



ProfiPendi

Passend Samen • Ieder kind doet mee!



Bestuursverslag

2024

Bestuursverslag en jaarrekening 2024
Stichting Samenwerkingsverband Profi Pendi

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1 Organisatie	6
1.1 Wie zijn wij	6
1.1.1 Scholen	6
1.2 Waar staan wij voor (missie en visie)	6
1.2.1 Ons motto	7
1.2.2 Inclusiever onderwijs	7
1.2.3 Leidende principes	8
1.2.4 Samenwerkingsmodel (allocatiemodel)	8
1.3 Strategisch beleid en kernactiviteiten	9
1.3.1 Ondersteuningsplan 2024-2028	9
1.3.2 Jaarplan	9
1.4 Juridische structuur	9
1.4.1 Bestuur	9
1.5 Organogram	10
2 Governance	11
2.1 Code Goed Bestuur	11
2.2 Horizontale verantwoording	11
2.3 Raad van Toezicht	11
2.4 Medezeggenschapsraad Personeel	11
2.5 Ondersteuningsplanraad	12
2.6 Klankbordgroep directeuren	12
2.7 Klachtenregeling	12
2.7.1 Bezwaren	12
2.7.2 Klachten	13
3 Beleid en resultaten	14
3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen 2024	14
3.2 Programmalijnen (speerpunten en ankers)	15
3.2.1 Programmalijn 1 (samenwerking en expertise delen)	15
3.2.2 Programmalijn 2 (basisondersteuning)	16
3.2.3 Programmalijn 3 (extra en specialistische ondersteuning)	17
3.2.4 Programmalijn 4 (doorlopende ontwikkeling)	18
3.2.5 Programmalijn 5 (schoolaanwezigheid en MHB)	19
3.2.6 Programmalijn 6 (bestuur organisatie)	20

3.2.7	Programmalijn 7 (kwaliteit)	21
3.2.8	Programmalijn 8 (inclusieve initiatieven)	21
3.3	Verwachte toekomstige ontwikkelingen	22
4	Maatschappelijke thema's	23
4.1	Duurzaamheid	23
4.2	Privacy en informatiebeveiliging	23
4.2.1	Ontwikkelingen	23
4.2.2	Incidenten	23
4.2.3	Informatiebeveiliging	24
4.3	Strategisch personeelsbeleid	24
4.3.1	Professionalisering	24
4.4	Sociale veiligheid	24
4.5	Banenafspraken	25
5	Kwaliteit	26
5.1	Kwaliteitszorg	26
5.1.1	Aantallen en data over leerlingen in het samenwerkingsverband	26
5.1.2	Zorgplicht en thuiszitters	27
5.2	Kwaliteitsinstrument	28
5.2.1	Ondersteuning	28
5.2.2	Financiën	28
5.3	Verantwoording en dialoog	29
5.4	Ouder- en jeugdsteunpunt	30
6	Realisatie passend onderwijs	31
6.1	AT-Team	31
6.2	Nieuwe toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen	31
6.2.1	Leeftijd	32
6.2.2	Onderinstroom	32
6.2.3	Afwijzingen TLV	33
6.2.4	Zienswijze gesprekken	33
6.3	Herindicaties	33
6.4	Arrangementen	33
6.4.1	Gemeente gericht werken	34
6.4.2	Onderwijsbehoeften	35
6.4.3	Aanbieders	35
7	Bedrijfsvoering	36
7.1	Personeelsbezetting	36
7.2	Verklaring omtrent Goed Gedrag (VOG)	37

7.3	Gezondheid, veiligheid en welzijn	37
7.3.1	Ziekteverzuim	37
7.3.2	Vertrouwenspersoon	37
7.3.3	Bedrijfsmaatschappelijk werker	37
7.3.4	Uitkering na ontslag	38
7.4	Huisvesting	38

8 We zijn financieel gezond (financiën) 39

8.1	Financieel beleid	39
8.2	Ontwikkelingen in 2024 die van invloed zijn op het financieel beleid	39
8.2.1	CAO ontwikkelingen	39
8.2.2	Vangnetbepaling	39
8.2.3	Generieke korting bekostiging 2023	39
8.2.4	Signaleringswaarde Inspectie van Onderwijs en vermogen samenwerkingsverband Profi Pendi	40
8.2.5	Uitdagingen voor het financieel beleid van samenwerkingsverbanden	40
8.3	Analyse van het resultaat en de vermogenspositie	41
8.3.1	Analyse van het resultaat	41
8.3.2	Treasurybeleid	48
8.4	Continuïteitsparagraaf	49
8.4.1	Leerlingaantallen en personele bezetting	49
8.4.2	De meerjarenbegroting 2025-2028	50
8.4.3	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	53
8.5	Verslag raad van toezicht	55

Bijlage 1 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad 61

JAARREKENING 2024 65

Voorwoord

Profi Pendi is volop in beweging!

2024 was een jaar van belangrijke ontwikkelingen en vooruitgang. Na een intensief en waardevol proces waarin we met vele betrokken partijen hebben gesproken, hebben we met trots ons nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 vastgesteld. Dit plan vormt de basis voor onze ambities en de stappen die we samen zetten richting meer inclusief onderwijs in onze regio. Ook hebben we de relatie met gemeenten en andere regionale partners verder versterkt en geborgd. Deze samenwerking is cruciaal voor het realiseren van onze doelen en we zijn verheugd over de mooie stappen die we samen hebben gezet.

Binnen onze organisatie hebben we veel aandacht besteed aan het optimaliseren van onze interne structuur. We hebben de organisatiestructuur, de verschillende rollen en de kwaliteitscyclus opnieuw geëvalueerd om onze organisatie klaar te maken voor gemeentegericht werken en de toekomst. Dit heeft geleid tot een behoorlijke groei van medewerkers in slechts enkele maanden, een verdere professionalisering en aanscherping van onze processen. Deze ontwikkelingen zetten we in 2025 voort.

Tegelijkertijd verliezen we nooit uit het oog waar het echt om draait: de ondersteuning van kinderen. We zetten ons elke dag in om ervoor te zorgen dat elk kind gezien en gesteund wordt, een passende plek vindt in het onderwijs en zich ononderbroken kan ontwikkelen. Dat is waar we het voor doen, en waar we als samenwerkingsverband vol overtuiging aan blijven werken.

We kijken uit naar 2025 om op basis van het nieuwe ondersteuningsplan verdere stappen te zetten in de uitvoering van inclusiever onderwijs in ons samenwerkingsverband. We volgen hierin niet alleen de ontwikkelingen in onze eigen regio maar ook de landelijke en regionale ontwikkelingen.

Namens samenwerkingsverband Profi Pendi,

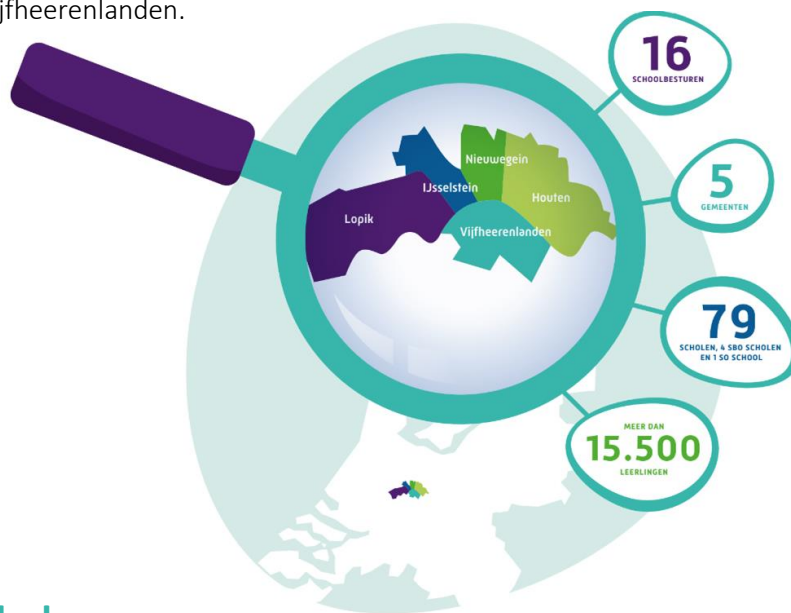
Marianne Wammes-Peek
Directeur-bestuurder

1 Organisatie

1.1 Wie zijn wij

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi werken onderwijsprofessionals op de aangesloten scholen én medewerkers van het stafbureau elke dag samen aan een passende plek voor ieder kind.

De scholen van het samenwerkingsverband staan in de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Houten en Vijfheerenlanden.



1.1.1 Scholen

Ons samenwerkingsverband bestaat uit 13 schoolbesturen en 71 scholen waaronder 66 reguliere basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en 1 school voor speciaal onderwijs (SO). Daarnaast sluiten 3 schoolbesturen van buiten de regio aan (opting-in), omdat zij onderwijs bieden aan kinderen uit onze regio.

Meer over de schoolbesturen en aangesloten scholen is [hier](#) te vinden.

1.2 Waar staan wij voor (missie en visie)

PASSEND SAMEN,
IEDER KIND DOET MEE

Het is onze opdracht om samen met alle betrokken schoolbesturen een dekkend netwerk te organiseren en meer inclusief onderwijs te realiseren. In de komende jaren zetten we gezamenlijk de eerste stappen in de route naar inclusief onderwijs in onze regio. We laten ons inspireren door goede

voorbeelden binnen en buiten ons netwerk en de laatste nieuwe inzichten in het werkveld en vanuit onderzoek.

Gedurende de looptijd van ons nieuw ondersteuningsplan 2024-2028 staan er 3 speerpunten centraal:

1. **Samen sterker**
2. **Passend ondersteunen**
3. **Doorlopende ontwikkeling**

Per speerpunt hebben we met alle betrokkenen ambities geformuleerd.

1.2.1 Ons motto

- **Passend samen**

Samen met onderwijs, jeugdhulp, gemeenten en ouders realiseren we passend onderwijs voor alle kinderen in onze regio, zo dicht mogelijk bij huis.

- **Ieder kind doet mee**

We maken een ononderbroken ontwikkeling mogelijk voor alle kinderen in de regio. Wij zorgen voor een samenhangend en dekkend netwerk waarin passende ondersteuning en expertise aanwezig is, zo thuisnabij mogelijk.

1.2.2 Inclusiever onderwijs

Als samenwerkingsverband hebben we de route naar inclusief onderwijs in onze regio gezamenlijk vormgegeven. Hierbij werken wij de komende vier jaar aan het doel: **ieder kind een passende plek in onze regio**. In 2028 willen we hier staan:

Passend aanbod voor ieder kind in onze regio

Krachtige samenwerking per gemeente

Hiaten in het aanbod binnen ons netwerk zijn ingevuld

Ondersteunend aanbod binnen reguliere basisscholen

Versterkte ontwikkeling van leerkrachten

Expertisedeling

Alle scholen hebben een inclusieve mindset

Samen met de schoolbesturen hebben we ook een stip op de horizon gezet voor 2035 over hoe inclusiever onderwijs eruit ziet in onze regio: **ieder kind gaat naar school in zijn of haar eigen gemeente en ontvangt daar passende ondersteuning**. Vanuit deze gedeelde ambitie hebben we een duidelijke koers uitgezet voor de komende vier jaar; een koers waar we ons dagelijks samen voor inzetten.

1.2.3 Leidende principes

Samen met de schoolbesturen hebben we leidende principes afgesproken. Deze geven bij het vormgeven van een dekkend aanbod en inclusief onderwijs richting aan ons denken en doen.

Ook geven de leidende principes aan hoe wij samen, in onze regio, kijken naar de verdeling van middelen.

Deze leidende principes hebben geleid tot een nieuw allocatiemodel, passend bij onze ambitie en wijze van samenwerken.

- 1 We werken volop samen om een dekkend aanbod en inclusiever onderwijs te realiseren en stellen hierbij het gezamenlijk belang boven het eigenbelang.
- 2 We brengen expertise zo veel mogelijk naar het kind.
- 3 We behandelen situaties ongelijk om gelijke kansen te creëren.
- 4 We zijn transparant, bevragen elkaar kritisch, spreken elkaar aan en houden elkaar een spiegel voor.

1.2.4 Samenwerkingsmodel (allocatiemodel)

In de periode van ons ondersteuningsplan 2024-2028 zetten we de stap van een schoolmodel plus naar een meer hybride allocatiemodel. Dit betekent dat een deel van de beschikbare middelen rechtstreeks wordt toegekend aan de schoolbesturen. Een ander deel wordt ingezet op basis van de (extra) ondersteuningsbehoefte van individuele leerlingen of wordt benut voor gezamenlijke voorzieningen -bij voorkeur binnen het reguliere onderwijs- voor groepen kinderen met specifieke ondersteuningsvragen. Wij noemen dit een **samenwerkingsmodel**.



We bewegen verder richting een hybride model.



Wat nodig is voor het kind, is leidend in ons handelen.



Samen geven we vorm aan extra ondersteuningsaanbod.



We blijven investeren in basisondersteuning.

Het samenwerkingsmodel houdt een aantal dingen in:

- Niet het model maar wat nodig is voor het kind is leidend in het handelen.
- We geven samen met de schoolbesturen vorm aan het extra ondersteuningsaanbod voor scholen door middel van expertise, kennisdeling, professionalisering en onderwijsvoorzieningen en arrangementen.

We hebben gekozen voor een model dat passend is bij Profi Pendi, vanuit de inhoud. Een samenwerkingsmodel waarin we inclusiever onderwijs, samenwerking en de onafhankelijkheid van het samenwerkingsverband erkennen en bevorderen.

“Ik vind het fijn als ik af en toe wat extra hulp krijg van de meester”

Leerling tijdens KidsTok

1.3 Strategisch beleid en kernactiviteiten

1.3.1 Ondersteuningsplan 2024-2028

SAMEN STEVIGE STAPPEN ZETTEN

We hebben ons ondersteuningsplan samen met kinderen, ouders, onderwijsprofessionals en netwerkpartners gemaakt. Er is op verschillende momenten breed informatie opgehaald bij de betrokken partijen. Samen bepalen we namelijk de koers. In het ondersteuningsplan staan de afspraken die we met de schoolbesturen binnen ons samenwerkingsverband hebben gemaakt over (de vormgeving van) passend onderwijs in onze regio. Het is de basis van ons strategisch beleid voor de komende jaren. Nadat alle interne en externe procedures succesvol zijn doorlopen is het ondersteuningsplan 2024-2028 in maart 2024 vastgesteld en aangeboden bij de inspectie van het Onderwijs. In 2024 zijn er diverse gesprekken gevoerd met onze deelnemersraad om de weg naar inclusief onderwijs in onze regio, en de verschillende rollen van het samenwerkingsverband hierin, verder te verkennen en te formuleren. De weg naar inclusief onderwijs wordt benoemd in ons ondersteuningsplan, maar de concrete uitwerking daarvan wordt nog verder verkend en vormgegeven. In 2025 zetten we dit traject voort.

Meer informatie over de inhoud van ons het ondersteuningsplan 2024-2028 is te vinden op onze [website](#) te vinden.

1.3.2 Jaarplan

In het jaarplan is een vertaalslag gemaakt van de activiteiten/doelen gebaseerd op het ondersteuningsplan 2024-2028. De activiteiten zijn middels indicatoren geconcretiseerd om zo de voortgang te kunnen volgen en te kunnen vaststellen of we nog op koers liggen. Het jaarplan dient ook als inhoudelijke basis voor de begroting. Het jaarplan is vastgesteld op 5 maart na positief advies van de deelnemersraad en goedkeuring van de raad van toezicht.

Ons jaarplan 2024 is te vinden op onze [website](#). Een toelichting op de uitvoering ervan staat in [hoofdstuk 3: Beleid en resultaten](#).

1.4 Juridische structuur

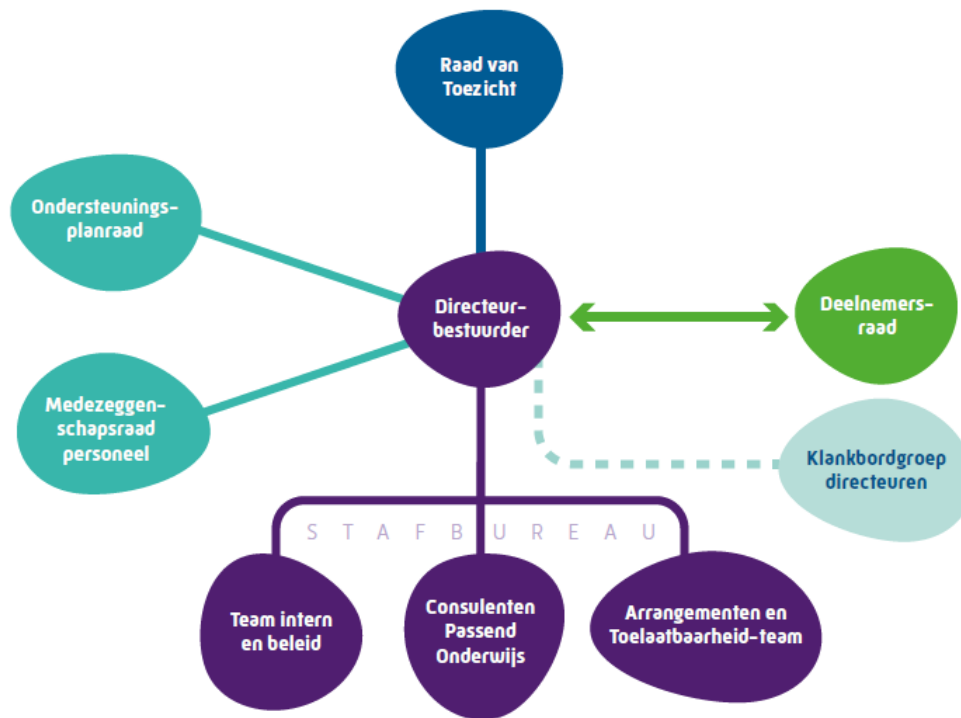
Het samenwerkingsverband is een stichting met two-tier bestuursmodel: een bestuur en een onafhankelijke raad van toezicht. Meer informatie hierover in [hoofdstuk 2: Governance](#).

1.4.1 Bestuur

Het bestuur van Profi Pendi bestaat uit een directeur-bestuurder belast met het uitvoeren van de strategische koers en het dagelijks besturen. In 2024 was Marianne Wammes-Peek de directeur-

bestuurder. Mw. Wammes-Peek bekleedde in 2024 de volgende nevenfunctie (onbezoldigd): bestuurslid bij Vereniging van Eigenaren De Lange Helm, Gorinchem.

1.5 Organogram



2 Governance

2.1 Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband past de Code Goed Bestuur toe zoals deze is opgesteld door de PO-Raad. Gedurende het verslagjaar is de Code Goed bestuur door Profi Pendi gehanteerd zonder afwijkingen.

2.2 Horizontale verantwoording

De inspectie hanteert op dit moment de reguliere vierjarige inspectiecyclus (het laatst gehouden inspectiebezoek was in 2020). In 2024 heeft er dan ook geen inspectieonderzoek of -bezoek plaatsgevonden. Het ondersteuningsplan 2024-2028 is in maart 2024 vastgesteld en vóór 1 mei 2024 aangeboden bij de inspectie. Eind september hebben wij op ons ondersteuningsplan een herstelopdracht ontvangen met betrekking tot de volgende twee onderwerpen:

- De procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, mede gezien in het perspectief van een meerjarenbegroting (artikel 18a, achtste lid, onder b, WPO);
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging (artikel 18a, achtste lid, onder e, WPO).

Hierover heeft een gesprek met de onderwijsinspectie plaatsgevonden en de aanpassingen, naar aanleiding van de herstelopdracht, zullen in de tweede helft van 2025 worden ingediend bij de inspectie.

2.3 Raad van Toezicht

De raad van toezicht speelt een belangrijke rol in het waarborgen van goed bestuur binnen ons samenwerkingsverband. Onafhankelijk en met een diverse samenstelling houdt de raad toezicht op strategische keuzes, kwaliteit, financiën en de naleving van wettelijke regels. Tegelijkertijd biedt zij waardevolle ondersteuning en advies aan de directeur-bestuurder. Voor een gedetailleerd verslag van de raad van toezicht verwijzen we naar [hoofdstuk 8.5](#). In dit hoofdstuk is ook een overzicht opgenomen van de functies en nevenfuncties van de leden van de raad.

2.4 Medezeggenschapsraad Personeel

De medezeggenschapsraad personeel (MRp) bestaat sinds 2023 uit twee personeelsleden. In 2024 zijn er verkiezingen gehouden om het aantal leden uit te breiden naar drie. Er boden zich geen kandidaten aan, waardoor de verkiezingen in 2025 opnieuw zullen plaatsvinden. De MRp informeert de medewerkers (stafbureau) van het samenwerkingsverband regelmatig over haar activiteiten, overleg met bestuur en andere belangrijke ontwikkelingen.

Gedurende 2024 heeft de MRp vijf keer overleg gehad met de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris. Tijdens deze vergaderingen werd de raad geïnformeerd over de lopende zaken binnen het samenwerkingsverband, evenals over specifieke onderwerpen waarbij de MRp advies- of instemmingsrecht had. In 2024 ging dit concreet over het nieuwe ondersteuningsplan, de nieuwe organisatiestructuur, de meerjarenbegroting 2025-2029 en de cafetariaregeling. Daarnaast worden de statuten geactualiseerd zodra er instemming is van de ondersteuningsplanraad. De MRp heeft het samenwerkingsverband een compliment gegeven voor het proces en de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan.

2.5 Ondersteuningsplanraad

Via de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben ouders en personeelsleden van de aangesloten schoolbesturen instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, voordrachtsrecht voor een lid van de raad van toezicht en adviesrecht bij de aanstelling van de directeur-bestuurder. Daarnaast denkt de OPR actief mee met het samenwerkingsverband over de route naar inclusiever onderwijs en om passend onderwijs verder te verbeteren.

