



MLD / 20200670
statutenwijziging

Vandaag, negenentwintig juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Ton _____
Kornelis Lekkerkerker, notaris te Arnhem: _____
mevrouw Kim Peet, geboren te Dordrecht op drie augustus _____
negentienhonderdtweeënzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem. _____
De verschenen persoon verklaarde dat: _____

- (A) De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging** _____
Samenwerkingsverband Profi Pendi, met statutaire zetel in de gemeente _____
Nieuwegein, kantoorhoudende Dukatenburg 86 te 3437 AE Nieuwegein, (de _____
"vereniging"), is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 58336427. _____
- (B) De statuten van de vereniging voor het laatst werden gewijzigd bij akte van _____
statutenwijziging verleden op acht mei tweeduizend negentien voor mr G.A. _____
Dantuma, notaris te Vijfheerenlanden. _____
- (C) De algemene vergadering op vijftien juni tweeduizend twintig heeft besloten _____
tot wijziging van de statuten van de vereniging. _____
- (D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een _____
aan deze akte gehecht document (**bijlage 1**). _____

PREAMBULE _____

De algemene vergadering van de vereniging heeft op vijftien juni tweeduizend _____
twintig besloten over te gaan tot het wijzigen van de statuten. _____
Met deze wijziging willen de leden allereerst hun gemeenschappelijke _____
verantwoordelijkheid voor het passend onderwijs in het werkgebied van de _____
vereniging opnieuw benadrukken en vastleggen. De aangesloten schoolbesturen _____
hebben bij de oprichting van het samenwerkingsverband bewust gekozen voor de _____
rechtspersoonlijkheid van de vereniging. De leden beschouwen het _____
samenwerkingsverband als een netwerkorganisatie waarin autonome _____
schoolbesturen samenwerken aan gemeenschappelijke doelen. Ook willen de leden _____
hun gezamenlijk eigenaarschap van het passend onderwijs benadrukken. Dat _____
eigenaarschap willen de leden inhoud geven door middel van onder andere _____
beleidsinhoudelijke gesprekken in de algemene vergadering en vaststelling van het _____
beleid met betrekking tot de samenwerking aan het passend onderwijs. _____
De leden hebben zich naar elkaar toe uitgesproken en naar elkaar toe verbonden om _____
met beleidsinhoudelijke gesprekken in de algemene vergadering te werken aan het _____
verder verbeteren van het passend onderwijs en de onderlinge samenwerking _____
daarbij. Gezamenlijk staan zij voor de doelen die zijn beschreven in het _____
ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en zijn daarop aanspreekbaar. _____

De gezamenlijke leden hebben in de algemene vergadering ook vastgesteld dat de verantwoording over de aanwending en de doelmatigheid van de middelen die de aangesloten schoolbesturen voor de basisondersteuning ontvangen, in de algemene vergadering wordt gedeeld en besproken. De leden van het samenwerkingsverband hebben afgesproken elkaar in de algemene vergadering aan te spreken en aanspreekbaar te zijn op de kwaliteit van de verantwoording en op de doelmatigheid van de bestede middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn toegedeeld. Ten tweede heeft de algemene vergadering besloten om een strikte scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht. Het bestuur zal worden opgedragen aan de directeur-bestuurder.

Ten derde beogen de leden met deze aanpassing van de statuten de governance en met name het interne toezicht te verbeteren. De leden hebben daartoe besloten om voor het interne toezicht een commissie van toezicht in te stellen. De leden van de commissie van toezicht zullen, mede gehoord het politieke en maatschappelijke debat over de kwaliteit van de checks en balances, onafhankelijke leden zijn. De commissie van toezicht krijgt de volledige bevoegdheid om het dagelijks toezicht op het bestuur op eigen wijze inhoud te geven. De leden van de commissie van toezicht worden benoemd door de algemene vergadering. Jaarlijks legt de commissie verantwoording af aan de algemene vergadering over het gehouden toezicht. Bij de samenstelling van de commissie van toezicht zal de ondersteuningsplanraad betrokken worden.

In essentie beogen de leden van de vereniging met deze aanpassing van de statuten een praktisch onderscheid te maken tussen de verantwoordelijkheid voor de vaststelling van het beleid, de bedoeling, enerzijds, en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid, de bedrijfsvoering, anderzijds.

De algemene vergadering is eigenaar van het beleid en stelt dat vast. De commissie van toezicht is de interne toezichthouder op de bedrijfsvoering.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de vereniging met ingang van vandaag te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

ARTIKEL 1

1. **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens volmacht of substitutie - het Bevoegd Gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
2. **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon, of in geval van niet verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) Scho(o)l(en) in stand houdt binnen de Regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra in stand houdt waarvan de vestiging is gelegen buiten de Regio.
3. **Medezeggenschapsraad:** de raad van de vereniging als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
4. **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het



- primair onderwijs. _____
5. **Ondersteuningsplanraad:** de raad van de vereniging als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
6. **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die in de Regio woonachtig zijn. _____
7. **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het onderhavige samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het Samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt, zijnde de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden (PO 26-05). _____
8. **Samenwerkingsverband:** de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, zijnde de onderhavige vereniging; _____
9. **Scholen(School):** alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in de Regio. _____
10. **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend. _____

Naam _____

ARTIKEL 2 _____

1. De vereniging draagt de naam: _____
Vereniging Samenwerkingsverband Profi Pendi. _____
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Nieuwegein. _____

Doelstelling _____

ARTIKEL 3 _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a Wet op het primair onderwijs; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle Scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde Regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de Regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De vereniging bereikt haar doel door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de Scholen; _____
 - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een School waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____

- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e. het inzetten van middelen voor gezamenlijke projecten, zoals deskundigheidsbevordering, innovatie en experimenten;
- f. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging overgedragen bevoegdheden;
- g. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

ARTIKEL 4

De geldmiddelen welke de vereniging ter beschikking kunnen staan, bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van de vereniging;
2. de bijdragen van de leden;
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Lidmaatschap

ARTIKEL 5

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van Scholen die in de Regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de Regio en die als lid wenst deel te nemen aan het Samenwerkingsverband. Het bestuur houdt bij wie lid is van de vereniging.
2. Lid is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als lid is toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De leden eerbiedigen elkaars identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. Bij het aanvaarden van het lidmaatschap is het lid gebonden aan alle rechten en verplichtingen zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan.
4. Het lidmaatschap eindigt indien:
 - a. het lid ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het lid geen School meer in de Regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de Regio;



- c. het lid het lidmaatschap opzegt; _____
 - d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd; _____
 - e. het lid uit het lidmaatschap wordt ontzet. _____
5. Opzegging van- en ontzetting uit het lidmaatschap als hiervoor bedoeld is niet _____ mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair _____ onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een _____ samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. _____
 6. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het _____ lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een _____ termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende Schooljaar. _____
 7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, _____ loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende Schooljaar, _____ tenzij het bestuur anders besluit. _____
 8. De vereniging kan het lidmaatschap slechts schriftelijk tegen het einde van het _____ lopende Schooljaar aan een lid opzeggen met inachtneming van een termijn van _____ één schooljaar. Opzegging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden _____ aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen als _____ ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging van het lidmaatschap door de _____ vereniging geschiedt door de algemene vergadering. _____
 9. De vereniging kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten wanneer een lid in _____ strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de _____ vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting uit het lidmaatschap _____ geschiedt door de algemene vergadering. _____
 10. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving _____ tegen het besluit tot opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep _____ gaan bij de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering tot _____ bevestiging van de opzegging of ontzetting kan slechts worden genomen met _____ een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
 11. Bij beëindiging van het lidmaatschap zullen in onderling overleg de juridische, _____ organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de _____ beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het _____ bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en _____ voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid. _____
 12. Deelname aan het Samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap _____ gaan in per één augustus van het (volgende) Schooljaar. _____
 13. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. _____

Bestuur, samenstelling

ARTIKEL 6

1. Het bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon met de titel directeur- _____ bestuurder. _____
2. De directeur-bestuurder wordt door de algemene vergadering benoemd op _____ voordracht van de commissie van toezicht. _____
De algemene vergadering kan de voordracht gemotiveerd naast zich _____

- neerleggen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen, en zal de commissie van toezicht verzoeken een _____ nieuwe voordracht te doen. _____
3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurlijke- of toezichthoudende functie vervult of de afgelopen vier jaar _____ heeft vervuld bij een lid van de vereniging, noch een persoon die een _____ toezichthoudende functie bij de vereniging vervult of de afgelopen vier jaar _____ heeft vervuld. _____
4. De benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt op basis van een vooraf _____ openbaar gemaakte profielschets. De algemene vergadering stelt de _____ profielschets vast na voorafgaand advies van de Ondersteuningsplanraad. _____ Voor de benoeming van een directeur-bestuurder wordt een _____ sollicitatiecommissie ingesteld conform de Wet medezeggenschap op scholen. _____
5. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is _____ onmiddellijk herbenoembaar. _____
6. De algemene vergadering is bevoegd tot schorsing en ontslag van de directeur- _____ bestuurder, na verkregen advies van de commissie van toezicht. Een besluit tot _____ schorsing of ontslag kan door de algemene vergadering niet worden genomen _____ in de vergadering waarin de schorsing of het ontslag voor het eerst aan de _____ orde wordt gesteld, tenzij het betreft een schorsing dat naar het oordeel van _____ zowel de algemene vergadering als de commissie van toezicht geen uitstel kan _____ lijden. _____
- In een tweede vergadering, te houden minimaal veertien dagen na de eerste _____ vergadering, kan door de algemene vergadering worden besloten tot schorsing- _____ of ontslag, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
- De commissie van toezicht kan een voorstel doen tot schorsing of ontslag van _____ de directeur-bestuurder. _____
7. De Medezeggenschapsraad en de Ondersteuningsplanraad worden in de _____ gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent een voorgenomen besluit _____ tot benoeming of ontslag van de directeur-bestuurder. _____
8. De directeur-bestuurder defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - d. door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming; _____
 - e. door zijn ontslag. _____
9. Bij belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder, wordt het bestuur _____ waargenomen door een of meer personen die daartoe door de commissie van _____ toezicht zijn of worden aangewezen. _____

Taken en bevoegdheden bestuur

ARTIKEL 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. _____
2. Het bestuur is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. _____



3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, mits met goedkeuring — van de algemene vergadering die daartoe advies van de commissie van — toezicht heeft verkregen. —
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de — vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt, mits met goedkeuring van de algemene vergadering die daartoe — advies van de commissie van toezicht heeft verkregen. —
5. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de — vereniging en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de vereniging en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke — handelingen te verrichten. Het bestuur benoemt en geeft leiding aan het — personeel dat is verbonden aan de vereniging. —
6. Het bestuur behoeft - onverminderd het elders in deze statuten bepaalde - de — goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten strekkende tot: —
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de — vereniging (missie en visie); —
 - b. vaststelling van het Ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van — de vereniging; —
 - c. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van — betaling. —
7. Het bestuur behoeft – onverminderd het elders in deze statuten bepaalde - de — goedkeuring van de commissie van toezicht voor besluiten strekkende tot: —
 - a. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement; —
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een krediet wordt verleend; —
 - c. het aangaan van langdurige overeenkomsten die een zodanige waarde — vertegenwoordigen als door de commissie van toezicht is bepaald; —
 - d. het verlenen van procuratie en het vaststellen van de instructie aan de — procuratie verbonden; —
 - e. het doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen en de — begroting met een zodanig bedrag te boven gaan als door de commissie — van toezicht is bepaald; —
 - f. het aanstellen van personeel met een vast jaarinkomen boven de grens — die door de commissie van toezicht is bepaald; —
 - g. het aanvragen van surseance van betaling van de vereniging. —
8. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het — personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. —
9. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een — commissie van beroep en een klachtencommissie. —
10. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering en de commissie — van toezicht tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de —

uitoefening van hun taak.

11. In het bestuursreglement worden de taken en bevoegdheden door het bestuur nader vastgelegd. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de commissie van toezicht.
12. De bevoegdheid van het bestuur ten opzichte van de leden omtrent de plaatsing van een leerling (de zogenaamde doorzettingsmacht) zal bij afzonderlijk reglement worden vastgesteld, welk reglement de goedkeuring behoeft van de algemene vergadering na verkregen advies van de commissie van toezicht.

Algemene vergadering, taken en bevoegdheden

ARTIKEL 8

1. Elk lid is door een Afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering.
2. Alle besluitvorming in de vereniging voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering is het beleidsbepalend orgaan van de vereniging en houdt toezicht op de uitvoering daarvan, met uitzondering van het toezicht op de bedrijfsvoering dat overeenkomstig artikel 11 is voorbehouden aan de commissie van toezicht.
De algemene vergadering heeft tot taak het interne beleidsinhoudelijk toezicht te houden op het bestuur. In dit kader is de algemene vergadering belast met het goedkeuren van de bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 7 lid 6.
De algemene vergadering benoemt en ontslaat de directeur-bestuurder, de leden van de commissie van toezicht en de voorzitter een en ander zoals nader in deze statuten is bepaald.
4. De leden spreken elkaar aan en zijn zelf aanspreekbaar op de kwaliteit van de verantwoording en op de doelmatigheid van de bestede middelen die vanuit het Samenwerkingsverband zijn toegedeeld.
5. De algemene vergadering kan zich, indien bij het onderzoek van de jaarrekening bijzondere kennis gewenst is, door een deskundige doen bijstaan.

Algemene vergaderingen en besluitvorming

ARTIKEL 9

1. Jaarlijks worden ten minste twee algemene vergaderingen gehouden. Eén vergadering wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het bestuur opgestelde jaarrekening en jaarverslag. Tevens legt de commissie van toezicht verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken over het verstreken boekjaar.
In de tweede vergadering te houden uiterlijk half december van elk jaar, presenteert het bestuur de begroting teneinde deze vast te stellen na goedkeuring van de algemene vergadering. De algemene vergadering besluit



- omtrent het verlenen van goedkeuring na beoordeling van de begroting door —
 en advies van de commissie van toezicht. —
- De algemene vergadering stelt jaarlijks op voorstel van het bestuur een —
 jaarkalender vast waarin in ieder geval voormelde twee vergaderingen zijn —
 opgenomen. —
2. Voorts roept het bestuur de algemene vergadering bijeen ten behoeve van de —
 bespreking en besluitvorming over het beleid waarmee de doelen van het —
 Ondersteuningsplan worden uitgewerkt en ingevuld. —
 3. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar —
 gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en —
 welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te —
 bereiken. —
 4. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo —
 dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet —
 verplicht is. —
 5. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is —
 zoals het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene —
 vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene —
 vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. —
 Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek is voldaan indien het verzoek —
 elektronisch is vastgelegd. —
 6. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, —
 kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering —
 overgaan op de wijze als in lid 7 bepaald. —
 7. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk —
 mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven —
 dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —
 Indien een lid of Afgevaardigde hiermee instemt kan de bijeenroeping digitaal —
 (per e-mail) geschieden. —
 8. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke —
 stemming wensen. Een stemgerechtigde kan het stemrecht in de algemene —
 vergadering uitoefenen door middel van een elektronisch —
 communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de stemgerechtigde via het —
 elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks —
 kan kennis nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht —
 kan uitoefenen. —
 9. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen is vereist dat tenminste de helft —
 van het aantal leden is afgevaardigd die tevens een meerderheid van het —
 aantal leerlingen presenteren als bedoeld in lid 10 van dit artikel. —
 10. a. Besluitvorming vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus —
 (unanimiteit). —
 b. Indien besluitvorming op grond van het hiervoor sub a. bepaalde niet —
 haalbaar is, gaat de voorzitter na of iemand overwegende bezwaren —
 heeft tegen het voorgenomen besluit (consent). —

c. Indien sprake is van overwegende bezwaren wordt het betreffende —
voorstel in stemming gebracht en wordt het besluit genomen op basis —
van meerderheid, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Er is sprake —
van een geldig meerderheidsbesluit indien is voldaan aan de volgende —
twee voorwaarden: —

1. er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige leden —
dat vóór het voorstel stemt; —
2. er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat —
door de aanwezige leden wordt gerepresenteerd. —

Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het
voorafgaande jaar bepalend. Met de term "aantal leerlingen" wordt hier—
bedoeld het aantal leerlingen van de Scholen in de Regio én het aantal —
leerlingen woonachtig in de Regio maar ingeschreven bij een buiten de —
Regio gevestigde school voor speciaal basisonderwijs of een school voor —
speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra —

11. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht schriftelijk is verstrekt —
aan een (Afgevaardigde van een) ander lid. —
12. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij in de betreffende vergadering —
met goedkeuring van de algemene vergadering anders wordt besloten. Indien —
bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, —
wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen.
Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de —
stemmen staken, beslist terstond het lot. —
13. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, dan wel, —
bij diens afwezigheid, door een lid van de commissie van toezicht. —
14. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de —
eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld. —
15. Een eenstemmig besluit van al degenen die in de algemene vergadering —
stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits —
met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van —
de algemene vergadering. —

Commissie van toezicht, samenstelling —

ARTIKEL 10 —

1. De vereniging kent een commissie van toezicht bestaande uit drie natuurlijke —
personen. —
2. De leden van de commissie van toezicht worden benoemd door de algemene —
vergadering, op bindende voordracht van de benoemingsadviescommissie. De —
voordracht en de benoeming vinden plaats op basis van vooraf openbaar —
gemaakte profielschetsen. De vaststelling van de profielschetsen geschiedt —
door de algemene vergadering en behoeft het voorafgaande advies van de —
Ondersteuningsplanraad. —
Leden van de commissie van toezicht dienen kennis te hebben van en —
compassie te hebben met (leerlingen in) het passend onderwijs. —
3. Lid van de commissie van toezicht kunnen niet zijn personen in dienst van de —



- vereniging of personen die in de afgelopen vier jaar in dienst zijn geweest van —
de vereniging, dan wel personen die een bestuurlijke of toezichthoudende taak
verrichten bij de vereniging of een lid van de vereniging, dan wel in de —
afgelopen vier jaar een zodanige taak hebben verricht. —
- Lid van de commissie van toezicht kunnen tevens niet zijn personen die lid zijn —
van de Ondersteuningsplanraad of de Medezeggenschapsraad. —
4. De leden van de commissie van toezicht worden benoemd voor een periode —
van vier jaar. Zij treden af volgens een door de commissie van toezicht op te —
maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk —
herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan —
zijn dan acht jaar. —
 5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van een —
vacature of ingeval van ontstentenis of belet van een lid van de commissie van —
toezicht vormen de overblijvende leden een rechtsgeldige commissie van —
toezicht. —
 6. De algemene vergadering kan een lid van de commissie van toezicht schorsen —
of ontslaan indien zij daartoe redenen aanwezig acht. Voor een dergelijk —
besluit is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen —
vereist. —
 7. Indien een lid van de commissie van toezicht is geschorst, dient de algemene —
vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot —
ontslag dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. —
 8. Een lid van de commissie van toezicht defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - d. door zijn periodiek aftreden; —
 - e. door zijn ontslag. —

Commissie van toezicht, taken en bevoegdheden —

ARTIKEL 11 —

1. Het interne toezicht op de bedrijfsvoering binnen de vereniging wordt —
uitgeoefend door de commissie van toezicht. —
In dit kader is de commissie van toezicht onder meer belast met de —
goedkeuring van bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 7 lid 7, met het —
toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige —
bestemming en aanwending van de middelen van een School verkregen op —
grond van de Wet op het primair onderwijs, alsmede met het toezien op de —
naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed —
bestuur als bedoeld in artikel 171 eerste lid onderdeel a van de Wet op het —
primair onderwijs en de afwijkingen van die code. —
2. De commissie van toezicht richt zich bij haar taak op de kwaliteit van de —
processen, de efficiency van de bedrijfsvoering en de continuïteit van de —
organisatie. —
3. De commissie van toezicht geeft advies aan de algemene vergadering omtrent —

- de betaalbaarheid, de uitvoerbaarheid, het draagvlak en compliancy van _____
beleidsvraagstukken. Inhoudelijk geeft de commissie van toezicht geen oordeel
over beleidsvraagstukken met betrekking tot het passend onderwijs. _____
4. De commissie van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van _____
verantwoording aan de algemene vergadering over de uitvoering van haar _____
taken en de uitoefening van haar bevoegdheden in het jaarverslag. _____
 5. De commissie van toezicht is belast met het aanwijzen van de _____
registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek. _____
 6. De commissie van toezicht vervult de werkgeversrol richting het bestuur. _____
De commissie van toezicht fungeert als klankbord richting het bestuur en staat –
het bestuur met advies terzijde. _____
 7. De commissie van toezicht is bevoegd commissies in te stellen die onder _____
andere tot taak hebben het voorbereiden van de uitoefening van de taken van –
de commissie van toezicht. De samenstelling van deze commissies wordt in het –
in lid 8 genoemde reglement van toezicht nader vastgelegd. _____
 8. De commissie van toezicht stelt een reglement vast waarin de taken en _____
bevoegdheden en besluitvorming van de commissie van toezicht nader _____
worden vastgelegd. De vaststelling behoeft de goedkeuring van de algemene –
vergadering. _____

Directeurenoverleg

ARTIKEL 12

1. Er is een directeurenoverleg, bestaande uit directeuren van de Scholen, dat _____
advies uitbrengt aan de directeur-bestuurder omtrent de beleidsvoorbereiding –
en beleidsuitvoering van het Ondersteuningsplan. _____
2. Het directeurenoverleg heeft tot taak: _____
 - a. het adviseren ten aanzien van te voeren beleid en de uitvoering van het –
beleid in het Ondersteuningsplan en begroting; _____
 - b. het fungeren als platform voor informatie-uitwisseling en afstemming _____
van gezamenlijk schoolbeleid; _____
 - c. het periodiek bespreken van de voortgang van de uitvoering van het _____
Ondersteuningsplan; _____
 - d. het mede uitvoering geven aan het Ondersteuningsplan. _____
3. De wijze van samenstelling en de werkwijze van het directeurenoverleg zal _____
door het bestuur nader bij reglement worden vastgelegd. De vaststelling van –
het reglement behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering. _____

Voorzitter

ARTIKEL 13

1. De vereniging heeft een voorzitter. De voorzitter is onafhankelijk, waaronder –
wordt verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig bestuurlijke _____
verantwoordelijkheid draagt bij één van de leden respectievelijk niet als _____
werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de leden. _____
2. De voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering, op voordracht _____
van de commissie van toezicht. De voordracht en de benoeming vinden plaats –



- op basis van een vooraf openbaar gemaakte profielschets. _____
- De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de _____
- voorzitter dient te voldoen. De algemene vergadering is tevens tot ontslag van _____
- de voorzitter bevoegd. _____
3. De voorzitter fungeert als voorzitter van de commissie van toezicht en de _____
- algemene vergadering, maar maakt hiervan geen deel uit en heeft hierin geen _____
- stemrecht. _____
4. De voorzitter heeft onder meer de navolgende taken: _____
- zorgen voor een afgewogen en zorgvuldig besluitvormingsproces; _____
 - het stimuleren van verschillende gezichtspunten; _____
 - het stimuleren van de participatie van alle leden; _____
 - periodiek overleg met het bestuur; _____
 - het bewaken van een evenwichtige belangenafweging en van de _____
- kwaliteit van besluitvorming. _____
5. Het bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht de voorzitter de _____
- bevoegdheid geven om de vereniging te vertegenwoordigen. _____
6. De taken en bevoegdheden van de voorzitter, voor zover niet in deze statuten _____
- vermeld, alsmede overige tussen de vereniging en de voorzitter _____
- overeengekomen afspraken betreffende de uitoefening en beloning van het _____
- voorzitterschap, worden nader schriftelijk vastgelegd. _____

Benoemingsadviescommissie

ARTIKEL 14

1. De algemene vergadering stelt voor het wervings- en selectieproces voor de _____
- leden van de commissie van toezicht een benoemingsadviescommissie in. _____
2. De algemene vergadering benoemt uit haar midden twee leden voor de _____
- benoemingsadviescommissie. _____
3. De Ondersteuningsplanraad benoemt uit haar midden een lid voor de _____
- benoemingsadviescommissie. _____
4. Als adviserende leden wordt de directeur-bestuurder, alsmede de voorzitter _____
- toegevoegd aan de benoemingsadviescommissie. _____
5. De benoemingsadviescommissie regelt zijn eigen werkzaamheden en stelt _____
- daartoe een reglement op. Het reglement moet worden goedgekeurd door _____
- de algemene vergadering. _____

Geschillenregeling, mediation en arbitragevoorziening

ARTIKEL 15

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de _____
- partijen die het geschil betreft trachten dit geschil in eerste instantie op te _____
- lossen met behulp van mediation. _____
- Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te _____
- lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil _____
- voor te leggen aan de Landelijke Arbitragecommissie _____
- Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (LAS). _____
2. Een lid van de vereniging kan zich binnen zes weken na een door het bestuur _____
- genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het _____

samenwerkingsverband wenden tot de Landelijke Arbitragecommissie
Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (LAS) indien hij van oordeel is dat
hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt
aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de
handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen
en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende
uitspraak.

Informatieplicht

ARTIKEL 16

Elk lid voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede
uitvoering van de taken van de vereniging.

Bezwaaradviescommissie

ARTIKEL 17

In geval van bezwaar over de toelaatbaarheid aan leerlingen tot onderwijs aan
een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs dienen partijen
een bezwaar in bij het bestuur. Deze tracht dit geschil in eerste instantie op te
lossen met behulp van mediation.

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke
geschillencommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende
beslissingen van het Samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van
leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het
Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders

ARTIKEL 18

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast conform de
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) waarin staat vermeld van
wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de
beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage,
correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient
passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke
levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens,
tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat
persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel
waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het Samenwerkingsverband verstrekt van elke toelatingsverklaring aan het
Bevoegd Gezag van de School over een leerling aangaande de
ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de
Ouders.

Boekjaar en jaarstukken

ARTIKEL 19

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de
vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op
zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten



- van de vereniging kunnen worden gekend. _____
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van _____ het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af _____ over het verstreken boekjaar. Het bestuur legt daartoe een jaarverslag _____ inclusief de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting en met _____ de verklaring als bedoeld in lid 5. ter goedkeuring aan de commissie van _____ toezicht en de algemene vergadering voor. _____
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en _____ de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de _____ algemene vergadering is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn _____ onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering en geeft de uitslag van zijn _____ onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige _____ leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. _____
6. De jaarstukken worden ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden _____ van de commissie van toezicht. _____
7. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de directeur- _____ bestuurder décharge te verlenen voor het gevoerde bestuur en de leden van _____ de commissie van toezicht voor het gehouden toezicht, nadat het jaarrekening _____ is goedgekeurd door de algemene vergadering. _____
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Statutenwijziging

ARTIKEL 20

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de _____ algemene vergadering, die daartoe advies heeft gevraagd aan de commissie _____ van toezicht. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste _____ veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de _____ mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van _____ een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf _____ dagen vóór de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de _____ voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe _____ geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, _____ waarop de vergadering werd gehouden. _____
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene _____ vergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal leden van de _____ vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten _____ minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt _____ binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering _____ bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige _____ vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of _____

vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid —
van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. —

6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene —
vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot —
statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. —
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële —
akte is opgemaakt. —
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
fusie als bedoeld in artikel 309 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op —
een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek. —

Ontbinding en vereffening —

ARTIKEL 21 —

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit —
daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van —
statutenwijziging bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, —
geschiedt de vereffening door het bestuur en de commissie van toezicht —
gezamenlijk. —
3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van —
ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde —
gezagsorganen of overgedragen aan de rechtsopvolger, al gelang naar besluit —
van de algemene vergadering. —
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de —
bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In —
stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar —
naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten —
worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of —
rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. —

Overgangsbepaling —

ARTIKEL 22 —

In afwijking van het bepaalde in artikel 6 lid 2 wordt de eerste directeur —
bestuurder niet op voordracht van de commissie van toezicht benoemd, —
aangezien dit orgaan pas wordt ingevoerd op het moment van de —
statutenwijziging. —

SLOT —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE —

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. —

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en —
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte —



voortvloeiën. _____

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van —
de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te —
stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, —
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes.

