**11. AANVRAAG HERINDICATIE**

Dit document kan gebruikt worden om een TLV te verlengen. Wanneer er een verhoging van bekostigingscategorie wordt aangevraagd, dient u gebruik te maken van formulier ‘’11a. Aanvraag verhoging bekostiging bij herindicatie SO’’.

De SBO/SO school vult het aanvraagformulier in en draagt zorg voor de verplichte bijlage; een recent geëvalueerd OPP, die volgens de zorgcyclus van de school besproken is, met en ondertekend door, ouder(s)-/verzorger(s). Zowel het formulier aanvraag herindicatie, als het ondertekende OPP dienen middels een hulpvraag in Kindkans ingediend te worden bij Profi Pendi. Profi Pendi zal de deskundigen adviezen verzorgen en bijvoegen, alvorens alle formulieren aangeboden worden ter advisering aan het AT-team en ter goedkeuring bij de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

**Gegevens leerling:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Roepnaam |  | |
| Achternaam en tussenvoegsels |  | |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj) |  | |
| Huidige leerjaar/groep |  | |
| Gegevens wettelijke vertegenwoordigers van de leerling: | |
| Naam en achternaam |  | |
| Straat en huisnummer |  | |
| Postcode en woonplaats |  | |

**Gegevens van de school:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam school |  | Brinnummer vestiging (6 posities) | |  |
| Contactpersoon |  | Functie |  | |
| E-mail |  | Telefoon |  | |

**Aard van de gevraagde toelaatbaarheidsverklaring:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Schoolsoort |  | | \* Bekostigingscategorie indien SO |  |
| Gevraagde ingangsdatum | |  | Einddatum toelaatbaarheid |  |

**Bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Recent geevalueerd OPP, inclusief handtekening ouders op het handelingsdeel\* |
|  | Eventuele bijlagen die verlening van de huidige toelaatbaarheidsverklaring onderschrijven |