In 2023 en 2024 heeft de OPR veel aandacht besteed aan het nieuwe ondersteuningsplan. De raad heeft meegedacht, geadviseerd en ingestemd op het nieuwe ondersteuningsplan. De OPR zal de komende jaren de uitvoering nauwgezet blijven volgen. Tijdens de reguliere bijeenkomsten met de directeur-bestuurder bespreekt de OPR onder meer signalen en ontwikkelingen binnen de aangesloten scholen, thema's uit het ondersteuningsplan en andere relevante onderwerpen zoals kennisdeling, professionalisering, het jaarplan en de begroting. Het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad is opgenomen in bijlage 1 van dit document.

2.6 Klankbordgroep directeuren

De klankbordgroep directeuren is geen formele raad binnen onze governancestructuur, maar fungeert als sparringpartner voor de directeur-bestuurder. De klankbordgroep biedt zowel de directeur-bestuurder als de leden de mogelijkheid om verdiepend in gesprek te gaan over inhoud en beleid, en gevraagd en ongevraagd advies te geven.

Elk kwartaal worden online dialoogsessies georganiseerd voor alle schooldirecteuren in onze regio, met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, om te horen wat er speelt op de scholen, om informatie uit te wisselen over passend onderwijs en de weg naar inclusiever onderwijs. Tijdens de klankbordgroep is er gelegenheid om onderwerpen die in de online dialoogsessies aan bod kwamen verder uit te diepen.

2.7 Klachtenregeling

2.7.1 Bezwaren

In 2024 zijn er geen bezwaren ontvangen over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. De bezwaarprocedure op de website van Profi Pendi is toe aan herziening, waardoor in 2024 een

werkgroep is gestart om de procedure te vernieuwen. Deze wordt naar verwachting begin 2025 afgerond en op de website geplaatst.

2.7.2 Klachten

In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband.

3 Beleid en resultaten

3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen 2024

In 2023 en de eerste helft van 2024 lag de focus op het concretiseren en vormgeven van een ambitieus, maar realistisch ondersteuningsplan. Dit plan is in april afgerond en breed gedeeld binnen ons netwerk. Samen met schoolbesturen, scholen, ouders, jeugdhulp en gemeenten hebben we gewerkt aan een dekkend ondersteuningsaanbod, zodat elk kind in onze regio een passende onderwijsplek kan krijgen. Dit is een belangrijke stap in onze route naar inclusief onderwijs in 2035.

In 2024 lag de focus op de transformatie van de organisatie, die nodig is om de ambities uit het ondersteuningsplan te kunnen realiseren. Om die reden zijn sommige beleidsvoornemens bewust nog niet uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een onderbesteding en een verschuiving van middelen en activiteiten naar 2025 (voor meer informatie zie [hoofdstuk 3.2.6](#)).

Een belangrijke ontwikkeling binnen dit plan is de opstart van twee nieuwe Kansgroepen: één in Lopik en één in Nieuwegein. Vooral voor de gemeente Lopik betekent dit dat straks meer kinderen binnen hun eigen gemeente, en dus dichterbij huis, naar school kunnen. Dit sluit aan bij onze ambitie om onderwijs toegankelijker en inclusiever te maken.

In 2024 hebben we ook de rol van kinderen en ouders in ons netwerk versterkt. Tijdens onze bijeenkomsten stonden partnerschap en betrokkenheid van ouders en jeugd nadrukkelijk op de agenda. Een mooi voorbeeld hiervan is dat kinderen actief zijn uitgenodigd en betrokken bij bijeenkomsten binnen het netwerk, waardoor hun stem meer gehoord wordt en meegenomen in onze plannen. Dit sluit aan bij de ambitie om kinderen een actieve rol te geven bij het aanscherpen van beleid en werkwijzen.

We liepen in 2024 ook tegen knelpunten aan. Wachtlijsten (zorg en onderwijs), leerlingenvervoer en een tekort aan plekken voor zeer moeilijk lerende (ZML) kinderen blijven hardnekkige uitdagingen. Deze thema's zijn niet alleen regionaal, maar ook landelijk een bron van zorg. Binnen de deelnemersraad en tijdens de Regionale Educatieve Agenda (REA, OOGO) wordt in gezamenlijkheid gekeken naar passende oplossingen binnen de regio. In overleg met de gemeenten werken we aan een structurele en duurzame aanpak, zodat alle kinderen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

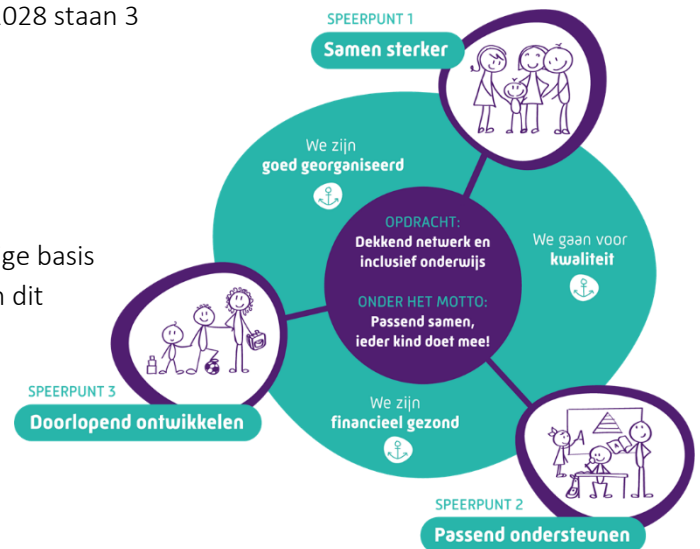
3.2 Programmalijnen (speerpunten en ankers)

In de ambities in ons nieuw ondersteuningsplan 2024-2028 staan 3 speerpunten centraal:

1. Samen sterker
2. Passend ondersteunen
3. Doorlopend ontwikkelen

Om deze ambities waar te maken, hebben we een stevige basis nodig. Die basis bestaat uit onze 3 ankers, die we ook in dit plan beschrijven:

1. We zijn goed georganiseerd
2. We gaan voor kwaliteit
3. We zijn financieel gezond



De genoemde ankers en speerpunten komen terug in onze begroting als programmalijnen, volgens het verplichte model van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap:

Programmalijnen	Speerpunten en ankers
Programma 1 - Samenwerking en expertise delen	Speerpunt 1
Programma 2 - Basisondersteuning	Speerpunt 2
Programma 3 - Extra en specialistische ondersteuning	Speerpunt 2
Programma 4 - Doorlopende ontwikkeling	Speerpunt 3
Programma 5 - Schoolaanwezigheid en meer -en hoogbegaafdheid	Speerpunt 2
Programma 6 - Bestuur, organisatie, administratie en communicatie	Anker 1: organisatie
Programma 7 - Kwaliteit	Anker 2: kwaliteit
Programma 8 - Inclusieve initiatieven	Speerpunt 2/ Speerpunt 3

3.2.1 Programmalijn 1 (samenwerking en expertise delen)

In 2024 hebben we actief gebouwd aan een krachtiger netwerk van samenwerkende professionals in de regio. Als netwerkorganisatie vervullen we de rol van verbinder en gesprekspartner. We nemen hierin onze verantwoordelijkheid en zijn een vaste gesprekspartner op gemeentelijk niveau. Zo nemen we actief deel aan overleggen zoals de LEA-, REA- en RBO-bijeenkomsten. Daarnaast worden we betrokken bij diverse regionale opdrachten.

Vanuit de overtuiging dat goed en inclusief onderwijs alleen in samenwerking tot stand kan komen, lag de focus in 2024 -en blijft die ook de komende jaren- op het delen van expertise, het versterken van lokale netwerken en het centraal stellen van de stem van kinderen. Daarmee is concreet invulling gegeven aan de doelen uit speerpunt 1 in het [jaarplan 2024](#).

Een voorbeeld van het centraal stellen van de stem van de kinderen is de kind-participatie tijdens de Regionale Doen Dag, waarbij ouders, schoolbestuurders, directeurs, leraren, intern begeleiders (IB'ers), en andere -bij onderwijs betrokken professionals zoals zorg, gemeente en kinderopvang. Kinderen kregen een actieve rol in het programma en voorzitterschap van de dag. Dit werd door alle betrokken als zeer waardevol ervaren wat goed aansluit bij de ambitie om kinderen in 2025 expliciet te betrekken bij beleidsaanpassingen (doel 1.1d).

"Je moet het samen doen en samen overleggen wat er nodig is,"

-Lott, 10 jaar-

Daarnaast zijn de IB-netwerken per gemeente versterkt. Zij vormen een cruciale schakel in het delen van kennis en ervaring op lokaal niveau. Door inhoudelijke thema's samen op te pakken, ontstaat er meer samenhang binnen gemeentes en worden regionale verschillen benut in de uitvoering. Hiermee is een stap gezet richting de doelen onder 1.2a en 1.2b: het zichtbaar maken van elkaars aanbod en het ontwikkelen van een gedeeld beeld van een doorlopende ontwikkeling voor leerlingen.

De inspiratiesessie met Astrid Ottenheim gaf verdere verdieping aan deze beweging. Zij schetste hoe een pedagogisch ecosysteem, waarin onderwijs, ouders en jeugdhulp elkaar aanvullen, de ontwikkelkansen van kinderen vergroot. Deze gedachte sluit naadloos aan bij doel 1.3, waarin de verbinding tussen onderwijs en zorg wordt versterkt.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen?

De ervaringen en verbindingen die in 2024 zijn gelegd, vormen de basis voor het vervolg in 2025. We zetten gericht in op het intensiveren van de samenwerking binnen gemeenten én op regionaal niveau, met het oog op inclusieve, doorlopende ondersteuning. Ook breiden we de betrokkenheid van kinderen en ouders verder uit, onder andere via het jeugd- en oudersteunpunt.

De organisatie van de regionale doen dag zal in het komend jaar regionaal en sector overstijgend worden georganiseerd door gemeenten, samenwerkingsverbanden en scholen binnen de Lekstroom.

Met deze activiteiten zetten we belangrijke stappen naar een sterker netwerk van samenwerkende professionals, waarin we leren met én van elkaar; altijd in het belang van de leerling.

3.2.2 Programmalijn 2 (basisondersteuning)

Een stevig fundament begint bij een sterke basisondersteuning. In 2024 hebben we hieraan verder gebouwd, met aandacht voor zowel het versterken van de dagelijkse praktijk op scholen als het vergroten van inzicht in de kwaliteit.

We hebben het kader voor basisondersteuning onder de loep genomen in een werkgroep met professionals uit het werkveld. Hun ervaringen en inzichten vormen de basis voor een aangescherpt

en meer gedragen kader. Dit helpt scholen én ons als samenwerkingsverband om dezelfde taal te spreken over wat passende basisondersteuning is.

Met behulp van de applicatie Perspectief op School (POS) hebben we de kwaliteit van de basisondersteuning in beeld gebracht. Alle scholen in de regio hebben de vragenlijst ingevuld, waardoor we een breed en actueel beeld hebben van waar scholen staan. De uitkomsten zijn besproken in de bestuurspiegelgesprekken, waarin we samen met schoolbesturen reflecteerden op wat goed gaat én wat beter kan. Waar nodig is in samenspraak een verbeteraanpak opgesteld. In 2025 hebben de bestuurspiegelgesprekken plaatsgevonden met meerdere besturen tegelijkertijd om het van en met elkaar leren te stimuleren.

Op scholen waar de basisondersteuning nog onvoldoende was, hebben consultants gerichte ondersteuning geboden. Mede door de startgesprekken zijn de consultants met de scholen in gesprek gegaan over het aanbod binnen de school en de mogelijkheden die zij hebben, maar ook om met elkaar laagdrempelig eenvoudige knelpunten op te pakken

De handelingsgerichte cyclus (HGW) blijft het kompas bij ondersteuningsvragen. Scholen en consultants werken vanuit de stappen waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. In 2024 is deze werkwijze verder ingebed in de ondersteuning die we bieden.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen

De opbrengsten van 2024 vormen een stevige basis om in 2025 verder te bouwen aan een gedeeld kwaliteitsbeeld. Dit doen we door het aangescherpte kader basisondersteuning gezamenlijk vast te stellen; een doel in het jaarplan voor 2025. Ook blijven we werken aan actueel zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning (2.1b).

3.2.3 Programmalijn 3 (extra en specialistische ondersteuning)

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet in het versterken van de ondersteuningsstructuur voor leerlingen die meer nodig hebben dan basisondersteuning. Met als uitgangspunt dat iedere leerling recht heeft op een passend aanbod, hebben we gewerkt aan een beter afgestemd en toegankelijker procedure van extra en specialistische ondersteuning.

Binnen deze programmalijn is gewerkt aan een transparanter en eenvoudiger proces rondom arrangementen. De werkwijze is geëvalueerd en aangescherpt, met oog voor inclusieve ontwikkeling: hoe draagt een arrangement bij aan het versterken van kennis en het borgen hiervan: binnen de school én het netwerk. Dit is vastgelegd in het vernieuwde format voor een arrangementsaanvraag. Ook hebben we ingezet op heldere informatievoorziening: het aanbod van extra ondersteuning is nu inzichtelijk via onze website en het ouder- en jeugdsteunpunt.

Daarnaast zijn IB'ers in scholingsbijeenkomsten verder toegerust in het opstellen van kwalitatieve ontwikkelingsperspectieven (OPP's). Daarmee sluit de ondersteuning beter aan op wat kinderen écht nodig hebben, zoals beoogd in doel 2.2.3 van het [jaarplan 2024](#).

Ook binnen doel 2.3 -gericht op de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs- zijn er concrete stappen gezet. Zo zijn we met besturen en scholen in gesprek gegaan over het vormgeven van horizontale overstappen: van regulier naar regulier onderwijs. Deze gesprekken hebben waardevolle inzichten opgeleverd over de randvoorwaarden voor succesvolle terugplaatsingen. Ook is een werkgroep gestart die de criteria voor TLV-aanvragen herijkt, zodat deze beter aansluiten bij de visie op inclusief onderwijs.

De nauwere betrokkenheid van consultants bij arrangementen en toeleidingstrajecten heeft daarnaast bijgedragen aan meer maatwerk, efficiëntere en snellere ondersteuning en integrale samenwerking tussen school, ouders en jeugdhulp.

*“Plaatsing op de TOP-groep is een ingrijpende beslissing, maar kan veel opleveren.”
-Marieke, IB'er De Voorhof-*

Wat nemen we mee in onze volgende stappen

De ontwikkelingen in 2024 vormen een stevig fundament voor verdere vernieuwing in 2025. De komende periode werken we verder aan de implementatie van de werkwijze ‘anders arrangeren’ en het gezamenlijk opgestelde nieuwe kader voor arrangementen (doelen 2.2a en 2.2b uit het jaarplan 2025).

Ook zetten we in op zicht op ondersteuningsbehoeften én mogelijkheden binnen het netwerk, en delen we meer inspirerende voorbeelden uit de praktijk (doel 2.2c en 2.2d). Binnen de specialistische ondersteuning ligt de focus in 2025 op het herijken van toeleidingscriteria, het versterken van kartrekkersrol van inclusieve voorbeelden en het bieden van ondersteuning dicht bij de leerling—allemaal in lijn met de vervolgstappen uit doel 2.3.

3.2.4 Programmalijn 4 (doorlopende ontwikkeling)

In 2024 hebben we actief gewerkt aan de doorlopende ontwikkeling van kinderen, met bijzondere aandacht voor de overgangsmomenten naar en tussen onderwijs. In lijn met onze ambities om iedere leerling een kansrijke start te geven (doel 3.1) en de samenwerking tussen PO en VO te versterken (doel 3.2), hebben we belangrijke stappen gezet in de uitvoering van de doorlopende lijn van het onderwijs.

Een van die belangrijke stappen in 2024 was de implementatie van de warme overdracht tussen de kinderopvang (KO) en het primair onderwijs (PO) voor kinderen met extra onderwijsbehoeften. In samenwerking met onderwijs, kinderopvang, beleidsmedewerkers gemeente en speciaal basisonderwijs is in de gemeente Nieuwegein, Lopik en Houten de overdracht verder verdiept. Dit sluit aan bij de doelstellingen van 3.1 die we in 2024 hebben nagestreefd: alle kinderen starten kansrijk in het basisonderwijs.

Daarnaast hebben we in Lopik en Nieuwegein de voorbereidingen getroffen voor de eerste Kansgroepen voor jonge kinderen binnen onze regio die extra ondersteuning nodig hebben om een kansrijke start te maken in het PO. Dit initiatief sluit aan bij 3.1.2, waarin we als doel stellen dat in iedere gemeente een passend aanbod voor jonge kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

beschikbaar is. De samenwerking met netwerkpartners, zoals de jonge kind consulent, heeft hieraan bijgedragen door vroegtijdige signalering van ondersteuningsbehoeften.

Op het gebied van de overgang van PO naar VO hebben we samen met VO Zuid-Utrecht de procedures rondom de overstap geëvalueerd en verbeterd. Dit komt overeen met onze focus in 3.2.2, waarbij we streven naar een soepele overstap voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen

In 2025 bouwen we verder op de initiatieven van 2024. We breiden de Kansgroepen uit in de Lekstroom en versterken de warme overdracht tussen KO en PO, zoals beschreven in 3.1. Ook zetten we de samenwerking met VO Zuid-Utrecht voort, met extra focus op de betrokkenheid van consulenten vanaf groep 7 bij de overgang naar het VO (3.2.3).

We blijven werken aan de inclusieve onderwijsaanpak voor VSO-leerlingen, zodat zij voor de zomervakantie zicht hebben op een passende plek binnen het reguliere VO (3.2.b). Onze gezamenlijke doelen voor 2025 blijven gericht op het versterken van de doorlopende ontwikkeling van leerlingen en het verbeteren van de overgang tussen onderwijssectoren.

3.2.5 Programmalijn 5 (schoolaanwezigheid en MHB)

In 2024 hebben we schoolaanwezigheid en de ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen prominente aandacht gegeven. De consulent schoolaanwezigheid begon in augustus 2024, wat leidde tot een belangrijke verschuiving van de traditionele thuiszittersaanpak naar een schoolaanwezigheidsaanpak. Door casussen vroegtijdig aan te pakken en in samenwerking met ouders en scholen te zoeken naar passende oplossingen, hebben we bijgedragen aan het herstellen van de schoolaanwezigheid voor veel kinderen. Dit sluit aan bij onze ambitie om ondersteuning eerder en dichterbij de leerling te bieden (zie doel 2.5.1).

We zijn gestart met de regiobrede herziening van het schoolaanwezigheidprotocol, samen met de leerplichtambtenaren, GGD jeugdarts, en andere samenwerkingsverbanden binnen de regio (zie doel 2.5.5). Ook hebben we in januari 2024 vijf leerlingen met een vrijstelling kunnen plaatsen op de onderwijs-zorgvoorziening bij Keizerhuis/OZA Herédium; met een inschrijving op een reguliere basisschool (zie doel 2.5.4).

Op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen (MHB) hebben we een regiobreed overzicht opgesteld van bestaande initiatieven. Dit gaf inzicht in de verscheidenheid aan ondersteuningsvormen, waarna we samen met scholen en externe experts werkten aan meer samenhang en afstemming om het regionale aanbod te versterken (zie doel 2.4.3). Daarnaast zijn we met een verkenning gestart naar de rol van voltijd HB-scholen binnen ons netwerk, met de ambitie om een meer inclusieve en toegankelijke ondersteuning voor MHB-leerlingen te realiseren (zie doel 2.4.2 en 2.4.4).

Wat nemen we mee in onze volgende stappen

In 2025 richten we ons op het verder versterken van de schoolaanwezigheid en de ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. We gaan door met de implementatie van het

schoolaanwezigheidsprotocol in de regio Lekstroom en zorgen ervoor dat alle scholen actief bijdragen aan de ondersteuning van leerlingen die dreigen thuis te zitten (zie doel 2.5a). We werken samen met leerplicht en sociale teams om te zorgen voor een gecoördineerde aanpak (zie doel 2.5.1).

We zullen de samenwerking met gespecialiseerde scholen voor MHB-leerlingen uitbreiden, zodat er een dekkend aanbod van extra en specialistische ondersteuning is voor deze doelgroep (zie doel 2.4b). Daarnaast leggen we de focus op het versterken van de kennis en expertise bij leerkrachten en IB'ers, onder andere door professionele leergemeenschappen en trainingen (zie doel 2.4c).

Onze doelen voor 2025 blijven gericht op het verder integreren van ondersteuningsstructuren en het creëren van duurzame oplossingen voor alle leerlingen in de regio (zie doelen 2.4 en 2.5).

3.2.6 Programmalijn 6 (bestuur organisatie)

Om de ambities uit het ondersteuningsplan 2024-2028 waar te maken, is in 2024 gestart met een transformatie van de interne organisatie. Het doel: een veerkrachtige, wendbare organisatie die beter aansluit bij de behoeften van scholen en effectiever inspeelt op landelijke en regionale ontwikkelingen.

Gedurende het jaar zijn stappen gezet om processen, (nieuwe) rollen en samenwerking te verduidelijken. De formatie is versterkt in het vaste team waardoor er vanaf 2024 een goede balans is tussen interne medewerkers en externe inhuur. De externe inhuur is grotendeels afgebouwd waardoor er geïnvesteerd kan worden in de opbouw van een duurzaam team van professionals. Deze veranderingen vroegen om intensieve teamontwikkeling, rolverduidelijking en het onderdeel maken van de strategische koers.

De praktijk bleek soms weerbarstig. Dit vroeg om flexibiliteit en aandacht voor de balans tussen strategie en uitvoering. Tegelijkertijd is er veel voortgang geboekt: de nieuwe organisatiestructuur krijgt steeds beter vorm, processen zijn aangescherpt en hiermee is er een stevigere basis gelegd voor de komende jaren.

Op het gebied van communicatie zijn grote stappen gezet, onder andere een vernieuwde website, nieuwsbrief en visuele vormgeving. Om iedereen goed mee te nemen in de nieuwe koers en werkwijze, is heldere en samenhangende communicatie, zowel intern als extern, van groot belang. Er is meer consistentie in onze uitingen en de zichtbaarheid en betrokkenheid zijn vergroot.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen?

De komende periode staat in het teken van borging en verdieping. We bouwen verder aan een duurzaam team van professionals in een lerende organisatie. Heldere communicatie en samenwerking binnen de vernieuwde structuur blijven belangrijke speerpunten. In 2025 blijft het vinden van de juiste balans tussen strategische koers en uitvoeringskracht een belangrijk aandachtspunt.

