

Bijlage Ondersteuningsplan 2020-2024

Handleiding

Arrangeren en Toeleiden



Het Ondersteuningsplan Profi Pendi 2020-2024 is in de diverse gremia voorgelegd en besproken. In maart 2020 is er door alle gremia akkoord op bevonden.

Deze "Handleiding toeleiden en arrangeren" is een bijlage van het Ondersteuningsplan die de procedures beschrijft.

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Inleiding..... | 5 |
| Wie is wie | 5 |
| 1.Het samenwerkingsverband Profi Pendi | 6 |
| 1.1 Uitgangspunten van de ondersteuningsroute..... | 6 |
| Extra ondersteuning en OPP | 6 |
| 1.2 Basisondersteuning in het samenwerkingsverband | 7 |
| 1.3 School ondersteuningsprofiel | 8 |
| 1.3.1 Betekenis..... | 8 |
| 1.3.2 Middel | 8 |
| 1.3.3 Verantwoording | 8 |
| 2.Het Multi Disciplinair overleg..... | 9 |
| 2.1 Vormen van MDO | 9 |
| 2.1.1 Consulterend MDO..... | 9 |
| 2.1.2 Vervolg MDO | 9 |
| 2.2 Procedure van het MDO..... | 10 |
| 2.3 Formulieren voor het MDO | 11 |
| 2.3.1 Uitzonderingen formulieren | 11 |
| 2.4 Doel van het MDO | 11 |
| 2.5 Deelnemers aan het MDO | 11 |
| 2.6 Uitkomsten van het MDO | 12 |
| 2.7 Uitzonderingen onderwijs | 12 |
| 3.Het AT-Team | 13 |
| 3.1 Leden en taakstelling | 13 |
| 3.2 Werkwijze | 14 |
| 3.3 Betrokkenheid..... | 14 |
| 4. Extra ondersteuning..... | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 4.1 Arrangementen | 15 |
| 4.1.1 Voorwaarden arrangement | 15 |
| 4.1.2 Aanvragen arrangement | 16 |
| 4.1.3 Type arrangement | 16 |
| 4.1.4 Verantwoording arrangement | 17 |
| 4.2 Het speciaal (basis) onderwijs | 18 |
| 4.2.1 Toelaatbaarheidsverklaring SBO en SO | 18 |
| 4.2.2 Deskundigenadviezen | 18 |
| Aanvragen deskundigenadvies | 19 |
| Eerste deskundige | 19 |
| Tweede deskundige | 19 |
| 5. Terugplaatsing of overplaatsing | 20 |
| Visie op passend onderwijs | 20 |
| Definitie | 20 |
| 5.1 Uitgangspunten terugplaatsing | 20 |
| 5.2 Checklist proces terugplaatsing SO-SBO-BAO | 21 |
| 5.2.1 Besluitvorming terugplaatsing | 21 |
| 5.2.2 MDO terugplaatsing | 21 |
| 5.2.3 Nazorg bij terugplaatsing | 21 |
| Bijlagen..... | 22 |
| Formulieren..... | 22 |

Inleiding

Deze handleiding is een belangrijke, dan wel de belangrijkste bijlage van het Ondersteuningsplan. Waar het Ondersteuningsplan een visie- en beleidsdocument is met kwalitatieve en kwantitatieve doelen en afspraken is deze handleiding een beschrijving van de ondersteuningsroute binnen het samenwerkingsverband. Hoe verlopen de routes, volgens welke procedures, wat is daarbij nodig is en wie zijn er betrokken?

Deze uitgewerkte procedures bieden duidelijkheid omdat het inzichtelijk maakt wanneer wat van wie wordt verwacht.

Toch zijn de procedures niet in beton gegoten en is deze handleiding een organisch document, met ruimte voor ontwikkelingen en verscherping van de procedures die jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Dit document dient als handreiking voor scholen voor het moment dat zij ondersteuning vanuit het stafbureau nodig hebben.

Het Ondersteuningsplan is het meerjarenbeleidsplan van het samenwerkingsverband, de handleiding de beschrijving van de procedures binnen de ondersteuningsroute. Deze documenten dienen in samenhang gezien te worden.

Er wordt, voor de verduidelijking, informatie uit het Ondersteuningsplan aangehaald. Maar veelal worden in deze handleiding verwijzingen gedaan naar samenhangend beleid in de voetnoten.

Wie is wie

In het Ondersteuningsplan spreken we van 'ons samenwerkingsverband', 'Profi Pendi' of 'we' wanneer we het hebben over het samenwerkingsverband als **netwerkorganisatie**, dus van alle scholen tezamen.

Wanneer het gaat over Profi Pendi als **bureauorganisatie**, benoemen we dat specifiek als 'stafbureau Profi Pendi'.

Het samenwerkingsverband heeft als netwerkorganisatie verschillende taken. Deze staan beschreven in het Ondersteuningsplan 2020-2024.

Het stafbureau Profi Pendi bestaat uit medewerkers die werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband in de ondersteuning en uitvoering van besluitvorming, zoals het arrangeren, ondersteunen en begeleiden van scholen, toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen.

Zo ook het 'AT-team'; het team dat de aanvragen voor toelaatbaarheid en arrangementen beoordeelt. Concreet is bij het AT-team belegd:

- De toelaatbaarheid bepalen voor het SBO en SO en op verzoek van de aangesloten schoolbesturen adviseren over de onderwijsbehoefte van een leerling¹.
- Het beoordelen van arrangementsaanvragen.

