



Jaarplan 2022

Samen leggen
we de puzzel
voor passend
onderwijs.



ProfiPendi

samenwerkingsverband
primair onderwijs

Inleiding

Het ondersteuningsplan SWV Profi Pendi 2020-2024 vormt de basis voor het jaarplan 2022. Het ondersteuningsplan is een strategisch beleidsplan dat de visie beschrijft en de doelen die Profi Pendi zich heeft gesteld. Het is de wegwijzer en handreiking bij de uitvoering van passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Kern van het ondersteuningsplan vormen de volgende acht programmalijnen:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning (op de reguliere scholen en in speciale onderwijsvoorzieningen)
- Dekkend netwerk
- Doorgaande lijn
- Taalvaardig
- Hoogbegaafdheid
- Thuiszitters en
- Organisatie.

Concreet betekent dit dat de focus de komende tijd ligt op:

- Dekkend netwerk
- Hoogbegaafdheid
- Thuiszitters en
- Organisatie.

In onderstaande tabellen worden deze lijnen afzonderlijk behandeld.

Vanzelfsprekend blijven de overige (ontwikkelingen rondom de) programmalijnen onze aandacht vragen en anticiperen en reageren wij daarop waar dit wenselijk dan wel nodig is.

In najaar van 2021 / begin 2022 is duidelijk geworden dat het accent van het Jaarplan 2022 moet komen te liggen op een aantal van bovenstaande programmalijnen. Deze vragen momenteel de meeste (door)ontwikkeling.





Speerpunt 3 Dekkend netwerk

Proces In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning

Bereikte resultaten 2021	Wat willen we bereiken in 2022 en hoe meten we dat?	Wat doen we daarvoor? Hoofdactiviteit(en)
Eerste overzicht van dekkend netwerk op basis van kosten/batenanalyse OZA's en POS gerealiseerd.	Doel: Duurzaam versterken van ons dekkend netwerk, zodat alle leerlingen een passende, liefst thuis nabije, onderwijsplek hebben met een passend aanbod.	In kaart brengen van onderwijs- en zorgvoorzieningen (aanbod) (analyse opstellen aan de hand van uit te zetten vragenlijst POS).
Analyses van de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) zijn opgesteld, maar er zijn nog geen duidelijke conclusies uit te trekken.		Duiden van resultaten onderwijs- en zorgvoorzieningen (aanbod) (aan de hand van te organiseren gesprekkencyclus).
Versterking van professionele samenwerking met scholen, Leerplicht, Sociaal team en jeugdhulp gerealiseerd.		Ontwikkelen / uitvoeren van verbeteracties Versterken van samenwerking mede voor realiseren maatwerk.



Speerpunt 6 Hoogbegaafdheid

Proces In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basis- ondersteuning op gebied van HB

Bereikte resultaten 2021	Wat willen we bereiken in 2022? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofdactiviteit(en)
Eerste concept van visie geformuleerd.	Doel: Versterken van HB-onderwijs binnen ons SWV. Aan het einde van 2022 weten we welk aanbod op iedere school mag worden verwacht. Daarnaast hebben minimaal drie besturen plusklassen ingericht.	Definiëren en communiceren van visie HB.
Zicht op basisondersteuning d.m.v. POS en zicht op aanbod op gebied van MHB (deels) gerealiseerd.		Herijken van het in kaart gebrachte HB-aanbod (analyseren van resultaten aan de hand van op te stellen vragenlijst over extra ondersteuning en aanbod HB).
Dekkend netwerk nog niet gerealiseerd.		Realiseren van dekkend aanbod (verkenning van behoefte op scholen, versterken van samenwerking tussen scholen).
Kennisdelen gebeurt systematisch (continue proces).		Delen van kennis en expertise in professionele leerkringen (aanbieden van HB-training aan IB-ers, HB professionals, leerkrachten en overige geïnteresseerden).
Verantwoording wordt afgelegd.		Afleggen van verantwoording over het subsidieplan HB (in bestuursverslag, deelnemen aan monitor- en effectonderzoek).



Speerpunt 7 Thuiszitters

Proces In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitters

Bereikte resultaten 2021	Wat willen we bereiken in 2022 en hoe meten we dat?	Wat doen we daarvoor? Hoofdactiviteit(en)
Definiëren: in concept gerealiseerd Volgen van Verzuimprotocol Lekstroom (deels gerealiseerd).	Doel: Doel: Kinderen zitten nooit langer dan 16 uur in de 4 weken thuis zonder onderwijsaanbod. Tijdens de voortgangsgesprekken met RBL monitoren we het aantal thuiszitters. Doel: er is een inventarisatie gemaakt van de categorieën (=doelgroepen) van leerlingen die een 5 onder a vrijstelling hebben. Met partners bekijken we het mogelijke onderwijs-zorgaanbod voor de verschillende doelgroepen.	Definiëren en communiceren doorzettingskracht en -macht (beschrijven, vaststellen en communiceren van escalatieladder, evalueren van Verzuimprotocol Lekstroom).
Potentiële thuiszitters zijn deels in beeld.		Per kwartaal in kaart brengen van thuiszitters (verzuim) en vrijstellingen 5 onder a.
Deels gerealiseerd; Leerplicht betreft SWV meer bij casuïstiek, maar het samenwerkingsverband heeft nog te weinig zicht op de absoluut verzuimers.		Realiseren van reductie (initieëren van regulier overleg tussen Leerplicht en CPO, organiseren van besprekingsmoment CPO bij MDO, duiden van resultaten).
		Acht-wekelijks RBL-overleg met alle consulenten als preventiemaatregel.



Speerpunt 8 Organisatie

Proces van inrichting interne organisatie

Bereikte resultaten 2021	Wat willen we bereiken in 2022?	Wat doen we daarvoor? Hoofdactiviteit(en)
Inzet van externe professionals (continuering inzet voor scholen, consultants Passend Onderwijs, HB, Jonge kind).	Doel: Aandacht voor de structuur, cultuur en formuleren en starten met uitvoeren van verbeterstrategie van onze organisatie. Door middel van de uitkomsten van een CultuurWaardenOnderzoek creëren we zicht op de drijfveren en maken we een plan van aanpak. Inrichting ouder- en jongerensteunpunt door velduitvraag systematiek in samenwerking met SWV Zuid-Utrecht (VO).	Professionaliseren van de organisatie (toename vaste medewerkers).
In het kader van Governance zijn documenten beschreven die de scheiding intern toezicht en bestuur borgen (statutenwijziging, bestuursreglement, reglement remuneratiecommissie en reglement deelnemersraad). In het kader van borging kwaliteit zijn werkprocessen beschreven (kwaliteitskaarten, over o.a. consulterend MDO, vervolg MDO, Kindkans, nieuwe medewerker).		Borgen van (ondersteunende en administratieve) beleid en processen (actualiseren en opstellen van documenten).
		CultuurWaardenOnderzoek onder bestuurders, directeuren, IB-ers en medewerkers (analyseren en evalueren van uitkomsten). Eventuele vervolgstappen: gericht op teamdynamiek en verbeteren van de samenwerking.
		Inrichten van een PO-VO ouder- en jongeren informatiepunt (analyseren van situatie en vraag, ontwerpen, implementeren en communiceren).