3.2.7 Programmalijn 7 (kwaliteit)

In 2024 is stevig ingezet op het versterken van de kwaliteitsontwikkeling binnen Profi Pendi. De kwaliteitscyclus is herijkt en opnieuw vormgegeven, waarbij de PDSA-cyclus centraal staat.



Deze cyclus vormt de basis van onze kwaliteitskalender, die als leidraad dient voor de planning, uitvoering, evaluatie en bijsturing van ons werk gedurende het jaar.

De eerste maanden van het jaar zijn gebruikt om het fundament te leggen: een nieuwe overlegstructuur, kwaliteitsbeleid en kwaliteitskaarten werden ontwikkeld. Deze zijn afgestemd op de vernieuwde ambities uit het ondersteuningsplan en vormen een samenhangend geheel waarmee we de kwaliteit van onze ondersteuning beter kunnen borgen.

Vanaf het tweede kwartaal is de kwaliteitscyclus concreet in uitvoering gebracht. De overlegstructuur is vastgelegd in een cyclisch jaaroverzicht, waarmee we systematisch kunnen verantwoorden. Ook vonden de bestuurspiegelgesprekken plaats (voor meer informatie zie [hoofdstuk 5.3](#)).

In de tweede helft van het jaar lag de focus op de implementatie van de kwaliteitscyclus.

Daarnaast maken we gebruik van ondersteunende software (Perspectief op School, POS) om grip te houden op de voortgang en kwaliteitsdata systematisch te monitoren. Dit stelt ons in staat om te leren van ervaringen, tijdig bij te sturen en duurzame verbeteringen te realiseren.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen?

In 2025 zetten we de volgende stap in het duurzaam borgen van kwaliteitsontwikkeling. De focus ligt op het verfijnen en verankeren van de kwaliteitskalender en -kaarten, het vergroten van eigenaarschap binnen de overlegstructuur, het opzetten van gerichte onderzoeken én het optimaal benutten van systemen als Perspectief op School. Zo bouwen we verder aan een transparant, lerend en toekomstgericht samenwerkingsverband.

3.2.8 Programmalijn 8 (inclusieve initiatieven)

In 2024 is programmalijn 8 inclusieve initiatieven een nieuwe programmalijn. De doelstelling van deze programmalijn is het initiëren van inclusieve projecten binnen het regulier onderwijs om zo kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te kunnen bieden. We stimuleren maatwerkoplossingen en brengen expertise dichtbij het kind. Er is een onderbesteding op deze programmalijn omdat ondersteuning

vaak vanuit een arrangement is gefinancierd. Deze programmalijn is bedoeld voor bestuurs- of schoolbrede initiatieven die we in 2025 beter onder de aandacht gaan brengen binnen ons netwerk.

Daarnaast is deelgenomen aan landelijke pilots en is in samenwerking met gemeenten en zorgpartners verkend hoe onderwijs en zorg beter kunnen worden verweven.

Ook is binnen het netwerk aandacht besteed aan bewustwording over inclusie. Via studiedagen, praktijkverhalen en visietrajecten zijn professionals met elkaar in gesprek gegaan over samen leren en passend onderwijs in een inclusieve context.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen?

We blijven inclusieve initiatieven stimuleren en investeren in bewustwording en samenwerking, zodat ondersteuning steeds vaker binnen de klas en het reguliere onderwijs georganiseerd wordt.

3.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2025 bouwen we voort op de ingeslagen weg. Er liggen duidelijke prioriteiten:

- Van thuiszitten naar schoolaanwezigheid: We willen de aanpak om kinderen eerder in beeld te hebben en de verbinding tussen zorg en onderwijs versterken, verder optimaliseren. De samenwerking met leerplicht, gemeenten en jeugdhulp krijgt hierin een structurele plek.
- Meer regionale samenhang: Via de subsidieaanvraag *“Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen”* zetten we in op kennisdeling tussen regio's en een gezamenlijke, lerende aanpak. Dit doen we samen met andere samenwerkingsverbanden in Midden-Nederland.
- Versterken van basisondersteuning en de kwaliteit middels gemeentegericht werken: Door blijvend te investeren in deskundigheid, collegiale consultatie en het benutten van elkaars expertise, maken we basisondersteuning binnen gemeentes en wijken krachtiger.
- Aandacht voor een goede overstap van kinderen: de overstap naar school, binnen school en tussen sectoren blijft een belangrijk thema. Daarbij willen we voor jonge kinderen in alle gemeenten een Kansgroep opzetten.
- De rol en functie van OZA (onderwijs-zorgarrangement)-groepen; OZA-groepen bieden gerichte ondersteuning aan leerlingen met specifieke zorgbehoeften binnen het reguliere onderwijs. Ze creëren een veilige leeromgeving waarin zowel schoolse als sociaal-emotionele vaardigheden worden bevorderd. OZA's versterken de integratie van deze leerlingen binnen de wijk/ gemeente.
- Uitbreiding inzet meer- en hoogbegaafdheid (MHB) als extra ondersteuning: de inzet van MHB als extra ondersteuning wordt verder onderzocht. Dit onderzoek richt zich op het bieden van de juiste ondersteuning op de verschillende niveaus binnen de ondersteuningspiramide.

4 Maatschappelijke thema's

4.1 Duurzaamheid

Duurzaamheid heeft continu onze aandacht en we stemmen onze aanpassingen en keuzes daarop af. Binnen de organisatie richten we ons onder andere op het tegengaan van verspilling, spaarzaam omgaan met energie en gescheiden afvalinzameling. Door hybride te werken, hebben medewerkers bijgedragen aan het verminderen van CO₂-uitstoot en autokilometers. Daarnaast stimuleren we het gebruik van de fiets. Sinds 2024 kunnen medewerkers gebruikmaken van een bedrijfsfiets of via de cafetariaregeling met fiscaal voordeel een eigen fiets aanschaffen. Voor incidenteel autogebruik is er een Greenwheels-deelauto, die op duurzame wijze in mobiliteitsbehoeften voorziet.

4.2 Privacy en informatiebeveiliging

In privacy en informatiebeveiliging wordt de interne privacy medewerker ondersteund door een externe en onafhankelijke partij via een privacy officer. Maandelijks vindt er overleg plaats om de ontwikkelingen te monitoren en acties te ondernemen. In 2024 is er een basisnorm voor de AVG gecreëerd en zijn alle beleidsdocumenten op orde gebracht.

Het samenwerkingsverband heeft in 2024 voor 9 van de 10 AVG-thema's volwassenheidsniveau 3 bereikt, wat voldoet aan alle wettelijke eisen. Het AVG-thema "*bewustwording, kennis en training*" scoorde op niveau 2. De transformatie van de organisatie heeft gedurende 2024 tijd, investering en professionalisering van het personeel gevraagd. Hierdoor is besloten niet extra te investeren in bewustwording AVG; er is voldoende kennis aanwezig. Bewustwording wordt blijft een aandachtspunt binnen onze processen.

Onze uiteindelijke ambitie is om voor alle 10 AVG-thema's volwassenheidsniveau 4 te behalen. Om van niveau 3 naar 4 te komen, moeten deze thema's in een PDCA-cyclus worden opgenomen. In 2025 starten we hiermee om zo de organisatie verder te ontwikkelen.

4.2.1 Ontwikkelingen

In maart 2024 heeft de functionaris gegevensbescherming een monitoringsrapportage uitgevoerd wat leidde tot een nieuwe prioritering voor 2024. Een belangrijk advies was om, zodra alle stukken op orde zijn, te werken met een PDCA-cyclus om de AVG binnen het samenwerkingsverband verder te borgen. In 2024 zijn de volgende acties opgepakt: het uitvoeren van een DPIA (een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen), het vernieuwen van het protocol rechten van betrokkenen, bewustwordingsacties voor personeel en de beveiliging van WhatsApp.

4.2.2 Incidenten

In 2024 zijn 5 incidenten gemeld over mogelijke datalekken, waarvan 2 geen datalek bleken te zijn. Van de overige 3 meldingen waren 2 administratieve fouten zonder gevolgen voor de leerling, waarvoor geen melding bij betrokkenen of de Autoriteit Persoonsgegevens werd gedaan. De laatste

melding betrof het onrechtmatig bewaren van sollicitanteninformatie, waarvoor verbetermaatregelen zijn genomen. Ook dit incident is na overleg met de functionaris gegevensbescherming niet gemeld bij betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens.

Daarnaast hebben we in 2024 1 verzoek ontvangen voor het verwijderen van leerlinggegevens. Deze gegevens bleken volgens het bewaar en vernietigingsbeleid van het samenwerkingsverband al verwijderd te zijn. Er zijn geen verzoeken geweest voor inzage in dossiers.

4.2.3 Informatiebeveiliging

In 2024 wordt onze ICT beheerd door een externe partij. Vanuit kantoor werken we met een eigen cloudbox om risico's te monitoren, zodat de externe ICT partij op afstand snel en adequaat kan handelen. Daarnaast zorgt de ICT partij ervoor dat alle laptops goed beveiligd zijn en dat medewerkers veilig werken in de Microsoft-omgeving met een tweestapsverificatie. Consulenten op scholen gebruiken een simkaart in hun laptop om datalekken via onbetrouwbare netwerken te voorkomen.

4.3 Strategisch personeelsbeleid

Goed werkgeverschap en een fijne professionele werksfeer is voor Profi Pendi belangrijk. We willen dat alle medewerkers zich betrokken, gezond en verantwoordelijk voelen. Om die reden stimuleren wij ontwikkeling, vitaliteit, eigen verantwoordelijkheid en initiatief. We leren van elkaar én met elkaar. Verbinding en samenwerking staan centraal. Hierin zijn open gesprekken van belang. In 2025 passen we hier ook onze HR gesprekkencyclus op aan.

4.3.1 Professionalisering

Binnen Profi Pendi is professionalisering een belangrijk onderdeel van ons strategisch personeelsbeleid en de basis van onze kwaliteit. In 2024 is extra hierin geïnvesteerd vanwege de herinrichting van de organisatie en nieuwe medewerkers en (aangepaste) rollen. Professionalisering heeft op 2 niveaus plaatsgevonden:

1. Individueel
Deelname aan congressen, webinars, trainingen en opleidingen op verschillende vakgebieden.
2. Team
 - a. Organisatie breed: teamtrainingen rondom thema's als versterking van de samenwerking en de strategische koers rondom inclusief onderwijs.
 - b. Rollen: vanuit de gezamenlijke taakinhoud is er getraind op specifieke vaardigheden en kennis. Onder andere: gespreksvaardigheden en stage bij het AT-team voor alle consulenten passend onderwijs.

4.4 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van leerlingen is een zorgplicht van scholen. Het samenwerkingsverband heeft geen directe contacten met leerlingen, maar speelt waar nodig een ondersteunende rol op het gebied van passend onderwijs.

Binnen onze eigen organisatie hechten we veel waarde aan een omgeving waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen, zich gezien en gewaardeerd voelen en prettig samenwerken. Aandacht voor een open cultuur, waarin iedereen zichzelf kan zijn, zich kan uitspreken en elkaar kan aanspreken is daarbij essentieel.

4.5 Banenafspraken

Hoewel we geen specifieke banenafpraak hebben, waardeert onze organisatie diversiteit en inclusiviteit. We streven naar een werkomgeving waarin iedereen zich welkom voelt. We werken voortdurend aan een inclusieve cultuur en bieden gelijke kansen aan alle medewerkers. We geloven dat een diverse werkomgeving bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen.

5 Kwaliteit

5.1 Kwaliteitszorg

5.1.1 Aantallen en data over leerlingen in het samenwerkingsverband

Het totale aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband is de afgelopen drie jaar geleidelijk afgenomen, met name in het regulier onderwijs. Hoewel er nieuwe woningen worden gebouwd in Vijfheerenlanden (Hoef en Haag) en Nieuwegein ('t Hoff van Rhijnhuysen), zal het aantal leerlingen naar verwachting blijven dalen, met een afname van 1% in 2028 ten opzichte van 2024.

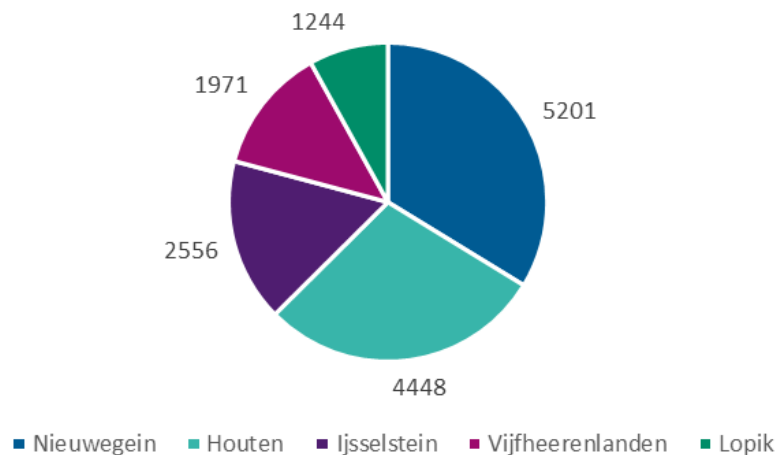
Uit de onderstaande tabellen blijkt dat het aantal SBO- en SO-cluster 4-leerlingen in 2024 licht is gedaald. Deze daling staat in contrast met de toename in het aantal nieuw afgegeven TLV's in 2024. Deze toename is zichtbaar in het aantal leerlingen dat op 1 februari 2024 is ingeschreven, voor meer informatie zie hoofdstuk 6 "Realisatie Passend Onderwijs".

Onderwijsvorm	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
SO cluster 3	88	91	85
SO cluster 4	105	100	110
SBO	499	477	494
Regulier	15.553	15.519	15.420
Totaal	16.245	16.187	16.109

Onderwijsvorm	% 2022	% 2023	% 2024
SO cluster 3	0,54%	0,56%	0,53%
SO cluster 4	0,65%	0,62%	0,68%
SBO	3,07%	2,95%	3,07%
Regulier	95,74%	95,87%	95,72%
Totaal	100%	100%	100%

Nieuwegein (34%) en Houten (29%) vormen de grootste gemeenten in termen van het aantal leerlingen in het regulier onderwijs, gevolgd door IJsselstein (16%), Vijfheerenlanden (13%) en Lopik (8%). In het onderstaande diagram wordt deze verdeling van leerlingen visueel weergegeven.

Aantal leerlingen (op 01-02-2024)

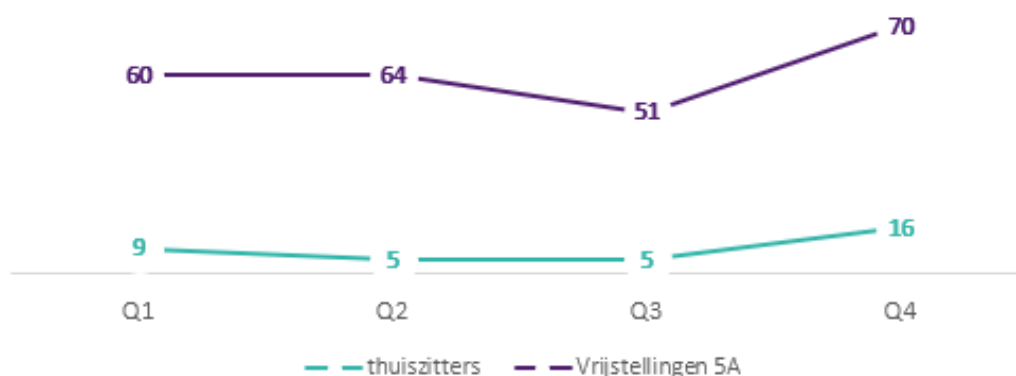


5.1.2 Zorgplicht en thuiszitters

Als samenwerkingsverband zijn wij niet verantwoordelijk voor het toekennen van vrijstellingen, maar we leveren wél jaarlijks gegevens aan bij DUO en volgen de aantallen nauwgezet. Deze cijfers geven inzicht in de kinderen die (tijdelijk) geen onderwijs volgen en benadrukken het belang van onze inzet op schoolaanwezigheid en inclusie.

In 2024 zagen we een wisselend beeld in de aantallen thuiszitters en vrijstellingen.

THUISZITTERS EN VRIJSTELLINGEN



Het aantal thuiszitters was het laagst in het tweede en derde kwartaal, maar in het vierde kwartaal nam dit aantal toe. Deze stijging is deels te verklaren door de toename van complexe casuïstiek die intensieve ondersteuning vereist, gecombineerd met een tekort aan passende arrangementen.

Wat betreft vrijstellingen op basis van artikel 5a van de Leerplichtwet, zien we over het jaar heen een lichte stijging. Deze ontwikkeling wordt meegenomen in de gesprekken binnen onze samenwerking met gemeenten, leerplicht en scholen. We zijn steeds meer betrokken bij het voornemen van de

leerplicht om over te gaan tot vertrekken van een vrijstelling en ons advies over onderwijsmogelijkheden wordt gevraagd en meegenomen.

In 2025 blijven we ons richten op een effectievere benutting van beschikbare gegevens om signalen eerder te herkennen en scholen beter te ondersteunen bij het bieden van maatwerkonderwijs.

5.2 Kwaliteitsinstrument

Perspectief op School (POS) werd in 2024 opnieuw ingezet als belangrijk kwaliteitsinstrument. Het biedt integraal inzicht in ondersteuning, kwaliteit en financiën binnen passend onderwijs. Alle scholen binnen Profi Pendi vulden de modules “ondersteuning” en “financiën” in; de module “kwaliteit” werd door het samenwerkingsverband zelf ingevuld.

De resultaten worden gebruikt voor interne kwaliteitsverbetering en beleidsvorming. Voor scholen levert POS een actueel SOP, schoolposter en overzicht van ingezette middelen op. Voor het samenwerkingsverband biedt het instrument inzicht in het ondersteuningsaanbod, HGW-scores en de invulling van basisondersteuning. In 2024 is ook gewerkt aan het beter benutten van data, uploads en de aansluiting op beleids- en overlegcycli.

5.2.1 Ondersteuning

De module ondersteuning biedt inzicht in het ondersteuningsaanbod binnen Profi Pendi. In oktober 2024 hebben alle scholen de vragenlijst ingevuld. De resultaten tonen aan dat:

- Het ondersteuningsaanbod binnen Profi Pendi in alle categorieën (zoals fysieke ruimtes, methoden, protocollen, specialisten en voorzieningen) boven het landelijk gemiddelde ligt.
- Veel voorzieningen zijn beschikbaar in de regio, maar de bekendheid ervan is onvoldoende. Zo geeft 42% van de scholen aan geen NT2-aanbod te hebben, terwijl dit wel beschikbaar is voor alle scholen in Lekstroom.
- Er is een ondersteuningsvraag op het gebied van handelingsgericht werken: 39% van de scholen geeft aan dat leerkrachten planmatig en samen met ouders werken aan ontwikkeldoelen. Dit percentage willen we in 2025 verhogen door gerichte ondersteuning en scholing.
- Hoewel er de afgelopen jaren is geïnvesteerd in begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen, blijft het aanbod voor laagbegaafde leerlingen (41%) achter.

Op basis van deze resultaten, gaan we ons in 2025 richten op versterking van handelingsgericht werken, betere communicatie over beschikbare voorzieningen en verbetering van het aanbod voor laagbegaafde leerlingen. Zo zorgen we dat alle leerlingen passende ondersteuning ontvangen.

5.2.2 Financiën

In februari 2025 is de jaarlijkse module 'Financiën' van Perspectief op School afgenomen. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband rapporteerden over hun inzet van middelen voor passend onderwijs. De resultaten laten het volgende beeld zien:

- 75% van de middelen gaat naar formatie, vooral naar intern begeleiders, onderwijsassistenten, specialisten en het verkleinen van klassen. De grootste inzet betreft de inzet van intern begeleiders.
- 8% wordt besteed aan externe specialisten, vergelijkbaar met vorig jaar.
- 6% gaat naar leermaterialen.
- 2,4% naar de besturen, een lichte daling ten opzichte van vorig jaar.

Deze inzichten helpen ons zicht te houden op de besteding van middelen en vormen waardevolle input voor gesprekken over doelmatigheid en effectiviteit (bestuurspiegelgesprekken). In 2025 verdiepen we hoe formatie daadwerkelijk bijdraagt aan de praktijk en verkennen we of aanvullende ondersteuning efficiënter kan worden georganiseerd.

5.3 Verantwoording en dialoog

In 2024 zijn opnieuw de bestuurspiegelgesprekken gehouden. Deze bestuurlijke gesprekken bieden een goed moment om samen (schoolbestuur en directeur-bestuurder samenwerkingsverband) terug te kijken op het afgelopen jaar. Aan de hand van data en gegevens werd besproken hoe de middelen voor passend onderwijs zijn ingezet en wat dat heeft opgeleverd. Ook werd stilgestaan bij de samenwerking tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband, tussen de besturen onderling en binnen de deelnemersraad. Nieuw in 2024 was de opzet: de gesprekken vonden plaats in groepjes bestuurders om vanuit transparantie en dialoog meer van elkaar te kunnen leren. Deze aanpak werd positief ontvangen. Het zorgde voor meer uitwisseling en bood ruimte om vanuit verschillende invalshoeken te kijken naar de samenwerking, de inzet van middelen en de ontwikkeling van passend onderwijs in de regio.

Enkele belangrijke onderwerpen die aan bod kwamen:

- De invloed van een veranderende leerlingpopulatie op het onderwijs en ondersteuningsaanbod.
- Verschillen in de besteding en zichtbaarheid van het innovatiebudget.
- De wens om samen sterker gezamenlijk te sturen op onderwijskwaliteit.
- Het gebruik van instrumenten zoals Perspectief op School (POS) voor dialoog, verantwoording en beleidsontwikkeling.

De gesprekken benadrukten het belang van structurele samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid. Schoolbesturen gaven aan hierin te willen blijven investeren, met aandacht voor een goede voorbereiding, een duidelijk format en gezamenlijke analyse van data.

De inzichten uit deze gesprekken vormen de basis voor de vervolgstappen in 2025.