1 Artikel 18a, zesde lid, WPO

1. Het samenwerkingsverband Profi Pendi

1.1 Uitgangspunten van de ondersteuningsroute²

Passend onderwijs begint bij een sterke basis binnen de reguliere scholen. Voor Profi Pendi gaat Passend onderwijs over het (verder) op orde brengen van de basisondersteuning, het vergroten van het handelingsrepertoire binnen de preventie en licht curatieve interventies en de beschrijving van de eigen kwaliteit van scholen. Daarvoor zijn er onder andere arrangementen ontwikkeld waaraan criteria zijn gekoppeld. Wanneer extra ondersteuning gewenst is wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het doel van passend onderwijs is voor elke leerling, ook met extra onderwijsbehoeften, de best passende plek in het onderwijs te vinden. Indien Passend onderwijs niet geboden kan worden binnen het regulier onderwijs is het mogelijk een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O aan te vragen.

OPP

Scholen in het regulier onderwijs registreren per 1 augustus 2015 in hun leerlingenadministratiesysteem (LAS) voor welke periode een leerling een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) heeft.³

Voor het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) geldt deze registratieplicht niet; daar hebben immers alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief-plan (OPP).

Extra ondersteuning en OPP

Wanneer een leerling in het regulier onderwijs extra ondersteuning krijgt die afwijkt van het gewone onderwijsprogramma, wordt in het OPP ten minste vastgelegd wat de uitstroombestemming van de leerling is en de onderbouwing daarvan aan de hand van belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs. De school evalueert het OPP minimaal jaarlijks en voert met ouders een op overeenstemming gericht overleg. Sinds 1 augustus 2017 bevat het OPP een handelingsgericht deel waarover school met ouders overeenstemming moet hebben bereikt.

De school registreert het OPP in het LAS met de **begindatum** en **einddatum** en wisselt die **binnen 14 dagen uit met BRON** (Basisregister Onderwijs). De inhoud van het OPP hoeft niet te worden geregistreerd. Een school meldt het OPP dus niet rechtstreeks in BRON maar maakt via het LAS een uitwisseling met BRON.

Op deze wijze verkrijgt het samenwerkingsverband zicht op de aantallen leerlingen met extra ondersteuning en de looptijd ervan, waarvoor de school extra financiering ontvangt van het samenwerkingsverband.

Voor de leerling-administratiesystemen [Parnassys](#), [Rovict](#), [Dotcomschool](#) en [Unilogic](#) is via de hyperlink een stappenplan toegevoegd, die de technische stappen van de registratie doorloopt.

² Zie ook OP 2020-2024 programmalijn 1 en 2

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/ontwikkelingsperspectief/registratie-in-bron>

1.2 Basisondersteuning in het samenwerkingsverband

De scholen richten zich op een **sterke basisondersteuning**. Alle deelnemende schoolbesturen hebben hier afspraken over gemaakt en dragen er zorg voor dat deze goed worden uitgevoerd. Hier vallen ook de SBO- en SO-voorzieningen in ons samenwerkingsverband onder.

De basisondersteuning bestaat uit vier gestapelde onderdelen. "Gestapeld" betekent dat het één het ander opvolgt en onderdelen niet los van elkaar kunnen bestaan. Vandaar de oplopende nummering die de niveaus binnen de basisondersteuning beschrijven, waarbij 2 en 2a twee onderdelen binnen één niveau zijn.

1. Basiskwaliteit

De basiskwaliteit is de waardering die Inspectie van het Onderwijs toekent aan de school en stelt daarmee de voldoende kwaliteit van het onderwijs vast. Om van basisondersteuning te kunnen spreken, zal er moeten worden voldaan aan de basiskwaliteit. Dit is de ondergrens van de basisondersteuning.

2a. Handelings- en opbrengstgericht werken (H(O)GW)⁴

Binnen het handelingsgericht werken (HGW) staan doelmatig werken en systematisch evalueren op voorgrond. Opbrengstgericht werken (OGW) is het bewust en cyclisch werken aan het verhogen van opbrengsten. Het OGW is het kader waarbinnen het HGW wordt uitgevoerd.

2b. Goede inrichting van de onderwijs- en ondersteuningsroute in de school

De onderwijs- en ondersteuningsroute is de ondersteuningsstructuur van de school in de school-brede uitvoering van handelings- en opbrengstgericht werken. De school heeft de interne ondersteuningsstructuur van zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning in het SOP beschreven en geeft hier op inhoudelijke en cyclische wijze uitvoering aan.

3. Preventieve en licht curatieve interventies door de school

Binnen de ondersteuningsstructuur van de school worden preventieve en licht curatieve interventies ingezet, op leerling-, groeps-en/of schoolniveau. De school biedt een adequaat aanbod bij eenvoudige onderwijsbehoeften op gebied van taal- en rekenproblemen, meer- en hoogbegaafdheid, leer- en gedragsproblemen en faalangst.

In het samenwerkingsverband hebben we met elkaar de gelaagdheid binnen de basisondersteuning vastgesteld. Elke school is zelf verantwoordelijk voor het behalen en behouden van dit niveau van basisondersteuning.

De nadruk binnen de basisondersteuning ligt op

- Preventieve en licht curatieve interventies, de ondersteuningsstructuur (ook gericht op terugplaatsing van leerlingen naar een lichtere onderwijsvorm (tijdelijkheid)).
- Planmatige aanpak en kwaliteitsuitvoering.
- Bij de inrichting van passend onderwijs gaan we uit van **handelingsgericht arrangeren** (Pameijer, 2017).

NB: Wat de uitvoering binnen de 3e laag: preventieve en licht curatieve interventies, staat uitgewerkt in de bijlage: "Uitwerking preventieve en licht curatieve interventies door de scholen". Die bijlage vraagt nog akkoord door alle gremia.

⁴ Waar over HGW /HGD gesproken wordt, kan ook het 4D-model gelezen worden.

1.3 School ondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is de blauwdruk van de school, waarin de school kan laten zien hoe en met welk aanbod de school is ingericht.

