

Ondersteuningsplan Profi Pendi

Samenwerkingsverband PO 2605



2014 – 2016

In ontwikkeling

ONDERSTEUNINGSPLAN PROFI PENDI SAMENWERKINGSVERBAND PO 2605	1
STATUS ONDERSTEUNINGSPLAN PROFI PENDI	5
VOORWOORD	6
LEESWIJZER	7
1. INLEIDING.....	8
1.1. ONDERSTEUNINGSPLAN.....	10
1.2. SAMENHANG MET ANDERE DOCUMENTEN	11
2. MISSIE EN VISIE	12
2.1. MISSIE.....	12
2.2. VISIE	12
2.3. RELEVANTE DENKKADERS EN ONTWIKKELINGEN	13
2.3.1. 'Lokaal waar het lokaal kan, regionaal wanneer dit kwalitatief effectiever is'	13
2.3.2. Een nieuwe manier van tegemoet komen aan onderwijsbehoeften	13
2.3.3. De basisondersteuning moet op orde zijn op alle scholen.....	13
2.3.4. Het gebruik van standaarden voor basisondersteuning.....	13
2.3.5. Solidariteit.....	13
2.3.6. School en ouders bepalen het moment van een MDO	14
2.3.7. Het MDO adviseert	14
2.3.8. Professionaliseren van leerkrachten.....	14
2.3.9. Samenwerking met partners, gemeente en voortgezet onderwijs.....	14
2.3.10. Samenwerking met het voortgezet onderwijs	14
2.3.11. Dekkend netwerk	14
2.3.12. Transitie huidige geldstromen en inzet rugzakgeld.....	14
2.3.13. De toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en SO	15
2.3.14. Bemiddeling bij vragen of conflicten	15
3. BEOOGDE RESULTATEN	16
3.1. DE STARTSITUATIE.....	16
3.1.1 Verworvenheden WSNS	16
3.1.2. Kengetallen leerlingen	19
3.2. BEOOGDE KWALITATIEVE RESULTATEN	20
3.3. BEOOGDE KWANTITATIEVE RESULTATEN	21
4. INRICHTING VAN PASSEND ONDERWIJS	22
4.1. ZORGPLICHT	22
4.2. BASISONDERSTEUNING	22
4.3. EXTRA ONDERSTEUNING.....	22
4.3.1. Extra ondersteuning op de basisschool	23
4.3.2. Extra ondersteuningsvoorzieningen binnen het SWV.....	23
4.3.3. Extra ondersteuning in het speciaal onderwijs buiten het SWV.....	23
4.3.4. Extra ondersteuning in cluster 1 en 2	23
4.4. DE ROUTE NAAR EXTRA ONDERSTEUNING	24
4.4.1. De route op de basisschool	24
4.4.2. Ontwikkelingsperspectief.....	24
4.4.3. Deskundigenadvies	25
4.4.4. Toelaatbaarheidsverklaring.....	25
4.5. DOORGAANDE LIJN	27

4.5.1. Beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen.....	27
4.5.2. Overdracht vanuit voorschoolse voorzieningen.....	27
4.5.3. Beleidsafstemming met voortgezet onderwijs	27
4.5.4. Overdracht PO-VO.....	27
5. SAMENWERKING MET OUDERS.....	28
5.1. EDUCATIEF PARTNERSCHAP.....	28
5.2. AFSTEMMING RONDOM INDIVIDUELE LEERLINGEN.....	28
5.2.1. Informatie over de ondersteuningsmogelijkheden binnen het SWV voor ouders	28
5.2.2. Onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders bij het vinden van passende ondersteuningsvoorzieningen.....	28
5.3. OUDERS EN MEDEZEGGENSCHAP	29
5.3.1. Advies van de medezeggenschapsraad over het schoolondersteuningsprofiel	29
5.3.2. Instemming van de ondersteuningsplanraad (OPR) met het ondersteuningsplan van het SWV.....	29
6. DE ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND.....	30
6.1. RECHTSPERSOON: COÖPERATIEVE VERENIGING.....	30
6.2. ORGANISATIE: BESTUUR/DIRECTIEMODEL.....	30
6.3. MEDEZEGGENSCHAP: DE ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR)	31
6.4. PERSONEEL.....	32
6.5. GESCHILLENREGELING.....	32
6.6. GEMEENTEN EN KETENPARTNERS.....	33
6.6.1. Op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten.....	33
6.6.2. Overleg met het samenwerkingsverband VO Zuid Utrecht	33
6.6.3. Afspraken met instelling(en) voor cluster 1	34
6.6.4. Afspraken met instelling(en) voor cluster 2	34
7. PASSEND ONDERWIJS IN RELATIE TOT GEMEENTELIJK BELEID.....	35
7.1. BELEIDSONTWIKKELINGEN BIJ GEMEENTEN.....	35
7.2. UITGANGSPUNTEN VOOR SAMENWERKING	35
7.3 SAMENWERKING MET JEUGDHULP	36
7.4. LEERLINGENVERVOER IN RELATIE TOT PASSEND ONDERWIJS.....	38
7.5. ONDERWIJSHUISVESTING IN RELATIE TOT PASSEND ONDERWIJS.....	38
7.6. LEERPlicht IN RELATIE TOT PASSEND ONDERWIJS.....	39
8. KWALITEITSONTWIKKELING	41
8.1. MONITORING BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND MET KEN- EN STUURGETALLEN	41
8.2. CYCLUS VAN PLANNEN EN EVALUEREN	42
8.3. VERANTWOORDING NAAR DE STAKEHOLDERS.....	42
9. FINANCIËN	44
9.1. TOEWIJZING EN ALLOCATIE VAN MIDDELEN	44
9.2. UITGANGSPUNTEN LEERLINGENAANTALLEN	45
9.3. BATEN.....	47
9.4. LASTEN.....	47
9.5. RISICOPARAGRAAF	49
9.6. BEGROTINGSKADERS	50
10. BIJLAGEN	53
10.1. BIJLAGE 1 STANDAARDEN BASISONDERSTEUNING	53

10.2. BIJLAGE 2 OVERZICHT DEELNEMENDE SCHOLEN EN SCHOOLBESTUREN	57
10.3. BIJLAGE 3 VERKLARENDE WOORDEN- EN BEGRIPPENLIJST	62
10.3.1. Terminologie	62
10.3.2. Afkortingen	63
10.4. BIJLAGE 4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIELEN	65
10.5. BIJLAGE 5 CONTACTGEGEVENS SAMENWERKINGSVERBAND	66
10.6. BIJLAGE 6 COMMUNICATIEPLAN	67
10.6.1. Vooraf	67
10.6.2. Aandachtspunten communicatie	67
10.6.3. Doelgroepen	67
10.6.4. Inzet van diverse communicatiemiddelen	67
10.7. BIJLAGE 7 DEKKEND NETWERK	69

Status ondersteuningsplan Profi Pendi

Het overleg van het samenwerkingsverband en de gemeenten heeft plaatsgevonden op 26 februari 2014 en op 13 maart 2014. Op 25 maart 2014 hebben de vijf gemeenten schriftelijk ingestemd met het ondersteuningsplan als afronding van het op overeenstemming gericht overleg (OOGO).

Het ondersteuningsplan is ter instemming op 17 maart 2014 voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft op 2 april 2014 haar instemming verleend aan het plan waarna het plan door de algemene leden vergadering van het samenwerkingsverband op 10 april 2014 definitief is vastgesteld.

Op 1 mei 2014 wordt het vastgestelde plan aangeboden aan de onderwijsinspectie.

Stap	Datum
Overeenkomst over het ondersteuningsplan met gemeenten	25 maart 2014 en 23 april 2014
Instemming OPR op ondersteuningsplan	2 april 2014
Vaststelling van ondersteuningsplan in ALV	10 april 2014

Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband primair onderwijs 2605: Profi Pendi, wat 'passend samen' betekent. Dit ondersteuningsplan is leidend voor de werkwijze van het samenwerkingsverband. De hoofdlijnen ervan zijn al in een vroeg stadium door alle geledingen goedgekeurd en vormden de basis voor de ontwikkeling en inrichting van het plan. Het plan gaat uit van de kracht en verworvenheden van de huidige situatie. Waarbij historisch gegroeide werkwijzen en gewoonten een onderdeel zijn van de ontwikkelingen. Een logische eerste stap is het voeren van multidisciplinair overleg (MDO), waarover u in dit plan veel gaat lezen.

Er zullen nog vele stappen volgen want het plan staat in het teken van opbouw en ontwikkeling van passend onderwijs. Dit plan geldt voor de komende twee jaar en zal in samenwerking met scholen, besturen en ketenpartners een vervolg krijgen in het volgende ondersteuningsplan, dat voor vier jaar vastgesteld gaat worden. Zodat Profi Pendi een organisatie is waarin de samenwerking gevoeld wordt met als gevolg steeds beter onderwijs, waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Op deze plaats hoort ook het bedanken van alle werkgroepen, die meedachten, en hun kartrekkers, waarvan ik de laatsten graag bij naam wil noemen: Gonnie Boerma, Paul Reusch en Loetie de Vries. Zij hebben de hoofdlijnennotitie geschreven en zich sterk gemaakt voor het vertalen ervan naar dit plan.

Niet alleen de mensen uit het onderwijs hebben ons gevoed, ook onze ketenpartners wil ik bedanken voor de medewerking en hun positieve kijk naar de toekomst waarin wij samen zullen optrekken.

Met een ontwikkelingsgerichte houding gaan we die toekomst in, waarin solidariteit en samenwerking hoog in het vaandel staan.

Drs. Bea van Burgsteden
Directeur Profi Pendi

Leeswijzer

De opbouw van het plan sluit aan bij het door de PO-raad gepubliceerde model en is als volgt:

- In hoofdstuk 2 staan kort de missie en visie van het samenwerkingsverband (SWV) verwoord. In paragraaf 3 van dat hoofdstuk is beschreven welke ontwikkelingen er op stapel staan. Uit de hoofdlijnennotitie zijn de denkkaders genomen, die ontwikkelingsgericht verder vorm gaan krijgen gedurende de komende twee jaren.
- Hoofdstuk 3 brengt de startsituatie in beeld met de resultaten die we voor ogen hebben.
- Hoofdstuk 4 schetst de inrichting en organisatie van het SWV. De wijze waarop binnen het SWV invulling wordt gegeven aan passend onderwijs wordt ook besproken in dit hoofdstuk.
- Partnerschap tussen school en ouders staat centraal in hoofdstuk 5.
- In hoofdstuk 6 worden de keuzes die gemaakt zijn, met betrekking tot de rechtsvorm en het bestuursmodel, toegelicht. Ook wordt hier gesproken over medezeggenschap en geschillen.
- Hoofdstuk 7 gaat inhoudelijk in op de verschillende terreinen waarop gemeente en samenwerkingsverband samenwerken en de gezamenlijke visie die zij daarbij hanteren.
- Hoofdstuk 8 beschrijft het systeem van kwaliteitszorg dat het SWV inzet om de kwaliteit van de geboden onderwijsondersteuning te borgen en verder te ontwikkelen.
- De begroting wordt gepresenteerd in hoofdstuk 9.
- Tenslotte volgt een aantal bijlagen. Deze zorgen er onder meer voor dat alle relevante documenten integraal onderdeel uitmaken van dit ondersteuningsplan.
 - Standaarden basisondersteuning
 - Overzicht deelnemende scholen en schoolbesturen
 - Verklarende woordenlijst
 - Schoolondersteuningsprofielen
 - Contactgegevens samenwerkingsverband
 - Communicatieplan
 - Dekkend netwerk

1. Inleiding

Per 1 augustus 2014 verandert de Wet Primair Onderwijs (WPO) en vindt de stelselwijziging plaats, er moet passend onderwijs geboden worden. De samenwerkingsverbanden zijn belangrijk in het vormgeven hiervan.

Op de stelselwijziging wordt verschillend gereageerd door het onderwijsveld. Sommigen zien deze wijziging als een bezuinigingsmaatregel: hetzelfde doen met minder geld. Anderen zien juist de mogelijkheid om efficiënter te gaan werken en oude systemen los te laten. De samenwerking met de gemeenten en andere instanties biedt ook mogelijkheden om de ondersteuning aan kinderen te verbeteren.

Profi Pendi wil vooral van dit laatste uit gaan. Het denken in mogelijkheden wordt zichtbaar in de manier waarop wordt toegewerkt naar de nieuwe situatie. Hierbij gaat veel aandacht uit naar de nieuwe dynamiek waarbij de leerkracht en de ouders een meer leidende rol krijgen. Ondersteuning door de verschillende instanties wordt samen met hen besproken en ingezet.

Scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs moeten met elkaar samenwerken om gezamenlijk een dekkend aanbod voor onderwijsondersteuning in de regio te bieden. Verantwoordelijkheden en geldstromen veranderen.

De vernieuwing gaat uit van de maatschappelijke taak van het onderwijs. Schoolbesturen kunnen niet meer afzonderlijk opereren. Zij worden in zekere mate afhankelijk van elkaar en van andere organisaties die een rol spelen in de maatschappelijke en pedagogische ondersteuning.

De geldstromen veranderen mee. Er komt budgetfinanciering voor de lichte en de zware ondersteuning (uitgezonderd cluster 1 en 2). Ondersteuning binnen de school wordt zonder indicatiecommissies georganiseerd. Voor plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Met als doel de bureaucratisering te verminderen.

De hoofdpunten van de wet passend onderwijs

School heeft zorgplicht¹

- Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale (basis) school binnen de regio regelen. De school heeft hierbij een zorgplicht.
- De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. De landelijke indicatiesystematiek wordt afgeschaft.
- Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. In de wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen.
- Scholen stellen een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden.
- Leraren worden opgeleid in het omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen leerlingen zo veel mogelijk extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten.

Samenwerken noodzakelijk²

- Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan

¹ <http://www.passendonderwijs.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs/wat-is-passend-onderwijs/hoofdpunten-wetpassend-onderwijs/>

² <http://www.passendonderwijs.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs/wat-is-passend-onderwijs/hoofdpunten-wetpassend-onderwijs/>

doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.

- Om deze samenwerking vorm te geven, zijn samenwerkingsverbanden geformeerd. Circa 75 in het basis onderwijs en circa 75 in het voortgezet onderwijs. Hierin werken regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.
- De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan kinderen met een extra onderwijsbehoefte.
- Samenwerkingsverbanden krijgen een eigen budget voor extra ondersteuning. Betalen en bepalen van onderwijsondersteuning komt hiermee in één hand.
- Deze middelen worden (na een overgangsperiode) naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de samenwerkingsverbanden. Op die manier krijgt elk samenwerkingsverband naar rato evenveel. Op dit moment zijn de beschikbare middelen nog ongelijk verdeeld over het land. Deze slag naar een gelijke verdeling van middelen noemen we 'de verevening'. Omdat de verevening tot herverdeel-effecten leidt, geldt een overgangsregeling van 5 jaar.
- De financiële ruimte om 70.000 leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs en speciaal basis onderwijs te plaatsen, blijft bestaan. Landelijk zullen door de verevening wel verschuivingen in het aantal plekken ontstaan.
- Door regionale samenwerking is niet alleen betere samenwerking, expertise-uitwisseling en afstemming mogelijk tussen scholen onderling, maar ook tussen samenwerkingsverbanden en gemeenten.
- Samenwerkingsverbanden stellen een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning zij bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.
- Samenwerkingsverbanden kunnen aan scholen extra ondersteuning in de klas toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Er is dus meer ruimte voor maatwerk.
- Ouders en leraren hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het beleid en de verdeling van het budget van het samenwerkingsverband.

Doelen passend onderwijs³

Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat leerlingen in de toekomst een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Om de knelpunten in het huidige systeem aan te pakken, is een aantal doelen geformuleerd.

- **Zo passend mogelijk onderwijs en aanpakken van belemmeringen in het onderwijs**

De huidige landelijke indicatiestelling is sterk medisch gericht; een door de zorg geïndiceerde stoornis vormt een belangrijk onderdeel binnen de indicatiestelling. Door de afschaffing van de landelijke systematiek krijgen schoolbesturen meer ruimte om bij de toekenning van extra onderwijsondersteuning uit te gaan van de onderwijsbehoefte van de leerling.

In de huidige situatie is het financieel lonend om op basis van een diagnose in de zorg een indicatie voor onderwijs aan te vragen. Deze prikkel vervalt in het nieuwe stelsel. De prikkels verschuiven naar efficiënt en transparant omgaan met de beschikbare middelen voor extra voorzieningen voor leerlingen die dat nodig hebben.

- **Leraren zijn beter toegerust**

Goed onderwijs en goede extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de leraar. Dat geldt ook voor passend onderwijs. De leraar staat er niet alleen voor: hij werkt samen met het

³ <http://www.passendonderwijs.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs/wat-is-passend-onderwijs/doelen-passend-onderwijs/>

team, de school en het samenwerkingsverband. Met passend onderwijs wordt geïnvesteerd in opbrengstgericht werken voor alle leerlingen én in de verdere ontwikkeling van leraren.

- **Minder bureaucratie**

Het nieuwe systeem moet minder complex en bureaucratisch zijn dan het huidige. Dus geen lange indicatieprocedures, geen wachtlijsten, geen gescheiden circuits van lichte en zware ondersteuning en zo min mogelijk administratieve lasten voor de betrokkenen.

- **Budgettaire beheersbaarheid en transparantie**

Het financiële systeem dat bij het nieuwe wettelijke kader hoort, moet transparant en beheersbaar zijn. Het moet duidelijk zijn waaraan de beschikbare middelen voor extra ondersteuning worden besteed. Ook de prikkels voor afwenteling van kosten van regulier naar speciaal (basis) onderwijs en van lichte ondersteuning naar zware ondersteuning moeten worden weggenomen.

- **Geen thuiszitters**

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. De afgelopen jaren is gewerkt aan het terugdringen van de thuiszitterproblematiek, maar hiermee is nog onvoldoende geborgd dat er geen kinderen meer thuiszitten. Daarom is een belangrijk doel van passend onderwijs: een zo passend mogelijk onderwijsprogramma voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.

- **Afstemming met andere sectoren**

De inzet van extra ondersteuning in het onderwijs moet beter worden afgestemd op de inzet vanuit andere sectoren in het jeugddomein, zoals de jeugdzorg, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)-zorg en de arbeidsmarkt. Zowel de voorzieningen als de ondersteuning die een kind vanuit verschillende sectoren ontvangt, moeten beter op elkaar worden afgestemd.

1.1. Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die besturen in onze regio hebben gemaakt in afstemming met de gemeenten en het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. Het ondersteuningsplan wordt, zoals de wet voorschrijft, minimaal om de vier jaar herzien. Gezien de omvang van de vele wijzigingen en de onzekerheid over de effecten van de maatregelen kiest Profi Pendi ervoor om het eerste ondersteuningsplan vast te stellen voor een periode van twee jaar.

Het ondersteuningsplan beschrijft volgens de wet:

- de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen; hierbinnen krijgt ook de basisondersteuning die op alle reguliere scholen geboden wordt een plaats;
- de procedure en de criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- de procedure en criteria voor de toelaatbaarheid en plaatsing van leerlingen op speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs;
- de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing en overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen voor wie de periode van de toelaatbaarheidsverklaring voor scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs is verstrekt;
- de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- de wijze waarop is voorzien in informatieverstrekking aan ouders over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders, inclusief de wijze waarop persoonsgegevens mogen worden gebruikt en worden verwerkt en beschermd;
- de wijze van bekostiging van het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs (SBO).

In dit ondersteuningsplan staan eerst de missie en de visie van het samenwerkingsverband beschreven. De visie geeft sturing aan de organisatie en inrichting van zowel de inhoudelijke als de financiële kant van passend onderwijs.

1.2. Samenhang met andere documenten

Dit document is geschreven voor twee jaar. Het is een eerste aanzet voor het bieden van passend onderwijs met de partners in de regio. Het bevat afspraken die zijn gemaakt met de gemeenten en het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (VO) Zuid Utrecht. Elk van hen heeft een eigen beleidsplan, waarin de gezamenlijke afspraken zijn opgenomen. Voor de toekomst zullen de plannen verder op elkaar afgestemd worden.

De ontwikkeling van vormen van ondersteuning zal ingezet worden, samen met de gemeenten en het samenwerkingsverband VO. Het document heeft een ontwikkelingsgericht karakter. Documenten binnen het samenwerkingsverband zijn de volgende:

- *Het activiteitenplan van het samenwerkingsverband*

Het ondersteuningsplan wordt uitgewerkt in activiteitenplannen waarin per schooljaar de doelstellingen worden geconcretiseerd en in de benodigde activiteiten worden uitgeschreven. De evaluaties uit het activiteitenplan worden direct verwerkt in het activiteitenplan, waardoor de informatie altijd actueel is.

Zowel het ondersteuningsplan als het activiteitenplan biedt informatie voor de scholen over de werkwijzen en de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband. Welke te gebruiken is voor de documenten die zij hanteren, evenals websites en andere informatiebronnen voor ouders en leerlingen.

- *De schoolondersteuningsprofielen van de scholen binnen het samenwerkingsverband*

Zij bieden informatie aan het samenwerkingsverband wat betreft leerlingaantallen, werkwijze en basisondersteuning van de scholen. Bovendien geven de scholen aan wat hun ambitie is voor de verdere ontwikkeling ten aanzien van de basisondersteuning en verdieping en/of uitbreiding van expertise.

- *Het jaarverslag van het samenwerkingsverband*

Naast de financiële verantwoording worden ook de geformuleerde doelstellingen geëvalueerd. De schoolbesturen leggen aan het samenwerkingsverband verantwoording af over de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen. Zij doen dat gespecificeerd per school op de categorieën:

- personele inzet
- ondersteuningsarrangementen, waaronder inhuur van externe expertise
- deskundigheidsbevordering
- materialen en middelen.

2. Missie en visie

2.1. Missie

De missie van SWV Profi Pendi vloeit voort uit de opdracht die in artikel 18a van de WPO aan de samenwerkingsverbanden is gegeven en die is bevestigd in de intentieverklaring ondertekend in het besturenoverleg van 10 april 2012.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Binnen de reguliere basisscholen zal worden gewerkt met een vastgestelde basisondersteuning, die iedereen kan bieden. Op deze wijze willen wij kinderen zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs bieden.

Het samenwerkingsverband omvat alle in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen gelegen vestigingen van basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en de vestiging van de school voor speciaal onderwijs waaraan onderwijs wordt verzorgd behorend tot cluster 4. Tevens behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen zijn gelegen buiten gebied van Profi Pendi die op eigen verzoek aan het samenwerkingsverband deelnemen.

2.2. Visie

De visie is ontwikkeld in het besturenoverleg van 19 december 2011 en vastgesteld op 14 februari 2012.

De basisondersteuning die basisscholen bieden is op alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband van gelijk niveau. Hierbij wordt uitgegaan van de criteria van de inspectie van het onderwijs. Ondersteuningsprofielen van de basisscholen kennen naast kwalitatief inhoudelijke kenmerken ook kwantitatieve kenmerken, zoals het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen in een groep. In verband met de kwaliteitseisen waaraan leerkrachten moeten voldoen om binnen het onderwijs ondersteuning te bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen, investeert zowel het schoolbestuur als het bestuur van het samenwerkingsverband in de professionaliteit van leerkrachten.

Speciale scholen voor basisonderwijs zijn eerste aanspreekpunt voor leerlingen waar specifieke ondersteuningsvragen voor gelden die niet binnen de basisscholen tijdelijk of geheel kunnen worden geboden. Het SBO ontwikkelt hiertoe als expertisecentrum een specifiek onderwijsaanbod. Hierbij wordt allereerst uitgegaan van de voorzieningen die het SBO biedt binnen de bestaande ondersteuningsstructuur. Speciale scholen voor basisonderwijs vormen gezamenlijk het expertisecentrum van het samenwerkingsverband. Dit vergt nog verdere uitwerking c.q. besluitvorming. Uitgangspunt hierbij is 'lokaal waar het lokaal kan, regionaal wanneer dit kwalitatief effectiever is'.

Het Speciaal Onderwijs (SO) wordt gezien als partner in het realiseren van passend onderwijs waarbij het uitgangspunt is, dat expertise en onderwijs thuisnabij gerealiseerd worden.