"We leren van én met elkaar - dat vraagt tijd, ruimte en een gedeelde verantwoordelijkheid."
Reflectie uit de bestuurspiegelgesprekken 2024

5.4 Ouder- en jeugdsteunpunt

In 2024 is samen met SWV VO Zuid-Utrecht een visieplan opgesteld voor het Jeugd- en Oudersteunpunt (JOS). Er vond een informatieavond plaats voor ouders over samenwerking met school en de website is uitgebreid op basis van vragen van scholen, de ondersteuningsplanraad en medewerkers van Profi Pendi. Daarnaast zijn regionale partners, zoals Netwerk Beter Samen, benaderd om de samenwerking te versterken. Ook is gestart met de ontwikkeling van een huisstijl om de zichtbaarheid van het JOS te vergroten.

In totaal namen ouders 22 keer contact op met het JOS. Deze vragen zijn beantwoord door een medewerker van Profi Pendi. Eind 2024 is een externe professional aangesteld die ouders onafhankelijk van het SWV kan adviseren.

In de tweede helft 2024 is besloten om een aantal doelen door te schuiven naar 2025. De organisatie van het steunpunt vraagt intensieve afstemming tussen de twee samenwerkingsverbanden. Er wordt gewerkt aan één gezamenlijk steunpunt, met ruimte voor de eigen visie van beide partijen. In 2025 worden verdere keuzes gemaakt over de definitieve werkwijze.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen?

Doelen JOS voor de komende jaren:

1. De bekendheid van het steunpunt vergroten onder ouders, jeugdigen en professionals.
2. De website verder uitbreiden met relevante informatie.
3. Ouders en jongeren actief betrekken bij de inrichting van het steunpunt.
4. Informatie- en netwerkbijeenkomsten organiseren voor ouders.
5. Ouders ondersteunen en onafhankelijk advies geven bij onderwijsvragen.
6. Onderzoeken hoe het steunpunt verder kan worden uitgerold binnen beide samenwerkingsverbanden.
7. Twee keer per jaar het steunpunt evalueren met ouders en jongeren.

6 Realisatie passend onderwijs

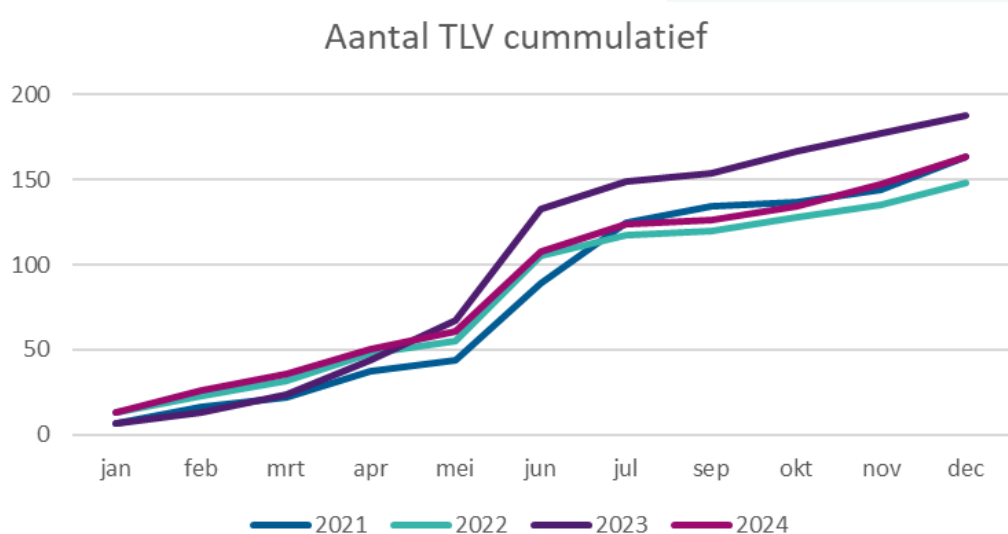
6.1 AT-Team

In 2024 bestond het AT-team uit een onafhankelijk voorzitter en een intern werkzame orthopedagoog, ondersteund door externe (ortho)pedagogen en psychologen met diverse expertises. Zij adviseren over de afgifte van TLV's. Per 1 augustus 2024 is de intern orthopedagoog benoemd tot voorzitter. De voormalig onafhankelijk voorzitter is sindsdien niet langer vast lid, maar op afroep beschikbaar als onafhankelijk deskundige en sparringpartner.

6.2 Nieuwe toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen

Na een daling in 2022 steeg het aantal nieuw afgegeven TLV's in 2023 weer. Deze schommelingen hangen samen met de gevolgen van COVID-19 voor het onderwijs. Door periodes van schoolsluiting konden scholen de onderwijsbehoeften van leerlingen minder goed in kaart brengen. Daarnaast leidde de inzet van NPO-middelen in 2022 tot extra ondersteuning, waardoor minder snel werd doorverwezen. Toen de schoolgang in 2023 weer normaal verliep en de NPO-middelen niet toereikend bleken, werden alsnog veel TLV's aangevraagd.

In 2024 stabiliseerde het aantal TLV's en ligt het op een vergelijkbaar niveau als in 2021. Dit bevestigt dat de cijfers van 2022 en 2023 zijn beïnvloed door de nasleep van de pandemie. De afname in 2024 komt vooral door minder verwijzingen naar het SBO (-8%, 10 TLV's minder) en SO cluster 4 (-39%, 16 TLV's minder). De onderstaande grafiek laat de ontwikkeling in TLV-aanvragen over vier jaar zien.



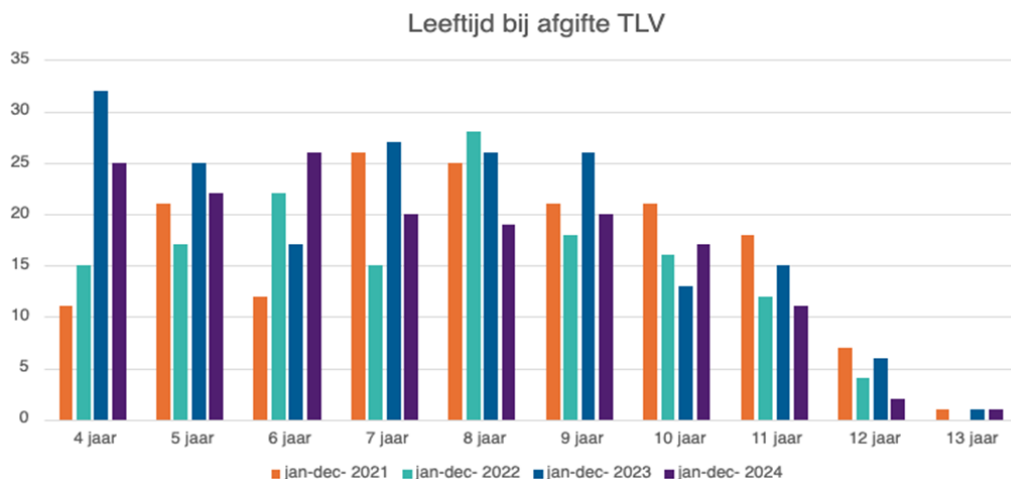
Sinds 2021 kampt cluster 4-school Berg en Bosch met capaciteitsproblemen. Daarom werd per leerling onderzocht of het SBO voldoende de onderwijsbehoeften kon opvangen. In 2023 zag SBO de Wissel

een toename van leerlingen met cluster 4-behoeften. In samenwerking met Berg en Bosch werd toen een SO-groep gestart, wat een tijdelijke stijging in TLV's voor cluster 4 veroorzaakte. In 2024 daalde dit aantal weer naar het niveau van 2022. Hoewel dit een duidelijke afname is, is het nog te vroeg om te spreken van een structurele trend.

6.2.1 Leeftijd

Sinds 2022 worden leerlingen op jongere leeftijd verwezen dan in 2021 en 2022, een ontwikkeling die in 2024 doorzet en mogelijk een trend vormt. Waar in 2021 nog 27% van de TLV's werd afgegeven voor 4-, 5- en 6-jarigen, steeg dit percentage naar 37% in 2022, 39% in 2023 en uiteindelijk 44% in 2024.

Scholen voor gespecialiseerd onderwijs merken op dat jongere leerlingen vaker succesvol doorstromen naar regulier basisonderwijs. De bijgevoegde grafiek toont de leeftijd waarop TLV's zijn afgegeven in 2012, 2022, 2023 en 2024.



Het is belangrijk de komende jaren te monitoren of de doorstroom naar regulier onderwijs daadwerkelijk plaatsvindt, omdat leerlingen die op jonge leeftijd verwezen worden en niet doorstromen, langdurige gevolgen hebben voor de deelname aan gespecialiseerd onderwijs in onze regio.

6.2.2 Onderinstroom

Een groot deel van de nieuwe TLV's voor 4- en 5-jarigen betreft "onderinstroomleerlingen". Dit zijn leerlingen die zich aanvankelijk aanmelden bij een reguliere school, maar daar niet in hun onderwijsbehoefte kunnen worden voorzien. Het aantal onderinstroomleerlingen is de laatste jaren toegenomen.

Van deze leerlingen komt 27% van Youke, 17% uit cluster 2 en 15% van Reinearde. 41% valt onder de categorie "anders", een groeiende groep leerlingen uit specialistische kinderopvang of medische kinderdagverblijven.

De ontwikkeling van Kansgroepen is opgezet om meer kinderen de mogelijkheid te geven regulier te starten.

6.2.3 Afwijzingen TLV

In 2024 is 1 TLV SO laag voor een leerling afgewezen. De onderwijsbehoeften pasten beter bij het SBO. Na gesprekken met de aanvragende school is dan ook een TLV SBO aangevraagd en afgegeven.

6.2.4 Zienswijze gesprekken

Als school en ouders het niet eens zijn over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), kan de school alsnog -eenzijdig- een TLV bij het samenwerkingsverband aanvragen. Bij verschil van zienswijze wordt de route “eenzijdige TLV” gevolgd. Het AT-team gaat dan in gesprek met ouders om hun zienswijze te horen. In 2024 vond één zienswijzegesprek plaats. Het gesprek verliep prettig en werd op een zorgvuldige manier afgerond, waarbij de TLV succesvol is afgegeven. Ouders waardeerden het dat zij direct met het samenwerkingsverband in gesprek konden gaan.

6.3 Herindicaties

Het aantal herindicaties neemt langzaam af. In 2021 en 2022 waren er veel herindicaties door een beleidskeuze om TLV's voor maximaal twee schooljaren af te geven. Sinds 2022 zijn er nieuwe afspraken over de afgiftetermijnen, waarbij het AT-team kan afwijken van deze termijnen. Sinds 2023 worden TLV's vaker voor langere termijnen afgegeven, als de onderwijsbehoeften duidelijk passend zijn en het perspectief van de leerling aansluit. Deze keuze wordt ondersteund door een goede samenwerking met de scholen, die bij twijfel het SWV raadplegen. Meer informatie over het aantal herindicaties staat in de tabel hieronder.

Onderwijsvorm	2021	2022	2023	2024
SBO	155	142	122	108
SO laag	9	22	32	26
SO midden	7	12	9	10
SO hoog	9	21	8	15
Totaal	180	197	171	159

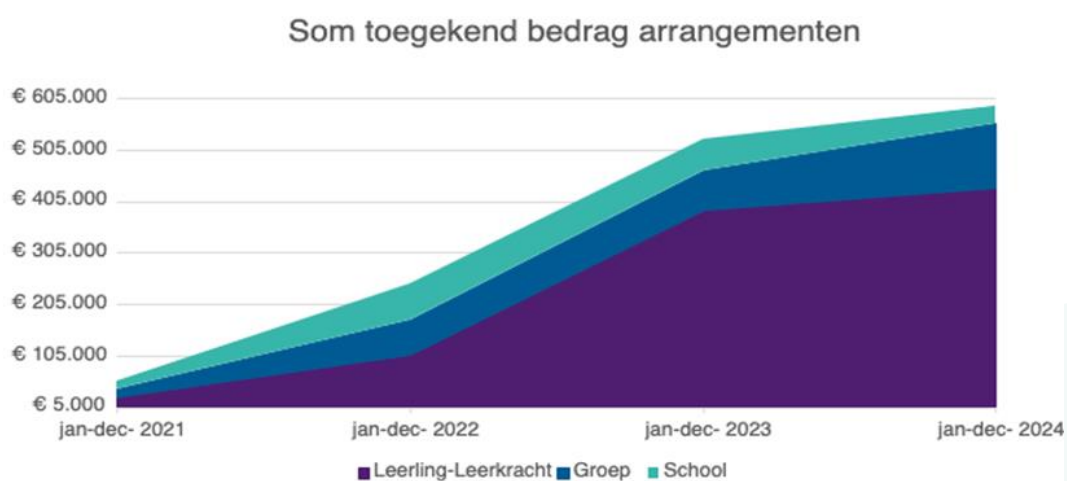
6.4 Arrangementen

Door de enorme stijging in het aantal arrangementen de afgelopen vier jaar, was de oude werkwijze niet meer passend. Scholen vonden het tijdrovend en het besluit werd te ver van de school genomen. Sinds 1 augustus beoordeelt de consulent van de school de arrangementen in plaats van het AT-team. Als een arrangement niet aan de criteria voldoet en de consulent een uitzondering inschat, wordt de oude procedure gevolgd via het AT-team en de directeur-bestuurder. De eerste reacties zijn positief: de besluitvorming is sneller en consulenten hebben beter zicht op schoolontwikkelingen, wat hen in staat stelt de scholen beter te begeleiden. Het effect van de nieuwe werkwijze op de cijfers kan nog niet gesignaleerd worden.

In 2024 is het toegekende bedrag voor arrangementen met 12% gestegen, na de sterke stijging in 2023. De toename komt door leerling-leerkrachtarrangementen (11%) en groepsarrangementen (62%), terwijl het aantal schoolarrangementen afneemt (-43%). In totaal is er €589.369 besteed aan arrangementen, €64.496 meer dan in 2023.

De toename van het aantal groepsarrangementen is positief. Deze aanpak biedt meerdere leerlingen binnen een groep gelijktijdig ondersteuning, wat het bereik vergroot en ervoor zorgt dat meer leerlingen van hetzelfde arrangement profiteren.

In onderstaande grafiek zie je hoe de arrangementen zich ontwikkelt hebben de afgelopen 4 jaar.

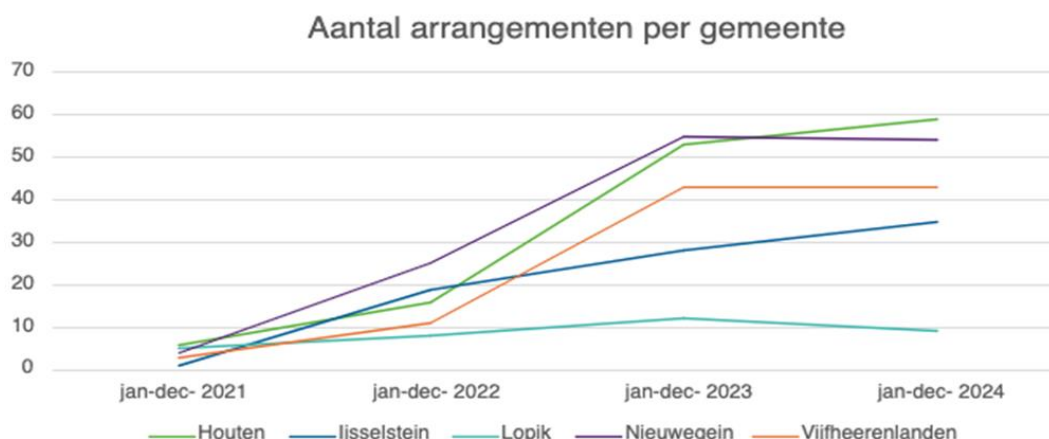


6.4.1 Gemeente gericht werken

In 2024 zijn in de gemeenten Houten (11%) en IJsselstein (25%) meer arrangementen verstrekt dan in 2023, terwijl Lopik een daling van 25% laat zien. Nieuwegein (-2%) en Vijfheerenlanden (0%) blijven nagenoeg gelijk. Wat betreft het toegekende bedrag is er alleen een afname in Lopik (-17%), terwijl Houten (5%) vrijwel gelijk blijft. De gemeenten Vijfheerenlanden (9%), Nieuwegein (21%) en IJsselstein (25%) laten een toename zien.

In IJsselstein is zowel het aantal arrangementen als het toegekende bedrag duidelijk gestegen. In Lopik is op beide onderdelen juist een daling te zien. De onderstaande grafiek geeft hiervan een overzicht.

De stijging in IJsselstein hangt samen met verschillende ontwikkelingen, zoals de herijking van de samenwerking (waaronder een vaste consultant passend onderwijs in de gemeente), een toename in expertise en een meer preventieve werkwijze.



6.4.2 Onderwijsbehoeften

In 2024 is 30% van de arrangementen toegekend op het thema gedrag, 21% op executieve functies en 14% op groepsdynamiek of klassenmanagement. Opvallend is dat er in 2024 veel minder arrangementen zijn toegewezen op het thema didactiek en leerlijnen, wat deels komt doordat de grens tussen basis- en extra ondersteuning beter is opgevolgd. Hierdoor vallen aanvragen op het gebied van didactiek en leerlijnen vaker onder basisondersteuning en worden ze minder vaak toegekend als arrangement.

In 2024 zien we een toenemende vraag naar arrangementen ten opzichte van 2023, vooral binnen de thema's doorstroom (129%), executieve functies (64%), gedrag (51%) en groepsdynamiek (4%). De sterkste groei zit in het aantal doorstroomarrangementen, dat is gestegen van 7 in 2023 naar 16 in 2024.

Doorstroomarrangementen zijn bedoeld om de overstap naar een nieuwe onderwijssetting soepel te laten verlopen. Waar de warme overdracht van een school stopt, biedt een doorstroomarrangement kortdurende begeleiding vanuit de oude school naar de nieuwe. Dit zorgt voor een goed georganiseerde en soepele overgang.

6.4.3 Aanbieders

De grootste aanbieder in 2024 is het expertiseteam Fritz, dat verantwoordelijk is voor 32% van onze arrangementen, gevolgd door LOODS-onderwijs (17%) en de Fluenta Academie (9%). Met zowel Loods als Fritz Redl zijn er afspraken vastgelegd. Met de Fritz Redl is er een convenant afgesloten om voldoende uren te garanderen. Dit convenant is in juli 2024 uitgebreid van 1000 naar 1250 uur en wordt nauwlettend gemonitord door beide partijen. In 2024 is er door de Fritz Redl 1271 uur aan expertise ingezet op onze scholen.

Vergeleken met 2023 laten onze SBO-scholen in 2024 de grootste groei zien als aanbieder. Ze delen hun expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs steeds vaker en bewuster met reguliere scholen. Met name SBO De Wenteltrap (300%), SBO De Wissel (125%) en SBO De Evenaar (50%) zijn sterk gegroeid. Daarbij wordt er een toename gezien bij LOODS (50%), Fluenta academie (38%) en de Fritz (24%).

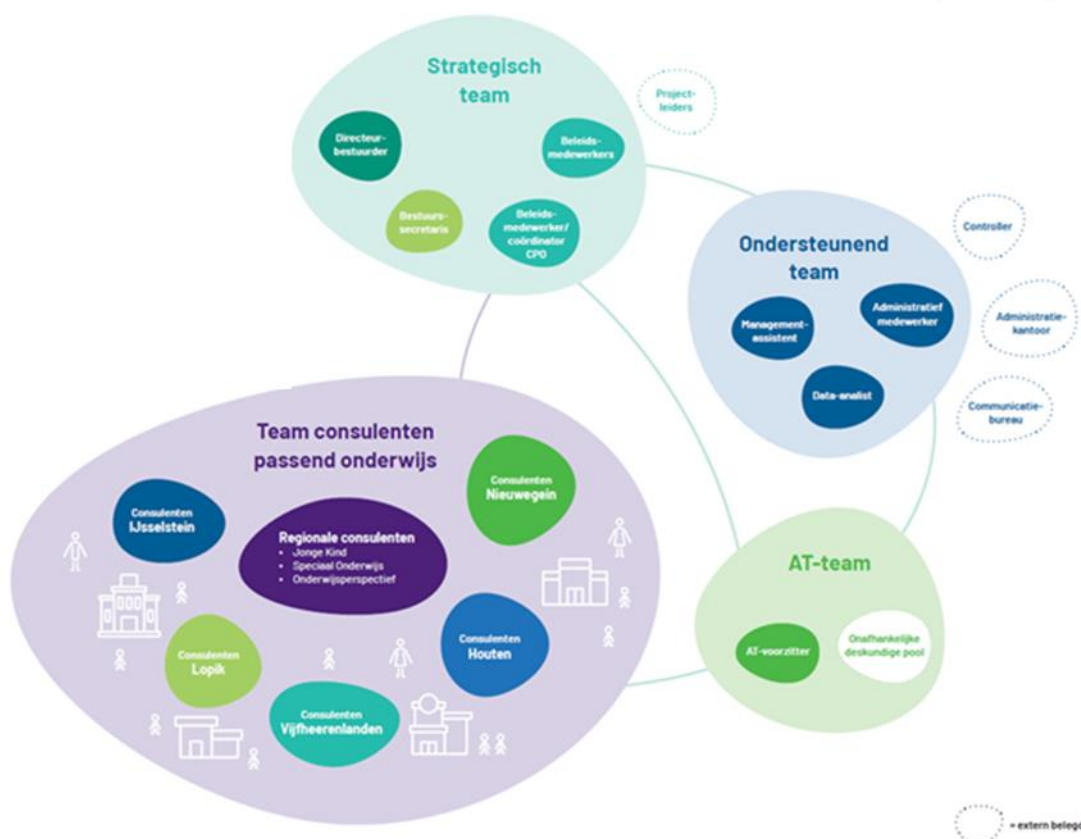
7 Bedrijfsvoering

7.1 Personeelsbezetting

In 2024 heeft onze organisatie zich gericht op het optimaliseren van de personeelsbezetting binnen het stafbureau van de organisatie. In het afgelopen jaar hebben we de organisatiestructuur en de rollen binnen het stafbureau aangepast om beter voorbereid te zijn op de realisatie van de ambities die zijn vastgelegd in het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028. Deze aanpassingen zijn gericht op het verbeteren van de interne samenwerking, het verhogen van de efficiëntie en het versterken van de capaciteiten van onze medewerkers. Door deze veranderingen kunnen we beter inspelen op de behoeften van onze scholen en het verhogen van de kwaliteit. Doel van de organisatietransformatie is ook het borgen van een stabiele en efficiënte werkomgeving door zoveel mogelijk medewerkers in loondienst te hebben en het inhuren van externe krachten te minimaliseren.

