

# 1 Consulterend multidisciplinair overleg (MDO)

**School heeft een ondersteuningsvraag.**

De CPO kan laagdrempelig 15 minuten observeren.

De IB-er maakt een hulpvraag aan in Kindkans met als titel: "MDO 1". De IB-er voegt de volgende bijlages toe:

- Toestemmingsformulier ouders\* (ondertekend door gezaghebbende ouders)
- Formulier informatie ouders en school

Indien aanwezig:

- LVS / (Recente) relevante plannen/onderzoeken
- OPP van de leerling
- Voor leerlingen vanaf groep 5: ingevuld kindformulier



De CPO beoordeelt de volledigheid van de aanvraag.

De IB-er voegt de ontbrekende stukken toe aan Kindkans en informeert per mail de CPO.

**Compleet**

**Incompleet**

De CPO neemt contact op met de IB-er over de ontbrekende stukken. De aanvraag staat in Kindkans op status "Incompleet".

De IB-er maakt een afspraak voor het MDO met in ieder geval ouders, de leerkracht, CPO en eventueel het Sociaal Team, de GGD-arts en/of de Leerplichtambtenaar.

Het MDO vindt plaats. De IB-er maakt de agenda voor het overleg, zit het MDO voor en schrijft het verslag met daarin een duidelijke beschrijving van doelen, onderwijsbehoeften van de leerling, afspraken en acties zoals besproken in het MDO.



Alle betrokkenen geven akkoord op het verslag.

De IB-er zet het definitieve verslag van het MDO binnen twee weken na afloop van het MDO in Kindkans.

De IB-er vult het OPP van de leerling aan met de input uit het MDO.



**De CPO sluit deze hulpvraag af in Kindkans. De status in Kindkans wordt: 'Afgerond'. De IB-er ontvangt hiervan bericht via Kindkans.**

**De school biedt zelf de benodigde basis-/ extra ondersteuning .**

**De school kan de benodigde basis-/ extra ondersteuning (nog) niet zelf bieden.**

Zie Stroomschema vervolg MDO op [www.profipendi.nl/downloads](http://www.profipendi.nl/downloads)

\*Waar ouders staat, kan ook ouder of verzorger(s) gelezen worden.