

Bewaartermijnen leerling dossiers

Versie: maart 2025

Door onze wettelijke taak om passend onderwijs mogelijk te kunnen we met en zonder toestemming van betrokkenen beschikken over bijzondere persoonsgegevens. Dat is een ingrijpende uitzondering op de wet- en regelgeving over privacy. Bij de verwerking van informatie hechten wij grote waarde aan zorgvuldigheid. We vragen niet meer informatie van betrokkenen dan nodig is en zullen informatie niet langer bewaren dan noodzakelijk. In dit document vind je hoe lang we gegevens bewaren en waarom er verschil zit tussen de bewaartermijnen.

Archiefwet

In het kader van de Archiefwet moeten onderwijsinstellingen belangrijke documenten bewaren. Welke documenten dit zijn en hoelang ze moeten worden bewaard is vastgelegd in een selectielijst. De verwachting is dat de PO en VO raad in 2026 een selectielijst op zullen stellen, waaraan onderwijsinstellingen zich moeten houden. Indien deze lijst bekend wordt gemaakt en de vernieuwde archiefwet ingaat, zal dit document worden herzien. Voor nu wordt het "Bewaartermijnenoverzicht" van Kennisnet gevolgd.

Doel

Met dit document willen we ouders en leerlingen informeren over welke gegevens we van hen bewaren en hoe lang we dit bewaren. We richten ons in dit document op leerling gegevens.

Systemen

Alle gegevens van leerlingen worden verzameld in Kindkans. Een digitaal platform waar scholen op een veilige manier gegevens op kunnen plaatsen, zodat deze voor Profi Pendi beschikbaar zijn. Dit platform is alleen beschikbaar voor gebruikers met een twee-staps-verificatie.

Soorten informatie

We maken in ons beleid onderscheid tussen verschillende soorten informatie. De eerste scheiding maken we tussen gegevens van personeel en gegevens van leerlingen. De bewaartermijnen van personeel vind je terug in het interne personeelshandboek van Profi Pendi. Leerling gegevens worden onderverdeeld in; informatie uit een multi disciplinair overleg (MDO), uit een arrangementsaanvraag en informatie uit een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

MDO-gegevens – 3 jaar

De informatie die met ons wordt gedeeld vóór, tijdens of na een multidisciplinair overleg (MDO) wordt geregistreerd in Kindkans en vastgelegd in een hulpvraag. Deze informatie valt onder de categorie gezondheidsgegevens. We bewaren deze gegevens gedurende drie jaar. Drie jaar na het aanmaken van de hulpvraag wordt de informatie geanonimiseerd. Dit betekent dat alle bijlagen, namen, geboortedatum en schoolgegevens worden verwijderd.

Arrangement aanvragen – 3 & 7 jaar

Een arrangementsaanvraag bestaat uit het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, een uitvoeringsovereenkomst, het MDO-verslag en een aanvraagformulier. Ook deze gegevens vallen onder de categorie gezondheidsgegevens. We bewaren deze gegevens gedurende drie jaar. Drie jaar na de evaluatie van het arrangement wordt de hulpvraag geanonimiseerd; hierbij worden alle bijlagen, namen, geboortedatum en schoolgegevens verwijderd.

De beschikking die heeft geleid tot de financiële geldstroom blijft echter bewaard. Hierop staan de naam van de leerling, geboortedatum en aanvragende school, maar het is niet zichtbaar waar de inzet op gericht is. Deze beschikking wordt zeven jaar bewaard en wordt zeven jaar na het boekjaar van de datum van afgifte verwijderd.

TLV aanvragen – 3 & 7 jaar

Een TLV-aanvraag bestaat uit het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, MDO-verslagen, een aanvraagformulier, deskundige adviezen en eventuele onderzoeksverslagen. Deze gegevens vallen ook onder de categorie gezondheidsgegevens en worden drie jaar bewaard. Drie jaar na de datum van afgifte wordt het dossier gearhiveerd, waarbij alle bijlagen in de hulpvraag worden verwijderd.

De TLV zelf blijft bewaard. Hierop staan de naam van de leerling, geboortedatum, aanvragende school en adresgegevens. De TLV wordt zeven jaar bewaard en wordt zeven jaar na het boekjaar van de datum van afgifte verwijderd.

Registratie

Bij Profi Pendi houden we een registratielijst bij voor administratieve doeleinden en om analyses uit te voeren. Deze lijst wordt bijgehouden in de online werkomgeving van Profi Pendi. In deze lijst worden de arrangementen en Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) vastgelegd. We registreren hierbij geen namen van leerlingen. De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratieve en analytische doeleinden en worden na zeven jaar, gerekend vanaf het einde van het betreffende schooljaar, verwijderd. Mocht u hier vragen over hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Vragen?

Heb je vragen over leerling gegevens of wil je dat jouw gegevens verwijderd worden, neem dan contact op met privacy@profipendi.nl

Bronnen

<https://aanpakibp.kennisnet.nl/bewaartermijnen/>

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/de-bewaartermijn-van-de-tlv-hoe-zit-het-nu-precies/>