In 2024 zijn we gegroeid door het aannemen van twee beleidsmedewerkers, twee nieuwe consultants passend onderwijs en een administratieve medewerker. Deze uitbreiding heeft ons in staat gesteld om onze doelen nog beter te realiseren en de kwaliteit van onze dienstverlening verder te verhogen.

De organisatiestructuur van Profi Pendi zag er op 31 december 2024 als volgt uit:



7.2 Verklaring omtrent Goed Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's ¹ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	pm	pm	pm

In 2024 was de registratie van “nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting” nog niet voorhanden. Tevens is er geen sprake geweest van een accountantscontrole op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

7.3 Gezondheid, veiligheid en welzijn

7.3.1 Ziekteverzuim

In 2024 was het verzuimpercentage 8,52%. Dit percentage lag hoger dan het landelijke gemiddelde van 5,4%. De stijging werd voornamelijk veroorzaakt door meerdere langdurige ziektegevallen, waarvan de impact in een klein team direct zichtbaar was in de verzuimcijfers. Hier is direct actie op ondernomen met ondersteuning van de bedrijfsarts.

7.3.2 Vertrouwenspersoon

Om een veilige en ondersteunende werkomgeving te waarborgen, hebben we een extern vertrouwenspersoon aangesteld via een gespecialiseerd bureau. Deze vertrouwenspersoon biedt een onafhankelijke en vertrouwelijke plek voor medewerkers met zorgen, klachten en meldingen van ongewenst gedrag. De objectiviteit en onbevooroordeeldheid van een externe partij versterken het vertrouwen en de integriteit van het proces. In 2024 zijn er geen meldingen binnengekomen over ongewenste omgangsvormen.

7.3.3 Bedrijfsmaatschappelijk werker

Profi Pendi biedt medewerkers de mogelijkheid om gebruik te maken van een bedrijfsmaatschappelijk medewerker. Deze professional biedt ondersteuning bij persoonlijke en werkgerelateerde problemen. Door deze dienst bevorderen we het welzijn en de veerkracht van onze medewerkers, wat bijdraagt aan een gezonde en productieve werkomgeving. De gesprekken zijn vertrouwelijk en kunnen direct door de medewerkers worden ingepland, zonder tussenkomst van de werkgever.

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

² Voor het PO en het (V)SO: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

7.3.4 Uitkering na ontslag

Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in hun ontwikkeling. Wanneer beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is, wordt in elke situatie een weloverwogen afweging gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering.

7.4 Huisvesting

Een samenwerkingsverband is geen onderwijsinstelling en beschikt daarom niet over onderwijshuisvesting. Het doel van huisvesting voor het samenwerkingsverband is het afstemmen hiervan met de aangesloten schoolbesturen. Bij nieuwbouw en verbouw vraagt het samenwerkingsverband aandacht voor de ruimtelijke vereisten die nodig zijn voor inclusiever onderwijs. Ons samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle kinderen dichtbij huis onderwijs ontvangen. In de komende jaren zetten we verdere stappen hierin en blijven we dit tijdens overleggen met gemeenten benadrukken.

Sinds eind 2022 huurt samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht een deel van onze kantoorruimte en maken we gezamenlijk gebruik van de algemene faciliteiten. Dit verlaagt de huurlasten en versterkt de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden.

8 We zijn financieel gezond (financiën)

8.1 Financieel beleid

In dit hoofdstuk maken we een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de vermogenspositie op balansdatum mede op basis van kengetallen. Het samenwerkingsverband hecht veel waarde aan een transparante verslaglegging. Waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Er is een programmabegroting opgesteld, waarin de beleidskeuzes leidend zijn. De programma indeling sluit aan bij de speerpunten en ankers in het Ondersteuningsplan 2024-2028.

De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

8.2 Ontwikkelingen in 2024 die van invloed zijn op het financieel beleid

8.2.1 CAO ontwikkelingen

In oktober 2024 is in het primair onderwijs een nieuwe cao afgesloten met een salarisverhoging van 4,9%. De nieuwe cao loopt tot 1 november 2025.

Consequentie: stijging van de loonkosten, stijging van de rijksbijdragen, stijging van de afdrachten SBO en SO.

8.2.2 Vangnetbepaling

Samenwerkingsverbanden moeten als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging in het primair onderwijs een vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opnemen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Het samenwerkingsverband Profi Pendi heeft deze vangnetbepaling opgenomen in het geldende ondersteuningsplan 2024-2028. In 2024 is er voor een bedrag ad € 67.439 een beroep gedaan op deze vangnetbepaling op basis van de gepubliceerde gegevens van DUO (laatste gegevens 6 maart 2024) terwijl een bedrag ad € 61.000 was opgenomen in de begroting 2024.

8.2.3 Generieke korting bekostiging 2023

Met de aanneming van de motie Westerveld eind november 2022 kwam onduidelijkheid over de te verwachte baten in 2023. Op 13 februari 2023 heeft Minister Wiersma de Tweede Kamer en de samenwerkingsverbanden geïnformeerd over zijn besluit om tot een generieke korting over te gaan. Een maatregel die al langer boven de samenwerkingsverbanden hing, maar die in 2023 echt geëffectueerd is middels een korting op de middelen voor zware ondersteuning van € 13,50 per leerling bij de samenwerkingsverbanden po met een vermogen boven de signaleringswaarde van 3,5% van de bruto baten.

In 2024 zijn 127 samenwerkingsverbanden in gezamenlijk beroep gegaan tegen de generieke korting. Op 17 februari 2025 heeft de Rechtbank Midden-Nederland geoordeeld, dat de generieke korting die aan de samenwerkingsverbanden is opgelegd, onrechtmatig is. De bepalingen die aan de korting ten grondslag lagen zijn onverbindend verklaard. De staatsecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft op 25 april 2025 bekend gemaakt, dat hij niet in hoger beroep zal gaan tegen deze uitspraak. Dit betekent dat de korting uit 2023 zal worden teruggedraaid en dat het samenwerkingsverband in 2025 deze middelen zal terugontvangen.

8.2.4 Signaleringswaarde Inspectie van Onderwijs en vermogen samenwerkingsverband Profi Pendi

De vermogens van samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden getoetst aan de signaleringswaarde. Deze is door de Inspectie van het Onderwijs vastgesteld op 3,5% van de totale baten, met een minimum van € 250.000. Hiervoor geldt het principe pas toe of leg uit, al wordt dit laatste principe, blijkens de generieke korting die in 2023 op de bekostiging is toegepast, door de minister terzijde geschoven. De samenwerkingsverbanden mogen voorts nog geen vermogen meer aan houden boven de signaleringswaarde van 3,5%.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband voor drie voorzieningen van het samenwerkingsverband een voorziening verlieslatende contracten gevormd. Het betreft de TOP-groep en de Kansgroepen in Lopik en Nieuwegein. Het samenwerkingsverband zorgt er hiermee voor, dat de aangeane verplichtingen op basis van de speerpunten uit het ondersteuningsplan 2024-2028, gedurende de planperiode uitgevoerd kunnen worden, ook als het Ministerie besluit tot een nieuwe korting bij samenwerkingsverbanden. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is hierdoor ultimo 2024 afgenomen tot 5% van de bruto baten. Op basis van de begroting 2025 heeft het samenwerkingsverband ultimo 2025 geen reserves meer boven de door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde van 3,5 % van de bruto baten. Het doel is om in de komende jaren met het eigen vermogen onder de signaleringswaarde te blijven. Wel zal op basis van een nog nieuw uit te voeren risicoanalyse gezocht worden naar een reservepositie die aansluit bij de organisatie.

8.2.5 Uitdagingen voor het financieel beleid van samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden moeten zo goed mogelijk aan de wettelijke en maatschappelijke opdracht voldoen: zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen om voor ieder kind en iedere jongere een doorlopende ontwikkelingslijn en schoolloopbaan te realiseren. Die opgave is per definitie 'horizontaal', dat wil zeggen alleen uitvoerbaar door vanuit een krachtig netwerk voor de jeugd samen op te trekken. Dat vraagt zowel op inhoud en qua financiën om ruimte om middelen zo integraal mogelijk in te kunnen zetten. Door de maatregelen die het Ministerie van OCW heeft genomen op financieel beheer van samenwerkingsverbanden, in combinatie met de wijziging van het financiële beleid, is de druk voor samenwerkingsverbanden op de begroting zelf en op de uitvoerbaarheid daarvan toegenomen. Het samenwerkingsverband ziet zich geconfronteerd met enerzijds de opdracht om het bovenmatige vermogen onder de signaleringswaarde te houden, terwijl zij tegelijkertijd extra middelen ontvangt die ook doelmatig en rechtmatig moeten worden besteed. Dit laatste vergt zorgvuldige afstemming met de aangesloten schoolbesturen en ondersteuningspartners, hetgeen snelle uitvoering hiervan onmogelijk maakt.

8.3 Analyse van het resultaat en de vermogenspositie

8.3.1 Analyse van het resultaat

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Bedragen in €	Realisatie 2024 (A)	Begroting 2024 (B)	Vershil (A)- (B)	Realisatie 2023 (A)	Vershil (A)- (C)
BATEN					
Rijksbijdrage	14.434.536	13.859.377	575.159	13.359.649	1.074.887
Overige baten	66.456	150.909	-84.453	282.560	-216.104
Totale baten	14.500.992	14.010.286	490.706	13.642.209	858.783
LASTEN					
Personele lasten	2.125.153	1.863.038	262.115	1.890.440	234.713
Afschrijvingen	66.372	50.563	15.809	66.368	4
Huisvestingslasten	119.106	114.953	4.153	115.713	3.393
Overige lasten	2.021.946	1.268.236	753.710	743.626	1.278.320
Doorbet. Aan schoolbesturen	12.479.126	11.863.338	615.788	11.616.975	862.151
Totale lasten	16.811.703	15.160.128	1.651.575	14.433.122	2.378.581
Saldo baten en lasten	-2.310.711	-1.149.842	-1.160.869	-790.913	-1.519.798
 Financiële baten en lasten	 38.586	 -	 38.586	 21.458	 17.128
Resultaat	-2.272.125	-1.149.842	-1.122.283	-769.455	-1.502.670

8.3.1.1 Analyse van het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerd resultaat 2024 bedraagt € 2.272.125 negatief. Dit betreft een negatieve afwijking ten opzichte van de begroting 2024 ad € 1.122.283. Deze afwijking is als volgt opgebouwd.

Specificatie belangrijkste verschillen resultaat 2024 versus begroting 2024

	€	€
Meer rijksbijdragen		575.159
Meer financiële baten		38.586
		613.745
Minder overige baten	84.453	
Meer personele lasten	262.115	
Meer afschrijvingen	15.809	
Meer huisvestingslasten	4.153	
Meer overige lasten	753.710	
Meer doorbetalingen aan schoolbesturen	615.788	
		1.736.028
Verklaring afwijking resultaat 2024 versus begroting 2024		-1.122.283

Meer rijksbijdragen dan begroot (€ 575.159)

De rijksbijdragen die het samenwerkingsverband ontvangt, zijn onderverdeeld in middelen voor lichte en zware ondersteuning. In totaal ontving het samenwerkingsverband in 2024 € 14.434.536 aan rijksbijdragen; dit was € 575.159 meer dan verwacht.

In juli 2024 is de indexering van de bekostigingstarieven 2024 bekend gemaakt. De tarieven voor lichte en zware ondersteuning zijn met 5,68% toegenomen terwijl in de begroting 2024 is gerekend met een indexatie van 2% van de bekostiging op basis van voorgaande indexaties. De hoge indexatie van 5,68% is het gevolg van de loonbijstelling in 2024.

Totaal is in 2024 € 242.662 extra middelen ontvangen voor lichte ondersteuning en € 345.669 voor zware ondersteuning.

Onder de rijksbijdragen vallen ook de subsidies die via DUS-I worden verstrekt. In 2024 is € 256.752 subsidie Hoogbegaafdheid vrijgevallen (begroot was € 272.950).

Minder overige baten dan begroot (-€ 84.453)

In 2023 was er een bate ad € 170.642 voor inkomend grensverkeer. In 2024 is € 72.126 van dit inkomend grensverkeer gecorrigeerd op basis van nieuwe informatie ten aanzien van de betreffende leerlingen. Deze correctie op het inkomend grensverkeer is de belangrijkste oorzaak van de lagere baten ten opzichte van de begroting. Daarnaast waren de bijdragen van schoolbesturen voor de deelname aan de TOP-groep in 2024 € 11.959 lager dan begroot.

Meer personele lasten dan begroot (€ 262.115)

In 2024 is het personeel in dienst van het samenwerkingsverband uitgebreid van 9,4 fte naar 13,8 fte. De lonen en salarissen zijn hierdoor € 293.370 hoger dan begroot. De kosten voor inhuur van extern personeel zijn daarentegen € 21.936 lager dan begroot.

Meer overige lasten dan begroot (€ 753.710)

De belangrijkste oorzaak voor de hogere overige lasten is de dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten ad € 1.041.722. Deze dotatie was in de begroting 2024 niet opgenomen. De

kosten voor de afdracht aan samenwerkingsverband Passenderwijs zijn in 2024 geïndexeerd waardoor deze voor € 22.050 te laag begroot waren.

Tegenover deze hogere kosten is € 59.918 minder uitgegeven aan deskundigenadvies en juridische ondersteuning en € 297.241 minder uitgegeven aan projecten en beleidsontwikkeling.

Meer doorbetalingen aan schoolbesturen dan begroot (€ 615.788)

De hogere doorbetalingen worden met name verklaard door:

	Meer €	Minder €	Per saldo
SO, overdracht peildatum 1 februari	150.345		
SBO, overdracht peildatum 1 februari	138.914		
Afdracht besturen scholen (s)bao	154.290		
Vangnetregeling	6.439		
Inzet arrangementen	10.697		
TOP groep	78.022		
Overige doorbetalingen	77.081		
	615.788	-	
			615.788

De hogere afdracht SO en SBO is het gevolg van de indexatie van de bekostiging 2024 groter dan 2 %. Hierdoor zijn ook de verplichte afdrachten aan het SO en SBO toegenomen. Hier tegenover staan natuurlijk ook extra baten voor lichte en zware ondersteuning.

In 2024 is besloten om de bedragen overgedragen aan de schoolbesturen voor versterking van de basisondersteuning ook te indexeren met 4,9% overeenkomstig de CAO ontwikkeling in 2024. Hierdoor kunnen schoolbesturen dezelfde ondersteuning in stand houden. Het extra overgedragen bedrag als gevolg van deze indexatie bedroeg € 187.830.

Om de wachtlijst voor plaatsing in de TOP-groep te verkleinen is het aantal beschikbare plaatsen op de TOP-groep tijdelijk vergroot. Het samenwerkingsverband heeft in 2024 de kosten voor personele inzet betaald waardoor de kosten van de TOP-groep in 2024 € 78.022 hoger waren dan begroot.

De kleuterobservatiegroep Zand en de OZA Kangoeroegroep zijn gecontinueerd na 31 juli 2024. De kosten voor deze groepen waren is de begroting opgenomen tot 31 juli 2024. Voor heel 2024 waren de kosten voor deze groepen € 77.081 hoger dan begroot.

8.3.1.2 Analyse van het resultaat 2024 ten opzichte van het resultaat 2023

De exploitatierekening 2024 sluit met een exploitatieresultaat ad € 2.272.125 negatief, de exploitatierekening 2023 met € 769.455 negatief, aan afwijking ad € 1.502.670 negatief. De belangrijkste verschillen tussen de exploitatie 2024 en 2023 zijn als volgt weer te geven:

Specificatie belangrijkste verschillen resultaat 2024 versus 2023

	€	€
Toename rijksbijdragen		1.074.887
Toename financiële baten		17.128
		<u>1.092.015</u>
Afname overige baten	216.104	
Toename personele lasten	234.713	
Toename afschrijvingen	4	
Toename huisvestingslasten	3.393	
Toename overige lasten	1.278.320	
Toename doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>862.151</u>	
		<u>2.594.685</u>
Afname resultaat 2024 versus 2023		<u>-1.502.670</u>

Toename rijksbijdragen (€ 1.074.887)

De grote toename van de rijksbijdragen in 2024 ten opzichte van 2023 is enerzijds het gevolg van de indexatie van de bekostiging in 2024 met 4,9%. De bekostiging voor lichte ondersteuning is hierdoor € 285.071 hoger. De procentuele toename van de bekostiging voor zware ondersteuning is groter. Deze neemt in 2024 toe met 7,8 % ofwel € 651.896 ten opzichte van 2023. Dit wordt verklaard doordat in 2023 de generieke korting in mindering is gebracht op de bekostiging voor zware ondersteuning. Het bedrag zware bekostiging in 2023 was door deze korting € 217.229 lager.

Afname overige baten (- € 216.104)

In 2023 was er een bate ad € 170.642 voor inkomend grensverkeer. In 2024 is € 72.126 van dit inkomend grensverkeer gecorrigeerd op basis van nieuwe informatie ten aanzien van de betreffende leerlingen.

De bijdragen van schoolbesturen voor de deelname aan de TOP-groep waren in 2024 € 26.250 hoger dan in 2023 als gevolg van het extra aantal plaatsen op de TOP-groep.

Toename personele lasten (€ 234.713)

In 2024 is het personeel in dienst van het samenwerkingsverband uitgebreid van 9,4 fte naar 13,8 fte, waardoor de kosten voor het personeel in dienst zijn toegenomen met € 338.680. De kosten voor het inhuur van extern personeel zijn daarentegen afgenomen met € 113.325.

Toename overige lasten (€ 1.278.320)

De overige lasten zijn in 2024 ten opzichte van 2023 met € 1.278.320 toegenomen. Belangrijke verklaringen voor dit verschil zijn:

- In 2024 is € 1.041.722 gedoteerd aan de voorziening verlieslatende contracten.
- In 2024 is € 379.859 uitgegeven aan projecten en beleidsontwikkeling. In 2023 bedroeg dit nog slechts € 37.765.
- In 2023 is het kader van de subsidieregeling Wel in Ontwikkeling € 39.408 extra kosten gemaakt. Deze kosten waren in 2024 niet meer van toepassing.
- De kosten voor uitgaand grensverkeer waren in 2023 nog € 57.693, terwijl in 2024 nog voor € 8.749 betaald is voor grensverkeer. Een positieve afwijking ten opzichte van 2023 ad € 48.944.

Toename doorbetalingen aan schoolbesturen (€ 862.151)

De mutatie in de afdrachten aan schoolbesturen 2024 ten opzichte van 2023 is als volgt opgebouwd:

	Meer €	Minder €	Per saldo
SO, overdracht peildatum 1 februari	167.671		
SBO, overdracht peildatum 1 februari	24.098		
Afdracht besturen scholen (s)bao	716.022		
Vangnetregeling		28.154	
Inzet arrangementen		322.714	
TOP groep	172.403		
Kansgroepen	150.000		
Overige doorbetalingen		17.175	
	1.230.194	368.043	
			862.151

De afdracht besturen scholen (S)BAO is ten opzichte van 2023 aanzienlijk hoger doordat in 2024 voor het eerst de korting op de versterking basisondersteuning voor het aantal historische verwijzingen niet meer heeft plaatsgevonden. In 2023 bedroeg deze korting nog € 922.839.

De inzet van arrangementen is in 2024 € 322.714 lager. Dit komt grotendeels door het extra budget voor meer inclusief werken dat in 2023 is toegekend aan de schoolbesturen. In 2024 is geen extra budget in de vorm van een arrangement toegekend voor meer inclusief werken.

Voor 2024 heeft het samenwerkingsverband ook een meerjarenbegroting gebaseerd op programma's opgesteld. Binnen de programma's wordt een onderscheid gemaakt in uitgaven die overeenkomen met de verslaggeving zoals deze in de jaarrekening zijn opgenomen. De begroting op basis van programma's is ook gehanteerd in het ondersteuningsplan 2024-2028 zodat beide documenten in samenhang kunnen worden gelezen en beoordeeld kunnen worden. De realisatie 2024 ten opzichte van de programmabegroting 2024 is hieronder weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de gerealiseerde cijfers 2023 opgenomen.