Ten aanzien van de verwijzing van leerlingen geldt voor het samenwerkingsverband het principe van solidariteit. Het oordeel van de basisscholen bij verwijzing is leidend. Het proces van ondersteuning van leerlingen, van ondersteuning leerling/leerkracht tot aan plaatsing SBO/SO is transparant voor ouders en zij zijn vanaf de start betrokken.

De inrichting van het samenwerkingsverband kenmerkt zich door een flexibele, overzichtelijke en toegankelijke organisatie met als doel kind nabije en school nabije ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het primaire proces.

2.3. Relevante denkkaders en ontwikkelingen

Passend onderwijs bieden is een ontwikkeling die al in gang is gezet. De uitdaging die voortvloeit uit de nieuwe wet (met name de samenwerking in de regio en het arrangeren) vraagt om een nieuwe kijk en om het ontwikkelen van nieuwe werkwijzen en gewoonten. In die ontwikkeling trekken onderwijs en de ketenpartners samen op. Daarbij zijn de hierna genoemde denkkaders leidend.

2.3.1. 'Lokaal waar het lokaal kan, regionaal wanneer dit kwalitatief effectiever is'

De ondersteuning moet dichtbij het kind plaatsvinden. Het gaat hier zowel om fysieke als emotionele nabijheid. Het denkkader dat het kind de beste ondersteuning moet krijgen wordt door het samenwerkingsverband onderschreven. Het gaat uit van eerst lokaal ondersteuning bieden, dan pas regionaal. Mogelijk zal andere vorm van inzet van expertise hier soelaas bieden, zoals (deels) ondersteuning inzetten óp de basisschool van het kind. In samenwerking met ketenpartners en voortgezet onderwijs moet worden nagedacht over andere werkwijzen.

2.3.2. Een nieuwe manier van tegemoet komen aan onderwijsbehoeften

Er komt een nieuw proces voor het vaststellen van de onderwijsbehoeften. Dit is het voeren van multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ouders en school de initiatiefnemers zijn. Het SBO, het SO en ketenpartners zullen hierin ook een belangrijke rol spelen, via de gemeentelijk gefinancierde eerstelijns jeugdzorg (bijvoorbeeld School Maatschappelijk Werk SMW). Na de transitie zal ook de tweedelijns zorg worden ingezet. Het denkkader hierbij is dat het gesprek leidt tot het in kaart brengen van de ondersteuning die nodig is. Bij een dergelijke werkwijze wordt niet uit gegaan van 'bewijzen wat je niet kunt' (denken in medische termen), maar wordt samen gezocht naar ondersteuning om 'het wel te kunnen' (denken in mogelijkheden). De kennis van ouders, leerkrachten, intern begeleiders en directeurs op dat gebied moet maximaal benut worden. Tevens zal het effect van het voeren van MDO in kaart gebracht worden. Zoals bijvoorbeeld de preventieve werking, maar ook de benodigde vaardigheden van de professionals en de inrichting van gebouwen.

2.3.3. De basisondersteuning moet op orde zijn op alle scholen

Op alle scholen moet de basisondersteuning op orde zijn. Daarom moet er een duidelijk beeld komen van de basisondersteuning op de verschillende scholen. Dat beeld is er niet of niet voldoende, dat moet worden onderzocht en vastgesteld. Nader onderzoek en vaststelling zijn nodig. De standaarden in bijlage 1 zullen de uitgangspunten zijn en maken onderdeel uit van het Schoolondersteuningsprofiel. Hierin zal de kennis, kunde en ontwikkeling van de school naar voren komen.

Ook moeten afspraken geformuleerd worden over de consequenties voor de school als de basisondersteuning aantoonbaar niet op orde is.

2.3.4. Het gebruik van standaarden voor basisondersteuning

In dit ondersteuningsplan zijn standaarden aangegeven voor de basisondersteuning (bijlage 1). Zij zullen worden vertaald naar concrete termen om een werkbaar document te ontwikkelen of te kiezen voor een reeds bestaand groeidocument.

De schoolondersteuningsprofielen zijn hierbij een goed bruikbaar instrument. Onderzocht moet worden of de huidige profielen antwoord geven op dat wat nodig is om passende ondersteuning te bieden binnen de school of vanuit het samenwerkingsverband.

2.3.5. Solidariteit

Goede afspraken zijn belangrijk voor het behouden en voeden van de solidariteitsgedachte. En die afspraken moeten in beeld gebracht worden. Transparantie en eenduidigheid liggen daaraan ten

grondslag. De solidariteit is voor dit samenwerkingsverband een kostbaar denkkader. Voor de ontwikkeling zal deze gedachte een belangrijke rol spelen. Daarom is het van belang aandacht te besteden aan de voorwaarden en afspraken die gemaakt gaan worden en de uitvoering ervan. Welke vorm dat gaat krijgen wordt afgestemd met alle geledingen van de organisatie.

2.3.6. School en ouders bepalen het moment van een MDO

School en ouders bepalen het moment van een MDO. Het spreken van één taal versterkt een vlotte werkwijze. Een duidelijke formulering van de onderwijsbehoefte van een leerling of ondersteuningsbehoefte van de leerkracht is bevorderend voor de effectiviteit van het overleg. Mochten ouders en school er samen niet uitkomen dan is er een passende route via de geschillencommissie.

2.3.7. Het MDO adviseert

Het denkkader 'het MDO adviseert' is een logisch gevolg van de werkwijze in de huidige samenwerkingsverbanden. Het is een ontwikkelingsproces dat al in gang gezet is. De gevolgen voor het onderwijsproces, de vaardigheden van de leerkracht, de inrichting van het gebouw en bijkomende inzet en kosten moeten geëvalueerd worden. Gaandeweg zal dat proces uitrollen naar een definitieve werkwijze. Aandachtspunt daarbij is de aansluiting bij lokale verschillen. Het monitoren van het effect van een MDO moet duidelijk maken of de ondersteuning bracht wat werd beoogd. Aandachtspunten zijn de objectiviteit van het MDO en het omgaan met situaties waarin scholen wordt gewezen op een tekort in de basisondersteuning.

Tevens moet de routing 'van school naar MDO' goed in kaart gebracht en gecommuniceerd worden naar de gebruikers en partners. Duidelijk moet zijn dat de school de leiding heeft en dat het advies van het MDO leidend is.

2.3.8. Professionaliseren van leerkrachten

Inventariseren welke vaardigheden leerkrachten nodig hebben om het proces naar MDO in te zetten en de acties die daar uit voortkomen uit te voeren.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de professionalisering.

2.3.9. Samenwerking met partners, gemeente en voortgezet onderwijs

Het principe is 'één kind-één gezin-één plan' en 'lokaal waar mogelijk, regionaal waar nodig'. De komende jaren wordt het gesprek vervolgd met de ketenpartners over concrete samenwerking op de werkvloer, de rol in het MDO en in de daadwerkelijke ondersteuning. Onderzocht moet worden wat de ketenpartners ontwikkelen en of dat samen kan of op elkaar aan kan sluiten. Daarnaast zijn zij onderdeel in het dekkend netwerk, dat verder in kaart moet worden gebracht.

2.3.10. Samenwerking met het voortgezet onderwijs

Afstemmen van het basisonderwijs met het voortgezet onderwijs is van groot belang om de ontwikkeling van kinderen soepel door te laten lopen. De huidige en de gewenste situatie moeten in kaart gebracht worden. De mogelijkheden tot verbetering moeten omgezet worden in een plan. Daarvoor zullen de directeuren van beide samenwerkingsverbanden zich sterk maken.

2.3.11. Dekkend netwerk

Het dekkend netwerk en de sociale kaart moeten in kaart gebracht worden. Met partners rondom de scholen moet het gesprek aangegaan worden om samen te ontwikkelen. Aandachtspunt is de communicatie naar ouders en scholen.

2.3.12. Transitie huidige geldstromen en inzet rugzakgeld

In dit ondersteuningsplan is vastgesteld:

‘Het SWV geeft op advies van de commissie van begeleiding van het SBO of SO aan leerlingen van wie de periode van de oude beschikking is verstreken, een nieuwe permanente TLV voor de school waarop de leerling is ingeschreven.

Ook leerlingen met bestaande rugzakjes (LGF) krijgen, als de periode van de oude beschikkingen is verstreken, voor de rest van hun basisschoolloopbaan het schooldeel van de huidige rugzak toegewezen als de ouders en de (speciale) basisschool daarom verzoeken.’

Deze uitspraak heeft gevolgen voor de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband. Vóór 1 januari 2015 moet inzichtelijk zijn wat de betekenis is voor de effectiviteit van de ondersteuning aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Mogelijk bieden andere vormen van ondersteuning, dan die wij nu kennen, meer soelaas.

Een ander niet onbelangrijk punt is of de financiële draagkracht van het samenwerkingsverband, hierbij niet in het geding komt. Daarbij denken we dan niet alleen aan geld voor de uitvoering, maar ook aan financiële mogelijkheden voor andere beleidskeuzes.

2.3.13. De toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en SO

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het inschakelen van extra ondersteuning wordt inhoudelijk beoordeeld door het MDO. Het samenwerkingsverband beslist op basis daarvan of de leerling mag worden toegelaten. En geeft een verklaring af met het nummer van de toelaatbaarheidsverklaring, de startdatum en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van ondersteuning.⁴

2.3.14. Bemiddeling bij vragen of conflicten

Als ouders het niet eens zijn met het advies of oordeel van het MDO, kunnen zij voor bemiddeling terecht bij het SWV (zie ook 5.2.2.). Hoe dit geregeld gaat worden, moet nog verder uitgewerkt worden.

⁴ <http://www.passendonderwijs.nl/samenwerkingsverbanden/taken-samenwerkingsverbanden/>

3. Beoogde resultaten

In dit hoofdstuk geven we een opsomming van de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten die het SWV in de eerste planperiode tot 1 augustus 2016 wil bereiken.

Het begint met een beschrijving van de startsituatie, verworvenheden van de drie oude samenwerkingsverbanden WSNS en gegevens over leerlingenaantallen, deelname van leerlingen aan SBO, SO en aantallen leerlingen met een rugzak.

3.1. De startsituatie

3.1.1 Verworvenheden WSNS

SWV 1906 Houten

Het samenwerkingsverband Houten is er op gericht de volgende doelen te ontwikkelen zowel op de korte en middellange termijn.

- Het samenwerkingsverband gaat uit van de kwaliteiten van scholen om goed en specifiek onderwijs aan kinderen te kunnen aanbieden
- Het samenwerkingsverband richt zich op de ontwikkeling van de basisscholen die optimaal kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind in de scholen zelf.
- Alle basisscholen leggen accent op de professionalisering van leraren in het onderwijzen en het daarin uitgaan van onderwijsarrangementen.
- Op alle basisscholen heeft het inrichten en vormgeven van de leerlingenondersteuning (het ondersteuningstraject) blijvende aandacht. De interne begeleiders houden hiertoe intervisie bijeenkomsten voor uitwisseling en professionalisering.
- Het samenwerkingsverband houdt de centraal geplaatste voorziening voor speciaal basisonderwijs in stand waarin de onderwijs- en opvoedfunctie voor leerlingen met complexe onderwijs- en/of pedagogische behoeften wordt gerealiseerd (4-12/13 jaar).
- Het samenwerkingsverband realiseert samenwerking en afstemming met scholen voor speciaal onderwijs voor het in de basisschool en speciale basisschool halen van mogelijkheden van specialistische ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften.
- Het samenwerkingsverband realiseert professionalisering van basisschoolteams gericht op talentontwikkeling en zal een bovenschoolse voorziening voor getalenteerde leerlingen op gemeenteniveau in stand houden.

Bestuur van het SWV. Houten heeft als afronding van het informatietraject 'Passend Onderwijs: Verrassend Passend' besloten het werken met de onderwijsarrangementen in hun scholen te gaan invoeren. Dit heeft betrekking op de instrumentele vaardigheden en gedrag. Professionalisering en implementatie zijn schoolspecifieke trajecten die meerdere jaren zullen omvatten en aan moeten sluiten op de huidige schoolontwikkeling van de individuele basisscholen.

De interne ondersteuningstructuur op de basisscholen van het SWV. Houten staat. De bovenschoolse ondersteuningstructuur binnen het samenwerkingsverband met de Zorgcommissie Preventief Ambulante Begeleiding (PAB) en de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) staat. Deze ondersteuningsstructuur zal worden aangepast aan de keuzen voor indiceren die wordt gemaakt binnen swv. Passend Onderwijs 26 – 05.

SBO De Wissel kent ook dit schooljaar een sterke groei in de observatiegroepen (4 tot en met 6 jarigen).

Het traject 'Toptalent Erkend' verloopt goed. Alle basisscholen zijn er nu mee actief en ronden het professionaliseringstraject komend schooljaar af. Belangrijk is het toekennen van voldoende

faciliteiten voor de talentcoaches binnen de scholen. Deze faciliteiten zijn afhankelijk van de werkzaamheden van de talentcoach. De coördinatiegroep oordeelt een budget van 40 uur als het minimum. Het netwerk 'Talentcoaches' is gestart. De Verrijkkingsklas, die 1 augustus 2012 is gestart, is bijzonder succesvol.

Afstemming van schoolmaatschappelijk werk, GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met hierbij eveneens aandacht voor de Verwijsindex verdient het komend schooljaar verdere aandacht. Dit moet resulteren in duidelijke afspraken en helderheid en eenduidigheid waar verantwoordelijkheden liggen.

SWV 2101 Nieuwegein

In de voorliggende jaren van het SWV Nieuwegein zijn de volgende zaken gerealiseerd:

De zorg voor leerlingen staat centraal. Dit houdt in dat er een passend netwerk is gerealiseerd waarbij geen kind tussen wal en schip terecht komt. Het SBO is omgevormd tot het lokale onderwijs- en expertisecentrum, zodat specifieke kennis over zorgleerlingen lokaal beschikbaar en inzetbaar is. Waar nodig wordt op onderdelen samenwerking gezocht met SO scholen.

Het beschrijven van het huidige zorgprofiel en ontwikkelen van een toekomstig zorgprofiel.

Handelingsgericht werken (HGW):

- systematische werkwijze
- centraal staan van de onderwijsbehoefte
- doelgericht diagnostisch proces
- werken vanuit een transactioneel kader
- constructieve samenwerking tussen alle betrokkenen, ouders mee in het proces nemen
- bepalend voor ingang tot verandering zijn positieve, beschermende factoren

De leerkracht heeft de spilfunctie. Hij/zij voert het proces in de praktijk uit.

VVE (voor- en vroegschoolse educatie)

Alle scholen bieden vroegschoolse educatie aan leerlingen.

Verdere kwaliteitsontwikkeling in de scholen

Extra aanbod aan leerlingen met uitval aan de onder- en bovenkant. (Verlengde instructie, excellente programma's, leerlingvolgsysteem, het gebruik van kwaliteitsinstrumenten).

Bovenschoolse activiteiten

IB-netwerk: het samenkomen van alle IB'ers van de scholen. (hierbij zijn voor een deel van het programma ook de directeuren van de scholen aanwezig). Het doel is het leren van en door elkaar, kennisvergroting door het uitnodigen van sprekers en het uitwisselen van informatie en beleid (Passend Onderwijs).

Collegiale consultatie: De SBO-school deelt haar expertise met de basisscholen. De drempel om advies te vragen aan de collegiale consultant is laag.

Het werken met een ZAT (zorgadviesteam) en een PCL waarin ook ketenpartners (CJG) en AB'ers vanuit de REC's zitting hebben.

De relatie van het Onderwijsexpertise centrum Nieuwegein met de reguliere scholen

Het Onderwijs Expertise Centrum (OEC) wordt breed gezien als een organisatie die de functies van Regionaal Expertise Centrum (REC), SBO, SO en WSNS zoveel mogelijk in zich verenigt en zo maximaal

bijdraagt aan de toerusting van de reguliere school voor de realisatie van Passend Onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen. (een heldere zorgstructuur, die schoolnabij kan opereren, snel beschikbaar is).

Als we nu de beschrijving van (de gewenste functies en organisatie) het Onderwijsexpertisecentrum Nieuwegein en de (beoogde) expertise- ontwikkeling van de reguliere scholen met elkaar in verbinding brengen, dan kunnen we het volgende concluderen:

Alle voorziene hoofdfuncties (onderwijs, begeleiding, diagnostiek en maatschappelijke functies) van het Onderwijsexpertisecentrum Nieuwegein zijn van betekenis voor de ontwikkeling van het Passend Onderwijs in de reguliere scholen.

Functies Onderwijsexpertisecentrum Nieuwegein.

- het bieden van advies op de basisscholen
- Sova-training
- Taalklassen (neveninstromers en taalachterstand)
- BOCS
- Workshops voor meerbegaafden
- Leeslaboratorium

SWV 2102 Zuidwest Utrecht

SWV Zuidwest utrecht meldt drie kwalitatieve resultaten die in de afgelopen jaren zijn bereikt.

1. Handelingsgericht werken (HGW)

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben geleerd om handelingsgericht onderwijs te geven.

- Het onderwijs is **doelgericht**. Leerlijnen en (tussen)doelen zijn leidend voor het onderwijsaanbod. Methodes en andere leermiddelen dienen als middel om de (leer)doelen te realiseren;
- Afgestemd op de **onderwijsbehoeften** van de leerlingen. Binnen de groep wordt gedifferentieerd lesgegeven: het basisprogramma is bestemd om de meeste leerlingen de leerdoelen te laten bereiken. Enkele leerlingen kunnen meer aan dan het basisprogramma; zij krijgen het plusaanbod. Een paar leerlingen hebben meer aandacht nodig om de minimumdoelen te halen. Zij krijgen het geïntensiveerde aanbod.
- Het pedagogisch en didactisch handelen gaat uit van de **wisselwerking** tussen het kind en zijn omgeving: deze leerling, in deze groep, met deze leerkracht, op deze school en met deze ouders.
- Daarbij worden voortdurend de **positieve aspecten** van het kind, de leerkracht, de groep, de school en de ouders benut.
- De **leerkracht** levert een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Er is oog voor de ondersteuning die de leerkracht hierbij nodig heeft. De intern begeleider is hiervoor eerstverantwoordelijk.
- Scholen werken **planmatig**. De cyclus van maken, uitvoeren en evalueren van de groepsplannen is vastgesteld. Periodiek zijn groepsbesprekingen met de intern begeleider gepland.
- **Samenwerken met ouders** is steeds meer vanzelfsprekend geworden.

2. Preventief Ambulante Begeleiding (PAB) vanuit de scholen voor SBO

De SBO-scholen delen hun expertise met de basisscholen. De drempel om advies te vragen aan de preventief ambulante begeleiders van SBO De Brug en SBO De Wenteltrap is laag en leerkrachten en intern begeleiders waarderen het meekijken en meedenken door de PAB'ers als positief.

3. IB-netwerk

De intern begeleiders van de scholen van ons SWV komen vijf keer per jaar bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten

- leren ze, al dan niet van een gastspreker. Om kennis over bepaalde onderwerpen te verdiepen en om op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen.
- leren ze *ván* elkaar. Door ervaringen te delen met methodieken en materialen, elkaar te attenderen op nuttige scholing of training, het uitwisselen van praktische tips etc.
- leren ze *mét* elkaar. Door zich samen te verdiepen in verschillende aspecten van hun rol als IB'er.

De ontmoeting op de netwerkbijeenkomsten versterkt de onderlinge bekendheid en betrokkenheid. Regelmatig raadplegen IB'ers elkaar ook per e-mail.

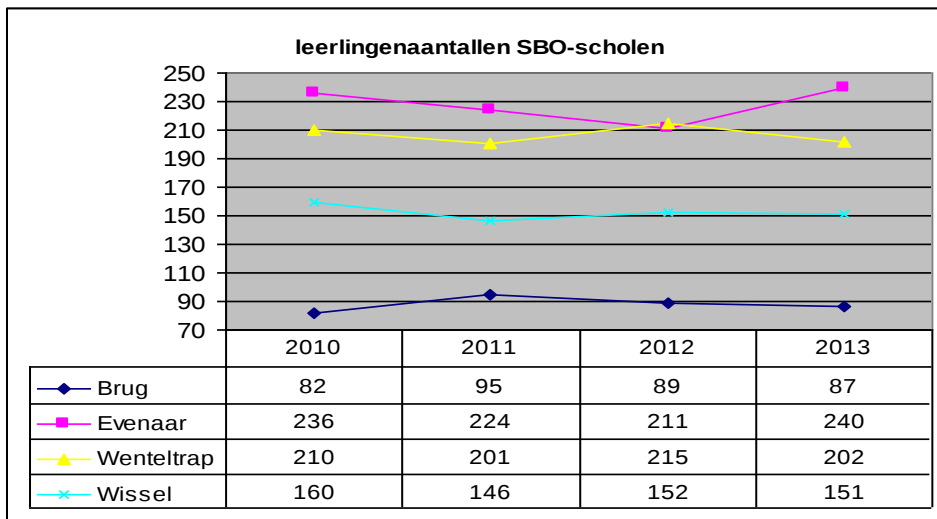
3.1.2. Kengetallen leerlingen

Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de kengetallen voor 2013 die door het ministerie van OCW. op 30 januari 2014 beschikbaar gesteld zijn.

Ontwikkeling leerlingen 2010-2013						
Nummer SWV	PO2605					
1. leerlingen						
	BaO	SBO	totaal (S)BO	opgave schoolbesturen oktober 2013 gegevens OCW januari 2014		
1-10-2010	18.266	689	18.955			
1-10-2011	18.044	666	18.710			
1-10-2012	17.713	667	18.380			
1-10-2013	17.264	680	17.944			
1-10-2013	17.396 *	679	18.075			
* DUO telt leerlingen van de vestiging Monton in Maarsen mee bij De Vleugel in Nieuwegein						
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal		
1-10-2010	171	17	27	215		
1-10-2011	186	12	27	225		
1-10-2012	159	15	29	203		
1-10-2013	148	18	27	193		
2. rugzakken						
	Cluster 4	LG	MG	LZ	ZMLK	totaal LGF
1-10-2010	99	22	0	27	20	168
1-10-2011	99	24	1	9	15	148
1-10-2012	100	21	0	8 *	14	143
1-10-2013	96	23	0	23 *	16	158
* gegevens in de kengetallen van OCW over 2012 m.b.t. LZ-rugzakken zijn intern tegenstrijdig. In de totaaloverzichten is sprake van 8 leerlingen. In het overzicht van rugzakken per school hebben 20 leerlingen een LZ-rugzak.						
3. deelname %						
PO2605	SBO	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal	rugzakken
1-10-2010	3,63%	0,90%	0,09%	0,14%	1,13%	0,89%
1-10-2011	3,56%	0,99%	0,06%	0,14%	1,20%	0,79%
1-10-2012	3,63%	0,87%	0,08%	0,16%	1,10%	0,78%
1-10-2013	3,76%	0,82%	0,10%	0,15%	1,07%	0,87%
Landelijk	SBO	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal	rugzakken
1-10-2010	2,72%	1,33%	0,09%	0,21%	1,63%	1,05%
1-10-2011	2,68%	1,35%	0,09%	0,21%	1,65%	1,01%
1-10-2012	2,60%	1,33%	0,09%	0,21%	1,63%	0,96%
1-10-2013	2,52%	1,34%	0,09%	0,20%	1,63%	0,95%
Categorie 3 (meervoudig gehandicapt) is niet beïnvloedbaar en (ook landelijk) vrijwel stabiel.						

Deze leerlingen zijn doorgaans aangewezen op speciaal onderwijs binnen cluster 3. Binnen Categorie 2 (lichamelijk gehandicapt) zitten al meer leerlingen met een rugzak in BaO en SBO dan op SO-scholen. Aangenomen mag worden dat de leerlingen die op de SO-scholen zitten, zijn aangewezen op de gespecialiseerde ondersteuning die cluster 3 biedt. Binnen categorie 1 vallen langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en cluster 4. Daarbinnen zijn mogelijk grenzen te verschuiven van leerlingen die binnen SBO of zelfs BaO kunnen worden opgevangen.

