

5 Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Alle stappen van de MDO-cyclus zijn doorlopen. In het MDO is met ouders* en school besproken dat de onderwijsbehoeften van de leerling passend zijn bij het S(B)O.

De IB-er maakt een hulpvraag aan in Kindkans met als titel "Aanvraag TLV SBO/SO".

De IB-er voegt de volgende bijlages toe:

- Formulier aanvraag toelaatbaarheidsverklaring
- Ondertekening school en ouders
- Ondertekening schoolbestuur
- Ondertekend OPP
- Andere verslagen van belang voor besluitvorming.

Let op: in eerdere hulpvragen zijn aanvullende stukken aanwezig, denk aan MDO-verslagen en toestemmingsformulier ouders.



Het AT-team beoordeelt de volledigheid van de aanvraag.

De IB-er voegt de ontbrekende stukken toe aan Kindkans en informeert per mail het AT-team.

Compleet

Incompleet

Het AT-team neemt contact op met de IB-er over de ontbrekende stukken. De aanvraag staat in Kindkans op status "Incompleet".

Het AT-team laat onafhankelijke deskundigheidsverklaringen opstellen en voegt deze toe aan Kindkans.

Het AT-team beoordeelt de aanvraag.

Het AT-team adviseert de directeur-bestuurder.

Positief besluit
TLV afgeven.

Negatief besluit
De CPO neemt contact op met de IB'er.

Er is een aanvulling op de aanvraag nodig.

De aanvraag is definitief afgewezen.

- Het AT-team plaatst de TLV in Kindkans onder het tabblad "TLV".
- De hulpvraag in Kindkans krijgt de status "TLV afgegeven".
- De IB-er ontvangt bericht via Kindkans.
- De ouders ontvangen een kopie van de TLV en een evaluatieformulier per post.
- Bestuur en ontvangende school ontvangen een kopie van de TLV per mail.

Het swv stuurt de school een formele brief over de afwijzing en vervolgstappen.

*Waar ouders staat, kan ook ouder of verzorger(s) gelezen worden.