Bedragen in €

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil realisatie 2024 - begroting 2024
	(A)	(A)	(B)	(A-B)
BATEN				
lichte ondersteuning	5.543.245	5.828.316	5.585.654	242.662
zware ondersteuning	7.679.752	8.301.648	7.955.979	345.669
verevening zware ondersteuning	-	-	-	-
grensverkeer sbo in	170.642	-72.126	-	-72.126
regeling schoolmaatschappelijk werk	39.648	47.820	44.794	3.026
geoormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke	97.005	256.752	272.950	-16.198
overige baten	111.919	138.583	150.909	-12.326
Totale baten	13.642.211	14.500.993	14.010.286	490.707
LASTEN				
afdracht so, teldatum, (via DUO)	3.441.995	3.609.666	3.459.321	150.345
afdracht so, peildatum, (tussentijdse groei so)	-	-	-	-
grensverkeer sbo uit	57.693	-	-	-
overdrachtsverplichting aan sbo	3.311.129	3.335.227	3.196.313	138.914
totaal afdrachten	6.810.817	6.944.893	6.655.634	289.259
<i>Programma 1: Samenwerking</i>	-	118.703	150.884	-32.181
<i>Programma 2: Basisondersteuning</i>	4.071.273	4.854.953	4.471.642	383.311
<i>Programma 3: Extra ondersteuning</i>	1.845.680	2.491.136	1.752.921	738.215
<i>Programma 4: Doorgaande lijn</i>	43.459	816.981	371.884	445.097
<i>Programma 5: Thuiszitters en hoogbegaafdheid</i>	260.521	445.010	626.544	-181.534
<i>Programma 6: Bestuur, organisatie, administratie en communicatie</i>	1.064.071	987.340	935.753	51.587
<i>Programma 7: Kwaliteit</i>	315.845	114.102	184.395	-70.293
<i>Programma 8: Inclusieve initiatieven</i>	-	-	10.471	-10.471
totaal programma's	7.600.849	9.828.225	8.504.494	1.355.912
Totale lasten	14.411.666	16.773.118	15.160.128	1.612.990
RESULTAAT	-769.455	-2.272.125	-1.149.842	-1.122.283

8.3.1.3 Analyse van de vermogenspositie

De balans van samenwerkingsverband Profi Pendi is op de afgelopen drie balansdata als volgt:

Bedragen in €	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
ACTIVA			
Materiële vaste activa	210.087	171.237	117.423
Financiële vaste activa	18.646	18.646	34.495
Totaal vaste activa	228.733	189.883	151.918
Vorderingen	172.702	382.304	321.954
Liquide middelen	4.161.789	3.485.532	2.680.211
Totaal vlottende activa	4.334.491	3.867.836	3.002.165
ACTIVA TOTAAL	4.563.224	4.057.719	3.154.083
PASSIVA			
Algemene reserve	3.692.330	2.338.352	275.340
Bestemmingsreserves	98.426	682.949	473.836
Totaal eigen vermogen	3.790.756	3.021.301	749.176
Voorzieningen	23.837	12.768	1.062.248
Kortlopende schulden	748.631	1.023.650	1.342.659
PASSIVA TOTAAL	4.563.224	4.057.719	3.154.083

De Inspectie van het Onderwijs heeft een aantal signaleringsgrenzen (boven en/of ondergrens) vastgesteld voor een aantal financiële kengetallen. Hieronder worden deze financiële kengetallen toegelicht en wordt vermeld hoe de uitkomst van het kengetal voor samenwerkingsverband Profi Pendi zich verhoudt tot de vastgestelde signaleringsgrenzen.

De hoogte van deze kengetallen zijn voor het samenwerkingsband Profi Pendi ultimo 2022, 2023 en 2024 als volgt:

Kengetal	Berekeningswijze	Signaleringswaarden Inspectie	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,84	0,75	0,57
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	5,79	3,78	2,24
Absolute hoogte liquide middelen		< € 100.000	4.161.789	3.485.532	2.680.211
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	3,75%	-5,64%	-15,67%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	46%	22%	5%

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het vreemd vermogen en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft vastgesteld dat de solvabiliteit minimaal 0,3 moet zijn om een goede verhouding tussen eigen en vreemd vermogen te hebben en om aan de verplichtingen op lange termijn te kunnen voldoen. Een bovengrens is niet vastgesteld.

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft voor instellingen met baten meer dan 3 miljoen en minder dan 9 miljoen als ondergrens een current ratio van 0,75 vastgesteld. Boven deze signaleringsgrens is er volgens de Inspectie geen sprake van onder liquiditeit.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief exploitatieresultaat.

Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een samenwerkingsverband redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en om risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Voor samenwerkingsverbanden is de formule 3,5% van de totale brutobaten maar met een minimum van € 250.000. Voor samenwerkingsverband Profi Pendi is de waarde ultimo 2024 € 507.535 (2023: € 478.228).

Voor samenwerkingsverband Profi Pendi ligt het berekende percentage eigen vermogen/totale baten met 5% boven de signaleringswaarde van de Inspectie.

In de continuïteitsparagraaf wordt nader ingegaan op het toekomstig beleid ten aanzien van het terugbrengen van de bovenmatige reserves.

8.3.2 Treasurybeleid

Het samenwerkingsverband hanteert een treasurybeleid dat door het bestuur is vastgesteld in het treasurystatuut. Begin 2022 is dit statuut geactualiseerd en in overeenstemming gebracht met de nieuwe organisatiestructuur en de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen 2016, gedateerd 6 juni 2016 en gewijzigd 5 december 2018. Jaarlijks wordt het treasurystatuut geëvalueerd door de raad van toezicht. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen.

Net als in voorgaande jaren is er geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten. Alle middelen staan op een lopende rekening en spaarrekening, en zijn direct opeisbaar.

Het jaar 2024 (uitvoering)

In 2024 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen staan op een rekening courant en een internetspaarrekening. Deze middelen zijn direct opneembaar. Samenwerkingsverband Profi Pendi heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De gelden staan op bankrekeningen bij de Rabobank. In de loop van 2023 is er weer creditrente ontvangen en dat is ook heel 2024 van toepassing geweest. Hierdoor zijn de financiële baten ten opzichte van 2023 toegenomen.

8.4 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid voor de komende 4 jaar.

8.4.1 Leerlingaantallen en personele bezetting

8.4.1.1 Leerlingaantallen

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Bao	15.553	15.519	15.567	15.500	15.432	15.402	15.412
Sbo	538	534	548	542	527	515	492
Totaal	16.091	16.053	16.115	16.042	15.959	15.917	15.904
Sbo tlv swv		477	494	485	475	455	425
Deelname% sbo	3,34	2,97	3,07	3,02	2,98	2,86	2,67
So	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Categorie 1	130	122	128	132	131	131	127
Categorie 2	24	31	28	27	27	27	27
Categorie 3	39	38	39	38	38	36	36
Totaal	193	191	195	197	196	194	190
Deelname% so	1,20	1,19	1,21	1,23	1,23	1,22	1,19

Deze leerlingaantallen zijn gebaseerd op een combinatie van informatie vanuit het scenariomodel PO en inschattingen van de directeur-bestuurder.

In de meerjarenbegroting wordt per 1 februari een lichte afname van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband verwacht.

Ingezet wordt op een afname van het deelname percentage SBO naar 2,67 % per 1 februari 2028 en een afname van het deelname percentage SO naar 1,19% per 1 februari 2028, gebaseerd op de doelstellingen in het nieuwe ondersteuningsplan en het ingezette beleid gericht op meer inclusie.

Het landelijke deelname % SBO ligt op de peildatum 1 februari 2024 op 2,46 % en het landelijke deelname % SO op 2,04 %. Gegevens op de nieuwe peildatum van 1 februari 2025 zijn nog niet gepubliceerd.

8.4.1.2 Personele bezetting

Personele bezetting in fte	Actueel	Verwachting			
	2024	2025	2026	2027	2028
Management/directie	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Overige medewerkers	12,85	12,85	12,85	12,85	12,85
Totaal	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8

In de begroting 2025-2028 is naast 13,8 fte medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband een inzet van 0,8 fte extern personeel opgenomen ingezet op projectbasis. Deze inzet stopt in de meerjarenbegroting na afronding van de betreffende projecten.

8.4.2 De meerjarenbegroting 2025-2028

Voor de goede orde wijzen wij de lezer erop, dat de meerjarenbegroting uitgaat van de huidige (bekende) wet- en regelgeving, waarbij het risico groot is dat de realisatie daarvan in de toekomst zal afwijken, ook omdat de praktijk weerbarstig is. Er is in dit verslag niet gewerkt met scenario's, noch hebben wij aan de accountant opdracht gegeven om onderstaande meerjarenbegroting te controleren.

Het verwachte verloop van het eigen vermogen en de samenstelling daarvan volgt uit de meerjarenbalans:

Bedragen in €	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
ACTIVA					
Materiële vaste activa	117.423	171.237	171.237	171.237	171.237
Financiële vaste activa	34.495	18.646	18.646	18.646	18.646
Totaal vaste activa	151.918	189.883	189.883	189.883	189.883
Vorderingen	321.954	382.304	382.304	382.304	382.304
Liquide middelen	2.680.211	1.037.228	521.031	312.052	366.738
Totaal vlottende activa	3.002.165	1.419.532	903.335	694.356	749.042
ACTIVA TOTAAL	3.154.083	1.609.415	1.093.218	884.239	938.925
PASSIVA					
Algemene reserve	275.340	-26.849	56.954	57.975	112.661
Bestemmingsreserve	473.836	130.846	130.846	130.846	130.846
Totaal eigen vermogen	749.176	103.997	187.800	188.821	243.507
Voorzieningen	1.062.248	822.768	222.768	12.768	12.768
Kortlopende schulden	1.342.659	682.650	682.650	682.650	682.650
PASSIVA TOTAAL	3.154.083	1.609.415	1.093.218	884.239	938.925

Investeringsen

Gezien de omvang en werkwijze van het samenwerkingsverband is in beperkte mate sprake van investeringen. In 2022 hebben incidenteel meer investeringen plaatsgevonden in verband met een interne verbouwing van de kantoorruimten zodat het samenwerkingsverband VO een deel van deze ruimten kon onderhuren. Naar verwachting zullen de investeringen in 2025 tot en met 2028 gering zijn. Om deze reden is hier in de meerjarenbegroting geen rekening mee gehouden.

Vlottende activa

Als gevolg van de (begrote) negatieve resultaten zal de beschikbare liquiditeit afnemen.

Eigen vermogen

Omdat het publiek eigen vermogen van het samenwerkingsverband ligt boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs, is in de meerjarenbegroting een afbouw van de bovenmatige publieke reserves verwerkt. Het eigen vermogen neemt hierdoor nog af in 2025 om daarna te stabiliseren. Omdat het eigen vermogen daalt onder de ondergrens van € 250.000 zal het samenwerkingsverband ingrepen doen om het eigen vermogen te brengen boven de ondergrens.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in omvang afhankelijk van het moment van betaling. Een aantal verplichtingen keren jaarlijks terug op de balans als kortlopende schuld. Op 31-12-2024 bestaat een deel van de kortlopende schulden uit de nog te besteden subsidie voor hoogbegaafdheid. Deze subsidie moet in 2025 besteed worden.

Op de balans van 31 december 2025 zijn de kortlopende schulden dan ook aanzienlijk lager. Omvangrijke mutaties in de omvang van de schulden na 31-12-2025 worden niet verwacht. De staat van baten en lasten op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Onderwijsinstellingen laat volgens de meerjarenbegroting 2025-2028 het volgende beeld zien:

Bedragen in €	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN					
Rijksbijdrage	14.434.536	15.604.200	15.773.283	15.838.445	16.137.587
Overige baten	66.456	139.073	138.733	143.375	148.175
Totale baten	14.500.992	15.743.273	15.912.016	15.981.820	16.285.762
LASTEN					
Personele lasten	2.125.153	1.767.003	1.666.818	1.704.797	1.773.713
Afschrijvingen	66.372	50.563	50.563	50.563	50.563
Huisvestingslasten	119.106	119.551	122.376	125.272	128.240
Overige lasten	2.021.946	1.631.280	1.341.446	1.361.995	1.440.240
Doorbet. Aan schoolbestur	12.479.126	12.561.221	12.647.010	12.738.173	12.838.320
Totale lasten	16.811.703	16.129.618	15.828.213	15.980.800	16.231.076
Saldo baten en lasten	-2.310.711	-386.345	83.803	1.020	54.686
Financiële baten en lasten	38.586	0	0	0	0
Resultaat	-2.272.125	-386.345	83.803	1.020	54.686

Baten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het aantal leerlingen afgezet tegen het daarvoor geldende tarief. De leerling prognose geeft vanaf 1 februari 2024 een lichte daling van het leerlingaantal weer. Door de indexatie van de te ontvangen rijksbijdragen met 3,5%, nemen de rijksbijdragen in de begroting toe.

Lasten

De personele lasten van het samenwerkingsverband dalen in 2026 doordat de inhuur van extern personeel in 2026 lager zal zijn na afloop van het project hoogbegaafdheid. Daarna zullen de personeelslasten redelijk stabiel blijven, behoudens een indexatie van de personeelslasten. De doorbetalingen aan schoolbesturen vormen het grootste deel van de uitgaven van het samenwerkingsverband. Deze nemen toe in de komende jaren, maar minder sterk dan de indexatie van de bekostiging waardoor getracht wordt te komen tot een neutrale begroting in vanaf 2026.

Verwachte ontwikkeling kengetallen

De verwachte ontwikkeling van de kengetallen ten aanzien van de vermogenspositie is als volgt:

Kengetal	Berekeningswijze	Signalerings- waarden Inspectie	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,57	0,58	0,38	0,23	0,27
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	2,24	2,08	1,32	1,02	1,10
Absolute hoogte liquide middelen		< € 100.000	2.680.211	1.037.228	521.031	312.052	366.738
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	-15,67%	-2,45%	0,53%	0,01%	0,34%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	5%	1%	1%	1%	1%

Op basis van de meerjarenbegroting 2025-2028 bouwt het samenwerkingsverband het mogelijk bovenmatig vermogen in 1 jaar af.

Sinds 2020 stelt het samenwerkingsverband ook de meerjarenbegroting op gebaseerd op programma's en binnen deze programma's wordt een onderscheid gemaakt in uitgaven die overeenkomen met de verslaggeving zoals deze in de jaarrekening zijn opgenomen. De begroting op basis van programma's is ook gehanteerd in het ondersteuningsplan 2024-2028 zodat beide documenten in samenhang kunnen worden gelezen en beoordeeld kunnen worden. In deze programmabegroting is nader gespecificeerd waaruit de doorbetalingen aan schoolbesturen in de komende jaren zullen bestaan.

De meerjarenbegroting 2025-2028 op basis van programma's is als volgt:

Bedragen in €	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN				
lichte ondersteuning	6.050.965	6.235.794	6.425.732	6.637.703
zware ondersteuning	8.625.391	8.886.840	9.150.290	9.445.626
regeling schoolmaatschappelijk werk	48.937	50.650	52.423	54.258
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het	1.017.980	738.732	353.375	148.175
Totale baten	15.743.273	15.912.016	15.981.820	16.285.762
LASTEN				
afdracht sbo, teldatum, (via DIO)	3.574.986	3.632.699	3.682.321	3.650.731
afdracht so, teldatum, (via DUO)	3.786.060	3.917.760	4.039.763	4.105.159
totaal afdrachten	7.361.046	7.550.459	7.722.084	7.755.890
<i>Programma 1 Samenwerking</i>	325.325	293.396	278.537	309.750
<i>Programma 2 Basisondersteuning</i>	4.377.077	4.293.499	4.215.027	4.145.702
<i>Programma 3 Extra ondersteuning</i>	1.840.386	1.711.272	1.681.885	1.662.651
<i>Programma 4 Doorgaande ontwikkeling</i>	404.966	483.590	517.305	551.113
<i>Programma 5 Thuiszitters en HB</i>	691.397	258.884	259.897	260.934
<i>Programma 6 Bestuur, organisatie, adm. en communicatie</i>	804.605	786.080	814.338	834.890
<i>Programma 7 Kwaliteit</i>	181.247	184.278	182.385	220.570
<i>Programma 8 Inclusieve initiatieven</i>	143.569	266.755	309.342	489.576
totaal programma's	8.768.572	8.277.754	8.258.716	8.475.186
Totale lasten	16.129.618	15.828.213	15.980.800	16.231.076
RESULTAAT	-386.345	83.803	1.020	54.686

8.4.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2022 is een risicoanalyse uitgevoerd met 17 deelnemers uit diverse geledingen van het samenwerkingsverband. Deze risicoanalyse is naast de financiële risico's ook gericht geweest op met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's. Als top 10 risico's zijn in 2022 de volgende risico's geïdentificeerd:

1. Er zijn wachtlijsten;
2. Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen;
3. Landelijke wijzigingen in bekostiging leiden tot een aanzienlijke daling van de baten en/of stijging van de verplichte afdrachten;
4. Passende mogelijkheden op ondersteuning voor leerlingen blijven onbenut;
5. De scholen zijn ontevreden over het beleid dat het samenwerkingsverband in samenwerking met de deelnemersraad ontwikkelt en realiseert;
6. Er is onduidelijkheid over de inzet van middelen die naar de scholen zijn gegaan;
7. Scholen realiseren de basisondersteuning niet volledig;
8. (Incidentele) baten en/of gemeentelijke subsidies worden beëindigd of onvoldoende benut;
9. De afstemming tussen onderwijs en zorg verloopt moeizaam/is ontoereikend;
10. Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het samenwerkingsverband.

De geïdentificeerde risico's zijn in 2022 niet gewogen en gekwantificeerd.

Naar aanleiding van de risicoanalyse zijn de in het rapport opgenomen mogelijke beheersmaatregelen uitgewerkt en waar mogelijk reeds geïmplementeerd. Bij een aantal risico's is nadrukkelijk de samenwerking met de deelnemende besturen, de gemeente en andere externe partners nodig of ligt de verantwoordelijkheid bij de deelnemende besturen.

In 2024 zou een nieuwe risicoanalyse worden uitgevoerd, maar deze is om organisatorische redenen uitgesteld naar 2025. Door de grote ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en de als gevolg daarvan gewijzigde samenwerkingsvormen en organisatie opbouw, wordt een nieuwe risicoanalyse wenselijk geacht. In 2025 zal naar aanleiding hiervan in dialoog gekeken worden naar gezamenlijke effort om de kans en de impact van de geformuleerde risico's te verlagen.

Mogelijk bovenmatige reserves

Het samenwerkingsverband heeft een publiek eigen vermogen boven de onderwijsinspectie gepresenteerde signaleringswaarde van 3,5% (met een minimum van € 250.000). Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2024) € 749.176. De signaleringswaarde van 3,5% komt uit op ongeveer € 507.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum.

Uit de risicoanalyse van 2022 zijn geen conclusies naar voren gekomen die een buffervermogen boven de signaleringswaarde op de middellange termijn rechtvaardigen. Het risico als gevolg van het volume SBO is verlegbaar naar de schoolbesturen, om zo ook het urgentiebesef en de noodzaak te versterken om blijvend meer samen te werken.

In 2023 is het samenwerkingsverband geconfronteerd met de door de Minister doorgevoerde generieke korting op de bekostiging. De omvang van deze korting heeft de beleidsplannen van het samenwerkingsverband niet in gevaar gebracht. In april 2025 is bekend geworden, dat deze generieke korting in 2025 zal worden teruggedraaid omdat deze door de Rechtbank als onrechtmatig is verklaard. Het risico van een nieuwe korting acht het samenwerkingsverband daarom gering, maar een kwantitatieve onderbouwing van het benodigde buffervermogen wordt bij de nieuwe risicoanalyse uitgevoerd. Op basis hiervan zal het samenwerkingsverband haar vermogenspositie beoordelen en zorgen voor voldoende buffervermogen.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Samenwerkingsverband Profi Pendi heeft een stelsel van interne risicobeheersings- en controlemaatregelen (AO/ IC). In 2019 heeft er een beschrijving plaatsgevonden van de administratieve organisatie. In 2021 is deze beschrijving gedeeltelijk geactualiseerd door optimalisatie en uitbreiding van processen binnen het samenwerkingsverband en het administratiekantoor.

Per 1 januari 2022 is het samenwerkingsverband overgestapt naar een ander administratiekantoor en in 2024 zijn ook andere werkprocessen aangepast onder andere doordat het samenwerkingsverband meer personeel in eigen dienst heeft genomen. In 2025 zal de beschrijving van de administratieve organisatie worden aangepast op deze nieuwe situatie. Waar mogelijk binnen de gebruikte systemen zal het samenwerkingsverband in toenemende mate procedures en controles automatiseren middels digitale workflows. Met het administratiekantoor zijn afspraken hierover vastgelegd in een SLA.

8.5 Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht houdt, vanuit vertrouwen en verbinding, toezicht op de continuïteit, rechtmatigheid, doelmatigheid, effectiviteit en kwaliteit van samenwerkingsverband Profi Pendi. Dit gebeurt met oog voor de maatschappelijke opdracht en de strategie van de organisatie. Daarnaast staat de raad het bestuur, oftewel de directeur-bestuurder, met raad en (ongevraagd) advies terzijde. Tevens vervult de raad van toezicht de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder.

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1. Effectief Omgaan met wetgeving, Code Goed Bestuur en afwijkingen

De raad van toezicht heeft diverse taken en verantwoordelijkheden, zoals vastgelegd in de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, de statuten en het bestuursreglement van de organisatie. Goed toezicht is essentieel vanwege het publieke belang, wetgeving en de bewaking van kwaliteit. In 2024 heeft de raad vastgesteld dat de stichting de Code Goed Bestuur correct hanteert en hier niet van afwijkt. Naast deze code houdt de raad ook rekening met de Code Goed Toezicht van het VTOI.

1.2. Goedkeuring van de begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Conform de wet en de statuten heeft de raad goedkeuring verleend aan verschillende bestuurlijke besluiten en de daarmee samenhangende maatregelen:

- Ondersteuningsplan 2024-2028;
- Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2028³;
- Jaarverslag (bestuursverslag) incl. jaarrekening 2023;
- Het nieuwe Ondersteuningsplan 2024-2028;
- Kaderbrief 2025;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029;
- Benoeming accountant (zie hoofdstuk 2).

De realisatie van het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 was een centraal onderwerp voor Profi Pendi. De raad heeft erop toegezien dat de directeur-bestuurder alle betrokkenen, waaronder ouders, leerlingen, de deelnemersraad, de ondersteuningsplanraad, betrokken gemeenten en de raad van toezicht, de gelegenheid en voldoende ruimte heeft geboden om input te leveren. Dit heeft geleid tot een breed gedragen en richtinggevend plan voor passend onderwijs (dekkend netwerk, inclusief onderwijs). De raad heeft de directeur-bestuurder verzocht een concreet, resultaatgericht en zoveel mogelijk SMART geformuleerd jaarplan op te stellen. Dit draagt bij aan een efficiënte inzet van middelen. De raad is tevreden met de manier waarop de directeur-bestuurder dit heeft opgepakt en kijkt uit naar een concreet en resultaatgericht jaarplan 2025.

2. Benoeming externe accountant

Zowel de raad van toezicht als de directeur-bestuurder ervaren de samenwerking met de externe accountant als positief. Daarom heeft de raad besloten de samenwerking met Van Ree Accountants in 2024 voort te zetten voor de uitvoering van de accountantscontrole.