Het aantal leerlingen op de basisscholen vertoont een gestaag dalende trend. Prognoses van de schoolbesturen voor de komende jaren, laten zien dat deze trend voorlopig doorzet. Het percentage leerlingen op de scholen voor SBO neemt (tegen de landelijke ontwikkeling in) toe. Het aantal leerlingen per SBO-school fluctueert van jaar tot jaar, zoals onderstaande grafiek laat zien. Deze fluctuaties hebben enerzijds te maken met eveneens per jaar wisselende aantallen verwijzingen (zowel vanuit basisscholen als door anderen zoals SO of Medisch Kinderdagverblijf MKD) en anderzijds met de leeftijdsopbouw van de SBO populatie (meer of minder uitstroom naar VO).



Het percentage leerlingen op scholen voor SO is vrij stabiel en ligt (ruim) beneden het landelijk gemiddelde.

Het percentage leerlingen met een rugzak is, na daling in 2011 en 2012 (verlaging LGF-bedragen SBO in schooljaar 2010-2011), in 2013 weer toegenomen, maar ligt nog steeds beneden het landelijk gemiddelde.

3.2. Beoogde kwalitatieve resultaten⁵

Aansluitend op de wijze waarop het onderwijs en de ondersteuning in SWV Profi Pendi zijn ingericht, zoals in hoofdstuk 4 wordt beschreven, streeft het SWV ernaar de volgende kwalitatieve resultaten te behalen. De acties die daartoe worden ondernomen, worden uitgewerkt in jaarlijkse activiteitenplannen.

- Alle basisscholen voldoen in 2016 volledig aan de standaarden voor basisondersteuning;
- Het netwerk van voorzieningen van het SWV is dekkend voor alle onderwijsondersteuningsvragen van leerlingen in de regio van het SWV. Voor alle leerlingen die worden aangemeld bij of zijn geplaatst op een school die deel uitmaakt van het SWV wordt een passende plaats in het onderwijs gevonden;
- De informatie over de ondersteuningsvoorzieningen van het SWV is voor ouders en alle andere belanghebbenden inzichtelijk en goed toegankelijk;

⁵Deze opsomming van te bereiken resultaten is indicatief en zal ongetwijfeld nog worden aangevuld.

- De procedures voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen door het SWV zijn transparant en verlopen efficiënt;
- Het multidisciplinair overleg (MDO) is effectief. Basisscholen en ouders krijgen haalbare adviezen. En het MDO werkt preventief. Externe deskundigen worden vroegtijdig ingeschakeld;
- Afspraken over de verdeling en besteding van de ondersteuningsmiddelen zijn voor besturen en scholen transparant en worden door alle besturen en scholen onderschreven;
- Voor alle leerlingen met een eigen leerlijn wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Vanaf DL 20 bevat het OPP een verwachting van de uitstroom naar VO. Basisscholen krijgen over het OPP advies van deskundigen vanuit SBO of SO. Het OPP wordt minimaal eens per jaar met de ouders en leerling geëvalueerd;
- Het SWV beschikt over tijdelijke onderwijsvoorziening(en) voor leerlingen die (dreigen) thuis komen te zitten. Deze voorzieningen zijn erop gericht de leerling en de school van herkomst in staat te stellen weer met elkaar verder te kunnen.

3.3. Beoogde kwantitatieve resultaten

De in paragraaf 3.1.2. gepresenteerde kengetallen zijn aanleiding om streefcijfers te formuleren voor de deelname van leerlingen aan SBO en SO.

- De aantallen leerlingen op de scholen voor SBO dalen evenredig met de aantallen leerlingen op de basisscholen in hun voedingsgebied;
- Het percentage leerlingen op scholen voor SO van cluster 3 en 4 dalen evenredig met de aantallen leerlingen op de basisscholen en blijven beneden het landelijk gemiddelde;
- Voor de processen en procedures die het SWV hanteert bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen gelden de volgende streefcijfers: MDO is efficiënt georganiseerd. Bij minimaal 80 procent van de aanvragen vindt het eerste overleg plaats binnen twee weken;
- Scholen en ouders bereiken overeenstemming over het OPP. Er zijn geen conflicten die zo hoog oplopen dat een oordeel wordt gevraagd van de landelijke geschillencommissie;
- De inspectie stelt vast dat de opbrengsten van het onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften voldoende zijn. Minimaal 80 procent van deze leerlingen ontwikkelt zich gedurende de schoolloopbaan conform het OPP (indicator 1.4);
- Voldoende leerlingen (minimaal 80 procent) vervolgen met succes hun schoolloopbaan in VO op het in het OPP vastgestelde niveau (doorstroom naar leerjaar 3 is conform het schooladvies);
- Wachttijden voor plaatsing in speciale voorzieningen (SBO en SO) zijn niet langer dan 6 weken (artikel 40 6^e lid WPO)⁶ nadat de leerling toelaatbaar is verklaard;
- Geen thuiszitters, leerlingen die wachten op plaatsing in SBO of SO blijven op de verwijzende school, zo nodig met ambulante begeleiding, of worden tijdelijk opgevangen in een andere voorziening.

⁶ <http://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2012/11/Wet-passend-onderwijs.pdf>

4. Inrichting van passend onderwijs

4.1. Zorgplicht

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich terdege bewust van hun zorgplicht. Hoewel het uitgangspunt is dat kinderen thuis nabij onderwijs volgen, geldt daarbij het voorbehoud: 'zoveel als mogelijk'. Niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen op een kwalitatief voldoende niveau worden geboden binnen de scholen die zijn gevestigd in de regio.

De schoolbesturen hebben daarom de besturen van scholen voor cluster 3 en 4 die momenteel speciaal onderwijs bieden aan leerlingen uit de regio, uitgenodigd om deel te nemen aan het samenwerkingsverband. De besturen van SO scholen met een substantieel aantal leerlingen uit het gebied van Profi Pendi hebben aan deze uitnodiging gehoor gegeven.

Tevens worden afspraken gemaakt over samenwerking met instellingen voor cluster 1 en 2.

Daarmee wordt voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten op een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

Het geheel aan beschikbare onderwijsondersteuningsvoorzieningen binnen en buiten de regio is beschreven in de onderwijskaart (zie bijlage 7).

Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt over samenwerking op basis van het principe 'één kind-één gezin-één plan'. Zie hiervoor hoofdstuk 7.

4.2. Basisondersteuning

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. Basisscholen bieden geen vormen van speciaal (basis) onderwijs. Dit sluit aan bij de eerder door de besturen vastgestelde visie, waarin wordt gesteld dat basisondersteuning van gelijk niveau moet zijn en dat ondersteuning zo veel mogelijk kind nabij en school nabij in het primaire proces moet worden geboden. Daarbij past niet dat kinderen verwezen zouden worden naar andere basisscholen die zich gespecialiseerd hebben in specifieke ondersteuningsvragen.

Voor de basisondersteuning zijn standaarden ontwikkeld door een werkgroep met vertegenwoordigers vanuit de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en deelnemende scholen voor cluster 3 en 4.

De standaarden voor de basisscholen zijn vastgesteld in het besturenoverleg van 28 februari 2013.

Aanvullende standaarden voor het SBO zijn vastgesteld in het besturenoverleg van 26 juni 2013 (zie bijlage 1)

4.3. Extra ondersteuning

Een samenhangend geheel van onderwijsondersteuningsvoorzieningen: onderwijskaart

- Een dekkend geheel van ondersteuningsvoorzieningen kan (vrijwel) geheel worden geboden door:
- basisondersteuning op de basisscholen en in het SWV;
- bovenscholse ondersteuningsvoorzieningen in het SWV, waaronder de vier scholen voor SBO en de school voor SO die is gevestigd binnen de regio;
- vestigingen van scholen voor cluster 3 en 4 buiten de regio waarvan de besturen zich bij het SWV hebben aangesloten en
- de afspraken die gemaakt zijn over samenwerking met instellingen voor cluster 1 en 2.

Het SWV beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden binnen het onderwijs in de 'onderwijskaart', waarmee voor scholen, ouders en andere belanghebbenden inzichtelijk wordt welke ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn. Deze is als bijlage 7 aan het ondersteuningsplan toegevoegd. De onderwijskaart wordt voortdurend actueel gehouden.

Samenwerking met de gemeenten en met partners in de jeugdzorg: sociale kaart

Op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten in de regio is niet alleen verplicht, maar ook onmisbaar om te komen tot een dekkend geheel van ondersteuningsvoorzieningen. Een gezamenlijke werkgroep waarin de vijf gemeenten, ons SWV en het SWV VO participeren heeft hierover afspraken gemaakt die in hoofdstuk 6 worden beschreven.

Het is noodzakelijk dat integraal wordt samengewerkt met, en zorg geboden kan worden door ketenpartners in de jeugdzorg volgens het principe 'één kind-één gezin-één plan'. De wijze waarop en het tempo waarin dit kan worden gerealiseerd is mede afhankelijk van de transitie van de jeugdzorg. Vanaf 2015 krijgen gemeenten de regie over de jeugdzorg. De afstemming met passend onderwijs zal in de periode tot 1 augustus 2016 in overleg met de gemeenten nader worden uitgewerkt.

De sociale kaart met beschikbare voorzieningen voor jeugdhulp en deskundigen die kunnen worden ingeschakeld, zal, in aanvulling op de onderwijskaart van het SWV, steeds beter gevuld raken.

4.3.1. Extra ondersteuning op de basisschool

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven de basisscholen welke ondersteuning zij hun leerlingen kunnen bieden. De kern ervan vormt de basisondersteuning. Daarnaast beschrijven zij welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. Bijvoorbeeld:

- In samenwerking met externe aanbieders zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten en fysiotherapeuten;
- Met hulp en expertise vanuit de scholen voor SBO;
- Door inzet van (school) maatschappelijk werk;
- Met hulp en expertise vanuit cluster 3 of 4;
- Met hulp en expertise vanuit cluster 1 of 2.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt minimaal eens per vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag, nadat de medezeggenschapsraad van de betreffende school daarover advies heeft uitgebracht.

4.3.2. Extra ondersteuningsvoorzieningen binnen het SWV

Vanuit de drie huidige samenwerkingsverbanden worden enkele voorzieningen meegenomen. Het betreft:

- Tijdelijk onderwijs en begeleiding van leerlingen die door gedragsproblemen (dreigen) vast te lopen op de basisschool (BOCS op De Evenaar, crisisplaatsen op De Wissel)
- Deeltijdonderwijs voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften (Taalplusklas voor neveninstromers op De Evenaar, verrijkingsklas in Houten)
- Tijdelijke (observatie) plaatsing op een school voor SBO
- Tijdelijke (observatie) plaatsing op de Berg en Boschschool

Evaluatie van de inzet van deze voorzieningen en de financiële draagkracht van het samenwerkingsverband moeten uitwijzen of deze inzet in de toekomst gehandhaafd blijft en/of uitgebreid wordt.

4.3.3. Extra ondersteuning in het speciaal onderwijs buiten het SWV

We spreken hier over scholen voor cluster 3 en 4 die deelnemen aan het SWV en scholen voor cluster 3 en 4 die niet deelnemen aan het SWV. De gesprekken met hen hebben plaatsgevonden en zijn opgenomen in het dekkend netwerk (zie bijlage 7).

4.3.4. Extra ondersteuning in cluster 1 en 2

Met cluster 1 en 2 zijn afspraken gemaakt over de samenwerking en het onderdeel zijn van het dekkend netwerk (zie bijlage 7).

4.4. De route naar extra ondersteuning

4.4.1. De route op de basisschool

Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB-er en externe deskundigen noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO).

In de onderwijskaart van het SWV wordt opgenomen welke deskundigheid bij de scholen voor SBO en SO beschikbaar is om basisscholen en ouders te adviseren over het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften en daarbij passende ondersteuningsvoorzieningen van individuele leerlingen. Alle scholen voor SBO en SO wijzen een contactpersoon aan bij wie een MDO met deze deskundigen kan worden aangevraagd.

In de sociale kaart die in overleg met de gemeenten wordt gemaakt, is opgenomen welke deskundigen vanuit de CJG en jeugdzorg daarbij kunnen worden betrokken.

Het MDO wordt door de basisschool en ouders samen aangevraagd. School en ouders kiezen ook samen welke externe deskundigen bij het overleg aanwezig moeten zijn.

De school levert daarbij alle relevante informatie over de leerling en over de onderwijssituatie op school. De ouders leveren aanvullende informatie, bijvoorbeeld over de opvoedingssituatie thuis. Ouders en school zijn samen eigenaar van deze informatie. Zij kunnen die, samen met verslagen van eerder gevoerd MDO ter beschikking stellen aan andere externe deskundigen die in het vervolgtraject betrokken raken. Daarmee beschikt iedereen over dezelfde informatie en worden dubbele intakes door verschillende instanties voorkomen.

Het MDO heeft binnen het SWV de volgende functies:

- **Advies** aan ouders en basisschool over de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de wijze waarop daaraan op school en in de thuissituatie het beste kan worden tegemoet gekomen. Dat kan bijv. advies zijn voor nader onderzoek, advies over de aard van de ondersteuning binnen de school, advies voor hulp vanuit jeugdzorg, advies bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief van de leerling, of het bieden van (preventieve) ambulante begeleiding (PAB);
- **Beoordeling** of de noodzakelijke ondersteuning past binnen de basisondersteuning die elke basisschool kan bieden, of dat de leerling is aangewezen op onderwijs en ondersteuning op een school voor SBO of SO;
- **Advies aan het SWV** over (veel voorkomende) ondersteuningsvragen waaraan (nog) niet kan worden tegemoet gekomen binnen de basisondersteuning en over beleid dat het mogelijk kan maken dat in de toekomst meer leerlingen thuisnabij de benodigde ondersteuning krijgen.

4.4.2. Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die uitgaat boven de basisondersteuning die door alle scholen in het SWV wordt geboden, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Het OPP komt tot stand in op overeenstemming gericht overleg met de ouders. In het OPP staat beschreven:

- naar welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling kan doorstromen. Uitgangspunt is het bereiken van de kerndoelen aan het eind van het basisonderwijs. Als dat voor een leerling door zijn handicap niet mogelijk is, wordt beschreven welke vervangende doelen worden nagestreefd, die passen bij de verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- daarbij wordt rekening gehouden met de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Deze factoren kunnen zowel betrekking hebben op de mogelijkheden van de leerling, als op de mogelijkheden van de school.
- ook wordt beschreven welke ondersteuning en begeleiding de school inzet om de voor de leerling gestelde doelen te bereiken. Daarbij kan ook de bijdrage van externe ondersteuner(s), bijvoorbeeld van een ambulant begeleider worden vastgelegd.

Voor een leerling die voor het eerst wordt ingeschreven op een school van wie al bij de start van de schoolloopbaan duidelijk is dat extra ondersteuning nodig is, wordt het OPP uiterlijk binnen zes weken na inschrijving vastgesteld. Als de school bij aanvang nog maar over beperkte informatie over de leerling beschikt, zal het OPP nog vrij globaal beschreven worden. Door de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig te volgen, kan het OPP gedurende de schoolperiode steeds verder verfijnd worden. Bij het vaststellen van het OPP kunnen de school en de ouders advies vragen aan deskundigen van het SWV door het voeren van MDO.

Voor leerlingen voor wie pas gedurende hun schoolloopbaan duidelijk wordt dat zij extra ondersteuning nodig hebben, wordt eveneens een OPP vastgesteld. Dat gebeurt binnen zes weken nadat de extra ondersteuningsbehoefte in het MDO is vastgesteld.

Het OPP wordt regelmatig, maar in elk geval eens per jaar met de ouders geëvalueerd.

Als de leerling zich, ondanks dat de ondersteuning en begeleiding volgens plan zijn geboden, anders ontwikkelt dan verwacht, kan het OPP worden bijgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

4.4.3. Deskundigenadvies

Over de toelaatbaarheid van leerlingen tot een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO van cluster 3 of 4) vraagt het SWV advies aan tenminste twee deskundigen. In elk geval is dat een orthopedagoog of psycholoog. Welke tweede deskundige om advies wordt gevraagd, is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling. Dat kan zijn een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts, of een kinderpsychiater.

4.4.4. Toelaatbaarheidsverklaring

Namens SWV Profi Pendi is de directeur bevoegd tot het verstrekken van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot de scholen voor SBO en SO. De directeur toetst daarbij aan de hand van het dossier of de procedure en criteria correct zijn toegepast.

4.4.4.1 Overplaatsing van leerlingen vanuit het basisonderwijs naar scholen voor SBO en SO

Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot SBO of SO die in principe geldt voor de rest van de basisschoolperiode⁷ aan een leerling als:

- In het MDO wordt vastgesteld dat de leerling is aangewezen op extra ondersteuning die niet geboden kan worden binnen de basisschool;
- De in paragraaf 4.4.3. genoemde deskundigen adviseren dat een school voor SBO, dan wel een school voor SO voor cluster 3 of cluster 4 tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- De school voor SBO of SO waarvoor toelating wordt gevraagd, verklaart de benodigde extra ondersteuning inderdaad te kunnen bieden;
- De ouders instemmen met overplaatsing van de leerling naar de betreffende school voor SBO of SO⁸.

4.4.4.2. Rechtstreekse plaatsing van leerlingen op scholen voor SBO en SO

Verwijzing door voorschoolse instellingen

Voorschoolse instellingen, bijvoorbeeld de Jeugdgezondheids zorg (JGZ) 0-4 van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG), Medisch Kinder Dagverblijf (MKD), aanbieders van voorschoolse educatie (VVE), worden door middel van de onderwijskaart geïnformeerd over de basisondersteuning die de basisscholen van het SWV kunnen bieden en over de extra ondersteuningsmogelijkheden van de scholen voor SBO en van de scholen voor SO die deelnemen aan het SWV. Dit stelt hen in staat ouders te adviseren over een passende vorm van onderwijs voor hun kind.

De scholen voor SBO en SO stellen vast welke informatie beschikbaar moet zijn om te kunnen beoordelen of zij aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling kunnen voldoen.

⁷ Daarvan kan worden afgeweken als sprake is van een observatieplaatsing, zie paragraaf 4.4.4.4.

⁸ Als ouders buiten de basisschool om vragen om plaatsing op een school voor SBO of SO, wordt terugverwezen naar de basisschool voor een MDO.

MDO (ouders, voorschoolse instelling, SBO of SO en eventueel een basisschool waar de leerling thuis nabij geplaatst zou kunnen worden) om vast te stellen of de leerling is aangewezen op extra ondersteuning die niet geboden kan worden binnen de basisondersteuning van de basisschool. Als dat wordt vastgesteld, is de procedure verder gelijk aan die bij verwijzing vanuit het basisonderwijs.

Leerlingen met een TLV van een ander SWV

Verhuizing: leerlingen die vanuit een andere regio komen wonen in de regio van ons SWV en die door het SWV van herkomst toelaatbaar zijn verklaard tot SBO of SO, ontvangen ook van ons SWV een TLV.

Grensverkeer: leerlingen die wonen in een andere regio en daar toelaatbaar zijn verklaard tot SBO, maar van wie de ouders kiezen voor plaatsing op een school voor SBO binnen ons SWV ontvangen een TLV als de betreffende SBO-school verklaart te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling⁹. Wat betreft de financiën blijft de huidige regelgeving in stand.

4.4.4.3. Reikwijdte van de toelaatbaarheidsverklaring

De TLV vervangt niet de huidige indicatiestelling door het REC, maar is uitsluitend bestemd voor plaatsing van leerlingen op scholen voor SBO of SO. Als in het MDO wordt vastgesteld dat de ondersteuning weliswaar niet kan worden geboden binnen de basisondersteuning, maar dat de leerling wel op de basisschool kan blijven met extra ondersteuning, dan verzorgt de basisschool de benodigde extra ondersteuning uit eigen middelen, waarbij zo nodig ambulante begeleiding vanuit het SBO of SO kan worden aangevraagd.

4.4.4.4. Geldigheidsduur van de toelaatbaarheidsverklaring

De TLV geldt in het algemeen voor de gehele duur van de basisschoolperiode van de leerling. Daarvan kan worden afgeweken in het geval van een observatieplaatsing, die is bedoeld om de ondersteuningsbehoeften van de leerling nader te onderzoeken. In dat geval wordt in het MDO vastgesteld voor welke periode een tijdelijke TLV wordt gevraagd.

4.4.4.5. Terugplaatsing/overplaatsing naar het (speciaal) basisonderwijs

Leerlingen van wie de periode van de oude Commissie van Indicatie (CvI)-beschikking is verstreken

Het SWV geeft op advies van de Commissie van Begeleiding van SBO of SO aan leerlingen van wie de periode van de oude beschikking is verstreken, een nieuwe permanente TLV voor de school waarop de leerling is ingeschreven.

Ook leerlingen met bestaande rugzakjes (lgf) kunnen deze behouden, zo nodig tot het einde van de basisschoolperiode.

Overplaatsing of terugplaatsing van leerlingen vanuit SBO of SO

Als uit evaluatie van het ontwikkelingsperspectief van de leerling blijkt, dat deze de gestelde doelen (uitstroomniveau naar VO) kan bereiken zonder, of met een lichtere vorm van ondersteuning, kan de leerling naar een andere school worden overgeplaatst. Vanuit het SO naar een basisschool of naar een school voor SBO; vanuit een school voor SBO naar een basisschool.

De procedure is gelijk aan plaatsing naar SBO of SO:

- Een MDO over de kans van slagen van terugplaatsing naar de basisschool en over de aard en omvang van eventuele extra ondersteuning die daarbij nodig is voor de leerling en voor de (leerkracht van) de opnemende basisschool;
- Als er overeenstemming is tussen ouders, terugverwijzende school voor SBO of SO en opnemende basisschool, kan de leerling, zo nodig met extra ondersteuning vanuit de school voor SBO of SO ("terugplaatsings ambulante begeleiding"), op de basisschool worden geplaatst;
- Als het gaat om overplaatsing van een leerling vanuit SO naar SBO wordt door het SWV een TLV gegeven voor de betreffende school voor SBO.

⁹ Het betreft alleen SBO-leerlingen. SO-leerlingen worden door Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) automatisch verrekend met het SWV in de regio waar zij wonen.

4.5. Doorgaande lijn

4.5.1. Beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen

- In de eerste helft van 2014 wordt geïnventariseerd hoe de stand van zaken is op dit gebied en zal afstemming plaatsvinden. Het beleid met betrekking tot de voorschoolse voorzieningen zal ook worden geagendeerd op het overleg met de gemeenten.

4.5.2. Overdracht vanuit voorschoolse voorzieningen

- Afspraken tussen scholen en voorschoolse voorzieningen over overdracht verschillen per gemeente. Soms is er ook verschil tussen reguliere voorzieningen en voorzieningen die voorschoolse educatie (VVE) aanbieden. Ook dit zal geïnventariseerd worden. Op basis daarvan kan worden gezien of nadere afspraken gemaakt moeten worden.

4.5.3. Beleidsafstemming met voortgezet onderwijs

- Geografisch omvatten SWV Profi Pendi en het SWV VO Zuid-Utrecht dezelfde regio. Dat is bevorderlijk voor de samenwerking. Beleidsafstemming vindt reeds plaats en wordt voortgezet. De concept ondersteuningsplannen zijn onderling uitgewisseld en besproken. De directeurs van beide samenwerkingsverbanden hebben regelmatig overleg. Ook het overleg met de vijf betrokken gemeenten wordt gezamenlijk gevoerd.

4.5.4. Overdracht PO-VO

- Momenteel worden binnen het SWV VO procedures en instrumenten ontwikkeld voor de aanname en plaatsing van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Om een goede aansluiting met en overdracht naar het VO te bevorderen, zal Profi Pendi hierover tijdig worden geïnformeerd en geraadpleegd.

5. Samenwerking met ouders

5.1. Educatief partnerschap

De concrete invulling van partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In standaard 5 voor de basisondersteuning (bijlage 1) is een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders. Het beleid met betrekking tot toelating, verwijzing en verwijdering van leerlingen is helder geformuleerd (conform de nieuwe wettelijke bepalingen in artikel 40 van de WPO). De school baseert dit beleid op het eigen schoolondersteuningsprofiel en het dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen in het SWV:

- Naast de verplichte schriftelijke aanmelding voert de school met ouders een intakegesprek, waarin ouders ook gevraagd wordt naar eventuele specifieke onderwijsbehoeften van hun kind;
- Ouders worden tijdig en regelmatig geïnformeerd over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind;
- De school vraagt ouders regelmatig naar de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kind en naar hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis;
- De school betreft ouders en leerlingen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het ondersteuningsarrangement en maakt samen met de leerling en de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is;
- Als de school een beroep doet op externe deskundigen voor advies over, of begeleiding van de leerling, worden de ouders daarbij van het begin af aan betrokken;
- De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school. Als een leerling de school verlaat, stelt de school samen met de ouders en de leerling een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie.
- Als voor een leerling met extra ondersteuningsvragen wordt afgeweken van het reguliere programma, moet voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. De school voert de school met ouders hierover op overeenstemming gericht overleg. De ouders moeten instemmen met het handelingsdeel (het ondersteuningsarrangement) van het OPP.
- Het OPP wordt minimaal eens per jaar met de ouders en de leerling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. (Tekst OPP eventueel aanpassen na publicatie AMvB).