Een betekenisvol SOP⁵ moet bijdragen aan:

1. Het ouders⁶ makkelijker maken om informatie te vinden.
2. Zicht op het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband.
 - Op basis waarvan het samenwerkingsverband afspraken kan maken over de verdeling van specialisaties.

1.3.1 Betekenis

Het SOP:

- geeft een heldere beschrijving van de basis- en de extra ondersteuning;
- dient als handvat voor ouders, leerkrachten, school en samenwerkingsverband;
- biedt zicht op de mate waarin aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan.
- speelt een belangrijke rol bij de toelating van leerling
- biedt richting aan de ondersteuningstoewijzing.
- maakt duidelijk tot waar de ondersteuningsmogelijkheden reiken.

1.3.2 Middel

Met een vastgesteld digitaal format stellen scholen minimaal eens per vier jaar hun SOP vast en stellen deze jaarlijks bij. Door het gebruik van een uniform format kan een inhoudelijk vergelijking tussen scholen op relevante onderdelen plaatsvinden en is er zicht op het dekkend netwerk van aanbod binnen het samenwerkingsverband.

1.3.3 Verantwoording

Middels het SOP verantwoorden de scholen zich op de inzet/ aanbod extra ondersteuning en op de inzet van de extra ondersteuningsmiddelen.

5 Bron: Evaluatie passend onderwijs, mei 2020.

6 Waar ouders staat, kan ouder(s)/ verzorger(s) worden gelezen.

2. Het Multi Disciplinair overleg

Een multidisciplinair overleg (MDO) is een overleg met als doel, met meerdere disciplines, het onderwijs meer passend maken voor de leerling.

Het onderwijs meer passend maken is geen eenmanstaak, maar gebeurt vanuit verschillende benaderingen:

- vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling;
- vanuit de ondersteuningsvraag van de leerkracht;
- vanuit de ondersteuningsmogelijkheden van de school;
- vanuit de opvoedbehoeften de leerling;
- vanuit de opvoedondersteuning – en mogelijkheden van de ouders;
- vanuit de jeugdhulp van de gemeente

2.1 Vormen van MDO

Er zijn twee verschillende vormen van MDO:

- Consulterend(e) MDO('s) binnen uitgangspunt van de basisondersteuning.
- Vervolg MDO('s) vanaf uitgangspunt 6 t/m 8 binnen de extra ondersteuning.

Wanneer een school vragen heeft die de intern begeleider niet samen met de ouders en de leerkracht kan beantwoorden, kan de vraag gesteld worden aan de consultant passend onderwijs (CPO). De primaire taak van de consultant passend onderwijs is het ondersteunen van scholen bij het bepalen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkracht.

De CPO sluit dus altijd aan bij een MDO.

2.1.1 Consulterend MDO

Het consulterend MDO (binnen uitgangspunt 5 van de basisondersteuning) is laagdrempelig, adviserend, preventief en gericht op passende interventies en het vergroten en versterken van het handelingsrepertoire in de eigen school.

2.1.2 Vervolg MDO

Het vervolg MDO is gericht op de vraag welke vorm van extra ondersteuning het meest passend is bij de leerling en de leerkracht.

In de ondersteuningspiramide (afbeelding 1) is te zien dat er sprake is van gestapelde ondersteuning. Hoger in de ondersteuningspiramide vanaf uitgangspunt 6 tot en met 8, betekent dat er een MDO is gevoerd over de extra onderwijsbehoeften van de leerling binnen de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Omdat er vanaf uitgangspunt 6 bij de aanvraag van een vervolg MDO sprake is van extra ondersteuning waarvoor middelen van het swv worden ingezet, is een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht⁷.

7 Artikel 40a, WPO

Afbeelding 1: Ondersteuningspiramide



2.2 Procedure van het MDO

Vanaf het moment van aanvraag MDO in Kindkans⁸ wordt binnen twee weken contact opgenomen door de consultant passend onderwijs met de aanvrager (casusverantwoordelijke) voor het inplannen van een MDO.

De school kan, met medeweten van ouders, een aanmelding doen bij Profi Pendi.

Gedurende het traject van meerdere MDO's inclusief evaluatiemomenten, vult zich een volledig dossier met besluiten, reeds genomen stappen en resultaten. Een reeks van MDO's kan leiden tot een aanvraag arrangement of toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.

NB: Wanneer een leerling nog niet is ingeschreven op een school binnen ons samenwerkingsverband, wordt de *werkwijze onderinstroom* gevolgd⁹.

Profi Pendi werkt met het digitale systeem Kindkans om leerlingen aan te melden bij het samenwerkingsverband. Alle scholen en enkel scholen kunnen een aanmelding doen voor hun leerlingen in Kindkans¹⁰. Kindkans faciliteert het toewijzen van arrangementen of toelaatbaarheidsverklaringen en/of het gezamenlijk vergaderen met onderwijs en eventueel andere partners zoals gemeenten.

Wist je dat: Kindkans een beveiligde omgeving is? Documenten hoeven niet met een wachtwoord versleuteling en/of beveiliging in Kindkans te worden geplaatst.

8 Bijlage 1 Handleiding Kindkans

9 Stroomschema onderinstroom (in concept)

10 NB: Ten aanzien van de wet AVG worden dossiers die via de email naar worden aangeleverd niet behandeling genomen.

2.3 Formulieren voor het MDO

Om een leerling aan te melden voor een consulterend MDO zijn de volgende stukken van belang.

- Het formulier: *Aanvraag MDO*, met daarin uitgewerkt de verschillende vragen;
- Het formulier: *Informatie van ouders MDO*;
- Het formulier: *Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in MDO*;

In het vervolg MDO volstaat:

- Het formulier: *Vastgesteld registratie formulier MDO* met daarin opgenomen in ieder geval de notulen en afspraken.
- Een recent *ontwikkelingsperspectief*. Indien geëvalueerd, de evaluatie bijvoegen.