³ Op 18 december 2023 is het verzoek tot uitstel van de aanlevering van de (meerjaren)begroting 2024-2028 en van het jaarplan 2024 besproken met de voltallige raad waarop de raad, na bespreking en positief advies van de auditcommissie, haar goedkeuring heeft gegeven en uitstel heeft verleend tot begin maart 2024

3. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De middelen van het samenwerkingsverband zijn afkomstig van het ministerie. De raad van toezicht heeft toezicht gehouden op de rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen door:

- Regelmatige communicatie met de directeur-bestuurder over strategie (ondersteuningsplan), beleid en de efficiënte inzet van middelen;
- Bespreking en goedkeuring van het ondersteuningsplan, jaarplan, de begroting en de meerjarenbegroting.
- Bespreking van de exploitatieoverzichten en voortgangsrapportages;
- Schoolbezoeken;
- Overleg met de ondersteuningsplanraad en medezeggenschapsraad Personeel. Met de deelnemersraad is in 2024 geen overleg geweest; dit heeft wel in januari 2025 plaatsgevonden. De raad van toezicht heeft uitgesproken jaarlijks minimaal één keer met de deelnemersraad overleg te voeren;
- Overleg met het team dat in dienst is van Profi Pendi (consulenten en ondersteunende dienst), wat door beide partijen als positief is ervaren;
- Jaarlijkse eindevaluatie met de externe accountant.

De accountant heeft over 2023 een goedkeurende verklaring afgegeven inzake de rechtmatigheid van bestedingen. De raad van toezicht heeft samen met de directeur-bestuurder afgesproken om de voortgang van de aanbevelingen van de accountant regelmatig te bespreken tijdens de RvT-bijeenkomsten.

4. Werkgeverstaak

De raad van toezicht richt zich in haar werkgeversrol op het ondersteunen en stimuleren van de professionele ontwikkeling van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft in juni (tweemaal) en in oktober 2024 gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder over haar functioneren, ontwikkeling en de samenwerking met de raad. Op basis hiervan heeft de raad, in overleg met de directeur-bestuurder en na advies van de remuneratiecommissie, de volgende besluiten genomen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder:

- Uitbreiding van de betrekkingssomvang van de directeur-bestuurder;
- Toekenning van een bonus van €500 over 2024 wegens uitstekend functioneren;
- Deelname aan trainingen ter verdere professionalisering.

4.1. Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Jaarlijks evalueert de remuneratiecommissie, namens de raad, het functioneren van de directeur-bestuurder en de samenwerking met de raad van toezicht. Deze evaluatie vond plaats op 20 en 28 juni 2024 en werd daarna besproken en vastgesteld in de volledige raad.

De raad heeft zich een beeld gevormd op grond rechtstreekse waarneming en op basis van diverse informatiebronnen, waaronder gesprekken met andere raden en bij het samenwerkingsverband verbonden partijen (middels schoolbezoeken), rapporten en verslagen. Hierop gebaseerd constateert de raad dat er een open, betrokken en transparante werkwijze heerst. De directeur-bestuurder geeft krachtig en met visie leiding aan de stichting en blijft in verbinding met netwerkpartners. Bovendien betreft zij de raad tijdig bij belangrijke ontwikkelingen, wat bijdraagt aan een stabiele governance.

De leden van de raad van toezicht waarderen de manier waarop de directeur-bestuurder, in samenwerking met de aangesloten schoolbesturen, het inhoudelijke en financiële beleid voor 2024

heeft uitgevoerd. De raad ziet de beleidsmatige benadering van de begroting, waarbij concrete middelen aan de programmalijnen zijn gekoppeld (in lijn met de doelen en ambities van het samenwerkingsverband), als goed afgestemd op de maatschappelijke opdracht en koers van de stichting. De raad adviseert de directeur-bestuurder om deze koers voort te zetten en voortdurend de verbinding met de aangesloten schoolbesturen te zoeken, zodat de duurzame opzet van het dekkende netwerk en het aanbod van expertise gewaarborgd blijft. Daarnaast is de raad tevreden over de aanpak van de directeur-bestuurder om de inhuur van externe deskundigen af te bouwen en de deskundigheid binnen de eigen organisatie verder te versterken.

5. Verantwoording op grond van de handreiking VTOI-NVTK

5.1. Inrichting raad van toezicht

Sinds begin 2022 is er een volledige scheiding tussen het bestuur en intern toezicht.

De raad van toezicht bestaat eind 2024 uit vier leden. De leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging volgens een vastgesteld rooster van aftreden. Onderstaand overzicht toont de namen, functie, zittingstermijn en (betaalde) nevenfuncties van de leden:

Naam	Functie	Zittingstermijn	Nevenfuncties
Dhr. J. Van Rijn	voorzitter	1/03/22 - 01/03/26	- Lid raad van toezicht: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs, Veenendaal - Joost van Rijn coachen en advies
Dhr. A. Wisgerhof	lid	1/03/22 - 01/10/25	- Directeur bedrijfsvoering / concerncontroller: Stichting Vitus Zuid, Eindhoven (hoofdfunctie) - Lid van de raad van commissarissen en lid auditcommissie: Stichting Huize Het Ooste, Bilthoven
Mevr. I. Den Heijer	lid	05/04/22 - 01/05/26	- Bestuurssecretaris Stichting Kolom (hoofdfunctie tot 01-09-2024) - Senior strategisch beleidsadviseur VO-Raad (hoofdfunctie vanaf 01-09-2024). - Lid toezichthoudend deel van het bestuur van het Vlietland College, Leiden - Ideh Advies BV
Mevr. G. Mohebbi	lid	01/05/22 - 01/05/28 (2 ^{de} termijn)	- Lid van de raad van toezicht van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden, voorzitter commissie HRM/onderwijskwaliteit, Amsterdam - Lid van de raad van toezicht van De Haagse Scholen, portefeuille HRM, Den Haag - Lid raad van toezicht van het samenwerkingsverband Amstelronde, voorzitter remuneratiecommissie, Amstelveen - Lid expertpanel Radio Funx, Rotterdam - Lid expertpanel en spreker de Nieuws BV, Hilversum

5.2. Situaties tegenstrijdig belang

Profi Pendi en de raad heeft geborgd dat de leden van de raad onafhankelijk zijn en belangenverstrengeling wordt vermeden. In 2024 heeft zich geen (schijn van) belangenverstrengeling voorgedaan en dit wordt voor 2025 ook niet verwacht.

5.3. Taken raad van toezicht

Naast de bevoegdheden die voortvloeien uit de wetgeving en statuten, is de raad van toezicht in het bijzonder belast met het houden van integraal toezicht zoals bedoeld in de Wet Primair Onderwijs. Dit toezicht richt zich op de werkzaamheden en het functioneren van de directeur-bestuurder, evenals op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast ondersteunt de raad van toezicht de directeur-bestuurder met advies, bewaakt hij de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de organisatie en treedt op als ambassadeur.

In 2024 heeft de raad van toezicht een toezichtvisie en -kader opgesteld, inclusief een informatieprotocol. De definitieve vaststelling hiervan volgt in 2025.

5.4. Werkwijze en onderwerpen tijdens vergaderingen

De raad hanteert een rolagenda met terugkerende thema's. De rolagenda zou in 2024 worden geëvalueerd, dit is doorgeschoven naar 2025. Tijdens de vergaderingen wordt aandacht besteed aan financiën, kwaliteit en governance. De raad houdt toezicht op de behaalde resultaten en beleid door middel van de schriftelijke verslagen, audits en managementrapportages. Daarnaast worden gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder en andere raden of belanghebbende waarbij risico's en verdiepende vraagstukken aan bod komen. Indien nodig worden hieruit voortvloeiende acties ondernomen.

In 2024 heeft de raad vier reguliere vergaderingen gehouden, namelijk op 4 maart, 24 juni, 30 september en 16 december. Daarnaast vond in januari een thema-avond plaats over het nieuwe ondersteuningsplan. Tijdens deze bijeenkomst informeerde de directeur-bestuurder de raad over de voortgang en de uitkomsten van gesprekken met netwerkpartners om te komen tot het ondersteuningsplan 2024-2028.

Tijdens de reguliere vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken, vastgesteld of goedgekeurd:

- Punten benoemd onder hoofdstuk 1 "*Verantwoording wettelijke taken*" en hoofdstuk 4 "*Werkgeversrol*";
- Financiën waaronder het stimuleren van de afbouw van de bovenmatige reserves;
- Kwaliteitsbeleid en voortgang strategie;
- Evaluatie van het treasury statuut;
- Goedkeuring van de aangepaste inkoop- en bestedingsbeleid;
- Procedure voor de zelfevaluatie van de raad van toezicht;
- Professionalisering van de raad van toezicht;
- Toezichtvisie en -kader, inclusief informatieprotocol;
- Strategisch HR beleid;
- Beloningsbeleid;
- Externe inhuur en toezicht op het streven naar vermindering hiervan;
- Honorering van de raad van toezicht;
- Herbenoeming van RvT-lid RvT mw. G. Mohebbi.

Tijdens de vergadering van 24 juni 2024 waarin het jaarverslag 2023 werd besproken en goedgekeurd, waren ook de controller en accountant als externe deskundigen aanwezig.

De raad van toezicht hecht veel waarde aan verbinding met het netwerk. Daarom wordt regelmatig overleg gevoerd over het functioneren van het samenwerkingsverband en de samenwerking tussen de raden en de directeur-bestuurder. Dit gebeurt onder andere met de ondersteuningsplanraad en de deelnemersraad.

In 2024 vonden gezamenlijke bijeenkomsten plaats met de ondersteuningsplanraad op 10 juni en 2 december. Daarnaast waren er bijeenkomsten met de medezeggenschapsraad personeel op 24 juni en 16 december, waarbij op 16 december ook de directeur-bestuurder aanwezig was. Deze overlegstructuur wordt in 2025 voortgezet. Bovendien bezoekt de raad jaarlijks enkele aangesloten scholen om betrokkenheid te tonen en zich een beeld te vormen van het onderwijs binnen het samenwerkingsverband. In 2024 werden op 7 juni drie Profi Pendi scholen bezocht. Een afvaardiging van de raad was tevens aanwezig op de inspiratiemiddag van 30 mei 2024 bedoeld voor aangesloten scholen waaronder bestuurders, directeuren en intern begeleiders.

Door de diverse gesprekken en documenten blijft de raad goed op de hoogte van ontwikkelingen binnen passend onderwijs. Alle leden zijn bovendien lid van de VTOI, waar zij informatie kunnen inwinnen en trainingen kunnen volgen.

5.5. Commissies

De raad van toezicht werkt met twee commissies die de reguliere vergaderingen binnen hun beleidsterrein voorbereiden en de overige leden adviseren:

- Remuneratiecommissie: mevrouw Mohebbi (voorzitter), de heer Van Rijn;
- Auditcommissie: de heer Wisgerhof (voorzitter), mevrouw. Den Heijer.

De raad heeft in 2024 besloten geen kwaliteitscommissie op te richten. Kwaliteit in passend onderwijs is van groot belang voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht van de organisatie en raakt daarom de gehele raad.

De remuneratiecommissie heeft drie keer vergaderd met de directeur-bestuurder. Van deze gesprekken is een schriftelijk verslag opgesteld. Zie ook hoofdstuk 4 van het jaarverslag van de raad.

De auditcommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd met de directeur-bestuurder en heeft hierover verslag gegeven aan de voltalige raad. De commissie heeft toezicht gehouden op de financiële rechtmatigheid en doelmatigheid van het samenwerkingsverband. De commissie heeft de begroting, jaarrekening en tussentijdse rapportages beoordeeld en hierover advies uitgebracht aan de raad van toezicht. Daarnaast heeft de auditcommissie kritisch gekeken naar de inzet van middelen in relatie tot de strategische doelen, waaronder de afbouw van bovenmatige reserves en het verminderen van externe inhuur. Regelmatig overleg met de directeur-bestuurder en de controller heeft bijgedragen aan een transparante financiële beheersing.

De commissie heeft tevens de samenwerking met de externe accountant geëvalueerd en de opvolging van diens aanbevelingen gemonitord. In 2024 is specifiek aandacht besteed aan de doelmatigheid van de bestedingen binnen het ondersteuningsplan 2024-2028. De auditcommissie heeft aanbevolen om het jaarplan verder te concretiseren met SMART-doelen om effectiever te sturen op resultaten. Voor 2025 blijft de commissie zich richten op risicomanagement, efficiënte inzet van middelen en compliance met wet- en regelgeving. De commissie adviseert de raad van toezicht om deze focus te behouden en periodiek te evalueren.

6. Honorering

Het bestuursreglement vormt de basis voor de honorering van de leden van de raad van toezicht. Deze honorering is in lijn met de adviezen van de VTOI en de PO-Raad, en houdt tevens rekening met de Wet normering topinkomens (WNT). In 2024 is de honorering geëvalueerd en de raad heeft

besloten deze te indexeren op basis van een vast percentage van 20% van de WNT klasse G, gebaseerd op de VTOI-NVTK-tabellen.

7. Zelfevaluatie raad van toezicht

Op basis van een voorbereidende notitie heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd. Begin juni 2024 voerde de voorzitter gesprekken met alle drie de leden van de raad. Daarna bespraken de voorzitters van de audit- en remuneratiecommissie het functioneren met de voorzitter. Op 27 september sloten we de zelfevaluatie af met een bijeenkomst, geleid door I. Haan van Scolix. De focus van de evaluatie lag op toezichthouden op kwaliteit. Wat verstaan wij hieronder en hoe geven we hier vorm en inhoud aan die passend zijn bij onze visie op toezicht? De raad kijkt terug op een succesvol traject.

8. Professionalisering

Leden van de raad hebben deelgenomen aan (digitale) bijeenkomsten over onder andere risicoanalyse en -aanpak m.b.t. effectieve communicatie in de boardroom, toezien op verandervermogen, ICT-bedrijfssystemen, privacygevoeligheid en strategisch HRM.

9. Vooruitblik

Het komende jaar blijft de raad van toezicht, in haar rol, betrokken bij de ontwikkelingen van het samenwerkingsverband, evenals bij de landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs. Er zal opnieuw aandacht zijn voor het beleid van de stichting en de doelmatige besteding van middelen. Bij de afbouw van de bovenmatige reserves speelt de landelijke onzekerheid rondom de generieke korting een rol, en zal de wil van de organisatie om verder af te bouwen nauwlettend worden gemonitord. In 2024 heeft het samenwerkingsverband een ambitieus en breedgedragen ondersteuningsplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld. De komende jaren is het van belang om op basis van dit plan verdere stappen te zetten in de uitvoering van inclusiever onderwijs binnen ons samenwerkingsverband. De raad van toezicht zal, vanuit vertrouwen, toezien op de uitvoering van dit plan. Daarnaast hoopt de raad vanuit haar rol bij te dragen aan het verder bestendigen van de herijkte verbinding binnen het samenwerkingsverband en met haar netwerkpartners.

Dhr. J.B. van Rijn, voorzitter raad van toezicht

Datum: 04 maart 2024 (vaststelling door RvT)

Bijlage 1 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad

Inleiding

Met trots presenteren wij het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad van samenwerkingsverband Profi Pendi. Dit jaarverslag geeft inzicht in de werkzaamheden van de OPR en de bijbehorende verantwoording, evenals een overzicht van de onderwerpen die in 2024 tijdens de OPR-vergaderingen zijn besproken.

2024 stond in het teken van samenwerking en verbinding. Als raad hebben we ons niet alleen ingezet voor onze reguliere taken, maar zijn we ook actief betrokken geweest bij de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. We waarderen de manier waarop we zijn meegenomen in dit proces en de ruimte die we kregen om mee te denken. Het instemmen met het plan was dan ook een zorgvuldig en weloverwogen besluit.

Naast onze rol als gesprekspartner hebben we ons gericht op professionalisering, zodat we de belangen van leerlingen, ouders en scholen nog beter kunnen behartigen. Een aandachtspunt blijft de werving van nieuwe leden, ondanks onze inspanningen via diverse communicatiekanalen. Dit blijft een uitdaging waar we ons de komende tijd voor blijven inzetten. Ook het aanpassen van de verschillende OPR reglementen en de informatie van de OPR op de website van het samenwerkingsverband heeft onze aandacht gehad, wat in 2025 zichtbaar zal worden

Dank aan alle betrokkenen voor hun inzet, samenwerking en waardevolle inbreng. Samen bouwen we verder aan een passende plek voor ieder kind.

Namens de ondersteuningsplanraad,

Dhr. Harrie Janmaat
Voorzitter

Algemene informatie ondersteuningsplanraad Profi Pendi

De ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van samenwerkingsverband Profi Pendi voor passend onderwijs in het primair onderwijs binnen de regio Lekstroom. Deze regio omvat de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden en IJsselstein.

Elk samenwerkingsverband is wettelijk verplicht een OPR te hebben, zodat leerlingen, ouders en leerkrachten inspraak hebben in het beleid rondom passend onderwijs.

Volgens de Wet passend onderwijs heeft de OPR de taak om eens per vier jaar in te stemmen met het ondersteuningsplan (het strategisch beleidsplan) van het SWV. Dit plan bevat de gezamenlijke afspraken van de scholen binnen het samenwerkingsverband om te voldoen aan hun verplichtingen voor passend onderwijs. Naast het beoordelen van een inhoudelijk compleet ondersteuningsplan, houdt de OPR toezicht op de voortgang, bespreekt relevante ontwikkelingen en evalueert de uitvoering van het plan.

Daarnaast heeft de OPR de wettelijke verantwoordelijkheid om advies uit te brengen over besluiten van het samenwerkingsverband met betrekking tot:

- de vaststelling van competentieprofielen voor toezichthouders en de directeur-bestuurder van het SWV;
- de aanstelling of het ontslag van de directeur-bestuurder en de leden van het toezichthoudend orgaan.

Naast deze wettelijke taken denkt de OPR actief mee en ondersteunt de directeur-bestuurder met zowel gevraagd als ongevraagd advies bij het organiseren en vormgeven van passend onderwijs in de regio.

Huidige samenstelling ondersteuningsplanraad Profi Pendi

Volgens het huidige reglement bestaat de OPR bij volledige bezetting uit 16 zetels. Deze worden evenredig verdeeld onder de aangesloten schoolbesturen: 8 zetels voor de oudergeleding en 8 voor de personeelsgeleding. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, conform de WMS.

Onderstaand overzicht toont alle schoolbesturen die in 2024-2025 één of meer vestigingen hebben binnen dit samenwerkingsverband en daardoor recht hebben op een zetel in de OPR.

Ledenlijst en rooster van aftreden

	Naam	Geleding	Einde termijn	Bestuur
1	Elles Kerk	Personeel	10-2027	SSN
2	Loes Ippel	Personeel	09-2026	O2A5
3	Vacature	-	-	Fluenta
4	Vacature	-	-	TriVia
5	Harrie Janmaat (voorzitter)	Personeel	04-2024/ interim	Trinamiek
6	Vacature	-	-	LEV-WN
7	Vacature	-	-	PCPO Groene Hart
8	Arianne van der Meer	Ouder	09-2027	OO-H
9	Mirjam Zwaan	Ouder	09-2024 uitgetreden	Stichting Robijn
10	Vacature	-	-	Monton
11	Claire Dufrasnes	Personeel	10-2027	Gewoon Speciaal Onderwijs
12	Angela Bruintjes	Ouder	06-2024 Uitgetreden	KS Fectio
	Joske Kruif van dam	Ouder	09-2029	
13	Vacature	-	-	Stichting Montessori Houten
Opting in schoolbesturen				
	Momenteel geen afvaardiging			De Kleine Prins
	Momenteel geen afvaardiging			Stichting PCOU
	Momenteel geen afvaardiging			SPO Utrecht

In het schooljaar 2024 is het niet gelukt om alle zetels binnen de OPR te vervullen. Tot halverwege 2024 is hier actief op gestuurd via communicatiemiddelen en wervingsacties, zoals vernieuwde informatie op [de website van het samenwerkingsverband](#), nieuwsbrieven en mailings naar aangesloten scholen. Daarnaast zijn de openstaande vacatures besproken met de aangesloten schoolbesturen en hebben de OPR-leden deze onder de aandacht gebracht bij de (G)MR en scholen.

Sinds juli 2024 staan de vacatures tijdelijk on-hold. Het OPR-reglement moet worden aangepast aan de huidige situatie. Het herziene reglement wordt in 2025 ter instemming aan ons voorgelegd, zodat we daarna verder kunnen met het invullen van de vacatures.

Het samenwerkingsverband hecht veel waarde aan een volledige bezetting van de OPR. Samen met de schoolbesturen en medezeggenschapsraden streven we ernaar dit te realiseren.

Inhoudelijke agenda

In 2024 heeft de OPR vijf keer vergaderd:

- 5 februari 2024 (gedeeltelijk gezamenlijke bijeenkomst RvT - OPR)
- 26 februari 2024
- 10 juni 2024
- 16 september 2024 (gedeeltelijk gezamenlijke bijeenkomst RvT - OPR)
- 2 december 2024

Naast het voldoen aan de wettelijke taak zijn tijdens de geplande bijeenkomsten de volgende onderwerpen aan het bod gekomen:

- Ledenzorg OPR en werving van nieuwe leden;
- Het bespreken van signalen en ontwikkelingen vanuit de scholen, afgezet tegen het landelijke beleid;
- Het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 (ter instemming);
- Hoogtepunten en hoofdlijnen met betrekking tot de meerjarenbegroting 2025-2029 en het jaarplan;
- Bovenmatige reserves en de mogelijke invloed hiervan op de uitvoering van plannen;
- Het monitoren van de programmalijnen en het beleid zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan;
- Algemene ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en op landelijk niveau;
- Instemming op het huishoudelijk reglement OPR;
- Het medezeggenschapsreglement OPR en het medezeggenschapsstatuut OPR en MRp.

Tijdens de gezamenlijke bijeenkomsten met de raad van toezicht is stilgestaan bij de samenwerking binnen de huidige governancestructuur, de wederzijdse verwachtingen, de ontwikkeling en het functioneren van beide raden, en de toekomstvisie.

De OPR beschouwt de samenwerking met de directeur-bestuurder als prettig en productief. De raad werd voortdurend betrokken bij het proces rondom het nieuw te vormen ondersteuningsplan 2024-2028. Tot op het laatste moment heeft het samenwerkingsverband de OPR actief betrokken bij het proces van het nieuw te vormen ondersteuningsplan, waarbij er ruimte was voor input ten behoeve van de totale kwaliteitscultuur.