5.2. Afstemming rondom individuele leerlingen

5.2.1. Informatie over de ondersteuningsmogelijkheden binnen het SWV voor ouders

De school waar een leerling wordt aangemeld of staat ingeschreven is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

De onderwijskaart biedt een actueel overzicht van de onderwijsondersteuningsmogelijkheden van het SWV. De sociale kaart biedt actueel inzicht in de hulp die geboden kan worden door ketenpartners in de jeugdzorg.

De informatie is ook beschikbaar op de website van het SWV; de scholen plaatsen een link naar deze informatie op hun eigen website.

Voor advies over de ondersteuning die de leerling nodig heeft, kunnen ouders in samenwerking met de school een MDO voeren met externe deskundigen.

5.2.2. Onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders bij het vinden van passende ondersteuningsvoorzieningen.

Als geen overeenstemming wordt bereikt over een passend ondersteuningsaanbod voor de leerling, staan voor ouders diverse wegen open om daarover een onafhankelijk oordeel te verkrijgen. Dit varieert van bemiddeling tot formeel juridische procedures:

- Als ouders het niet eens zijn met de conclusies van het MDO, of als de school een verzoek van de ouders om MDO over hun kind afwijst, kunnen zij vragen om bemiddeling door het SWV;
- Als tussen ouders en school een ernstig geschil is ontstaan, kan via het SWV een onafhankelijke, gecertificeerde mediator ingeschakeld worden;
- Als het gaat om (plaatsing op) een school voor SO, kan ook een beroep gedaan worden op bemiddeling door een onderwijsconsulent van de landelijke Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO), of bemiddeling door het landelijke project Gedragswerk;
- Als ouders het niet eens zijn met weigering tot plaatsing van de leerling op een basisschool kan bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag van de school. Ouders kunnen hierbij een oordeel vragen van de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering, of van het College voor de Rechten van de Mens (commissie gelijke behandeling);
- Als ouders het niet eens zijn met een besluit van het SWV over de toelaatbaarheid van de leerling tot SBO of SO, kan bezwaar gemaakt worden bij het bestuur van het SWV. Het SWV heeft een onafhankelijke bezwaaradviescommissie¹⁰ ingesteld, die advies uitbrengt alvorens het bestuur een besluit neemt over het bezwaar;
- Als ouders het niet eens zijn met het besluit van het SWV op het bezwaar, kunnen zij daartegen in beroep gaan bij de bestuursrechter.

5.3. Ouders en medezeggenschap

5.3.1. Advies van de medezeggenschapsraad over het schoolondersteuningsprofiel

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is geregeld dat het bevoegd gezag minimaal eens in de 4 jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vaststelt. Dat is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De ondersteuning die de school kan bieden, wordt beschreven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol bij het algemene schoolbeleid zoals vastgelegd in het schoolplan en meer specifiek bij het toelatingsbeleid.

De ondersteuningsprofielen van alle scholen in het SWV, dus naast de basisscholen ook de scholen voor SBO en SO, vormen samen een geheel van voorzieningen waarmee aan alle leerlingen passend onderwijs geboden kan worden. Als een school waar een leerling is ingeschreven of wordt aangemeld niet (meer) kan voldoen aan diens ondersteuningsbehoefte, kan op de onderwijskaart, waarin alle ondersteuningsprofielen van de scholen in het SWV staan, een andere school worden gevonden die dat wel kan.

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft de medezeggenschapsraad van de school adviesbevoegdheid met betrekking tot vaststelling en wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

5.3.2. Instemming van de ondersteuningsplanraad (OPR) met het ondersteuningsplan van het SWV

De WMS stelt dat het samenwerkingsverband de voorafgaande instemming behoeft van de ondersteuningsplanraad (OPR) met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.

De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt.

In paragraaf 6.3. wordt nader ingegaan op de samenstelling en werkwijze van de OPR van SWV Profi Pendi.

¹⁰ Het instellen van deze bezwaaradviescommissie is opgenomen in de statuten van het SWV, overeenkomstig artikel 18a lid 12 van de WPO.

6. De organisatie van het samenwerkingsverband

Op basis van een notitie van de daartoe ingestelde werkgroep bestuurlijke inrichting, zijn in het besturenoverleg van 13 november 2012, keuzes gemaakt met betrekking tot de rechtsvorm en het bestuursmodel voor het samenwerkingsverband.

6.1. Rechtspersoon: coöperatieve vereniging

Eerst is een keuze gemaakt tussen vereniging of stichting als mogelijke rechtsvorm. Gekozen is voor een vereniging. Vanwege de extra mogelijkheden die het biedt om als samenwerkingsverband ook bedrijfsmatige activiteiten voor de leden te ontplooiën, is ervoor gekozen geen reguliere, maar een coöperatieve vereniging op te richten.

6.2. Organisatie: bestuur/directiemodel

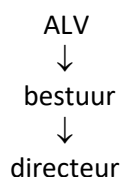
Er is gekozen voor het bestuur/directiemodel. Overwegingen hierbij waren:

- Het bestuur/directie model ligt het dichtst bij het bestuursmodel van de huidige samenwerkingsverbanden en is daarmee herkenbaar voor iedereen en heeft in de praktijk goed gefunctioneerd;
- Het samenwerkingsverband krijgt nieuwe taken erbij en heeft ook uitbreiding in aantal schoolbesturen. Aansluiten bij de huidige goede functionerende bestuurspraktijk heeft dan de voorkeur boven het Raad van Toezichtmodel of het Raad van Beheermodel;
- In dit model is het mogelijk om als bestuur eindverantwoordelijkheid en voldoende betrokkenheid te houden op het beleid als eigenaren van het samenwerkingsverband;
- De scheiding van bestuur en toezicht krijgt gestalte doordat de uitvoerende bestuursbevoegdheden worden gemandateerd aan de directeur via een apart op te stellen managementstatuut;
- Alle schoolbesturen hebben een gelijke positie (lid van de algemene vergadering met goedkeurende bevoegdheden).

Rollen van ALV, bestuur en directeur

In dit bestuursmodel zal de Algemene Leden Vergadering (ALV) als interne toezichthouder fungeren. Het bestuur heeft op zijn beurt ook een toezichthoudende rol doordat het namens de ALV toeziet op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de vereniging.

In schema:



Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen (1 vertegenwoordiger per bestuur).

De ALV krijgt de taak van intern toezichthouder en is onder meer belast met goedkeuren van:

- Het ondersteuningsplan
- De begroting
- Het jaarverslag
- Het benoemen van een accountant
- Het benoemen van bestuursleden
- Toezicht houden op het beleid bestuur/de doelen van het SWV.

Bestuur

Het bestuur van de vereniging is belast met het besturen. Hierbij wordt niet gekozen voor een uitvoerend bestuur, maar voor toezichthoudend besturen, waarbij de dagelijkse leiding is gemandateerd aan de directie van het samenwerkingsverband. De omvang van het bestuur is in de startfase maximaal 7 leden, maar kan 'afslanken' tot 5 leden. Taken van het bestuur:

- Voorlopig vaststellen van het ondersteuningsplan, de begroting, het jaarverslag voordat dit ter goedkeuring wordt voorgelegd aan ALV;
- Het benoemen, schorsen en ontslaan van de directie van het SWV/de werkgeversrol invullen;
- Het monitoren van de uitvoering van het ondersteuningsplan door directie;
- Het goedkeuren van verantwoordingsrapportages door directie;
- Het sparringpartner zijn van de directie

Directie

Het bestuur verleent een ruim mandaat aan de directie voor beleidsvoorbereiding en uitvoering.

Taken van de directie zijn onder meer:

- Het uitvoeren van het ondersteuningsplan in overleg met de schooldirecties (directieoverleg nog nader vorm te geven);
- Het bewaken van de voortgang van de activiteiten en verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van de uitvoering;
- Het evalueren, borgen en verbeteren waar nodig van de activiteiten van het SWV (plancycclus/kwaliteitssysteem);
- Het aansturen van personeel dat op basis van ondersteuningsmiddelen binnen het SWV werkzaam is (in dienstverband of op detacheringbasis)
- Het financieel beheer.

Adviesorganen en commissies

Directeurenoverleg

Volgens de statuten kent het SWV een (school)directeurenoverleg dat de directeur adviseert in de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het ondersteuningsplan. De samenstelling en werkwijze van het directeurenoverleg zal nog nader bij reglement worden geregeld.

Het directeurenoverleg heeft tot taak:

- Het adviseren ten aanzien van te voeren beleid en de uitvoering van het beleid in het ondersteuningsplan en begroting;
- Het fungeren als platform voor informatie-uitwisseling en afstemming van gezamenlijk schoolbeleid;
- Het periodiek bespreken van de voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan;
- Het op uitvoeringsniveau mede uitvoering geven aan het uitvoeren van het ondersteuningsplan;
- Het verschaffen van informatie aan de directeur ten behoeve van het opstellen van managementrapportages over de voortgang en uitvoering van het ondersteuningsplan en de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

Adviescommissie Planning&Control

Wordt nog landelijk ontwikkeld.

6.3. Medezeggenschap: de ondersteuningsplanraad (OPR)

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) artikel 4a heeft het SWV een ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld.

Samenstelling van de OPR

De medezeggenschapsra(a)d(en) van de scholen van elk van de schoolbesturen die verplicht deelnemen aan het samenwerkingsverband vaardigen gezamenlijk één lid per schoolbestuur af naar de OPR. Daardoor bestaat de OPR maximaal uit zoveel leden als er besturen zijn die verplicht deelnemen aan het SWV (besturen die wel deelnemen aan het SWV, maar geen vestiging hebben in het gebied van het SWV, kunnen geen leden naar de OPR afvaardigen).

Bij de samenstelling van de eerste OPR is vastgesteld vanuit welk schoolbestuur een ouder dan wel een personeelslid wordt afgevaardigd en wel zodanig dat de OPR een gelijk aantal ouders als personeelsleden telt. De zittingsduur is vier jaar en men kan één maal herkozen worden.

Als binnen een schoolbestuur meer dan één van de ouders, dan wel meer dan één van de personeelsleden, zich beschikbaar stelt als lid van de OPR, vindt binnen dat schoolbestuur een interne verkiezing plaats.

Taken en bevoegdheden van de OPR

De belangrijkste bevoegdheid van de OPR is wettelijk vastgelegd in artikel 14a. van de WMS:

Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.

Daarnaast is in het reglement van de OPR van Profi Pendi vastgelegd dat de OPR algemene taken heeft:

- De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
- De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

De OPR initiatiefbevoegdheid heeft:

- De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
- Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.

Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR minimaal eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

6.4. Personeel

Volgens het model van de PO-raad moet in deze paragraaf komen te staan of het SWV personeel in eigen dienst gaat nemen en zo ja, voor welke functies en taken op welke wijze het samenwerkingsverband uitvoering geeft aan de "tripartiete overeenkomst personele gevolgen passend onderwijs"

Dit kan nu nog niet worden ingevuld.

Het eerste aandachtspunt wordt pas actueel als de coöperatie "gevuld" gaat worden.

Het tweede aandachtspunt kan pas worden beschreven als de directeur en het bestuur hebben afgesproken hoe zij willen omgaan met de tripartiete overeenkomst.

6.5. Geschillenregeling

SWV Profi Pendi wil met meningsverschillen en (belangen)tegenstellingen zorgvuldig omgaan.

Daarom zijn in diverse documenten stappen opgenomen die moeten voorkomen dat het tot formeel juridische procedures komt.

Zo is in de statuten de bepaling opgenomen dat:

In geval van geschillen bij de toepassing van de samenwerking in het samenwerkingsverband binnen het bestuur of binnen de algemene vergadering dan wel tussen het bestuur en de algemene vergadering, zullen de partijen binnen de vereniging die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister heeft ingesteld en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.

Ook in de procedure voor op overeenstemming gericht overleg (OOGO) die met de gemeenten is overeengekomen, is een geschillenregeling opgenomen.

Om te voorzien in de diverse geschillenregelingen die de wet passend onderwijs voorschrijft, is een aantal nieuwe geschillencommissies ingesteld die zijn ondergebracht bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen:

- De Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs.
De arbitragecommissie beslecht geschillen tussen scholen en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs waarin zij deelnemen.
- De Geschillencommissie passend onderwijs (De Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering).
De Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering, ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', vervangt vanaf 1 augustus 2014 de Tijdelijke geschillencommissie ontwikkelingsperspectief en beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- De geschillencommissie OOGO.
De landelijke geschillencommissie OOGO beslecht geschillen tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
- De OPR van het SWV kan in geval van een geschil met het bestuur van het SWV een uitspraak vragen van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

6.6. Gemeenten en ketenpartners

Het samenwerkingsverband is volgens de WPO artikel 18a, lid 9:

'Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld voordat over een concept van het plan OOGO heeft plaatsgevonden met burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten en overleg heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), waarvan het gebied geheel of gedeeltelijk samenvalt met het gebied van het samenwerkingsverband. Het overleg met burgemeester en wethouders vindt plaats overeenkomstig een procedure, vastgesteld door het samenwerkingsverband en het college van burgemeester en wethouders van die gemeente of gemeenten. De procedure bevat een voorziening voor het beslechten van geschillen.'

6.6.1. Op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten

Met de vijf gemeenten in de zogeheten Lekstroomregio, is een procedure vastgesteld voor het voeren van OOGO. Daarin is ook vastgelegd over welke onderwerpen overleg gevoerd wordt. De inhoud hiervan komt aan de orde in hoofdstuk 7 van dit plan. Het overleg met de gemeenten wordt door SWV Profi Pendi en SWV VO Zuid Utrecht gezamenlijk gevoerd.

6.6.2. Overleg met het samenwerkingsverband VO Zuid Utrecht

De concept ondersteuningsplannen van samenwerkingsverband VO Zuid Utrecht en Profi Pendi worden uitgewisseld. Op basis daarvan zal regelmatig overleg plaatsvinden tussen de directeurs. Onderwerpen voor dit overleg zijn onder meer:

- de doorgaande lijn PO-VO (zie ook paragraaf 4.5)

- voortgang van de samenwerking met de gemeenten
- ervaringen met 'pilots' in het kader van de transitie jeugdzorg.

6.6.3. Afspraken met instelling(en) voor cluster 1

Met instellingen voor cluster 1 zijn afspraken gemaakt (bijlage 7), het dekkend netwerk.

6.6.4. Afspraken met instelling(en) voor cluster 2

Met instellingen voor cluster 2 zijn afspraken gemaakt (bijlage 7), het dekkend netwerk.

7. Passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid

Dit hoofdstuk gaat inhoudelijk in op de verschillende terreinen waarop gemeente en samenwerkingsverband samenwerken en de gezamenlijke visie die zij daarbij hanteren. Deze samenwerking is in ontwikkeling, het is denkbaar dat er enkele wijzigingen zullen zijn lopende het traject.

In de wet passend onderwijs wordt in artikel 18a, lid 9 het OOGO voorgeschreven.

In artikel 8 lid 4 van de WPO (17b is gelijkloidend artikel in de WVO) wordt ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven gesteld dat het onderwijs gericht is op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zo nodig treedt het bevoegd gezag daarbij in overleg met een aantal instellingen zoals instellingen uit de jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning of een zorgaanbieder.

Gemeente, instellingen voor jeugdhulp en primair en voortgezet onderwijs hebben gezamenlijk de procedure om OOGO te voeren voorbereid, vanuit de gedachte dat zij een gemeenschappelijke opdracht hebben en dat samenwerking leidt tot de beste ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben.

Om het OOGO te structureren is een modelprocedure ontwikkeld door de bestuursorganisaties en de VNG. Ook is een Landelijke Geschillencommissie in het leven geroepen. De colleges hebben de procedure vastgesteld. Het OOGO in dit samenwerkingsverband zal conform deze procedure gevoerd worden.

In de modelprocedure is in het artikel taakstelling ook aangegeven dat elk, vanuit de eigen verantwoordelijkheid, overleg met elkaar over de afstemming tussen het passend onderwijs en:

- de jeugdzorg;
- het leerlingenvervoer;
- de leerplicht;
- de onderwijshuisvesting.

In overleg kunnen het samenwerkingsverband en het college besluiten hier andere gemeenschappelijke thema's aan toe te voegen.

7.1. Beleidsontwikkelingen bij gemeenten

De gemeenten binnen het samenwerkingsverband hebben zich verenigd en noemen zich de Lekstroom. Zij voeren samen de overleggen met het samenwerkingsverband. Zij formuleerden onderstaande visie en uitgangspunt:

In de afgelopen jaren is het besef gegroeid dat het voor de oplossing van problemen van jeugdigen noodzakelijk is dat er tussen het onderwijs, de gemeenten en de instellingen voor jeugdhulp intensief wordt samengewerkt. Dat is het uitgangspunt voor samenwerking.

7.2. Uitgangspunten voor samenwerking

De wens tot het verbeteren van ondersteuning heeft geleid tot een gezamenlijke visie waarbij integraal werken centraal staat:

Het bieden van een sluitend aanbod aan ondersteuning door een vroegtijdige, zo licht mogelijke, integrale en afgestemde hulp in te zetten voor jeugdigen en hun ouders/gezinnen.

Deze visie wordt bereikt door:

- Vroegtijdig ondersteunen van de eigen kracht van jeugdigen en ouders (in plaats van overnemen);

- Kijken naar mogelijkheden, kansen en oplossingen (in plaats van problemen en beperkingen);
- Importeren van ondersteuning (in plaats van verwijzen en exporteren van kind/gezin met een probleem);
- Integraal beoordelen van meervoudige ondersteuningsbehoeften, dicht bij de signaleringsplaats (in plaats van aparte, verre indicatiecommissies);
- Vaststellen van ondersteuningsbehoeften samen met jongeren, ouders en opvoedprofessionals (één gezin, één plan);
- Snel en nabij bieden van passende ondersteuning (in plaats van slagboomdiagnostiek);
- Ondersteuningsbehoeften van kind/ouders zijn leidend (in plaats van hulpaanbod en instellingsbelangen);

Met deze integrale benadering zijn de betrokken partijen beter in staat om bij de analyse van problemen sterker de drie leefwerelden van jeugdigen te betrekken. Het gaat dan om de samenhang tussen onderwijs, gezin en vrije tijd.

Onderdeel van de visie is dat een bundeling van expertise noodzakelijk is en samenwerking is vereist omdat de aparte disciplines het niet alleen kunnen. De problemen van jeugdigen zijn vaak zo complex en ingewikkeld dat een meervoudige en integrale benadering noodzakelijk is. Daarnaast is het voor de burger door de specialisatie en differentiatie en de daaraan gekoppelde functionarissen steeds moeilijker om het overzicht te behouden.

Eén toegangspoort voor alle transities binnen jeugdzorg zal hierin duidelijkheid moeten verschaffen. Het is wel mogelijk dat er lokale verschillen kunnen zijn in de aansluiting van passend onderwijs en jeugdzorg.

7.3 Samenwerking met jeugdhulp

Een aantal ingrijpende veranderingen staan voor de deur. Gemeenten, schoolbesturen en hun samenwerkingspartners hebben of krijgen te maken met:

- de invoering van passend onderwijs,
- de invoering van de jeugdwet,
- de invoering van de participatiewet,
- de invoering van de wet arbeid naar vermogen
- en de veranderingen in de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ).

Het is de primaire taak van schoolbesturen om zorg te dragen voor kwalitatief goed onderwijs en een goed functionerend samenwerkingsverband, waarin zorgplicht gerealiseerd kan worden en waarin een dekkende ondersteuningsstructuur is en er geen leerling tussen de wal en het schip terechtkomt. In dat perspectief wordt van het onderwijs verwacht dat: *De school een positief pedagogisch klimaat heeft en veilig is.*

Het onderwijs wordt gezien als de vindplaats en werkplaats van jeugdigen die extra ondersteuning nodig hebben maar ook als de plek om aan de oplossing te werken.

Streven is dat de samenwerking met instellingen voor jeugdhulp een structureel onderdeel gaat worden van de schoolorganisatie. Hierbij gaat de ondersteuning van het sociaal team een essentiële rol spelen. Het levert basishulp. Dat betekent dat ze beschikt over pedagogische en sociaal-maatschappelijke expertise en basiskennis heeft over psychiatrie en kinderen met een beperking. Het team is actiegericht en versterkt de zelfredzaamheid van opvoeders: het geeft advies hoe het gezin zelf het probleem kan aanpakken en het biedt zo nodig praktische ondersteuning vanuit de vereiste deskundigheid zoals opvoedhulp, talentcoaching, hulp bij jeugdoverlast, maar ook intensieve jeugdhulp.

Voor het sociaal team is het schoolmaatschappelijk werk de vooruitgeschoven post op de scholen.

De volgende punten over de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en instellingen zullen nog nader uitgewerkt moeten worden:

- Regionale afspraken tussen onderwijs en jeugdhulp bij de basisondersteuning, bij de zorg in en om de school en de inzet van extra ondersteuning en de Onderwijs Expertise Centra, daarbij ook aangeven welke specifieke taken er zijn betreffende het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO);
- Aard van deze afspraken, wijze van vastleggen en afspraken over evaluatie;
- Het onderscheid tussen preventie en interventie en het nadrukkelijk aangeven welke de concrete bijdragen van de instellingen zijn (bijdrage vroegsignalering, leerlingbespreking, voorlichting, uitvoering begeleidingstaken, scholing, professionalisering en dergelijke);
- De 'één kind-één gezin-één plan-één regisseur' aanpak in relatie tot de transitie jeugdzorg waarin de AWBZ mede participeert;
- Afspraken over evaluatie en kwaliteitszorg;
- Afspraken met die instellingen over de samenwerking en de werkzaamheden in verband met versterking ondersteuningsstructuur, overlegstructuur en dergelijke.

Wat is hierbij nodig:

- Een schets van de regionale overlegstructuur van onderwijs, instellingen jeugdhulp en leerplicht (op beleidsniveau en uitvoeringsniveau) waarbij het CJG als toegangspoort wordt gezien);
- Regionale afspraken over inzet van medewerkers CJG en basisinstellingen als: leerplicht, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk en dergelijke;
- Afspraken over inzet op schoolniveau en bewaking van de uitvoering ervan; betrokkenheid bij vroegsignalering van jongeren;
- Inzet van werkzaamheden voor onderscheiden doelgroepen jeugdigen;
- Afspraken over overdracht van informatie van primair speciaal basisonderwijs naar voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs;
- Afspraken over overdracht voorschool, peuterspeelzaal, kinderdagverblijven naar primair-speciaal onderwijs;
- Betrokkenheid bij overlegstructuur van scholen zoals een zorgteam;
- Betrokkenheid instellingen jeugdhulp bij professionalisering en competentieversterking van leraren;
- Betrokkenheid bij commissies als Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL);
- Afspraken met betrekking tot de overdracht naar het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO)

Uitvoering binnen het samenwerkingsverband:

Via pilots willen de gemeenten en het onderwijs experimenteren, leren en ervaringen opdoen om zo goed mogelijk de jeugdzorg te laten aansluiten op het onderwijs. Dit willen zij om enerzijds veel voorkomende, alledaagse problemen rondom opgroeiende snel te doorgronden en op te lossen en anderzijds adequaat te reageren op ernstiger problematiek. De opbrengsten en ervaringen worden gebruikt om de nieuwe gemeentelijke taken (per 2015) ten aanzien van de jeugdzorg vorm te geven. Daarnaast vormen de pilots een eerste concrete stap in de samenwerking tussen gemeenten en passend onderwijs.

Uitgangspunten voor de pilots:

De inhoud van de pilots kan per gemeente/school verschillen, maar een aantal punten dient in alle pilots aandacht te krijgen namelijk:

- Hoe kan de zorgstructuur in de school verbeterd worden;
- Op welke wijze kan eigen kracht van een jeugdige, gezin en omgeving worden benut;
- Hoe kan men zorgroutes versnellen en verkorten;
- Hoe realiseert men het principe van de coördinatie van 'één kind-één gezin-één plan';

- Hoe wordt voorkomen dat jeugdigen/gezinnen in zwaardere zorg terechtkomen;
- Hoe realiseert men dat er met in plaats van over de jeugdigen/het gezin wordt gesproken;
- Hoe men vanuit de pilot een indicatiearm traject kan inzetten en wie dit mag beoordelen;

7.4. Leerlingenvervoer in relatie tot passend onderwijs

Richtinggevende uitspraken met betrekking tot het leerlingenvervoer

Uitgangspunt

Vervoer moet beschikbaar zijn voor leerlingen die gezien hun ondersteuningsbehoeften niet in staat zijn thuisnabij passend onderwijs te volgen.

Achtergronden

Wetgeving: het leerlingenvervoer is geregeld in artikel 4 van respectievelijk de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), Wet op het Voorgezet Onderwijs (WVO) en Wet op de Expertisecentra (WEC). Artikel 4 is in deze wetten niet identiek, maar beoogt alle drie de wetten dat de gemeente een regeling vaststelt voor bekostiging van voor schoolbezoek noodzakelijke vervoerskosten. De wijze van vervoer moet voor de leerling passend zijn. In de WVO en WEC staat tevens dat b en w ter zake van passend vervoer advies van deskundigen inwinnen.

PO-raad: het samenwerkingsverband geeft in het ondersteuningsplan aan welke specifieke afspraken met de gemeenten zijn gemaakt over het leerlingenvervoer.

Modelverordening Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG): de bestaande modelverordening leerlingenvervoer is nog gebaseerd op de huidige wetgeving. Begin 2014 zal de VNG de modelverordening aanpassen aan de wetgeving passend onderwijs.

Afspraken

Ouders van leerlingen die door SWV Profi Pendi toelaatbaar verklaard zijn tot een school voor SBO of SO, krijgen op hun aanvraag in principe altijd bekostiging voor passend leerlingenvervoer. Restrictie daarbij is dat die school zo thuisnabij mogelijk moet worden gevonden.

Onder passend vervoer wordt verstaan, vervoer dat past bij de afstand tot de school, bij de leeftijd en de mate van zelfredzaamheid van de leerling, in aanmerking genomen diens lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke beperkingen.

Alvorens de gemeente besluit een aanvraag van ouders af te wijzen, of niet volledig toe te kennen, wordt advies ingewonnen bij deskundigen van de school voor SBO of SO waartoe SWV Profi Pendi de leerling toelaatbaar heeft verklaard.

De vijf gemeenten gaan in het voorjaar van 2014 na, of de verordening leerlingenvervoer moet worden gewijzigd op basis van de nieuwe modelverordening van de VNG. Die verordeningen zijn vooralsnog leidend.

De verordening wordt gezien als een model, waarbinnen gekomen kan worden tot flexibele toewijzing van vervoersfaciliteiten (bijvoorbeeld bij deeltijdplaatsing van leerlingen in specifieke voorzieningen).

Over de (eventuele) wijziging van de verordening leerlingenvervoer en over de mogelijkheden van flexibele toepassing daarvan, vindt overleg plaats tussen de gemeenten. De afspraken tussen de gemeenten en het SWV over leerlingenvervoer die al werkende worden gemaakt, worden te zijner tijd opgenomen in een bijlage bij het ondersteuningsplan van het SWV. De gemaakte afspraken worden regelmatig geëvalueerd.

Na 1 augustus 2014 wordt gekeken hoe de nieuwe systematiek van passend onderwijs aansluit bij de verordening leerlingenvervoer en of dit tot problemen leidt. Als dit zo is gaan we kijken naar een oplossing. In principe zullen de aanvragen beoordeeld worden aan de hand van de ondersteuningsplannen.

7.5. Onderwijshuisvesting in relatie tot passend onderwijs

Richtinggevende uitspraken met betrekking tot de onderwijshuisvesting

Uitgangspunt

Omdat de aantallen leerlingen die gebruik maken van SO op scholen van cluster 3 en 4 beperkt zijn, is er in het primair onderwijs vooralsnog geen nieuwe huisvesting noodzakelijk voor deze leerlingen.

Achtergronden

Wetgeving: de gemeentelijke taken op het gebied van onderwijshuisvesting zijn geregeld in Afdeling 3 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De Wet op het Voorgezet Onderwijs (WVO art. 76b) en Wet op de Expertisecentra (WEC art. 89) kennen vergelijkbare bepalingen. De gemeente draagt zorg voor de voorzieningen in de huisvesting op het grondgebied van de gemeente.

PO-raad: het samenwerkingsverband geeft in het ondersteuningsplan aan welke afspraken er met de gemeente zijn gemaakt omtrent huisvesting in relatie tot passend onderwijs. Daarbij kan gedacht worden aan afspraken over bijvoorbeeld het door de gemeente(n) beschikbaar stellen van één of meerdere lokalen ten behoeve van een voorziening van het samenwerkingsverband, of het investeren in de verbetering van de fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen.

VNG: De Wet geeft geen helderheid over de gevolgen van passend onderwijs voor de onderwijshuisvesting. Er is daarom geen juridische grond voor gemeenten om hun verordeningen aan te passen. De mogelijke gevolgen kunnen lokaal sterk verschillen en zijn vooraf moeilijk in te schatten.

Afspraken

Van cluster 3 en 4 is binnen het werkgebied de SWV Profi Pendi één SO school voor cluster 4, gevestigd in Houten. De SO scholen voor cluster 3 en cluster 4 zijn gevestigd in Utrecht. De aantallen leerlingen die hier gebruik van maken zijn te gering en de ondersteuning die deze leerlingen behoeven is te gespecialiseerd om kwalitatief hoogwaardige nevenvestigingen binnen de regio van SWV Profi Pendi te kunnen inrichten. Het zou leiden tot versnippering van kennis en kwaliteit. SWV Profi Pendi zal derhalve geen aanvragen doen voor aanvullende huisvesting voor cluster 3 en 4. Deze uitspraak is wel gekoppeld aan de beschikbaarheid van passend leerlingenvervoer en geldt voor de duur van het eerste ondersteuningsplan voor de periode 2014-2016.

Als ruimte nodig is om bijvoorbeeld leerlingen op te vangen die (dreigen) thuis te zitten, zal dit waar mogelijk binnen bestaande voorzieningen worden gerealiseerd. Als aanvullende ruimte noodzakelijk is, wordt hierover door het SWV tijdig overleg gepleegd met de gemeenten.

Als schoolbesturen aanvragen doen op het gebied van huisvesting die betrekking hebben op ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, gaat de betreffende gemeente na of deze voorzieningen in overeenstemming zijn met het beleid van SWV Profi Pendi.

7.6. Leerplicht in relatie tot passend onderwijs

Het samenwerkingsverband kent geen thuiszitters.

Om thuiszitten van leerlingen te voorkomen, is de samenwerking en afstemming tussen school, leerplicht en keten partners cruciaal.

De volgende nadere afspraken kunnen het thuiszitten tegengaan:

- Het Samenwerkingsverband kent een dekkend aanbod van voorzieningen;
- Elke school, leerplicht en de betrokken ketenpartners werken conform het regionale Verzuimprotocol, voor zowel het ongeoorloofde schoolverzuim, het ziekteverzuim als de thuiszitters. (Dit document is in ontwikkeling);
- Zodra een leerling een probleem heeft dat raakt aan twee of meer leefgebieden, wordt deze besproken in een MDO. De deelnemers aan dit overleg zijn naast de betreffende school en de ouders/verzorgers, (bij het VO ook de leerling), de vaste ketenpartners, zoals schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en de schoolarts, maar kan afhankelijk van de problematiek, worden uitgebreid met de inzet van andere deskundigen. De IB'er/zorg

coördinator van de school neemt het initiatief voor dit overleg. In het MDO wordt een regiehouder aangewezen;

- Het MDO wordt binnen een week bij elkaar geroepen. De flexibele aanpak bepaalt de kracht. De vaste ketenpartners werken volgens het principe 'één kind-één gezin-één plan';
- Het schoolbestuur heeft een zorgplicht ten aanzien van een aangemelde leerling.

8. Kwaliteitsontwikkeling

De verantwoording over het bereiken van doelen van het samenwerkingsverband en het inzichtelijk maken van de effecten voor de ouders en kinderen wordt in dit hoofdstuk behandeld.

De basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van de school en haar bestuur. Als zij geen ondersteuning meer kunnen bieden aan kinderen die dat nodig hebben, kunnen zij putten uit het netwerk rondom de school. Een deel daarvan biedt het samenwerkingsverband. Het solidariteitsbeginsel is van kracht, een transparante werkwijze gaat helpen om dat beginsel uit te voeren. Daarvoor moet de basisondersteuning in concrete termen omschreven zijn. De ontwikkeling zal uitwijzen of de huidige standaarden voldoende zijn.

Doelen stellen, monitoren, evalueren en verantwoording af leggen levert ons informatie op voor de verdere ontwikkeling van passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband:

- De effecten van de ondersteuning aan kinderen;
- De mogelijkheid van het in beeld hebben van alle kinderen;
- De effecten van de werkwijze voor de basisscholen;
- De effecten van de samenwerking met de ketenpartners.

In dit hoofdstuk komen de volgende aspecten aan bod:

- De monitoring binnen het samenwerkingsverband met ken- en stuurgetallen;
- De cyclus van plannen en evalueren;
- De verantwoording naar de stakeholders.

8.1. Monitoring binnen het samenwerkingsverband met ken- en stuurgetallen

Om de doelstellingen en het beleid af te stemmen op de ontwikkelingen houdt het samenwerkingsverband de komende twee jaar de volgende gegevens bij:

Inhoudelijk:

- Het aantal leerlingen in het regulier onderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs per school;
- Het aantal scholen met aangepast toezicht binnen het samenwerkingsverband;
- Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen die zijn afgegeven;
- Het aantal verwijzingen en terugplaatsingen, per school;
- Het aantal casussen in MDO's;
- Het aantal interventies vanuit het samenwerkingsverband met en zonder ketenpartners;
- De opbrengsten van de interventies en wel of niet uitstroom naar andere scholen of instanties;
- Het aantal thuiszitters; meldingen van scholen en thuiszitters en de rol van onderwijs en ketenpartners;
- Het aantal mediationtrajecten onder meer naar aanleiding van meldingen bij de landelijke geschillencommissie.

Daarnaast moeten besluiten genomen worden over:

- Welke rol de standaarden van de basisondersteuning gaan krijgen. Als indicator voor scholen voor het wel of geen ondersteuning krijgen vanuit het samenwerkingsverband;
- Welke ondersteuning binnen de school moet plaatsvinden, eventueel in samenwerking met de ketenpartners;
- Welke arrangementen vanuit het samenwerkingsverband plaatsvinden, welke wel en welke niet betaald worden door het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners;

- Welke rol een ondersteuningsprofiel van de school heeft voor het samenwerkingsverband in verband met het uitwisselen van expertise en ontwikkelen van eigen (ondersteunings)kwaliteit.

Financieel:

In onderstaande hoofdstukindeling komen de kern, het doel en de inzet van middelen terug:

- Opzet financieel model (toegevoegd ter toelichting op de schotten die wij hanteren in lichte en zware ondersteuning en overhead;
- Ondersteuningsbudget schooldeel en de spreiding over de scholen en besturen;
- Ondersteuningsbudget deel samenwerkingsverband;
- Meerjarenbegroting en trends;
- Financiële kengetallen.

Jaarlijks voert de inspectie een risicoanalyse uit op basis van de aanwezige kennis. Voor deze risicodetectie hanteert de inspectie een risicomodel dat is gebaseerd op zes parameters. De inspectie ontwikkelt en ikt voor elke parameter normen. De parameters dienen alleen om te bepalen of er aanleiding is om in gesprek te gaan met het samenwerkingsverband. Na dit gesprek kan blijken dat er geen aanleiding is om nader onderzoek te doen. De parameters zijn:

- Thuiszitters, niet deelnemers aan onderwijs;
- Spreiding en doorstroom in het onderwijs;
- (Eerder gegeven) inspectieoordelen op scholen en instellingen
- Signalen;
- Het ondersteuningsplan, de jaarverslagen en de verdeling van de ondersteuningsmiddelen;
- De deskundigheid op het gebied van ondersteuning door de leraar.

Algemeen:

De gegevens van de inspectie worden meegenomen in de monitor van het samenwerkingsverband. Een evaluatieformulier over de werkwijze van het samenwerkingsverband wordt na twee jaar door alle scholen ingevuld.

De directeur voert met alle vaste medewerkers jaarlijks een functioneringsgesprek en om de twee jaar een beoordelingsgesprek.

Twee leden van het bestuur voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur en om het jaar een beoordelingsgesprek.

8.2. Cyclus van plannen en evalueren

Het ondersteuningsplan wordt ieder jaar geëvalueerd met het bestuur van het samenwerkingsverband. Waarbij opgemerkt moet worden dat de evaluaties ook tussentijds kunnen plaatsvinden in de eerste twee jaren in verband met het ontwikkelingsgerichte karakter van het plan. Na het eerste ondersteuningsplan, dat geldt voor twee jaar, wordt het ondersteuningsplan vastgesteld voor vier jaar, volgens het wettelijke kader.

Naast het ondersteuningsplan maakt het samenwerkingsverband voor ieder schooljaar een activiteitenplan. Dit activiteitenplan is in juni beschikbaar. In dit plan worden ijkpunten opgenomen die gaan helpen bij het cyclisch proces 'plan-do-check-act' met als doel de werkwijzen te optimaliseren. Indien de evaluaties daartoe aanleiding geven, worden de beleidsvoornemens (ook tussentijds) bijgesteld.

Het activiteitenplan en de evaluatie vormen een vast agendapunt op de bestuursvergadering aan het einde van het schooljaar. De plannen en de resultaten zijn voor iedere betrokkene in het samenwerkingsverband zichtbaar en worden opgenomen op de website.

8.3. Verantwoording naar de stakeholders

Jaarlijks stelt de directeur van het samenwerkingsverband een monitor op met daarin leerlingaantallen, kengetallen en financiële overzichten. Dit is de basis voor het jaarlijkse bestuursverslag met de belangrijkste inhoudelijke en financiële ontwikkelingen. Met dit verslag legt

het bestuur van het samenwerkingsverband verantwoording af aan haar belangrijkste stakeholders, de deelnemende schoolbesturen in de Algemene Leden Vergadering (ALV).

9. Financiën

9.1. Toewijzing en allocatie van middelen

In de hoofdlijnennotitie van het ondersteuningsplan is een ontwerp gemaakt voor zo eenvoudig mogelijke en transparante procedures. Deze procedures hebben weliswaar een open einde, maar het bestuur heeft er vertrouwen in dat er geen onnodig gebruik van zal worden gemaakt. De actuele situatie rechtvaardigt dit vertrouwen; zowel het aantal leerlingen op scholen voor cluster 3 en 4 als het aantal leerlingen met leerlinggebonden financiering (LGF, rugzakje) ligt beneden het landelijk gemiddelde. De scholen in het SWV onderschrijven het uitgangspunt dat kinderen zo thuis nabij als mogelijk onderwijs moeten kunnen krijgen.

Als procedure en criteria voor verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld:

Solidariteit

Solidariteit is een belangrijk uitgangspunt voor samenwerking. Het is opgenomen in de hoofdlijnennotitie en wordt onderstreept in de ALV van 16-01-2014. Dat betekent dat elke bestuurder de verantwoordelijkheid neemt om de basisondersteuning in zijn of haar bestuur op orde te brengen en te houden. Het betekent ook dat men daarover met elkaar in gesprek kan gaan.

Solidariteit betreft alle voorzieningen die rechtstreeks door het SWV worden bekostigd. We geven hieronder aan welke voorzieningen het betreft:

- De besturen hebben in de visie op passend onderwijs vastgelegd dat bij verwijzing van leerlingen het principe van solidariteit geldt. Dat betekent dat de ondersteuningskosten voor alle leerlingen die onderwijs volgen op een school voor SBO (boven 2%) of SO vanaf schooljaar 2014-2015 door het SWV worden betaald. Dat geldt ook voor nieuwe leerlingen die door het SWV toelaatbaar verklaard worden tot SBO of SO.
- Verder behouden leerlingen die op 01-08-2014 recht hebben op LGF het schooldeel van de rugzak zolang als bij de jaarlijkse evaluatie van hun ontwikkelingsperspectief blijkt dat zij dit nodig houden. Over de herbesteding van de middelen voor ambulante begeleiding vanuit het SO worden met de betreffende ambulante diensten nadere afspraken gemaakt.
- Daarnaast zal worden vastgesteld welke bestaande voorzieningen uit de huidige drie SWV'en we willen behouden (of mogelijk uitbreiden) in het nieuwe SWV. Het gaat in elk geval om collegiale consultatie / preventief ambulante begeleiding (CC/PAB) vanuit de SBO-scholen. Denk verder aan plus/verrijkingsvoorzieningen, en tijdelijke opvang van leerlingen die een specifiek aanbod nodig hebben bijvoorbeeld op het gebied van gedrag of het leren van de Nederlandse taal.
- Tenslotte zijn er de organisatiekosten van het SWV: de directeur, het in de statuten genoemde directieoverleg, netwerkbijeenkomsten voor IB'ers e.d.
- De werkgroep financiën zal aanbevelingen doen over de omvang van de financiële reserve die het SWV moet aanhouden.

Middelen voor en verantwoordelijkheden van de scholen

- Jaarlijks wordt vastgesteld wat de omvang is van het ondersteuningsbudget van het SWV. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in het budget voor lichte ondersteuning en het budget voor zware ondersteuning.
- Organisatiekosten van het SWV en de opbouw van de benodigde financiële reserve worden naar rato op beide deelbudgetten in mindering gebracht.
- Vervolgens wordt vastgesteld wat de omvang is van de kosten die volgens het principe van solidariteit door het SWV worden betaald voor de leerlingen die onderwijs volgen op de scholen voor SBO en de voorzieningen van de huidige SWV'en die behouden blijven. De resterende middelen voor lichte ondersteuning worden naar rato van het aantal leerlingen over de basisscholen verdeeld. Hoe die verdeling er uit gaat zien moet in de komende periode duidelijk worden. Ook hier is sprake van een overgangsperiode van twee jaar.

- Ook wordt vastgesteld wat de omvang is van de kosten die volgens het principe van solidariteit door het SWV worden betaald voor de leerlingen die onderwijs volgen op scholen voor SO en voor het schooldeel van de leerlingen die hun LGF nog behouden. De resterende middelen voor zware ondersteuning worden naar rato van het aantal leerlingen over de basisscholen en de scholen voor SBO verdeeld.
- De scholen kunnen deze middelen naar eigen inzicht besteden aan ondersteuning van hun leerlingen. De scholen informeren het SWV na afloop van ieder schooljaar hoe deze middelen zijn ingezet.

De meerjarenbegroting volgt dan ook de bovengenoemde opbouw waarbinnen de exploitatie wordt gesproken over:

1. Exploitatie lichte ondersteuning
2. Exploitatie zware ondersteuning
3. Exploitatie overhead en organisatiekosten

9.2. Uitgangspunten leerlingenaantallen

Aantallen primair onderwijs

Voor de aantallen leerlingen primair onderwijs zijn de telgegevens per 1 oktober 2013 opgevraagd en de prognoses van de individuele schoolbesturen. Indien geen prognose is aangeleverd is er gebruik gemaakt van de data uit de prognosetool van het arbeidsmarktplatform PO.

Aantallen speciaal basisonderwijs

Voor de aantallen leerlingen speciaal basisonderwijs zijn eveneens de telgegevens per 1 oktober 2013 opgevraagd bij de desbetreffende schoolbesturen. Daarbij is navraag gedaan over de veronderstelde ontwikkeling van het aantal leerlingen op de teldatum en de peildatum 1 februari. In zijn algemeenheid is verondersteld dat het aantal leerlingen op de teldatum stabiel is en dat de tussentijds instroom te meten op de peildatum is gebaseerd op de aantallen op de teldatum verhoogd met 5%.

Een en ander leidt tot het navolgende beeld rondom de opgenomen leerlingenaantallen voor het primair en speciaal basis onderwijs. *)

	bao	sbao	totaal (s)bao
1-10-2010	18.266	689	18.955
1-10-2011	18.044	666	18.710
1-10-2012	17.713	667	18.380
1-10-2013	17.396	679	18.075

*) de kengetallen van OCW moeten gecorrigeerd worden voor leerlingen van Montessorischool het Mozaïek in Maarsen die opgeteld worden bij Montessorischool De Vleugel in Nieuwegein omdat zij gezamenlijk één BRIN-nummer hebben. Als gevolg hiervan is het aantal leerlingen per 1 oktober 2013 in onderstaande opstelling verlaagd met 123 leerlingen.

BASISGEGEVENS LICHT E ONDERSTEUNING

Profi Pendi

Naam SWV Passend onderwijs
Administratienummer

Profi Pendi
PO 2605

schooljaar
teldatum leerlingen (t-1) per 1 oktober

2014/15
2013

2015/16
2014

2016/17
2015

2017/18
2016

2018/19
2017

2019/20
2018

2020/21
2019

Leerlingprognose op teldatum

Uitgangspunt aantal leerlingen basisscholen

Som schoolgewichten in SWV per 1 oktober

Aantal leerlingen per SBO op teldatum

Chr SSBO De Brug

SSBO De Evenaar

SSBO De Wenteltrap

SSBO De Wissel

Aantal leerlingen PO (bas en SBO) op 1 oktober T-1

2% leerlingen SWV op 1 oktober t-1

Waarvan op SBO

Chr SSBO De Brug

SSBO De Evenaar

SSBO De Wenteltrap

SSBO De Wissel

Leerlingprognose op peildatum (teldatum + 5%)

Aantal leerlingen per SBO op peildatum

Chr SSBO De Brug

SSBO De Evenaar

SSBO De Wenteltrap

SSBO De Wissel

	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
1-10-2010	171	17	27	215
1-10-2011	186	12	27	225
1-10-2012	159	15	29	203
1-10-2013	148	18	27	193

Een en ander leidt tot het navolgende beeld rondom de opgenomen leerlingenaantallen voor het speciaal onderwijs.

		<i>schooljaar</i> <i>teldatum leerlingen (t-1) per 1 oktober</i>	2014/15 2013	2015/16 2014	2016/17 2015	2017/18 2016	2018/19 2017	2019/20 2018	2020/21 2019
Sommatie per categorie SO op teldatum									
1	< 8 jr		29	29	29	29	29	29	29
	8jr eo		119	119	119	119	119	119	119
	subtotaal		148	148	148	148	148	148	148
2	< 8 jr		2	2	2	2	2	2	2
	8jr eo		16	16	16	16	16	16	16
	subtotaal		18	18	18	18	18	18	18
3	< 8 jr		7	7	7	7	7	7	7
	8jr eo		20	20	20	20	20	20	20
	subtotaal		27	27	27	27	27	27	27
totaal			193	193	193	193	193	193	193

Aantallen rugzakken/LGF

Onderstaand is het historisch verloop van de aantallen leerlingen met een rugzak/LGF in het primair en speciaal basisonderwijs **). In de meerjarenbegroting is uitgegaan van de veronderstelling dat de instroom gedurende de periode augustus t/m juli 2014 wordt gecompenseerd door de uitstroom van schoolverlaters einde juli 2014. De in de meerjarenbegroting opgenomen omvang is gelijk gesteld aan de stand per 1 oktober 2013.

	CLUSTER 4	LG	MG	LZ	ZMLK	totaal rugzakken
1-10-2010	99	22	0	27	20	168
1-10-2011	99	24	1	9	15	148
1-10-2012	100	21	0	8	14	143
1-10-2013	96	23	0	23	16	158

**) In 2011 en 2012 heeft OCW bij de rugzakken LZ de leerlingen met epilepsie "vergeten".

9.3. Baten

Het samenwerkingsverband ontvangt in de nieuwe situatie gelden voor lichte ondersteuning en zware ondersteuning. De daadwerkelijk van DUO te ontvangen middelen voor zware ondersteuning ontstaan door op het berekende budget voor zware ondersteuning de plaatsingen (op de teldatum 1 oktober t-1) in het speciaal onderwijs en de verevening in mindering te brengen.

Daarnaast blijft het samenwerkingsverband de middelen ontvangen in het kader van de regeling schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen.

Onderstaand de basis voor het budget dat aan het samenwerkingsverband worden toegekend:

- Budget voor lichte onderwijssteuning vanaf 2014-2015 en navolgende jaren:
Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling, ingeschreven op een (vestiging van een) school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband een bedrag van € 156.
- Bekostiging zware ondersteuning 2014-2015:
Het samenwerkingsverband ontvangt in het overgangsjaar 2014-2015 bestaat uit een normbekostiging van ongeveer € 17,00 per leerling in het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs en het totaal aan schooldeel van de rugzakken op basis van de stand per 1 oktober 2013.
- Bekostiging zware ondersteuning vanaf 2015-2016:
Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling ingeschreven op een (vestiging van een) school basisonderwijs of een school voor speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband een bedrag van afgerond € 325.
- Verevening vanaf 2015-2016: Dit vereveningsbedrag is gebaseerd op 1-10-2011. Onderstaand de korting zoals toegepast over de periode van 2015-2016 tot en met 2019-2020.

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Overgangsbudget SWV ZO (verevening)	€ -	€ 1.470.238-	€ 1.323.215-	€ 1.102.679-	€ 882.143-	€ 441.072-	€ -

9.4. Lasten

In de lasten voor het onderdeel lichte ondersteuning is rekening gehouden met:

1. Overdracht middelen zorg personeel en materieel aan het speciaal basisonderwijs voor het percentage leerlingen >2% ten opzichte van het totaal aantal leerlingen geplaatst op een vestiging van een school voor basis- en speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband.
2. Overdracht van middelen basis en zorg personeel en materieel aan het speciaal basisonderwijs bij een toename van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs ten opzichte van de teldatum van 1 oktober t-1 en de peildatum van 1 februari. Vooralsnog is uitgegaan van een

toename van 5% op de peildatum ten opzichte van de teldatum. Overdracht van deze middelen is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde toename.

- In de notitie hoofdlijnen is aangegeven dat bepaalde voorzieningen binnen de huidige SWV'en worden overgenomen door het nieuwe samenwerkingsverband. In de meerjarenbegroting is een geraamde omvang opgenomen van in totaal € 517.900. Onderstaand de verdeling naar de voormalige SWV'en.

SBO- voorzieningen				
	Nieuwegein	Houten	ZW Utrecht *	TOTAAL
PAB/zorg	€ 95.500	€ 99.700	€ 174.700	
SOVA training PO	€ 49.000	€ -	€ -	
LGF	€ -	€ -	€ -	
Observatie groep	€ -	€ 40.000	€ -	
Crisis (opvang 3 leerlingen)	€ -	€ 9.000	€ -	
Toptalent	€ -	€ -	€ -	
BOCS	€ 15.000	€ -	€ -	
	€ 159.500	€ 148.700	€ 174.700	€ 482.900
* waarvan EUR 125.000 SBO De Wenteltrap en EUR 49.700 De Brug				
Verrijkkingsklas	€ -	€ 35.000	€ -	€ 35.000

- De begroting van de overhead is naar rato van de verhouding tussen de omvang van de baten lichte ondersteuning en zware ondersteuning toegerekend aan de exploitatieonderdelen. Er is uitgegaan van een verhouding van 40% : 60%.

In de lasten voor het onderdeel zware ondersteuning is rekening gehouden met:

- De korting en verrekening door DUO voor het aantal op de teldatum geplaatste leerlingen in het speciaal onderwijs gebaseerd op de aantallen per 1 oktober t-1.
- Overdracht van middelen basis en zorg personeel en materieel aan het speciaal onderwijs bij een toename van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs ten opzichte van de teldatum van 1 oktober t-1 en de peildatum van 1 februari. Vooralsnog is uitgegaan van een toename van 5% procent op de peildatum ten opzichte van de teldatum. Overdracht van deze middelen is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde toename.
- Overdracht van het schooldeel LGF aan de schoolbesturen op basis van de stand op 31 juli 2014. Op basis van het kengetallenoverzicht van DUO en de stand per 1 oktober 2013 is een raming opgesteld om een indruk te kunnen verkrijgen van de omvang en de verdeling van de LGF-middelen. Onderstaand de opstelling van de in begroting opgenomen omvang:

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Overdracht BAO en BO schooldeel LGF	€ 837.204	€ 697.670	€ 558.136	€ 417.602	€ 279.068	€ 139.534	€ -

In bovenstaande opstelling is sprake van een afbouw van de LGF-financiering in 6 jaar. Gedurende deze jaren zullen de middelen volledig ingezet worden voor in te richten begeleiding (zie ook bladzijde 6 en 7 van het ondersteuningsplan) en toegekend worden aan het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs.

- Met ingang van het schooljaar 2015-2016 ontvangt het samenwerkingsverband het deel ambulante begeleiding van de rugzakken en de middelen voor preventieve ambulante begeleiding die momenteel worden uitbetaald aan de scholen voor speciaal onderwijs. Middelen voor cluster 2 (school- en ambulant deel) worden overigens niet overgeheveld naar het samenwerkingsverband, maar gaan deel uitmaken van het instellingsbudget van de cluster 2 scholen.

In een notitie van de PO-raad van november 2013 is rondom de overdracht van de middelen voor ambulante begeleiding hierover het volgende aangegeven: *Tot 1 augustus 2014 blijven de preventieve en terugplaatsing ambulante begeleiding in de huidige vorm bestaan. In het nieuwe stelsel passend onderwijs zijn de samenwerkingsverbanden verantwoordelijk voor de preventie van verwijzing naar en terugplaatsing vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 leerlingen. Het budget PAB en TAB voor cluster 3 en 4 wordt toegekend aan de samenwerkingsverbanden. Met vak- en sectororganisaties is afgesproken dat deze overheveling meeloopt in de systematiek van de 'opting-out', de trekkingsrechten en de verplichte herbesteding, die geldt voor de 'gewone' ambulante begeleiding.*

Onderstaand de opstelling van de in begroting opgenomen omvang:

Ambulante begeleiding:					2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Trekkingsrecht AB (SO)						€ 781.499					
Convenanten/afspraken expertisecentra							€ 781.499	€ 781.499	€ 781.499	€ 781.499	€ 781.499

9.5. Risicoparagraaf

Naast het opstellen van een meerjarenbegroting zullen de financiële risico's moeten worden benoemd en opgenomen in een risicoparagraaf. Het gaat daarbij in ieder geval om de volgende risico's:

Inschatting ontwikkeling aantallen leerlingen:

Afwijkingen op de in de meerjarenbegroting opgenomen aantallen leerlingen voor het primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs hebben direct financiële gevolgen voor zowel de inkomsten als de uitgaven.

Een eventuele stijgende trend in het deelnamepercentage speciaal basisonderwijs in de komende jaren leidt tot een hoger bedrag als overdrachtsverplichting naar het speciaal basisonderwijs. Een eventuele stijgende trend in het aantal plaatsingen speciaal onderwijs in de komende jaren leidt tot een hogere korting door het ministerie van OCW (DUO) op het budget voor zware ondersteuning.

Overdracht en ontwikkeling beleidsvrije ruimte:

In het onderdeel Toewijzing en allocatie van middelen is de procedure aangegeven op basis waarvan jaarlijks de beleidsvrije ruimte wordt berekend. Vanuit deze ruimte wordt onder andere bepaald welke deel kan worden overgedragen aan de besturen en scholen voor de ontwikkeling en ondersteuning van het eigen beleid.

Het is voor schoolbesturen van belang dat er enige continuïteit is in het jaarlijkse bedrag dat vanuit deze ruimte voor de basisondersteuning aanwezig is. Schoolbesturen zullen hiervoor immers veelal financiële verplichtingen met een structureel karakter aangaan. Al te grote fluctuaties in het jaarlijkse budget, bijvoorbeeld als gevolg van een sterk wisselende trend van plaatsingen op het speciaal (basis)onderwijs en speciaal onderwijs, moeten dan ook worden voorkomen.

Leerling Gebonden Financiering:

Een stijging van het aantal rugzakken tussen 1 oktober 2013 en 1 augustus 2014 leidt tot hogere uitgaven voor het SWV zonder dat daar inkomsten van OCW tegenover staan, omdat 1 oktober 2013 de teldatum is voor de bekostiging voor 2014-2015.

Ontwikkeling eigen vermogen:

Eventuele financiële risico's over de periode van augustus t/m december 2014 worden afgedekt vanuit het verwachte overschot op de subsidiemiddelen Passend Onderwijs over de schooljaren 2012-2013 en 2013-2014. Dit overschot zal worden ingebracht als startvermogen van het samenwerkingsverband en bedraagt naar verwachting eind juli 2014 € 100.000.

Systeem van monitoring:

De genoemde risico's pleiten ervoor om direct vanaf de start een adequate monitor in te richten, en in feite 'real time' alle trends binnen het samenwerkingsverband te volgen, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden gepleegd om tot een beheersing van de uitgaven te komen.

In dit kader denken we aan de ken- en stuurgetallen zoals eerder genoemd in het ondersteuningsplan en monitoring op basis van een digitaal systeem (bijvoorbeeld Kindkans), kwartaalrapportages en de jaarrekening.

9.6. Begrotingskaders

Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in onderstaand navolgende meerjaren begrotingskaders:

Kengetallen en uitgangspunten:

Aantal leerlingen		Op basis van 1 oktober						
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Basisonderwijs		17.273	16.864	16.424	16.121	16.121	16.121	16.121
Speciaal Basisonderwijs		679	663	646	634	634	634	634
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs en speciaal basisonderwijs		17.952	17.527	17.070	16.755	16.755	16.755	16.755
Speciaal Onderwijs		193	193	193	193	193	193	193
Totaal aantal leerlingen binnen primair onderwijs		18.145	17.720	17.263	16.948	16.948	16.948	16.948

Groeipercentages peildatum:

Speciaal Basisonderwijs	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Speciaal Onderwijs	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

LGF

Aantal leerlingen LGF	158
-----------------------	-----

Verwijzingspercentages o.b.v. bovenstaande leerlingaantallen:

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Speciaal Basisonderwijs	3,78%	3,78%	3,78%	3,78%	3,78%	3,78%	3,78%
Speciaal Onderwijs	1,08%	1,10%	1,13%	1,15%	1,15%	1,15%	1,15%

Landelijke verwijzingspercentages:

Speciaal Basisonderwijs	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%
Speciaal Onderwijs	1,64%	1,64%	1,64%	1,64%	1,64%	1,64%	1,64%

Aantal leerlingen o.b.v. landelijke verwijzigingspercentages:

Speciaal Basisonderwijs	467	456	444	436	436	436	436
Speciaal Onderwijs	294	287	280	275	275	275	275

Bedragen per leerling:

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Lichte ondersteuning:							
Afdracht basisscholen							

Zware ondersteuning:

Middelen in te richten begeleiding	€ -	€ 8	€ 16	€ 25	€ 33	€ 42	€ 50
------------------------------------	-----	-----	------	------	------	------	------

De afdracht aan de basisscholen is in de meerjarenbegroting in een totaalbedrag vermeld (zie bladzijde 7).

Meerjarenbegroting SWV PO Profi Pendi

		2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
BATEN:									
Rijksbijdragen OCV:									
Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning:									
Personeel (bao)		€ 2.567.286	€ 2.506.496	€ 2.441.099	€ 2.396.064	€ 2.396.064	€ 2.396.064	€ 2.396.064	€ 2.396.064
Materieel (bao)		€ 125.714	€ 122.562	€ 119.905	€ 118.973	€ 118.973	€ 118.973	€ 118.973	€ 118.973
Schoolmaatschappelijk werk (schoolgewicht)		€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125
Subtotaal lichte ondersteuning	A	€ 2.742.125	€ 2.678.183	€ 2.610.129	€ 2.564.162	€ 2.564.162	€ 2.564.162	€ 2.564.162	€ 2.564.162
Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning:									
Normbekostiging (bao en sbao)		€ 341.088							
Normbekostiging (bao en sbao)		€ 272.777	€ 5.553.066	€ 5.413.530	€ 5.322.125	€ 5.322.125	€ 5.322.125	€ 5.322.125	€ 5.322.125
Verevening (vanaf 1 augustus 2015)			€ -1.470.238	€ -1.323.215	€ -1.102.679	€ -882.143	€ -441.072	€ -	€ -
Overgangsbekostiging:									
LGF - overgangsbekostiging (bao en sbo)		€ 905.611							
Subtotaal zware ondersteuning	B	€ 1.519.476	€ 4.082.828	€ 4.090.315	€ 4.219.446	€ 4.439.982	€ 4.881.053	€ 5.322.125	
Inzet middelen implementatiesubsidie		€ 301.400							
TOTALE BATEN:	A+B	€ 301.400	€ 4.261.601	€ 6.761.011	€ 6.700.444	€ 6.783.608	€ 7.004.144	€ 7.445.215	€ 7.886.287
LASTEN:									
Kosten inzet middelen vanuit lichte ondersteuning:									
Afdracht basisscholen		€ 416.751	€ 393.799	€ 355.858	€ 349.689	€ 349.689	€ 349.689	€ 349.689	€ 349.689
Afdracht SBO-scholen (o.b.v. 1 oktober t-1)		€ 1.366.243	€ 1.331.829	€ 1.300.832	€ 1.276.340	€ 1.276.340	€ 1.276.340	€ 1.276.340	€ 1.276.340
Afdracht SBO-scholen (peildatum)		€ 269.506	€ 262.930	€ 263.814	€ 248.508	€ 248.508	€ 248.508	€ 248.508	€ 248.508
Uitgaand en inkomend grensverkeer		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Voorzieningen SBO - inzet vanuit lichte ondersteuning		€ 482.900	€ 482.900	€ 482.900	€ 482.900	€ 482.900	€ 482.900	€ 482.900	€ 482.900
Verrijdingsklas, pilot Houten regulier onderwijs		€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Schoolmaatschappelijk werk		€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125	€ 49.125
Overhead en organisatiekosten (40%)		€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600
Subtotaal inzet lichte ondersteuning	C	€ 2.742.125	€ 2.678.183	€ 2.610.129	€ 2.564.162	€ 2.564.162	€ 2.564.162	€ 2.564.162	€ 2.564.162
Kosten inzet middelen vanuit zware ondersteuning:									
SO-scholen									
Afdrachten SO op basis van 1 oktober (t-1)		€ 81.192	€ 2.101.807	€ 2.101.807	€ 2.101.807	€ 2.101.807	€ 2.101.807	€ 2.101.807	€ 2.101.807
Afdrachten SO op basis van peildatum		€ 6.254	€ 128.434	€ 128.434	€ 128.434	€ 128.434	€ 128.434	€ 128.434	€ 128.434
BAO en SBO									
Afdracht BAO en SBO, schooldeel LGF		€ 837.204	€ 697.670	€ 558.136	€ 418.602	€ 279.068	€ 139.534	€ -	€ -
Middelen in te richten begeleiding			€ 139.534	€ 279.068	€ 418.602	€ 558.136	€ 697.670	€ 837.204	
Ambulante begeleiding:									
Trekkingsrecht AB (SO)			€ 781.499						
Convenanten/afspraken expertisecentra				€ 781.499	€ 781.499	€ 781.499	€ 781.499	€ 781.499	€ 781.499
Overhead en organisatiekosten (60%)		€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900
Subtotaal inzet zware ondersteuning	D	€ 1.108.550	€ 4.032.844	€ 4.032.844	€ 4.032.844	€ 4.032.844	€ 4.032.844	€ 4.032.844	€ 4.032.844
Subtotaal inzet vanuit implementatiesubsidie		€ 185.350							
TOTALE LASTEN	C+D	€ 185.350	€ 3.850.675	€ 6.711.027	€ 6.642.973	€ 6.597.006	€ 6.597.006	€ 6.597.006	€ 6.597.006
RESULTAAT ALGEMEEN	A+B-C-D	€ 116.050	€ 410.926	€ 49.984	€ 57.471	€ 186.602	€ 407.138	€ 848.209	€ 1.289.281
Resultaat lichte ondersteuning	A-C	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat zware ondersteuning	B-D	€ 410.926	€ 49.984	€ 57.471	€ 186.602	€ 407.138	€ 848.209	€ 1.289.281	
Vermogensontwikkeling		€ 116.050	€ 526.976	€ 576.960	€ 634.431	€ 821.033	€ 1.228.171	€ 2.076.380	€ 3.365.661
Weerstandsvermogen:			12,37%	8,53%	9,47%	12,10%	17,53%	27,89%	42,68%

Het vermogen wordt elk jaar groter, mede door de verevening. Een deel van dat bedrag wordt aangehouden als weerstandsvermogen, maar het overgrote deel wordt verdeeld onder de besturen zodat zij zelf de ondersteuning kunnen inrichten. De wijze waarop dat plaats zal vinden zal in de komende periode vorm gaan krijgen. Ook hier geldt een overgangsperiode van twee jaar.

<i>kalenderjaar</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Exploitatie Overhead - kalenderjaar						
Personele lasten						
<i>Lonen en salarissen</i>						
Personeel in dienst van SWV	€ 185.000	€ 185.000	€ 185.000	€ 185.000	€ 185.000	€ 185.000
<i>Overige personele lasten</i>						
Representatie, reis- en verblijfkosten	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
ARBO/BZG	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Scholing/training	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Geschillencommissie	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
OPR - ouders	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
OPR- school	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Bestuursvergoeding	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500
Materiele lasten						
<i>Afschrijvingen</i>						
Investering inventaris/inrichting	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Investering ICT/apparatuur	€ 1.250	€ 1.250	€ 1.250	€ 1.250	€ 1.250	€ 1.250
<i>Huisvestingslasten</i>						
Huur kantoor ruimte	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Servicekosten (schoonmaak, huur, afval e.d.)	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Heffingen	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Overige (stelpost 5%)	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700
<i>Overige uitgaven</i>						
Administratie en P&C kosten	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Accountantskosten	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Klein inventaris	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Reproductiekosten/drukwerk	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Abonnementen, vakliteratuur	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Kantoorbenodigdheden	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Portkosten	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Telecommunicatie	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
ICT/Website/Monitoringsysteem	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Verzekeringen	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Contributies	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Vergaderkosten	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Bankkosten	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250
Overige (stelpost 5%)	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800
Totaal organisatielasten	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500
Saldo organisatielasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Toerekening aan lichte ondersteuning (40%)	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600	€ 122.600
Toerekening aan zware ondersteuning (60%)	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900	€ 183.900
Totaal toerekening	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500	€ 306.500

10. Bijlagen

10.1. Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning

De volgende standaarden moeten aan het eind van de eerste planperiode in 2016 op alle scholen zijn gerealiseerd:

1 De school voert een helder beleid op het terrein van ondersteuning van haar leerlingen
1. De school heeft een expliciete visie op de ondersteuning van leerlingen. Deze visie wordt door het hele team gedragen
2. Het ondersteuningsbeleid is gebaseerd op de uitgangspunten en de cyclus van handelingsgericht werken
3. De school werkt opbrengstgericht en heeft ambities geformuleerd voor de resultaten die zij met haar leerlingen wil bereiken
4. De visie en het beleid zijn zichtbaar op de werkvloer
aanvullend voor SBO
5. De visie op onderwijs en ondersteuning van de school voor SBO houdt er op individueel, groeps- en schoolniveau rekening mee, dat alle kinderen die geplaatst worden specifieke ondersteuningsbehoeften hebben op orthodidactisch en/of orthopedagogisch terrein
6. De school voor SBO sluit in haar onderwijs aan op de protectieve en belemmerende factoren van het individuele kind zonder daarbij de kerndoelen uit het oog te verliezen
2 De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur
1. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd
a. Taken en verantwoordelijkheden van leraren, interne begeleiding (IB) en directie op het terrein van de ondersteuning van leerlingen zijn duidelijk en transparant
b. Er zijn afspraken over de kwaliteit en kwantiteit van de interne begeleiding
c. Coaching en begeleiding van leraren is onderdeel van de taak van de interne begeleiding
2. Goed onderwijs dat tegemoet komt aan uiteenlopende onderwijsbehoeften van de leerlingen
d. De school heeft leerlijnen en tussendoelen vastgesteld, in elk geval voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen
e. De school werkt met groepsplannen waarin het onderwijs op drie niveaus wordt aangeboden en wordt gewaarborgd dat alle leerlingen minimaal alle essentiële (tussen)doelen bereiken
f. De school gaat tenminste twee maal per jaar na of de leerlingen gedijen bij het onderwijsaanbod dat hen is toegewezen en stelt de groepsplannen zo nodig bij
3. De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is
g. De school volgt systematisch de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen
h. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
i. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
4. De school heeft vastgesteld welke ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zij kan bieden
j. De leraren worden ondersteund bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van ondersteuningsarrangementen voor individuele leerlingen.

k. De school evalueert tenminste twee maal per jaar het ondersteuningsarrangement met de ouders en de leerling
l. De school stelt voor leerlingen met een “eigen leerlijn” voor één of meer vakken een ontwikkelingsperspectief (OPP) vast, maakt op basis hiervan beredeneerde keuzes in te behalen tussendoelen en leerstofaanbod, evalueert het OPP tenminste twee maal per jaar en stelt dit zo nodig bij.
5. De interne ondersteuningsstructuur maakt deel uit van een dekkend netwerk van ondersteuningsmogelijkheden binnen het SWV. De school weet waar zij terecht kan in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften en kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor hulp
6. De school gaat jaarlijks na wat de effectiviteit is van de ondersteuning en van de inzet van de ondersteuningsmiddelen en stelt dit zonodig bij
7. De school draagt leerlingen zorgvuldig over. Na de overstap naar VO volgt de school de ontwikkeling van de leerlingen tot en met de overgang naar leerjaar 3, mede om de kwaliteit van het schooladvies te bewaken

aanvullend voor SBO

8. De school voor SBO stelt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast. Vanaf de didactische leeftijd van 20 maanden bevat dit ook het verwachte uitstroomprofiel naar VO
9. De school voor SBO maakt beredeneerde keuzen voor de individuele leerling en op groeps- en schoolniveau op basis van de analyse van de ontwikkeling van de leerling(en)
10. De school voor SBO zet een multidisciplinair team in om de individuele ondersteuningsarrangementen vorm en inhoud te geven
11. De school voor SBO draagt leerlingen “warm” over naar het VO

3 De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig

1. In lijn met de visie op ondersteuning heeft de school vastgesteld wat zij verstaat onder een goed pedagogisch klimaat
2. De school beschikt over (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
3. De school gaat met informatie over leerlingen om volgens de wet bescherming persoonsgegevens
4. De school heeft een veiligheidsbeleid en zicht op de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel conform de normen van de inspectie
5. De school heeft beleid gericht op het voorkomen en stoppen van pestgedrag
6. De school heeft (conform de wettelijke verplichting) een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

aanvullend voor SBO

7. De school voor SBO biedt voortdurend op een positieve wijze aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van het (individuele) kind
8. De school voor SBO stemt het onderwijsaanbod af op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren die het gevolg zijn van uiteenlopende (complexe) sociaal-emotionele problematiek, zodanig dat alle leerlingen (weer) een positieve competentiebeleving en zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen

4 Het team werkt gericht aan hun handelingsbekwaamheid en competenties

1. Het personeel beschikt over didactische, organisatorische en pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften
2. Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen en werkt continu aan hun handelingsgerichte vaardigheden

3. Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken en wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de ondersteuning van leerlingen
4. De school beschikt over een nascholingsplan waarin beschreven staat hoe de deskundigheidsbevordering individueel en in teamverband plaatsvindt, in samenhang met geformuleerde beleidsvoornemens/doelen in het schoolplan

aanvullend voor SBO

5. Het personeel (team) van de school voor SBO is in staat om de leerling succeservaringen te laten opdoen door afgestemde, uitdagende taken aan te bieden en hierbij de benodigde passende ondersteuning te geven
6. Het team van de school voor SBO is voortdurend binnen de lerende organisatie bezig met analyseren, diagnosticeren, reflecteren en ontwikkelen om de individuele leerlingen passende ondersteuning in hun ontwikkeling te bieden

5. De school werkt constructief samen met ouders
1. De school heeft beleid geformuleerd met betrekking tot toelating, verwijzing en verwijdering van leerlingen conform de nieuwe wettelijke bepalingen in artikel 40 van de WPO. De school baseert dit beleid op het eigen schoolondersteuningsprofiel en het dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen in het SWV
2. Naast de verplichte schriftelijke aanmelding voert de school met ouders een intakegesprek, waarin ouders ook gevraagd wordt naar eventuele specifieke onderwijsbehoeften van hun kind
3. De school informeert ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind(eren)
4. De school vraagt ouders regelmatig naar de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kind en naar hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
5. De school betreft ouders en leerlingen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het ondersteuningsarrangement en maakt samen met de leerling en de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is
6. Als de school een beroep doet op externe deskundigen voor advies over, of begeleiding van de leerling, worden de ouders daarbij van het begin af aan betrokken
7. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school. Als een leerling de school verlaat, stelt de school samen met de ouders en de leerling een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie

aanvullend voor SBO

8. Ouders zijn, als ervaringsdeskundige, partner van de school voor SBO in het ontwikkelen van het individuele ontwikkelingsperspectief, met daarin een eigen deelverantwoordelijkheid
--

6 De school werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs
1. De interne begeleiding is verantwoordelijk voor het inschakelen van externe partners
2. De IB'er bespreekt het inschakelen van externe partners vooraf met de ouders
3. Het expertisecentrum van het SWV (collegiale consultatie (CC) vanuit de scholen voor SBO) is het eerste aanspreekpunt voor vragen omtrent leerlingen. Als sprake is van complexe problematiek stellen IB en collegiaal consulent van het expertisecentrum samen vast welke externe partners moeten worden ingeschakeld
4. Over de samenwerking met ketenpartners in de jeugdzorg (de Centra voor Jeugd en Gezin, CJG) zijn op lokaal niveau goede afspraken gemaakt. Het CJG draagt zorg voor het organiseren van de hulp om de school

5. Een leerling met complexe problemen wordt op school besproken in een multidisciplinair overleg (MDO)
6. Het MDO bestaat in elk geval uit IB en leerkracht, CC expertisecentrum en contactpersoon CJG. Overige deelnemers zijn op afroep beschikbaar als hun deskundigheid nodig is
7. Ouders worden vanaf het begin bij de leerlingbespreking in het MDO uitgenodigd aanvullend voor SBO
8. De school voor SBO betreft de ouders vanaf het begin bij bespreking van de leerling met externe ondersteuners
9. De school voor SBO is als partner betrokken bij het lokaal overleg over afstemming Zorg en Onderwijs binnen het CJG

10.2. Bijlage 2 Overzicht deelnemende scholen en schoolbesturen

In deze bijlage treft u een overzicht aan van de deelnemende schoolbesturen.

Verplicht aangesloten:

Fluenta – Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs

Fluenta
Weverstede 33
3431 JS Nieuwegein
Telefoon: 030-6008811
E-mail: info@fluenta.nl
Website: www.fluenta.nl

Stichting Gewoon speciaal

Gewoon speciaal
Galerijmuur 51
3991 WX Houten
Telefoon: 030-6361530
E-mail: m.vernooy.secretariaat@gewoonspeciaal.com
Website: www.gewoonspeciaal.com

Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland (GPO-WN)

GPO-WN
's-Molenaarsweg 1
2401 LL Alphen a/d Rijn
Telefoon: 0172-418830
E-mail: secretariaat@gpown.nl
Website: www.gpown.nl

Stichting Jenaplanschool IJsselstein

Jenaplanschool De Overkant
Televisiebaan 106
3402 VH IJsselstein
Telefoon: 030-6882986
E-mail: administratie@deoverkant.nl
Website: www.deoverkant.nl

Katholieke Scholenstichting Fectio (KS Fectio)

KS Fectio
Postadres
Postbus 353
3990 GD Houten
Bezoekadres
Pelmolen19
3994 XX Houten
Telefoon: 030-6381121
E-mail: info@ksfectio.nl
Website: www.ksfectio.nl

Stichting Lek en IJssel

Lek en IJssel
Postadres

Postbus 377
3400 AJ IJsselstein
Bezoekadres
Lorentzlaan 4
3401 MX IJsselstein
Telefoon : 030-6868444
E-mail: info@lekenijssel.nl
Website: www.lekenijssel.nl

Stichting Montessori Onderwijs

Montessori Basisschool Houten
Korenmolen 2
3995 AH Houten
Telefoon: 030-6340629
E-mail: info@montessorri-houten.nl
Website: www.montessori-houten.nl

Stichting Montessorischolen Midden-Nederland (Stichting Monton)

Stichting Monton
1e Heezerlaantje 56
3766 LW Soest
Telefoon: 035-6030003
E-mail: info@monton.nl
Website: www.monton.nl

Openbaar Onderwijs Houten (OO-H)

OO-H
De Haag 2-I
3993 AW Houten
Telefoon: 030-6343685
E-mail: info@oo-h.nl
Website: www.oo-h.nl

Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard Vijheerenlanden (O2A5)

O2A5
Dam 1
4241 BL Arkel
Telefoon: 0183-566690
E-mail: info@o2a5.nl
Website: www.o2a5.nl

Vereniging voor protestants-christelijk primair onderwijs (PCPO TriVia)

PCPO TriVia
Postbus 14
4230 BA Meerkerk
Telefoon: 0183-609440
E-mail: bestuur@pcpo-trivia.nl
Website: www.pcpo-trivia.nl

Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein Nieuwegein (ROBIJN)

Stichting ROBIJN
Postadres

Postbus 474
3430 AL Nieuwegein
Bezoekadres
Lohengrinhof 11-13 (in basisschool De Toonladder Zuilenstein)
3438 RA Nieuwegein
Telefoon: 030-6030116
E-mail: info@stichtingrobijn.nl
Website: www.stichtingrobijn.nl

Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN)

SBO De Evenaar
Postadres
Postbus 7107
3430 JC Nieuwegein
Bezoekadres
Dasseweide 1
3437 WN Nieuwegein
Telefoon: 030-6048400
E-mail: info@SBO-evenaar.nl
Website: www.SBO-evenaar.nl

Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein (SKPON)

SKPON
Prins Hendriklaan 27
3433 EH Nieuwegein
Telefoon: 030-2626229
E-mail: info@skpon.nl
Website: www.skpon.nl

Stichting SO Midden Nederland

Berg en Boshschool
Professor Bronkhorstlaan 22
3723 MB Bilthoven
Nevenvestiging:
De Boog Houten
Handboog 4
3994 AD Houten
Telefoon: 030-2287620
E-mail: info@bergenbosch-school.nl
Website: www.bergenbosch-school.nl

Stichting Protestants-Chrsitelijk Primair Onderwijs (SPCO)

SPCO Groene Hart
Leidsestraatweg 147
3443 BT Woerden
Telefoon: 0348-432334
E-mail: info@spco.nl
Website: www.spco.nl

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Lopik e.o. (SPCOL)

SPCOL
Emmalaan 64

3411 XJ Lopik
Telefoon: 0348-554080
E-mail: administratie@spcol.nl
Website: www.spcol.nl

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (VCNS)

VCNS

Prins Hendriklaan 27
3433 EH Nieuwegein
Telefoon: 030-6052058
E-mail: administratie@vcns.nl
Website: www.vcns.nl

Vrijwillig aangesloten:

C.P. van Leersumschool

C.P. van Leersumschool
Laan van Vollenhove 2191
3706 GW Zeist
Telefoon: 030-6924745
E-mail: info@vanleersumschool.nl
Website: www.vanleersumschool.nl

Stichting De Kleine Prins

De Kleine Prins
Postadres
Postbus 77
3740 AB Baarn
Bezoekadres
Schoolstraat 53
3742 CD Baarn
Telefoon: 035-5280448
E-mail: bestuur@dekleineprins.nl
Website: www.dekleineprins.nl

Stichting De Pels

SO De Pels
Winklerlaan 79
3571 KL Utrecht
Telefoon: 030 85 05 685
E-mail: so@depels.nl
Website: www.depels.nl

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU)

PCOU

Postadres:
Postbus 9419
3506 GK Utrecht
Bezoekadres:
Kaap Hoorndreef 66
Telefoon: 030-2723123
E-mail: info@pcou.nl
Website: www.pcou.nl

Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht)

SPO Utrecht

Postadres

Postbus 9315

3506 GH Utrecht

Bezoekadres

Kaap Hoorndreef 36

3563 AT Utrecht

Telefoon: 030-2652640

E-mail: info@spoutrecht.nl

Website: www.spoutrecht.nl

10.3. Bijlage 3 Verklarende woorden- en begrippenlijst

In deze bijlage kan een lijst worden opgenomen met veel gebruikte terminologie en afkortingen. Vooral voor ouders, die vaak niet thuis zijn in onderwijsjargon, is dit een prettige toevoeging.

10.3.1. Terminologie

Arrangement

Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van (bovenschoolse) voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard.

Een onderwijs- en zorgarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

Basisondersteuning

Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Basiskwaliteit

Inspectienorm: leerprestaties (primair onderwijs) en opbrengsten (voortgezet onderwijs) zijn ten minste voldoende en het Onderwijsleerproces of de Zorg en begeleiding voldoet op de kernindicatoren.

Clusterindeling speciaal onderwijs

Cluster 1: Visueel gehandicapte kinderen.

Cluster 2: Auditief en communicatief gehandicapte kinderen, dove kinderen, slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakproblemen.

Cluster 3: Lichamelijk gehandicapte kinderen, verstandelijk en meervoudig gehandicapte kinderen, langdurig zieke kinderen.

Cluster 4: Kinderen met ernstige gedragsproblemen.

Extra ondersteuning

Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen.

Binnen 'extra ondersteuning' kunnen verschillende typering voor het aanbod worden gebruikt, zoals breedte- en diepteondersteuning, lichte en zware ondersteuning of een indeling in zwaartecategorieën.

Ketenpartners

Lokale/regionale instanties die een bijdrage (kunnen) leveren aan een sluitende keten jeugd en onderwijs, zoals bijvoorbeeld: scholen, (bureau) jeugdzorg, peuterspeelzalen/kinderdagverblijven, (school)maatschappelijk werk, politie, justitie, jeugdgezondheidszorg/GGD, Jeugd-ggz, AMK, (sport)verenigingen, leerplicht, RMC-functie, verslavingszorg, buitenschoolse opvang, welzijnswerk en zorgaanbieders in het kader van de AWBZ.

Onderwijsondersteuningsprofiel

De door het samenwerkingsverband vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die een individuele school – eventueel in samenwerking met ketenpartners – biedt.

Regionaal onderwijsondersteuningsplan

Beleidsdocument van het samenwerkingsverband dat laat zien op welke wijze een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio wordt gerealiseerd. In het ondersteuningsplan zijn ten minste de ondersteuningsprofielen van de scholen opgenomen en het door het

samenwerkingsverband vastgestelde (ambitie)niveau van basisondersteuning dat voor alle scholen geldt.

Referentiekader

Het geheel van werkwijzen en afspraken waarnaar schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zich richten bij de vormgeving van passend onderwijs.

Zorgplicht

Juridisch begrip dat de verantwoordelijkheid voor het bereiken van een wettelijke omschreven doel tot uitdrukking brengt. In het kader van passend onderwijs ligt de zorgplicht bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen.

10.3.2. Afkortingen

PO-raad	Primair Onderwijs raad De PO-Raad is een vereniging van schoolbesturen die wordt bestuurd door een collegiaal bestuur. Zij zijn samen beleidsbepalend op basis van het strategisch kader dat door de Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad wordt vastgesteld.
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten De VNG is een dienstverlenende organisatie en biedt een platform voor opinievorming en vernieuwing. De VNG is bovendien dé belangenbehartiger van alle gemeenten en dus een belangrijke gesprekspartner voor andere overheden en maatschappelijke organisaties.
SWV	Samenwerkingsverband
WPO	Wet Primair Onderwijs
WVO	Wet Voortgezet Onderwijs
PO	Primair Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
SO	Speciaal Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
MDO	Multidisciplinair Overleg
SMW	School Maatschappelijk Werk
LGF	Leerling Gebonden Financiering
WSNS	Weer Samen Naar School
(P)AB	(Preventief) Ambulante Begeleiding
PCL	Permanente Commissie Leerlingzorg
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheids Dienst
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
HGW	Handelingsgericht Werken
OEC	Onderwijs Educatief Centrum
REC	Regionaal Expertise Centrum
ESM	Ernstige Spraak- en taal Moelijkheden
ZMLK	Zeer Moeilijk Lerende Kinderen
ZMOK	Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen
IB	Intern Begeleider
OCW	Onderwijs Cultuur Wetenschap
MKD	Medisch Kinder Dagverblijf
OPP	Ontwikkelingsperspectief
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg
VVE	Voor en Vroegschoolse Educatie
Cvi	Commissie van Indicatie

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
SOSO	Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
OPR	Ondersteunings Plan Raad
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
ALV	Algemene Leden Vergadering
RvT	Raad van Toezicht
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
OPDC	Ortho Pedagogisch-Didactisch Centrum
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
BaO	Basisonderwijs
ZAT	Zorgadviesteam
WEC	Wet op de Expertisecentra
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiepunt (voor voortijdig schoolverlaters)
Sova-training	Sociale Vaardigheids training
BOCS	Begeleiding Ondersteuning Coaching School
AMK	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
LG	Lichamelijk Gehandicapt
MG	Meervoudig Gehandicapt
LZ	Langdurig Ziek

10.4. Bijlage 4 Schoolondersteuningsprofielen

In deze bijlage komt een link naar de schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de onder het samenwerkingsverband vallende scholen.

10.5. Bijlage 5 Contactgegevens samenwerkingsverband

Profi Pendi
Dukatenburg 101
3437 AB Nieuwegein
Telefoon: 030-2751288
Website: www.profipendi.nl
E-mail: info@profipendi.nl

Directeur:
Drs. B. van Burgsteden
Telefoon: 06-53402822
E-mail: bvburgsteden@profipendi.nl

10.6. Bijlage 6 Communicatieplan

10.6.1. Vooraf

In de wet passend onderwijs worden geen voorwaarden genoemd met betrekking tot de inrichting van de communicatie. Profi Pendi vindt het belangrijk dat er veel aandacht is voor communicatie, in het bijzonder naar ouders en leerkrachten toe.

Communicatie is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, waar ook de bestuurders en directeuren van de scholen deel van uit maken. Het is de taak van het samenwerkingsverband de bestuurders te voorzien van materialen en middelen. Zij zijn verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar leerkrachten en ouders.

10.6.2. Aandachtspunten communicatie

Profi Pendi is een netwerkorganisatie van scholen, instellingen en gemeenten, wat betekent dat er veel contact is tussen alle partners van het verband. Profi Pendi heeft met diverse doelgroepen te maken.

Belangrijkste uitgangspunten bij de communicatie zijn gerichtheid op de doelgroep, leesbaarheid en toegankelijkheid. Goede communicatie en de dialoog, op verschillende niveaus, is noodzakelijk. Profi Pendi wil korte, open en transparante communicatielijnen en maakt hierbij ook gebruik van digitale en sociale media.

Het doel is betrokkenen informeren en betrekken en draagvlak krijgen voor onder meer beleidsvoorstellen.

In dit document wordt de interne en externe communicatie van Profi Pendi beschreven en de wijze waarop de communicatielijnen georganiseerd zijn.

10.6.3. Doelgroepen

Het samenwerkingsverband heeft een interne en een externe doelgroep. Onder interne doelgroep worden geledingen bedoeld die direct onderdeel uitmaken van samenwerkingsverband Profi Pendi. Denk hierbij aan bestuurders, ondersteuningsplanraad, directeuren, leerkrachten en ouders, maar ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en expertisecentra.

De externe doelgroep bestaat uit geledingen waarmee wordt samengewerkt om de doelstelling van Profi Pendi te realiseren, onder meer alle ketenpartners, zoals gemeente en jeugdzorg.

Profi Pendi werkt volgens het principe van good governance. Dat betekent dat er zowel verticale als horizontale verantwoording is naar alle partners en de overheid.

10.6.4. Inzet van diverse communicatiemiddelen

Persoonlijke gesprekken

Tussen alle hierboven genoemde personen en instellingen en de directeur van het samenwerkingsverband vinden geregeld gesprekken plaats. Daarbij kan gedacht worden aan presentaties en werkgroepen of anderszins.

Brochure Profi Pendi

Een van de eerste activiteiten in het kader van communicatie is het ontwikkelen van een handzame brochure over de ambities en doelstellingen van het samenwerkingsverband, de inrichting van passend onderwijs, de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Deze zal binnen de scholen van het samenwerkingsverband op ruime schaal verspreid worden.

Onderhouden van een website

Er zal ook veel aandacht besteed worden aan de website van het samenwerkingsverband. Deze site heeft een aantal functies: informeren (het geven van informatie over alle relevante ontwikkelingen

betreffende het samenwerkingsverband) en communiceren (het uitwisselen van informatie en verslagen).

De website bevat het laatste nieuws vanuit het samenwerkingsverband, diverse relevante beleidsstukken en een downloadsectie waarin de meest recente formulieren te downloaden zijn en links geplaatst worden naar diverse websites die interessant zijn voor de lezers.

Mogelijk breidt het samenwerkingsverband de website in de toekomst uit met een beveiligd deel/besloten forum voor een beperkte groep betrokkenen van Profi Pendi (met verslagen en dergelijke) en een platform waar meningen gedeeld kunnen worden.

Nieuwsberichten

Het samenwerkingsverband verspreidt regelmatig berichten en mededelingen aan de diverse doelgroepen. Gedacht wordt aan korte nieuwsberichten met één thema, waarmee Profi Pendi de doelgroepen wil informeren over ontwikkelingen en beleidsvoornemens binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast verstrekt het informatie over landelijke en regionale ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs en zorg.

Digitale media

Profi Pendi zal zich ook profileren op Social Media, in eerste instantie via Twitter. Als aankondiging van elke nieuwsbrief, dan wel elk nieuw artikel op de website, zal een tweet verzonden worden.

PR in lokale media

Rondom bijzondere gelegenheden – denk aan: Week van Passend Onderwijs en de startdatum van Passend Onderwijs – verzoekt Profi Pendi de lokale media een passend bericht hierover te plaatsen.

Activiteitenplan

Op dit moment onderzoekt het samenwerkingsverband hoe om te gaan met studiedagen, kenniskringen, e.d. Er zal een activiteitenplan gemaakt worden.

Beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke

Het samenwerkingsverband ontwikkelt beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke en verzendt dit naar de hierbij betrokken doelgroepen.

Bij wet is het verplicht in ieder geval eens per vier jaar een ondersteuningsplan samen te stellen. In deze startfase is gekozen voor een ondersteuningsplan voor 2 jaar.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Profi Pendi, samengesteld op basis van eerder genoemd ondersteuningsplan, zal de belangrijkste resultaten van dat jaar beschrijven. Er wordt zowel vanuit een kwalitatieve als vanuit een kwantitatieve blik gekeken naar alle activiteiten. Te denken valt aan een overzicht van diverse vergaderingen, scholingsactiviteiten, deelname van leerlingen aan voorzieningen, inzet van ondersteuningsmiddelen, vastgestelde effecten en dergelijke.

10.7. Bijlage 7 Dekkend netwerk

Arrangementen en doelgroepen SO en SBO

Speciaal basisonderwijs

SBO de Evenaar. Dasseweide 1, 3437 WN Nieuwegein. www.sbo-evenaar.nl	
Arrangement/doelgroep	flexibel arrangement
Onderwijs/ Ondersteuning aan: leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op orthodidactisch en /of orthopedagogisch gebied. leerlingen met extra sociaal emotionele onderwijsbehoefte. jonge risico leerlingen leerlingen met een clusterindicatie Arrangementen: Logopedische screening Alle leerlingen vanaf DL 20 hebben een OPP Kindvolgend en leerstof- uitdagend - Onderwijs vanuit de context (themaleren) Praktijkonderwijs Beelden in School en Marte Meo Zwemonderwijs Oudergespreksgroepen	- Collegiale consultatie en (preventieve) ambulante begeleiding - BOCS - SOVA - Meerbegaafden workshops - Taal+klas - Neveninstromers - Observatie en beeldbegeleiding - Coaching t.b.v. leerkrachten en leerlingen - Gedragsinterventies - Leeslaboratorium (dyslexie) - Rekenonderzoek (dyscalculie) - IB-scholing - Onderzoeken t.b.v. diagnostiek - Orthotheek - Preventieve leesbegeleiding - Sportclub voor leerlingen met ASS problematiek - Ondersteuning opstellen OPP - PAB gericht op JRK leerlingen

<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
Onderwijs/Ondersteuning aan Leerlingen met een algehele ontwikkelingsachterstand, waarbij we bij de cognitieve ontwikkeling uitgaan van een ondergrens van een IQ van 55. Leerlingen met extra sociaal emotionele onderwijsbehoefte, anders gezegd leerlingen met externaliserend, dan wel internaliserend gedrag. Leerlingen met een onderwijskundige behoefte, passend binnen een disharmonisch ontwikkelingsprofiel. Jonge risicoleerlingen. Leerlingen afkomstig van andere scholen voor speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs met een door een indicatiecommissie toegekend leerlinggebonden budget, of leerlingen met een sbo indicatie, die door verhuizing naar de regio Vianen komen.	Preventieve Ambulante Begeleiding op de basisschool gericht op: Taal Lezen Rekenen Gedrag Ondersteuning opstellen OPP Schooladviesgesprekken Jonge Risico Leerlingen Er zijn kortlopende trajecten gericht op adviezen voor de leerkracht en langlopende trajecten (directe leerlingbegeleiding). De begeleiding vindt voornamelijk plaats op de basisschool. Onderzoek en advies naar dyslexie/dyscalculie en advies behandelmogelijkheden. Het geven van de diagnose dyslexie/dyscalculie behoort ook tot de mogelijkheden. Taalleescentrum: leerlingen met hardnekkige leesachterstand (dyslexie) trainen tot het niveau van functionele geletterdheid. Logopedische screening ten behoeve van helder krijgen ondersteuningsbehoefte. Plezier op school: een sociale vaardigheidstraining voor aankomende brugklassers in de laatste week van de zomervakantie. Rots en Water: mogelijkheid om dit sociale vaardigheidsprogramma in te zetten binnen een groep op de basisschool. Scoren en uitwerken van TRF/CBCL. Observatie en advies voor kinderen op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf in overleg met het Centrum voor Jeugd en Gezin (consultatiebureau/jeugdverpleegkundige). Inbreng Netwerk 12- Gemeente Vianen.

<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
Arrangement: tijdelijke (observatie) of permanente plaatsing binnen het SBO Doelgroep: kinderen bij wie het aanleren van de schoolse vaardigheden en/of ontwikkeling van de persoonlijkheid niet als vanzelfsprekend verwacht wordt te verlopen of verloopt binnen het basisonderwijs. Mogelijke oorzaken kunnen zijn: Beperkte cognitieve mogelijkheden (ondergrens IQ-range 50-55 bij kleuters en 65-70 voor groep 3 tot en met 8) Disharmonisch IQ profiel Complexe leer- en gedragsproblemen in combinatie met (of als gevolg van) de volgende problematieken: spraak-/taalproblemen een specifieke leerstoornis (bijv. ernstige dyslexie) sociaal-emotionele problemen algehele ontwikkelingsachterstanden psychiatrische stoornissen (ADHD, PDD-NOS, ...) hechtingsproblematiek epilepsie belaste thuissituatie lichte motorische achterstand Behoefte aan een kleinschalige, gestructureerde onderwijsleeromgeving Voor alle kinderen geldt dat er per kind gekeken wordt of de problematiek van het kind past binnen de opvangmogelijkheden van De Wissel.	Preventieve ambulante begeleiding voor reguliere basisscholen met als opties: Observatie en advies Onderzoek en diagnostiek (bij kleuters) Schoolmaatschappelijk werk Video-interactiebegeleiding Deze begeleiding vindt voornamelijk plaats op de basisschool Training gericht op signaleren van jonge risicokinderen Onderzoek en diagnostiek (IQ-onderzoek/ TRF/CBCL) Diverse sociale vaardigheidstrainingen zoals Plezier op school, KIES, Rots en water (soms in samenwerking met MEE, Vitras en Indigo) Via zorgverzekering: Logopediepraktijk Spraakwater Praktijk Oefentherapie Cesar Creatieve kinderbegeleiding en coaching De Kikker Via KANS, expertisecentrum behorende bij stichting Gewoon Speciaal is er een ruimer ondersteuningsaanbod voor kinderen, ouders en scholen zoals coaching, diverse sociale vaardigheidstrainingen, oudercursus, presentatie gesprekken met ouders voor leerkrachten
Arrangement: crisisplaatsing voor maximaal zes weken. Doel: kind uit de situatie halen en tot rust brengen. Observeren en volgen en advies uitbrengen over vervolgstappen. Crisisplaatsing kan leiden tot: terugplaatsing met aanbevelingen, plaatsing SBO of plaatsing SO. Doelgroep: kinderen die in versnelde mate vastlopen in het regulier onderwijs en sterk externaliserend of internaliserend gedrag laten zien waarvoor het voor henzelf en/of de groep noodzakelijk is dat zij uit de huidige situatie gehaald worden.	

SBO de Wenteltrap. Baden Powellweg 3, 3401 RR IJsselstein. www.sbodewenteltrap.nl	
Arrangement/doelgroep	flexibel arrangement
Kinderen bij wie het aanleren van de schoolse vaardigheden en/of de ontwikkeling van de persoonlijkheid niet als vanzelfsprekend verloopt binnen het basisonderwijs. Mogelijke oorzaken kunnen zijn: Beperkte cognitieve mogelijkheden. (ondergrens is een IQ van 55) Kinderen met een complexe problematiek zoals: - een algehele ontwikkelingsachterstand, - een specifieke leerstoornis (bijv. ernstige dyslexie), - problemen in het autistisch spectrum, - gedragsproblemen , - problemen op het gebied van spraak/taal, - kinderen met epilepsie en - kinderen met een lichamelijke beperking. Kinderen die over gemiddelde en/of bovengemiddelde intelligentie beschikken en die desondanks niet tot leren komen. Sociaal-emotionele problemen en/of een problematische thuissituatie kunnen hiervan de oorzaak zijn. Ook kunnen dit kinderen zijn met een specifieke gedragsstoornis. Voor alle kinderen geldt dat er per kind gekeken wordt of de problematiek van het kind past binnen de opvangmogelijkheden van SBO De Wenteltrap.	Onderzoek en diagnostiek. Trainingen voor intern en extern op het gebied van gedrag, DGM en coöperatieve werkvormen en woordenschat. Ontwikkeling van materialen t.b.v. stimulering taalontwikkeling voor het jonge kind. (Boekenkoffers) Coaching voor externen. Observatie en advies aan leerlingen binnen de basisschool. Zorgloket (advies, o.a. clusteraanvragen, informatie en verwijzing (ook aan ouders) Ondersteuning bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven Logopedische screening en ondersteuning bij Cluster 2 aanvragen. Kind en Motoriek PMKT(psycho motorische kind therapie) Kind begeleiding (individueel en/of in een groepje) op sociaal-emotioneel gebied. PMKT (psychomotorische kindtherapie). Sociale vaardigheidstraining. Schoolmaatschappelijk werk. Video-interactiebegeleiding (v.a. 2014-2015)

Speciaal Onderwijs cluster 1

Cluster 1 Algemene informatie

Visio en Bartiméus hebben hun krachten gebundeld in VIVIS Onderwijs en werken intensief samen om Passend Onderwijs aan leerlingen met een visuele beperking gestalte te geven. Zij spannen zich ervoor in dat elke slechtziende of blinde leerling optimaal onderwijs krijgt en werken continu aan onderwijsinhoudelijke verbeteringen voor deze doelgroep.

Doel van VIVIS Onderwijs is en blijft dat zoveel mogelijk leerlingen met een visuele beperking onderwijs volgen op een reguliere school of op een speciale school in de woonomgeving. Wij bieden deze scholen ambulante onderwijsondersteuning op maat: onderwijskundige begeleiding, advies, coaching, instructie, collegiale ondersteuning en cursussen. Leerlingen met een visuele beperking die een specifieke setting nodig hebben, kunnen terecht op een van onze gespecialiseerde onderwijslocaties. We hanteren daarmee de principes van passend onderwijs: regulier waar mogelijk, speciaal waar noodzakelijk.

De onderwijsinstellingen cluster 1 gaan het ondersteuningsbudget (leerlinggebonden budget, rugzakje) voor het reguliere onderwijs beheren. Scholen krijgen de financiële middelen voor de ondersteuning van geïndiceerde cluster 1-leerlingen dus niet meer van het ministerie van OCW, maar van de onderwijsinstellingen van VIVIS Onderwijs.

Gedifferentieerde indicatie:

De onderwijsinstellingen cluster 1 werken aan de ontwikkeling van een gedifferentieerde indicatiesystematiek. Dat houdt in dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling bepalend is voor het budget dat de school ontvangt. In 2014-2015 worden alle leerlingen opnieuw geïndiceerd, zodat de betreffende scholen in het schooljaar 2015-2016 een budget krijgen dat is gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van hun cluster 1-leerling(en).

In het overgangsjaar 2014-2015 ontvangen de scholen voor hun cluster 1-leerlingen nog 80% van het huidige LGF-budget.

Cluster 1 Bartiméus Onderwijs Onderwijs en Ambulante Onderwijskundige Begeleiding

<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
Locatie Zeist leerlingen met een visuele beperking SO en VSO (blind/slechtziend)	AOB voor leerlingen met een visuele beperking (blind/slechtziend). Ambitie voor kortdurende, partiële arrangementen.
Locatie Doorn Leerlingen met een meervoudige beperking en een visuele beperking SO en VSO, blind/slechtziend	

Cluster 1 Visio Onderwijs

<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
Visio Onderwijs Huizen Onderwijs aan leerlingen met een visuele beperking als hoofddiagnose, met daarnaast een of meer andere beperkingen.	AOB voor leerlingen met visuele beperking met daarnaast andere beperkingen.
Visio Onderwijs Amsterdam Onderwijs aan leerlingen met een visuele beperking.	AOB voor leerlingen met visuele beperking. er wordt gekeken of vooral blinde lln. incidenteel kort geplaatst kunnen op SO school Visio verscheidenheid in financiering afhankelijk van de visuele beperking en de begeleiding die daarvoor nodig is.

Cluster 2

Cluster 2 Auris Bertha Mullerschool Santa Cruzdreef 30, 3563 VJ Utrecht www.auris.nl/Home/.../Scholen/berthamullerschool	Auris dienstverlening Pelmolen 26, 3994 XZ Houten. www.auris.nl
<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
De Auris Bertha Muller School is speciaal bestemd voor leerlingen tussen de 3 en 12 jaar met een: • ernstig spraak-/taalprobleem (ESM); • stoornis in het autismespectrum die specifiek leidt tot een communicatieve beperking (ASS); • auditieve beperking: – slechthorende leerlingen (SH) – slechthorende leerlingen met een verstandelijke beperking (SH-MG) – dove leerlingen (DO)	Auris ontwikkelt onderwijsarrangementen voor leerlingen op reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs. Leerlingen krijgen vanuit cluster 2 extra ondersteuning en les binnen de reguliere setting. Binnen de arrangementen wordt maatwerk geboden, afhankelijk van de mate waarin de leerling, de leerkracht en de school ondersteuning van cluster 2 nodig heeft. De vormgeving van de onderwijsarrangementen gebeurt in nauwe samenwerking met de reguliere school. Licht: De leerling is ingeschreven bij het reguliere onderwijs en ontvangt een vorm van ambulante ondersteuning afgestemd op zijn onderwijsbehoefte. Medium: De leerling is ingeschreven bij het regulier onderwijs. Deze tussenvorm is bedoeld voor die leerlingen voor wie het intensief arrangement binnen een speciale onderwijssetting niet noodzakelijk is, maar die te weinig baat hebben bij de lichte vorm van ambulante ondersteuning.
Cluster 2 Auris Taalkring Agavedreef 92, 3563 EN Utrecht www.auris.nl/Home/Aurisonderwijs/Scholen/detaalkring	
<i>Arrangement/doelgroep</i>	
Auris Taalkring is speciaal bestemd voor leerlingen tussen de 4 en 12 jaar oud met: ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden (ESM) of een stoornis in het autismespectrum die specifiek leidt tot een communicatieve beperking (ASS).	

cluster 2 Kentalis Het Rotsoord SO Rotsoord 36, 3523 CL Utrecht. www.kentalisonderwijs.nl/Het-Rotsoord	
<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
Voor alle leerlingen van Het Rotsoord geldt dat het begrijpen en/of spreken van taal niet vanzelf gaat. Bij sommigen komt dit omdat ze ernstig slechthorend of doof zijn. Deze kinderen hebben dus in de eerste plaats een auditieve beperking en als gevolg daarvan een communicatieve beperking. Andere leerlingen kunnen moeite hebben met het spreken en begrijpen van taal doordat ze een spraaktaalstoornis hebben of omdat ze problemen hebben met het maken van contact. In beide gevallen is er sprake van een communicatieve beperking .	Rotsoord biedt nu nog ambulante begeleiding aan leerlingen met een cluster 2 indicatie in de regio van Profi Pendi. Na een overgangsperiode zal de ambulante begeleiding volledig overgaan naar Auris dienstverlening.

Cluster 3

Cluster 3 De Kleine Prins Mytylschool Ariane de Ranitz, Blauwe Vogelweg 11, 3585 LK Utrecht. www.mytylschoolutrecht.nl Buitenschool De Schans, Orinocodreef 15, 3563 ST Utrecht. www.deschansschool.nl Ambulante dienstverlening, Postbus 77 3740 AB Baarn. www.ambulantedienstverleningdekleineprins.nl	
<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
Leerlingen die als gevolg van een beperking of ziekte geringe zelfredzaamheid hebben en een intensieve begeleidingsbehoefte of revalidatie, die opgeleid worden voor dagbesteding, (beschermde) arbeid of vervolgonderwijs op HAVO of MBO niveau. Uit SOP DKP: Het speciaal onderwijs van de scholen van De Kleine Prins is voor leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar, die vanwege een beperking of ziekte een belemmering ervaren in het doorlopen van hun onderwijsloopbaan in het regulier onderwijs. <u>De onderwijsbelemmering kan zich uiten in:</u> een zeer geringe zelfredzaamheid: afhankelijk zijn van derden voor algemene dagelijkse verrichtingen of voor de onderwijsvoorwaardelijke (fijn-) motorische activiteiten en handelingen, <i>of</i> bij primair onderwijs of bij instroom in het voortgezet onderwijs: het behoren tot de 10% zwakst presterende leerlingen bij begrijpend lezen, technisch lezen of spellen en rekenen (voor groep 1 en 2: voorbereidend lezen, spellen en rekenen), <i>of</i> een vermindering van de leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg, therapie of aan de stoornis gerelateerd verzuim, <i>of</i> een intensieve begeleidingsbehoefte of opname in een van de revalidatiecentra in verband met een intensief revalidatieprogramma <u>De onderwijsbelemmering wordt veroorzaakt door:</u> één of meer stoornissen die motorische beperkingen veroorzaken (<i>Lichamelijk gehandicapt (LG) bekostigingsniveau midden</i>), <i>of</i> lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornissen (waar onder ook niet-aangeboren hersenletsel), die niet leidt tot motorische beperkingen, maar wel belemmeringen veroorzaken bij het volgen van onderwijs (<i>Langdurig ziek (LZ) bekostigingsniveau midden</i>), <i>of</i> één of meer stoornissen die motorische beperkingen veroorzaken en een IQ lager dan 70 (<i>Meervoudig gehandicapt (MG) bekostigingsniveau hoog</i>).	AB op basis van voorzieningen en therapeutische, orthopedagogische en medische deskundigheid. AB om eigen onderwijsaanbod te flexibiliseren en meer leerlingen in het regulier onderwijs te ondersteunen. Maatwerk begeleiding t.b.v. individuele leerling of groepje, gericht op onderwijsgevend en ondersteuners (SVIB, Co-teaching) Scholing en voorlichting op gebied van leerlingen met een lichamelijke beperking of die langdurig ziek zijn

Cluster 3 Zeer moeilijk lerende kinderen

Rafaëlschool, Attleeplantsoen 39, 3527 BA Utrecht. www.rafaelschool.nl

Locatie Prinses Wilhelminaschool, Lanslaan 10-12, 3526 XH Utrecht.

Herderschêeschool: Stauntonstraat 9, 3554 EZ Utrecht. www.herderscheeschool.nl

<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
Er wordt onderwijs geboden aan leerlingen van 4 tot 14 jaar die algehele leer- en ontwikkelingsondersteuning nodig hebben vanwege een beperkt IQ (20-70) en een ontwikkelingsleeftijd van 2-8 jaar. Tegelijkertijd kan er sprake zijn van een aanpalende stoornis binnen het autisme spectrum, het Downsyndroom, epilepsie, ADHD en/of een hechtingsstoornis. Er is deskundigheid aanwezig voor leerlingen met: - behoefte aan algehele leer- en ontwikkelingsondersteuning - een sterke behoefte aan duidelijkheid, voorspelbaarheid en contextgebonden leren - autisme - sensomotorisch en gevoelsmatig leren- en ontwikkelen, een zeer geringe zelfredzaamheid en een IQ tot 35 - behoefte aan ondersteuning op het gebied van externaliserend gedrag - behoefte aan kinderfysiotherapie, spelbegeleiding, oefen therapie - behoefte aan Totale Communicatie, logopedie - behoefte aan ondersteuning passend bij Down syndroom - behoefte aan orthopedagogische/pshychologische ondersteuning. Er is een Martemeeo-specialist binnen de school werkzaam.	Licht Ambulant: De leerling is ingeschreven bij de reguliere basisschool en krijgt ambulante begeleiding dat valt onder het zml zorgonderwijs. Intensief Ambulant: De leerling is ingeschreven bij de regulieren basisschool en krijgt ambulante begeleiding dat valt onder het MG zorgonderwijs.

Eventueel toevoegen ZMLK De Meerklank Zeist (2 leerlingen uit onze regio) en ZMLK De Cirkel Gorinchem (1 SO-leerling en 1 leerling AB)

Cluster 3 Kinderen met epilepsie – het landelijk werkverband onderwijs en epilepsie (LWOE)www.lwoe.nl

De Waterlelie, Spieringweg 801, 2124 ED Cruquius

Arrangement/doelgroep

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen, als er sprake is van schoolproblemen, rekenen op ondersteuning vanuit het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Het LWOE wordt gevormd door de ambulante diensten van de twee Nederlandse epilepsiescholen 'De Berkenschutse' in Heeze en 'De Waterlelie' in Cruquius. Beide scholen zijn verbonden aan een Epilepsiecentrum (3e-lijns ziekenhuis) voor epileptologie en neurologisch bepaalde leerstoornissen, respectievelijk Kempenhaeghe en SEIN.

Het LWOE biedt ondersteuning aan leerlingen met epilepsie in het reguliere onderwijs en leerlingen in het speciaal onderwijs. Na aanmelding bij het LWOE door ouders, arts, school of samenwerkingsverband volgt directe, preventieve betrokkenheid door een onderwijskundig begeleider van het LWOE. Indien meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt de ondersteuningsbehoefte en het begeleidingsarrangement voor de betreffende leerling vastgesteld. Naast de eerste preventieve interventie worden de volgende arrangementen onderscheiden: lichte begeleiding, medium begeleiding en zware onderwijszorg. De lichte begeleiding is screenend en kortdurend van aard. De medium begeleiding is handelingsgericht en langer durend van aard. In voorkomende gevallen zal het LWOE het samenwerkingsverband zware onderwijszorg adviseren om een leerling toe te laten tot het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ter toerusting van leerkrachten en docenten biedt het LWOE een signaleringslijst aangaande het herkennen van epilepsieproblematiek. Tevens biedt het LWOE voorlichting, workshops en scholing met betrekking tot epilepsie, leren en gedrag.

Cluster 4

Cluster 4 Berg en Boschool www.bergenbosch-school.nl Locatie binnen SWV Profi Pendi De Boog, Handboog 4, 3994 AD Houten Hoofdvestiging Professor Bronkhorstlaan 22, 3723 MB Biltoven	
De Berg en Boschool verzorgt onderwijs aan leerlingen met leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problemen. De SO-afdeling biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 13 jaar. De Berg en Boschool is er met name voor leerlingen met een vorm van autisme, die op een intelligentieniveau van 70 of hoger functioneren (TIQ >70). De Berg en Boschool heeft het onderwijsaanbod omschreven in de vorm van 6 arrangementen. De arrangementen 1 – 3 worden momenteel niet binnen Profi Pendi aangeboden.	
<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
4.Observatie/plaatsings arrangement De leerling wordt voor een periode van ten minste een en ten hoogste drie maanden op de Berg en Boschool geplaatst. Gedurende deze periode wordt de problematiek van de leerling nauwkeurig geobserveerd in een onderwijsleersituatie op school. Deze observaties worden gedaan door de orthopedagoog, de intern begeleider en de leerkracht van de groep waarin de leerling wordt geplaatst. Er wordt vastgesteld wat de leerling nodig heeft en welke pedagogische aanpak goed aansluit bij de specifieke ontwikkelings- en onderwijsbehoefte van de leerling. Ook wordt bekeken of de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling past binnen het profiel van de school. Vervolgens kan worden overgegaan tot terugplaatsing in het regulier onderwijs, plaatsing op de Berg en Boschool of wordt, in overleg met ouders, gekeken naar een andere onderwijsinstelling of behandelsetting.	1.Preventief arrangement De leerling volgt regulier onderwijs. Specifieke ondersteuning m.b.t. sociale en emotionele problematiek, gedragsondersteuning en leer-werkhouding staat centraal. Uitgaand van het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoefte van de leerling is de duur van het arrangement 1 – 6 uur.
	2.Licht arrangement De leerling volgt regulier onderwijs. Specifieke ondersteuning m.b.t. sociale en emotionele problematiek, gedragsondersteuning en leer-werkhouding staat centraal. Uitgaand van het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoefte van de leerling is de duur van het arrangement 6 – 12 uur.
5. Intensief arrangement De leerling heeft een plaats op de Berg en Boschool. Hij/zij functioneert in een groep van 14 leerlingen, waar een leerkracht en een onderwijsassistent aanwezig zijn. Dit zijn de “gewone” Berg en Boschleerlingen.	3.Medium arrangement De inzet van de deskundigheid is afhankelijk van de behoefte en de context waarin de begeleiding plaats vindt. De leerling volgt regulier onderwijs. Specifieke ondersteuning m.b.t. sociale en emotionele problematiek, gedragsondersteuning en leer- werkhouding staat centraal. Uitgaand van het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoefte van de leerling is de duur van het arrangement 12 – 40 uur.
6.Intensief verzaamd arrangement De leerling staat ingeschreven als leerling van	

de Berg en Boschool. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte en de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt onderwijstijdonderschrijving aangevraagd. Dit kan zijn voor een training buiten de klas maar wel op school of externe begeleiding gedurende een vooraf vastgestelde periode en een vooraf vastgesteld aantal uren/dagdelen per week. Naarmate de zorgbehoefte van de leerling groter is, zal de verantwoordelijkheid voor de leerling en zijn/haar onderwijs meer komen te liggen bij de externe hulpverlening.	Uitgangspunt in het preventieve, lichte en medium arrangement is dat zo min mogelijk afgeweken wordt van het reguliere curriculum. Onderwijskundige aanpassingen worden binnen het reguliere lesprogramma gerealiseerd. De ondersteuning kan direct en indirect zijn.
--	---

Cluster 4 De Pels. Winklerlaan 79, 3571 KL Utrecht. www.depels.nl/so-locaties Dienst Ambulante Begeleiding, Postbus 12025, 3501 AA Utrecht. www.depels.nl/dienst-ab	
De Pels SO biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar met een cluster 4 indicatie. Het betreft kinderen met zowel externaliserende als internaliserende gedragsvragen. Voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar met een indicatie van Bureau Jeugdzorg verzorgt De Pels SO binnen het onderwijs-zorgarrangement het onderwijs en biedt Youké de zorg aan kind en ouders.	
<i>Arrangement/doelgroep</i>	<i>flexibel arrangement</i>
De Pels heeft expertise op het gebied van ADHD, ODD, ASS, hechtingsproblematiek en sociaal-emotionele problemen in combinatie met leerproblemen. Leerlingen met ASS ontvangen onderwijs in de auti-groep, zodat goed kan worden aangesloten op hun onderwijsbehoeften.	Ambulante begeleiding: geïndiceerde ambulante begeleiding voor reguliere scholen en leerkrachten van kinderen met een cluster 4 indicatie (rugzakje). Terugplaatsing ambulante begeleiding voor leerlingen die tenminste een jaar onderwijs gevolgd hebben op een school voor SO, maar geen indicatie voor cluster 4 meer hebben en naar een reguliere school (terug) gaan. Eenmalige consultatie (EC) en preventief ambulante begeleiding (PAB) voor scholen die dreigen vast te lopen met een leerling. Het is dan nog niet duidelijk of een cluster 4 indicatie aan de orde is. Tijdelijke plaatsing op de SO-locatie: gastleerlingcontract voor leerlingen die thuis zitten, of dreigen thuis te komen te zitten, van wie de aanvraag cluster 4 in behandeling is. observatieplek voor maximaal 6 weken voor kinderen die vastlopen op hun school, waardoor time-out en observatie noodzakelijk zijn.
Inrichting van het onderwijs: De leerkrachten maken voor elke groep een groepsplan dat twee maal per jaar wordt geëvalueerd. Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld dat twee maal per jaar met de ouders wordt geëvalueerd. Voor leerlingen die remedial teaching krijgen wordt een handelingsplan opgesteld dat na 6 weken wordt geëvalueerd. Leerlingen worden actief gevolgd met LVS ParnasSys en sociaal-emotioneel LVS ZIEN.	
Uitstroom: tussentijds kunnen leerlingen uitstromen als uit evaluatie van het OPP blijkt dat SO binnen cluster 4 niet langer de beste optie is. Leerlingen kunnen dan uitstromen naar regulier onderwijs, SBO, een behandelplek of naar een andere clusterschool. schoolverlaters aan het einde van de schoolloopbaan stromen divers uit, op alle niveaus zowel binnen regulier VO als VSO.	

Dokter C.P. van Leersumschool Locatie Zeist, Laan van Vollenhove 2191 en Harmonielaan 41c (per 1-8-14: Verlengde Slotlaan 113) Locatie Veenendaal, Willem Barentszstraat 70	
<i>Arrangementen/ doelgroep</i>	<i>Flexibele arrangementen</i>
Aanpak SO-leerlingen cluster 4 in de volle breedte inclusief OZA-arrangementen met samenwerkingspartner(s) in Jeugdzorg	Huidig aanbod: Dienst AB (17fte): begeleidt leerlingen in PO,VO,MBO in brede zin (inclusief PABO) In ontwikkeling: gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen met internaliserende of externaliserende gedragsproblematie
De school telt op de verschillende vestigingen 14 "auti-klassen". Structuur en voorspelbaarheid in tijd, ruimte en communicatie zijn belangrijke pijlers in het onderwijs in de auti-klassen.	Samen met de Berg en Boschool in Bilthoven/ Houten en Beukenrode Onderwijs in Doorn, heeft de C.P. van Leersumschool een dienst voor het verzorgen van ambulante begeleiding vanuit de expertise van cluster 4. (DAB) De begeleiding vanuit de DAB richt zich op het brede onderwijsveld van Primair, Voortgezet en Middelbaar Beroeps Onderwijs. Behalve activiteiten die vanuit de Leerling Gebonden Financiering (de rugzak) plaatsvinden, verzorgt de DAB ook preventieve ambulante begeleiding binnen het reguliere onderwijs.
OP-School staat voor OrthoPedagogische School. Veel OP-School leerlingen hebben een kinderpsychiatrische problematiek en vinden het moeilijk om in een groep te functioneren. De C.P. van Leersumschool heeft drie klassen waarin leerlingen van de OP-School worden begeleid. Een deel van de leerlingen van deze locatie verblijft tijdelijk in Kinabu, onderdeel van Trajectum jeugdhulpverlening.	
De C.P. van Leersumschool biedt in samenwerking met De Zevenster in Veenendaal onderwijs in de kleuterklas, aan jonge leerlingen die ook in dagbehandeling zijn.	