2.3.1 Uitzonderingen formulieren

- In twee gevallen dienen de formulieren *Informatie van ouders MDO* en *Toestemmingsformulier en informatie-uitwisseling* door ouders wel opnieuw ingevuld te worden. Allereerst wanneer de tijd tussen het gehouden MDO en het opvolgende MDO 1,5 jaar of meer is. En ten tweede indien de hulpvraag van de leerling en daarmee ook het onderwerp van het MDO structureel afwijkt van de eerder gestelde hulpvraag.
- In een enkel geval dient het *Toestemmingsformulier* opnieuw ingevuld te worden, namelijk wanneer er andere of extra deskundigen aanschuiven bij het MDO.

2.4 Doel van het MDO

- **Adviseren aan ouders en basisschool** over de onderwijsbehoeften van de leerling en de wijze waarop daar op school en in de thuissituatie het beste mee kan worden omgegaan.
- **Overdracht** naar een andere (basis)school van een leerling met een ondersteuningsvraag.
- **Beoordelen** of de noodzakelijke ondersteuning past binnen de basisondersteuning die elke basisschool **biedt** of dat een arrangement dan wel toelaatbaarheidsverklaring S(B)O noodzakelijk is om aan de ondersteuningsbehoefte te voldoen.
- **Advies aan het samenwerkingsverband** over ondersteuningsvragen waaraan nog niet kan worden tegemoetgekomen binnen de basisondersteuning.
- **Evaluatie** van het gelopen proces.
- **Cyclisch werken en denken** (plan, do, check, act).

2.5 Deelnemers aan het MDO

- Ouders
- asusverantwoordelijke van de school
- Leerkracht
- Consulent passend onderwijs (CPO)
- Indien wenselijk; medewerker sociaal team

2.6 Uitkomsten van het MDO

Oplopend (gestapeld)

- Ondersteuning (basis en extra) kan op eigen school worden geboden.
- Ondersteuning (basis en extra) kan door eigen school worden geboden, maar tijdelijk niet fulltime op de eigen school [Variawet¹¹].
- Ondersteuning (basis en extra) kan op een andere vergelijkbare school binnen het samenwerkingsverband worden geboden.
- Ondersteuning kan op eigen/ andere school worden geboden met arrangement van het samenwerkingsverband.
- Ondersteuning kan tijdelijk op het S(B)O worden geboden (symbiose of inschrijving), dus aanvraag tlv.

Uit het MDO kan ook naar voren komen dat de extra behoeften (onderwijs- en opvoedbehoeften, Pameijer 2017) van de leerling voor succesvolle schooldeelname, met name op het gebied van opvoeding en jeugdhulp liggen. In dat geval verwijst de consultant passend onderwijs ouders naar de gemeente, dan wel huisarts. Binnen ons samenwerkingsverband en onze gemeenten is expliciet afgesproken dat gemeenten over de toelating voor zorg gaan en het samenwerkingsverband over de toelating tot zwaardere vormen van onderwijs.

2.7 Uitzonderingen onderwijs

Wanneer het op een school niet lukt, ook niet met de nodige aanpassingen en inzet van een arrangement, dan zijn er variaties waarmee de onderwijs voortgang behouden blijft, maar het onderwijs buiten het schoolgebouw plaatsvindt. Hierbij valt te denken dan:

- Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA)¹²: samenwerking gemeente en samenwerkingsverband.
- Variawet: maatwerk voor leerlingen die tijdelijk geen onderwijs kunnen volgen.
- Symbiose en meetellen onderwijstijd.
- Onderwijs op andere locatie.

Zie in paragraaf 2A.3 van het Ondersteuningsplan 2020-2024, waar de mogelijkheden voor onderwijs elders onderzocht worden. Hierin volgen we de landelijke ontwikkelingen en trekken we samen op met aangrenzende samenwerkingsverbanden.

¹¹ Paragraaf 2.8 OP en document Verzuimprotocol Lekstroom paragraaf 4.4.1

¹² Paragraaf 2.4 OP en bijlage beleidsplan OZA in het OP

3. Het AT-Team

Zoals in de inleiding beschreven staat, beoordeelt het Arrangementen en Toelatings-team (AT-Team) de aanvragen voor toelaatbaarheid in het SBO, SO en de arrangementen. De werkzaamheden van het AT-team omvatten alles wat uit de aanvraagbeoordeling voortvloeit.

Een school vraagt een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband als uitkomst van de gestapelde MDO's.

Een aanvraag voor toelaatbaarheid gebeurt dus niet rechtstreeks bij het AT-team, maar binnen de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband.

3.1 Leden en taakstelling

Het AT-team bestaat uit twee leden:

Onafhankelijk coördinator

- Bewaakt het besluitvormingsproces van het AT-team
- Vertegenwoordigt het svv naar externen

Orthopedagoog:

- Beoordeelt op basis van de aangeleverde stukken binnen de procedure¹³
- Beoordeelt of het gevraagd arrangement het best passende aanbod is
- Beoordeelt of dossier volledig is
- Verzorgt de agenda
- Stelt de toekenning op

Het AT-team:

- Adviseert de directeur-bestuurder van Profi Pendi over het al dan niet toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring dan wel arrangement, op basis van de vastgestelde criteria sbo en so¹⁴.
- Monitort aanmelding aanvragen en terugplaatsen (kwantitatieve en kwalitatieve gegevens);
- Is bereikbaar voor procedurele vragen met betrekking tot casuïstiek.
NB: Inhoudelijke vragen worden door de consultants beantwoord.

¹³ Stroomschema TLV aanvraag en stroomschema herindicatie TLV

¹⁴ SBO en SO criteria

3.2 Werkwijze

De aanvraag wordt door het AT-team in behandeling genomen zodra alle verplichte en/of benodigde onderdelen aanwezig zijn in het dossier¹⁵. Het AT-team hanteert intern een checklist¹⁶ ten aanzien van dossiervorming.

Tot slot is het van belang na te gaan of de mening van ouders voldoende inzichtelijk is en of zij zich kunnen vinden in de tlV-aanvraag van hun kind. De rol van ouders is groot, zij dragen in grote mate bij aan het schoolsucces.

Een tlV-aanvraag kan worden ingediend zonder toestemming van ouders. Dit is niet wenselijk maar kan voorkomen. Indien dit het geval is, wordt het bezwaar van ouders opgenomen in het dossier.

3.3 Betrokkenheid

Er is een aantal mogelijke scenario's waarin een besluit genomen dient te worden door het AT-team:

- Een basisschool behorend bij Profi Pendi vraagt extra ondersteuning aan, indien geen passend aanbod binnen de afgesproken basis- en extra ondersteuning kan worden geboden. Er kan dan een arrangement worden aangevraagd.
- In geval van onder- dan wel zij-instroom bij een S(B)O-school behorend tot het gebied van Profi Pendi.
- Herindicatie van TLV S(B)O.
- Een SO-school buiten de regio vraagt een herindicatie aan voor een leerling waarvan de TLV verlopen is en de eerste TLV binnen Profi Pendi is aangevraagd

Een SBO-leerling verhuist van buiten onze regio¹⁷ naar een van de gemeenten binnen Profi Pendi.

Grensverkeer

Bij inkomend grensverkeer zonder verhuizing heeft het swv geen bemoeienis, omdat de leerling een TLV heeft van het swv waar zij woonachtig is.

Grensverkeer van SBO naar SBO

Als het samenwerkingsverband een TLV afgeeft voor het SBO, betaalt dat samenwerkingsverband voor de plaatsing. Dat geldt ook als een leerling naar een SBO-school van een ander samenwerkingsverband gaat (overdracht). Het samenwerkingsverband waar de ouders hun kind voor een SBO-school hebben aangemeld, geeft dan ook de TLV af en ontvangt de bekostiging van het "oude" samenwerkingsverband.

Principes bij verhuizing

De overdrachtsverplichting bij grensverkeer geldt niet wanneer binnen 6 maanden voor- of na toelating tot het sbo een verhuizing van een woning plaatsvindt buiten het gebied van het swv, naar een woning binnen dat gebied. In dit geval betaalt het samenwerkingsverband waar de ouders naartoe verhuisd zijn voor de plaatsing in het SBO. Dit geldt ook in andere gevallen waar sprake is van verhuizing: ouders melden hun kind aan bij de SBO-school (van hun voorkeur). De school vraagt een TLV aan bij het samenwerkingsverband waar de betreffende SBO-school staat.

¹⁵ Indien het dossier beoordeeld wordt als onvolledig, zal de status van de hulpvraag aangepast worden naar 'dossier incompleet'. De casusverantwoordelijke wordt tevens bericht over de ontbrekende onderdelen. Wanneer het dossier zes weken na het indienen van de hulpvraag nog steeds de status 'dossier incompleet' heeft, wordt er door het AT-team een brief verstuurd per post. Deze brief is gericht aan de casusverantwoordelijke en de directeur van de betreffende school.

¹⁶ Checklist tlV aanvraag

¹⁷ Grensverkeer https://www.poraad.nl/files/themas/passend_onderwijs/tools/handreiking_grensverkeer_en_verhuizing_grensverkeer.pdf

4. Extra ondersteuning

Hieronder geven we een korte opsomming van de vier vormen van extra ondersteuning:

- Extra ondersteuning die de scholen zelf bieden vanuit het schoolmodel.
- Extra ondersteuning op de eigen of vergelijkbare school met een arrangement van het samenwerkingsverband.
- Extra ondersteuning in het sbo.
- Extra ondersteuning in het so.

We beschrijven alleen het onderdeel (nieuwe) arrangementen¹⁸.

In hoofdstuk 2 van het Ondersteuningsplan 2020-2024 staat een uitgebreide beschrijving van de extra ondersteuning in het samenwerkingsverband.

4.1 Arrangementen

Boven op de extra ondersteuning die de scholen zelf bieden vanuit het schoolmodel, kan ook extra ondersteuning in de vorm van een arrangement geboden worden. De arrangementen worden door de scholen aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband beoordeelt en bekostigt de arrangementen.

De inzet van arrangementen hebben ten doel:

1. Het verder toerusten van scholen met betrekking tot het handelingsgericht werken
2. Dat scholen in staat worden gebracht interventies in te zetten om leerlingen nog net iets extra's te kunnen bieden waardoor leerlingen op de eigen school kunnen blijven.
3. Versterken van de basis, uitbreiden van de extra ondersteuning, vergroten van het handelingsrepertoire scholen.
4. dat de scholen zich verder kunnen specialiseren om te komen tot een dekkend netwerk.
5. De kracht van de ontwikkeling en samen leren: gezamenlijke thema's aggregeren.

4.1.1 Voorwaarden arrangement

In het Ondersteuningsplan 2020-2024 van Profi Pendi wordt een aantal voorwaarden genoemd voor het aanvragen van een arrangement.

- Om in aanmerking te komen voor een arrangement is het van belang dat de basisondersteuning van de school voldoet aan de afspraken die we, met elkaar, in het ondersteuningsplan gemaakt hebben.
 - Met andere woorden: de basiskwaliteit is op orde, er wordt handelings- en opbrengstgericht gewerkt, de ondersteuningsroute binnen de school is op orde en preventieve en licht curatieve interventies zijn ingezet.
- Het arrangement resulteert in versterking het handelingsrepertoire van de leerkracht en daarmee de ondersteuningsbehoefte (leerkracht). De veranderbaarheid van de situatie staat centraal. Met andere woorden: in hoeverre kan, door de inzet van een arrangement, voldaan worden aan de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

¹⁸ OP 2020-2024 paragraaf B1.1 Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

- Er is sprake van een arrangement bij een complexe enkelvoudige onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt.
- Deze hulpvraag is helder en SMART geformuleerd in Kindkans.
- De huidige school is de meest passende plek voor de leerling om het arrangement in te richten, de leerling kan daarbij dus op de eigen school blijven.
- Wanneer een arrangement kan worden gecombineerd en uitgevoerd voor meerdere leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, heeft dat de voorkeur.
- Het aanbod van het arrangement is gericht op de kwaliteiten en talentontplooiing van het kind. Dit kan zijn in een verrijgings-verdiepingsaanbod en in een praktijkgericht aanbod.
- De arrangementen worden voor een bepaalde periode aangevraagd. We hebben binnen ons samenwerkingsverband de richtlijn dat een onderwijsarrangement nooit meer kan kosten dan de bekostigingscategorieën die het ministerie van OCW heeft vastgesteld.
- Het samenwerkingsverband geeft een arrangement af voor maximaal één jaar.

4.1.2 Aanvragen arrangement

Stappen:

- Consulterend MDO
- Bepalen onderwijsbehoeften leerling in het OPP
- Evalueren doelen handelingsgerichte deel OPP
- Vervolg MDO, uitkomst aanvraag arrangement

In principe wordt een arrangement pas toegekend als dat wat nodig is de [1] basisondersteuning én de extra ondersteuning overstijgt en daarnaast is het [2] van belang vast te stellen dat school, ouders en leerling er niet uitkomen zonder. Als aan beide voorwaarden is voldaan kan een arrangement worden aangevraagd. Daarvoor gelden de volgende uitgangspunten:

- Formuleer welke ondersteuning nodig is.
- Formuleer dit met degene die het aangaat.
- Formuleer op welke doelen het arrangement wordt ingezet.

4.1.3 Type arrangement

Arrangementen komen in drie vormen:

- Een individueel leerling-arrangement
- Een groepsarrangement
- Een schoolarrangement

“Extra ondersteuning in de speciale voorzieningen kan ook plaatsvinden vanuit de nieuwe arrangementen” zoals beschreven in het Ondersteuningsplan 2020-2024 paragraaf 2.3.

Individueel leerling-arrangement

Wanneer een leerling tijdelijk iets extra's nodig hebben, kan een individueel leerling-arrangement worden aangevraagd. Het arrangement is gericht op vergroten van het leerkracht-handelingsrepertoire en/ of het aanleren/ vergroten van leerling-competenties in de succesvol deelname aan het onderwijs (schoolse vaardigheden en schoolsucces).

Het individueel arrangement heeft een maximum van €4500,-

Het besluit tot de aanvraag is voortgekomen uit het MDO. Bij de aanvraag van het individueel arrangement wordt in het OPP de inzet van de geboden ondersteuning aangetoond in de evaluatie. De arrangementsaanvraag wordt gedaan in Kindkans¹⁹.

¹⁹ Aanvraagformulier individueel arrangement is in ontwikkeling

Het individueel leerling-arrangement kan gedurende het gehele schooljaar aangevraagd worden. Een arrangement kan nooit met terugwerkende kracht worden aangevraagd, dan wel bekostigd.

Een arrangement kan niet ingezet worden om de zorgondersteuning te bekostigen die onder de Jeugdwet valt.

Groepsarrangement

Een groepsarrangement is een arrangement voor een groep/ klas leerlingen en/of groepsprofessionalisering van de medewerkers (leerkrachten).

Het groepsarrangement is op basis van cofinanciering met een maximum van €4000,-

Het groepsarrangement kan gedurende het gehele schooljaar aangevraagd worden. Wanneer het een groepsarrangement betreft op ondersteuning in de klas, vindt de bekostiging plaats op basis van resterende schoolmaanden en kan nooit met terugwerkende vraag worden aangevraagd, dan wel bekostigd.

Wanneer het groepsarrangement gericht is op versterking van het personeel, betreft het een eenmalige bekostiging met langdurig effect.

Schoolarrangement

Een schoolarrangement is gericht op een schoolbrede ontwikkeling, gericht op aanbod en personeel.

Een schoolarrangement is op basis van cofinanciering, met een maximum tot €4000,-

4.1.4 Verantwoording arrangement

De verantwoording op de arrangementen vindt op twee momenten plaats: vooraf bij de aanvraag en achteraf bij de evaluatie.

Verantwoording individueel arrangement

De verantwoording vooraf voor individuele arrangementen vindt plaats in het MDO. Wanneer de uitkomst in het MDO is, dat een leerling met een tijdelijk arrangement op de eigen school of vergelijkbare school kan blijven, worden de volgende onderdelen besproken als verantwoording vooraf:

- Op welke onderwijsbehoeften van de leerling is extra ondersteuning nodig?
- Waaruit gaat de ondersteuning bestaan?
- Hoe ziet deze ondersteuning eruit?
- Wie zijn er betrokken in de uitvoering

De beantwoording van deze vragen is opgenomen in het handelingsdeel van het OPP en vormen de verantwoording vooraf.

De verantwoording achteraf vindt plaats met de consultant passend onderwijs. De bespreking hiervan heeft betrekking op het resultaat van de interventies. Deze is terug te vinden in het geëvalueerde OPP. De evaluatie van het OPP is gericht op het resultaat van de onderdelen die in het handelingsdeel zijn opgenomen (verantwoording vooraf).

Verantwoording groeps- en schoolarrangement

De verantwoording vooraf voor groeps- en/ of schoolarrangementen vindt plaats door het invullen van het Formulier Aanvraag arrangement groep- of schoolniveau.

De verantwoording achteraf vindt plaats in de bestuur-spiegelgesprekken²⁰ tussen de schoolbestuurder en directeur-bestuurder. In de bestuur- spiegelgesprekken worden kwantitatieve en kwalitatieve resultaten besproken:

- Hoeveel arrangementen zijn er binnen het bestuur aangevraagd?
- Hoe worden arrangementen geborgd?
- Wat is de 'be-reikwijdte' van de arrangementeninzet: hoe hebben andere scholen hierin mee geprofiteerd en wat hebben ze er concreet aan gehad?
- Hoe weten we dat, hoe meten we dat?
- Wat doen we met deze wetenschap?

4.2 Het speciaal (basis) onderwijs

Op het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) wordt de tijdelijke extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs aangeboden. In hoofdstuk 2A van het Ondersteuningsplan wordt hier uitgebreid op ingegaan.

Om tijdelijk aan het SBO en SO te kunnen deelnemen is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Hiervoor heeft de ALV van het samenwerkingsverband criteria opgesteld.

4.2.1 Toelaatbaarheidsverklaring SBO en SO

Wettelijk is vastgelegd dat een TLV SO in ieder geval geldt voor ten minste het lopende schooljaar plus een jaar. Bij het afgeven van een TLV staat altijd centraal dat de leerling onderwijs volgt op de meest passende plek. Door het kind te volgen, volgens de bestaande procedures met het OPP, wordt bekeken of de gekozen school nog steeds de meest passende plek is. Voor leerlingen waarvoor zeer aannemelijk is dat ze de extra ondersteuning van het SO blijven nodig hebben kan een TLV worden afgegeven tot het einde van de schoolloopbaan.

4.2.2 Deskundigenadviezen

Bij het besluit over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs (eerste dan wel verlenging) heeft het samenwerkingsverband verklaringen nodig van twee onafhankelijk deskundigen.

Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor²¹ dat wettelijk verplichte deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

Aanvragen deskundigenadvies

In de aanvraag/ verlenging van de TLV zijn **scholen zelf verantwoordelijk** voor het aanleveren van de twee deskundigenadviezen, dat betekent dat de deskundigenadviezen worden toevoegen aan het dossier in Kindkans.

In het kunnen aanleveren van deskundigenadviezen, faciliteert het samenwerkingsverband de scholen door het beschikbaar stellen van onafhankelijke deskundigen in een deskundigenpool. Binnen deze pool kan een school één of twee deskundigenverklaringen opvragen.

De uitwerking²² betekent dat de onafhankelijkheid van de deskundigen geregeld is vanuit werkgeverschap en vanuit onafhankelijkheid op het dossier, waarbij beide deskundigen geen betrokkenheid hebben bij het dossier.

²⁰ Kwaliteitsbeleid Profi Pendi

²¹ Artikel 18a lid 11 WPO schrijft voor dat het samenwerkingsverband ervoor zorgdraagt dat in elk geval (twee) deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen.

²² Algemene Maatregel van Bestuur, AMvB

In overleg met ouders kan een school er dus voor kiezen beide deskundigenverklaringen op te vragen bij Profi Pendi. Het samenwerkingsverband heeft namelijk een vaste pool van onafhankelijke deskundigen in de facilitering van de school van het onafhankelijk deskundigenadvies.

Vervolgens dient de school die de TLV-aanvraag doet er zorg voor te dragen dat de deskundigenadviezen worden toegevoegd aan het dossier in Kindkans.

Eerste deskundige²³

De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. Het eerste deskundigenadvies betreft een inhoudelijk volledig, samenvattend en reëel beeld van:

- Reden van aanvraag (ondersteuningsbehoefte van de aanvragende school/instantie)
- De reeds ingezette ondersteuning en mate van realisatie van de gestelde doelen
- De onderwijsbehoeften van het kind
- De duur van de gevraagde ondersteuning
- De verantwoording van de hoogte van een eventueel gevraagde bekostigingscategorie.

Tweede deskundige

De tweede deskundige is, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling, een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Het tweede deskundigenadvies schetst kort een beeld van de situatie van de leerling. Het advies is gericht op de vraag welke onderwijssetting het meest passend is en op hoofdlijnen zal toegelicht worden welke argumenten hebben geleid tot het wel of niet kunnen bieden van passende ondersteuning op basis van de vastgestelde onderwijsbehoeften. De opsteller van het tweede deskundigenadvies kan het schoolondersteuningsprofiel van de beoogde school hiervoor gebruiken.

²³ Wpo: artikel 34.8

5. Terugplaatsing of overplaatsing

Visie op passend onderwijs

Een onderwijsplek in het speciaal (basis) onderwijs is in principe tijdelijk van aard. We gaan er namelijk vanuit, dat leerlingen zich blijven ontwikkelen. Het speciaal (basis) onderwijs werkt ernaar toe dat leerlingen belangrijke vaardigheden in steeds meer situaties kunnen inzetten, waardoor het intensieve aanbod van deze speciale voorzieningen op enig moment niet meer nodig is²⁴ en de leerlingen kunnen doorstromen naar een minder intensief onderwijsaanbod. Dit noemen we terugplaatsing.

Definitie

In het geval van terugplaatsing wordt bedoeld: de overstap naar een lichtere onderwijsvariant, zoals van het SO naar SBO of van SBO naar regulier.

Overplaatsing is overstappen naar een andere school binnen dezelfde onderwijsvorm in het samenwerkingsverband.

Bij terugplaatsing en/of overplaatsing naar een andere school vindt altijd een warme overdracht plaats waarbij de ouders en leerling zijn betrokken. Of het nu om overplaatsing of terugplaatsing gaat, de belangen van de leerling zijn leidend.

5.1 Uitgangspunten terugplaatsing

- Terugplaatsen is geen doel op zich, maar het resultaat van tijdelijkheid. Binnen dit proces/traject wordt nagegaan of een lichtere onderwijsvariant beter passend is.
- De leerling volgt onderwijs dat passend is bij zijn/ haar onderwijsbehoeften en talenten: het kind zit op de juiste plek met het juiste aanbod.
- Terugplaatsen is een proces van samenwerking tussen de scholen en ouders, in een gezamenlijke opdracht met gedeelde verantwoordelijkheid.
- In goed overleg brengen de betrokkenen de argumenten (of de voordelen en nadelen) in kaart. Ze 'wikken en wegen' en kiezen voor de variant die het beste past bij wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.
- Doelen ten aanzien van terugplaatsing zijn opgenomen in het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Vaste evaluatiemomenten met de betrokkenen rondom het kind zijn onderdeel van het terugplaatsingsproces/traject. Deze vinden twee keer per jaar (midden en eind) plaats, waarin wordt onderzocht of de huidige school nog steeds de meest passende plek is of dat terugplaatsing naar minder intensieve voorziening wenselijk is.
- De mogelijkheid tot terugplaatsing is dus een tweejaarlijks onderwerp van gesprek tussen school en ouders. Zo wordt het in het proces met elkaar toegewerkt naar een zorgvuldig moment van terugplaatsing

Het samenwerkingsverband hanteert geen leerlinggebonden criteria of vastgestelde routekaart op terugplaatsing. We doen dit vanuit het HGW-gedachtengoed handelingsgericht arrangeren (Pameijer, 2017, HGW: samenwerken aan schoolsucces), waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling, de ondersteuningsmogelijkheden van de school en de visie van ouders centraal staan.

24 Met uitzondering van EMB en blijvende belemmeringen

We hanteren hierbij wel een aantal richtlijnen waarvan uit onderzoek en praktijk bekend is dat ze de kans van slagen van een terugplaatsing beïnvloeden. Deze richtlijnen zijn verwerkt in onderstaande checklist. De stappen staan niet vast, maar geven een richting aan binnen het proces waaraan gedacht kan worden en waar met elkaar de check op wordt gevoerd. In het MDO wordt met elkaar bepaald wat nodig is voor een realistische en succesvolle terugplaatsing die in het belang van de leerling is en/of die de kans op schoolsucces voor deze leerling verhoogt. Ook kan in het MDO bepaald worden welke doelen nog moeten worden behaald, alvorens een terugplaatsing mogelijk is. Terugplaatsing is maatwerk voor deze specifieke leerling op deze school en van deze ouders.

Een half jaar na terugplaatsing vindt een evaluatie plaats waarbij zowel de ouders en leerling als scholen de mate van succes van de terugplaatsing bespreken en de eventueel wenselijke ondersteuning in kaart brengen. Daarover worden duidelijke afspraken met elkaar gemaakt.

Ook is in de bestendingsresultaten van de school terug te vinden in hoeverre de terugplaatsing succesvol is gebleken.

5.2 Checklist proces terugplaatsing SO-SBO-BAO

De checklist is geen detailbeschrijving op invulling en uitvoering.

5.2.1 Besluitvorming terugplaatsing

- Zijn doelen ten aanzien van terugplaatsing opgenomen in het OPP? Wat moet de leerlingen kunnen en weten om over te stappen?
- Zijn de doelen in het OPP met ouders geëvalueerd?
- Staan ouders achter het proces van terugplaatsen? De mate waarin ouders achter de terugplaatsing staan heeft een grote impact op kans op succes (Pameijer, 2017)
- Hoe staat de leerling er zelf in?
- Weet de leerling aan welke doelen op terugplaatsing hij/ zij werkt?

5.2.2 MDO terugplaatsing

- Is er een MDO gepland? In dit terugplaatsings-MDO wordt in ieder geval besproken:
 - Wat is er nodig voor een realistische en succesvolle terugplaatsing?
 - Wie heeft welke argumenten voor en tegen?
 - Welke daarvan wegen – in het belang van de leerling – het zwaarst?
- Onderzoeken of het kind terug kan naar school van herkomst? Indien niet, is een andere school hiertoe in staat?
- Is een arrangement nodig die de kans op succesvolle terugplaatsing kan verhogen? Indien zo, zie richtlijnen arrangementen paragraaf 3.3.
- Specifieke afspraken en warme overdracht.

5.2.3 Nazorg bij terugplaatsing

- De verwijzende S(B)O school blijft betrokken bij de ontwikkeling van de geplaatste leerling middels vooraf afgesproken evaluatiemomenten waarbij zowel ouders, de toekomstige school en de consulent passend onderwijs aansluiten.
- Is voldaan aan de voorwaarden om de terugplaatsing zo succesvol mogelijk te laten verlopen?
- Wat zijn de uitkomsten van de inzet van het arrangement?
- Is de leerling in staat onderwijs te blijven volgen op de school van terugplaatsing?

Bijlagen

- Stroomschema onderinstroom*
- Stroomschema herindicatie tlv-aanvraag
- Stroomschema tlv-aanvraag
- Stroomschema terugkeer onderwijs na vrijstelling *

Formulieren²⁵

- Aanvraag MDO
- Informatie van ouders MDO
- Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in MDO
- Registratie MDO website
- Registratie formulier MDO website
- Ondertekening school en ouders aanvraag tlv
- Ondertekening bestuur aanvraag tlv
- Checklist tlv-aanvraag
- Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring
- Aanvraag herindicatie TLV website
- Aanvraag deskundigenadviezen
- Toestemming observatie *
- Ondertekening eerste deskundige aanvraag TLV
- Ondertekening tweede deskundige aanvraag TLV
- Aanvraag arrangementen*

**in ontwikkeling*

²⁵ Hyperlink naar de website: www.profipendi.nl