Dankzij de huidige governancestructuur en de productieve, verbindende samenwerking met het bestuur, is de OPR goed gepositioneerd en kan zij haar rol beter vervullen. Dit draagt bij aan de

betrokkenheid en ondersteuning bij het uitvoeren van de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

In 2023 is de OPR gestart met het professionaliseren van de raad. Begin 2025 zal de OPR de vervolgtraining “*Medezeggenschap aan zet*” volgen. Met begeleiding van een externe trainer wil men elkaar beter leren kennen en zichzelf verder professionaliseren. Hierbij wordt gedacht aan onderwerpen zoals het positioneren van de OPR, het verbeteren van de communicatie met de achterban en het maken van strakkere werkafspraken.

Toekomst

Voor 2025 staan er vier vergaderingen gepland, namelijk op 17 maart, 16 juni, 29 september en 1 december. Daarnaast wordt er een nieuwe trainingsdag georganiseerd en worden de gezamenlijke bijeenkomsten met de Raad van Toezicht ingepland.

In 2025 zal de aandacht onder meer uitgaan naar lopende projecten, de programmalijnen (beleid), het jaarplan, de instemming op het nieuwe medezeggenschapsreglement OPR en het medezeggenschapsstatuut OPR en MRp, de hoofdlijnen van de (meerjaren)begroting 2025-2029 en het kwaliteitssysteem van Profi Pendi als geheel. Het uiteindelijke doel is om gezamenlijk te werken aan passend onderwijs dat dichterbij komt en de beweging naar inclusiever onderwijs, waarbij het kind centraal staat, te stimuleren.

JAARREKENING 2024

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting Profi Pendi
te Nieuwegein

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Financiële positie	66
Resultaat	67
Kengetallen	68

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	69
B2 Balans per 31 december 2024	74
B3 Staat van baten en lasten 2024	76
B4 Kasstroomoverzicht 2024	77
B5 Toelichting behorende tot de balans	78
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	84
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	93
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	94
B9 Vaststelling jaarverslag	95

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	96
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	97

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	117.423	3,7	171.237	4,2
Financiële vaste activa	34.495	1,1	42.415	1,0
Vorderingen	321.955	10,2	358.536	8,8
Liquide middelen	2.680.211	85,0	3.485.532	85,9
	<u>3.154.083</u>	<u>100,0</u>	<u>4.057.719</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	749.176	23,8	3.021.301	74,5
Voorzieningen	1.062.248	33,7	12.768	0,3
Kortlopende schulden	1.342.659	42,6	1.023.650	25,2
	<u>3.154.083</u>	<u>100,0</u>	<u>4.057.719</u>	<u>100,0</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

RESULTAAT

Het resultaat over 2024 bedraagt €-2.272.125 tegenover €-769.455 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	14.434.536	13.859.377	13.359.649
Overige baten	66.456	150.909	282.560
	<u>14.500.993</u>	<u>14.010.286</u>	<u>13.642.209</u>
Lasten			
Personele lasten	2.125.153	1.863.038	1.890.440
Afschrijvingen	66.372	50.563	66.368
Huisvestingslasten	119.106	114.953	115.713
Overige instellingslasten	2.021.946	1.268.236	743.626
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.479.126	11.863.338	11.616.975
	<u>16.811.704</u>	<u>15.160.128</u>	<u>14.433.122</u>
Saldo baten en lasten	<u>-2.310.712</u>	<u>-1.149.842</u>	<u>-790.913</u>
Financiële baten en lasten	38.586	0	21.458
Nettoresultaat	<u>-2.272.125</u>	<u>-1.149.842</u>	<u>-769.455</u>

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,24	3,76
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	23,75	74,46
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	57,43	74,77
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-15,63	-5,63
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	4,38	21,33
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,23	0,25
Materiële lasten / totale lasten (in %)	87,36	86,90
Personele lasten / totale lasten (in %)	12,64	13,10

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het realiseren van passend onderwijs. De stichting gevestigd te Nieuwegein is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Nieuwegein onder nummer 58336427.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Verbouwingen: 5 jaar;

Meubilair: 5 jaar;

ICT: laptops, desktops, servers en printers 3 jaar; netwerkbekabeling, digiborden 5 jaar.

Apparatuur 5 jaar.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	14.434.536	13.859.377	13.359.649
Overige baten	9	66.456	150.909	282.560
		14.500.993	14.010.286	13.642.209
Lasten				
Personele lasten	10	2.125.153	1.863.038	1.890.440
Afschrijvingen	11	66.372	50.563	66.368
Huisvestingslasten	12	119.106	114.953	115.713
Overige instellingslasten	13	2.021.946	1.268.236	743.626
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14	12.479.126	11.863.338	11.616.975
		16.811.704	15.160.128	14.433.122
Saldo baten en lasten		-2.310.712	-1.149.842	-790.913
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	39.313	0	24.441
Financiële lasten	16	726	0	2.983
Financiële baten en lasten		38.586	0	21.458
Resultaat		-2.272.125	-1.149.842	-769.455

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2.310.712		-790.913
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	66.372		66.368	
- Mutaties voorzieningen	<u>1.049.480</u>		<u>-11.069</u>	
		1.115.852		55.299
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	36.581		-217.522	
- Kortlopende schulden	<u>319.009</u>		<u>275.019</u>	
		<u>355.590</u>		<u>57.496</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-839.270		-678.118
- Ontvangen interest	39.313		24.441	
- Betaalde interest	<u>-726</u>		<u>-2.983</u>	
		<u>38.586</u>		<u>21.458</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-800.683		-656.660
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-12.558		-27.518	
Mutaties leningen u/g	<u>7.920</u>		<u>7.920</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.638		-19.598
Mutatie liquide middelen		<u>-805.321</u>		<u>-676.257</u>
Beginstand liquide middelen	3.485.532		4.161.789	
Mutatie liquide middelen	<u>-805.321</u>		<u>-676.257</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.680.211</u>		<u>3.485.532</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

31-12-2024	31-12-2023
€	€

1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	39.791	66.139
Meubilair	40.284	56.651
ICT	20.041	23.811
Apparatuur	17.307	24.636
	<u>117.423</u>	<u>171.237</u>

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	ICT	Appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	131.739	95.224	67.137	52.358	346.457
Cumulatieve afschrijvingen	-65.600	-38.573	-43.325	-27.722	-175.220
Boekwaarde 31 december 2023	<u>66.138</u>	<u>56.651</u>	<u>23.812</u>	<u>24.636</u>	<u>171.237</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	0	0	9.884	2.673	12.557
Desinvesteringen	0	-2.369	-26.937	0	-29.306
Afschrijvingen	-26.348	-16.366	-13.655	-10.002	-66.371
Afschr. desinvesteringen	0	2.369	26.937	0	29.306
Mutaties boekwaarde	<u>-26.348</u>	<u>-16.366</u>	<u>-3.771</u>	<u>-7.329</u>	<u>-53.814</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	131.739	95.224	50.084	55.031	329.708
Cumulatieve afschrijvingen	-91.948	-54.940	-30.042	-37.724	-212.285
Boekwaarde 31 december 2024	<u>39.791</u>	<u>40.284</u>	<u>20.041</u>	<u>17.307</u>	<u>117.423</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	6,66 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
Apparatuur	10,00 %	20,00 %

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	18.646	18.646
Overige leningen u/g	15.848	23.768
	<u>34.495</u>	<u>42.415</u>
Overige leningen u/g		
SWV VO inz. verbouwing	15.848	23.768
	<u>15.848</u>	<u>23.768</u>

	Boekwaarde 1-1-2024	Aflossing cq mutaties	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€
Waarborgsommen	18.646	0	18.646
Overige leningen u/g	23.768	-7.920	15.848
	<u>42.415</u>	<u>-7.920</u>	<u>34.495</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	73.960	14.436
Overige vorderingen en overlopende activa	247.994	344.100
	<u>321.955</u>	<u>358.536</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	13.221	21.465
Nog te ontv. SWV VO inz. verbouwing	7.920	7.920
Nog te ontvangen grensverkeer	0	170.641
Nog te ontv. bijdragen schoolbesturen TOPgroep	24.420	92.700
Nog te ontvangen uitkeringen UWV	0	2.834
Nog te ontvangen vergoeding Vervangingsfonds	13.502	0
Nog te ontv. rente spaarrekening	39.313	24.441
Vooruitbetaalde kosten	149.618	24.099
	<u>247.994</u>	<u>344.100</u>

Toelichting debiteuren

Op het debiteurensaldo ultimo 2024 ad € 146.087 dat voornamelijk bestaat uit gefactureerde grensverkeer en terugvorderingen arrangementen is een voorziening voor oninbaarheid van € 72.126 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2024 bedraagt € 73.960.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

4 Liquide middelen

Banktegoeden	2.680.211	3.485.532
	<u>2.680.211</u>	<u>3.485.532</u>

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	479.588	929.350
Spaarrekening	2.200.623	2.556.182
	<u>2.680.211</u>	<u>3.485.532</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	2.338.352	-2.063.012	0	275.340
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Ouder-en jeugdsteunpunt	94.846	-4.083	0	90.763
Bestemmingsreserve HB	588.103	-205.030	0	383.073
	682.949	-209.113	0	473.836
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	682.949	-209.113	0	473.836
Eigen vermogen	3.021.301	-2.272.125	0	749.176

	Saldo 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Saldo 31-12- 2024	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
--	-------------------	----------	--------------------	-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

6 Voorzieningen

Personeel:

Jubilea	11.976	4.487	0	16.463	0	16.463
Duurzame Inzetbaarheid	792	3.271	0	4.063	0	4.063
	12.768	7.758	0	20.526	0	20.526

Overig:

Verlieslatende contracten	0	1.041.722	0	1.041.722	0	1.041.722
	0	1.041.722	0	1.041.722	0	1.041.722
Voorzieningen	12.768	1.049.480	0	1.062.248	0	1.062.248

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	€ 4.511	€ 7.465
DI	€ 4.063	
Verlieslatende contracten	€ 1.041.722	

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	675.831	306.165
Belasting en premie sociale verzekeringen	74.107	58.436
Schulden terzake van pensioenen	20.767	15.710
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva	571.954	643.339
	<u>1.342.659</u>	<u>1.023.650</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	68.084	53.603
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	6.023	4.833
	<u>74.107</u>	<u>58.436</u>
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		
OCW: subsidie begaafde leerlingen HBL19136	0	52.722
OCW: subsidie begaafde leerlingen HBL230107	166.208	152.619
OCW: subsidie begaafde leerlingen HBL23EM	65.000	130.000
Nog te betalen vakantiegeld	47.300	37.194
REA Lekstroom (penvoerder)	12.170	27.624
Vooruitontvangen bedragen	2.243	2.185
Lening o/g (waarborgsom)	3.200	3.200
Overige kortlopende schulden	275.834	237.795
	<u>571.954</u>	<u>643.339</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Begaafde leerlingen	HBL19136	16-11-2019	Ja	
Begaafde leerlingen 2023-2025	HBL23EM0059	14-12-2023	Onderhanden	
Begaafde leerlingen 2023-2025	HBL230107	21-12-2023	Onderhanden	
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen	
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen	
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**Baten**

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 (Rijks)bijdragen	17		
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	5.828.316	5.585.654	5.543.245
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	8.301.648	7.955.979	7.679.752
Niet-geormerkte subsidies	47.820	44.794	39.648
Overige subsidies Ministerie van OCW	256.752	272.950	97.005
	<u>14.434.536</u>	<u>13.859.377</u>	<u>13.359.649</u>

9 Overige baten

Verhuur/medegebruik	19.633	20.000	19.069
Bijdragen schoolbesturen	118.950	130.909	92.700
Inkomend grensverkeer	-72.126	0	170.642
Overige baten	0	0	150
	<u>66.456</u>	<u>150.909</u>	<u>282.560</u>

Lasten**10 Personele lasten**

Lonen en salarissen	1.006.272	1.025.386	766.582
Sociale lasten	130.227	0	96.298
Premies Participatiefonds	16.120	0	15.933
Premies Vervangingsfonds	43.756	0	29.912
Pensioenlasten	151.368	0	110.463
Overige personele lasten	803.396	837.652	907.363
Uitkeringen (-/-)	-25.987	0	-36.111
	<u>2.125.153</u>	<u>1.863.038</u>	<u>1.890.440</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	132.468	358.950	119.002
Salariskosten OOP	1.204.063	666.436	888.206
Opname onbetaald verlof	5.296	0	1.969
Werkkosten PSA	5.917	0	10.010
Correctie sociale lasten	-130.227	0	-96.298
Correctie pensioenen	-151.368	0	-110.463
Correctie Participatiefonds	-16.120	0	-15.933
Correctie Vervangingsfonds	-43.756	0	-29.912
	<u>1.006.272</u>	<u>1.025.386</u>	<u>766.582</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	130.227	0	96.298
	<u>130.227</u>	<u>0</u>	<u>96.298</u>

Premies Participatiefonds

Premies PF	16.120	0	15.933
	<u>16.120</u>	<u>0</u>	<u>15.933</u>

Premies Vervangingsfonds

Premies VF	43.756	0	29.912
	<u>43.756</u>	<u>0</u>	<u>29.912</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	151.368	0	110.463
	<u>151.368</u>	<u>0</u>	<u>110.463</u>
Overige personele lasten			
Scholing	51.484	67.500	51.290
Mutatie VU/EJU	0	0	1.122
Kosten BGZ en ARBO-zorg	4.518	8.820	8.969
Dotatie voorziening Duurzame Inzetbaarheid	3.271	0	792
Vrijval voorziening DI	0	0	-15.910
Dotatie voorziening jubilea	4.487	0	4.049
Werving en selectie	39.325	40.000	35.695
Overige personeelskosten	16.934	16.000	19.814
Personele lasten externen	683.378	705.332	796.703
Transitievergoedingen	0	0	4.840
	<u>803.396</u>	<u>837.652</u>	<u>907.363</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-25.987	0	-36.111
	<u>-25.987</u>	<u>0</u>	<u>-36.111</u>

Personeelsbezetting

	2024 Aantal FTE's	2023 Aantal FTE's
DIR	0,90	0,89
OOP	11,22	8,47
	<u>12,12</u>	<u>9,36</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.

WNT-verantwoording 2024 SWV Profi Pendi

De WNT is van toepassing op SWV Profi Pendi . Het voor Profi Pendi toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.G.A. Wammes-Peek
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.822
Beloningen betaalbaar op termijn	14.736
<i>Subtotaal</i>	<i>113.558</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	113.558
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.G.A. Wammes-Peek
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,875
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.935
Beloningen betaalbaar op termijn	13.589
<i>Subtotaal</i>	<i>102.524</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	195.125
Bezoldiging	102.524

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	J.B. van Rijn	A. Wisgerhof	I.H. den Heijer	G. Mohebbi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.990	4.660	4.660	4.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Bezoldiging	6.990	4.660	4.660	4.660
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	J.B. van Rijn	A. Wisgerhof	I.H. den Heijer	G. Mohebbi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.500	3.300	3.300	3.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	33.450	22.300	22.300	22.300

2. Beëindiging dienstverband

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
11 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	26.348	25.820	25.864
OLP en apparatuur	10.002	0	9.512
Meubilair	16.368	15.231	15.326
ICT	13.655	9.512	15.666
	<u>66.372</u>	<u>50.563</u>	<u>66.368</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	65.602	68.862	62.740
Schoonmaakkosten en servicekosten	48.176	39.799	43.528
Overige huisvestingslasten	5.328	6.292	9.446
	<u>119.106</u>	<u>114.953</u>	<u>115.713</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	38.196	20.500	21.288
Accountantslasten	11.107	12.925	13.550
Telefoonkosten/communicatie	15.610	20.000	7.845
Kopieerkosten, kantoorkosten, ICT	33.639	22.000	28.554
POS en Kindkans	48.695	62.511	70.932
Deskundigenadvies/juridische onderst.	87.082	147.600	122.861
Kosten (vergoeding) RvT	31.666	25.000	23.450
Overige administratie- en beheer	0	5.000	1.669
	<u>265.995</u>	<u>315.536</u>	<u>290.148</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	130	0	925
	<u>130</u>	<u>0</u>	<u>925</u>
<i>Dotatie overige voorzieningen</i>			
Verlieslatende contracten	1.041.722	0	0
	<u>1.041.722</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	9.956	5.000	9.789
Contributies	4.251	4.000	12.160
Dyslexieprogramma Bouw!	55.562	52.900	50.442
OPR en MR	7.181	20.000	6.149
Verzekeringen	7.065	5.000	6.340
Portikosten / drukwerk	660	0	818
Kantinekosten	4.208	5.000	4.466
Afdracht SWV Passenderwijs	118.350	96.300	116.200
Projecten en beleidsontwikkeling	379.859	677.100	37.765
Leerkring en werkgroep HBG	29.957	22.400	19.612
Bijeenkomsten/vergaderkosten	34.721	15.000	48.002
Traject ondersteuningsplan advies	42.566	25.000	38.950
Lasten OCW subs. Wel in Ontwikkeling	0	0	39.408
Lasten ouder- en jeugdsteunpunten	4.083	20.000	3.580
Grensverkeer	8.749	0	57.693
Innovatie / onvoorzien / overige	6.932	5.000	1.180
	<u>714.099</u>	<u>952.700</u>	<u>452.553</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Totaal Overige instellingslasten	<u>2.021.946</u>	<u>1.268.236</u>	<u>743.626</u>

14 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Doorbetalingen op basis 1 februari (V)SO	3.609.666	3.459.321	3.441.995
Doorbetalingen op basis 1 februari SBO	3.335.227	3.196.313	3.311.129
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen*	5.534.234	5.207.704	4.863.851
	<u>12.479.126</u>	<u>11.863.338</u>	<u>11.616.975</u>

Financiële baten en lasten

15 Financiële baten

Rentebaten	39.313	0	24.441
	<u>39.313</u>	<u>0</u>	<u>24.441</u>

16 Financiële lasten

Rentelasten	0	0	2.983
Overige financiële lasten	726	0	0
	<u>726</u>	<u>0</u>	<u>2.983</u>

Totaal financiële baten en lasten	<u>38.586</u>	<u>0</u>	<u>21.458</u>
--	---------------	----------	---------------

*Specificatie overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Afdracht ondersteuningsbudget BAO + SBO	4.006.140	3.851.850	4.212.957
Verwijzingen SBO	0	0	-922.839
Arrangementen	510.697	500.000	388.824
Extra inzet arrangementen	67.022	0	444.587
Vangnetregeling	67.439	61.000	95.593
Verbrede toelating SO	85.000	85.000	136.000
Stoelen Fritz Redl	58.033	85.055	75.074
Ontwikkeling samenwerkingsvormen	0	0	2.955
Pilots & innovatie	0	40.000	0
TOP groep	417.229	339.207	244.826
OZA Kangoeroegroep	86.337	47.796	103.937
Kleuterobservatiegroep Zand	86.337	47.796	81.937
Kansgroep	150.000	150.000	0
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>5.534.234</u>	<u>5.207.704</u>	<u>4.863.851</u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	10.543	12.925	13.550
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	564	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Accountantslasten	11.107	12.925	13.550

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerking Nieuwegein		Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
KS Fectio		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting ROBIJN		Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Trinamiek		IJsselstein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Monton		Amersfoort	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Gewoon Speciaal		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
OO-H		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
LEV-WN		Alphen a/d Rijn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting O2A5		Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting PCPO Groene Hart		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Fluentia		Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Vereniging voor PCPO TriVia		Zederik	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Montessori Onderwijs Houten		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De verbonden partijen hebben geen beslissende zeggenschap.

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**Huurcontract**

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Duijnstede, huur ruimte	1-5-2020	60 maanden	30-4-2025	€ 64.250
Duijnstede, huur ruimte	1-5-2025	60 maanden	30-4-2030	€ 68.489
Duijnstede, servicekosten	1-5-2020	60 maanden	30-4-2025	€ 30.979
Duijnstede, servicekosten	1-5-2025	60 maanden	30-4-2030	€ 30.979

Overige overeenkomsten

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Lexima, Bouw!	29-1-2021	60 maanden	28-2-2026	€ 50.896
Fluenta, TOP Groep	1-8-2024	36 maanden	31-7-2027	€ 283.000
Trivia, Kansgroep	1-8-2024	36 maanden	31-7-2027	€ 75.000
Robijn, Kansgroep	1-8-2024	36 maanden	31-7-2027	€ 75.000
Perspectief op School	1-1-2021	48 maanden*	31-12-2025	€ 37.814

*Stilzwijgend met 12 maanden verlengd.

Rechtszaak generieke korting bekostiging 2023

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Volgens de rechtbank is het door de staatssecretaris gemaakte onderscheid tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd met de wet. De regelingen waarin de generieke korting (en de compensatie bij onterechte korting) zijn opgenomen worden deels onverbindend verklaard.

Omdat deze bepalingen onverbindend zijn, heeft de staatssecretaris deze bepalingen ten onrechte toegepast in de aan de samenwerkingsverbanden gerichte bekostigingsbeschikkingen van 21 november 2023.

De staatssecretaris moet op basis van deze uitspraak nu eerst de regelingen aanpassen dan wel ervoor moet kiezen (de onderdelen) in de Definitieve regeling of de Regeling aanvullende bekostiging in te trekken. Op basis daarvan moet de staatssecretaris vervolgens opnieuw beslissen op de bezwaren van de samenwerkingsverbanden over de bekostiging van zware ondersteuning in primair en voortgezet onderwijs.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor het samenwerkingsverband. Daarom is in de jaarrekening 2024 geen vordering opgenomen. De generieke korting op de bekostiging bedroeg voor het SWV Profi Pendi in 2023 € 217.229.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld te Nieuwegein op 23 juni 2025.

Goedgekeurd op 23 juni 2025 door toezichthoudend orgaan.

Vastgesteld op 23 juni 2025 door directeur-bestuurder.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Profi Pendi

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband Profi Pendi te Nieuwegein gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Profi Pendi op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Profi Pendi zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 23 juni 2025

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA