



ProfiPendi

Passend Samen • Ieder kind doet mee!



Bestuursverslag

2025

Bestuursverslag en jaarrekening 2025
Stichting Samenwerkingsverband Profi Pendi

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1 Organisatie (anker 1)	6
1.1 Wie zijn wij	6
1.1.1 Scholen	6
1.2 Waar staan wij voor (missie en visie)	7
1.2.1 Ons motto	7
1.2.2 De route naar inclusief onderwijs	7
1.2.3 Leidende principes	8
1.2.4 Samenwerkingsmodel (allocatiemodel)	8
1.3 Strategisch beleid en kernactiviteiten	9
1.3.1 Ondersteuningsplan 2024-2028	9
1.3.2 Jaarplan	9
1.4 Juridische structuur	10
1.4.1 Bestuur	10
1.5 Organogram	10
2 Governance	11
2.1 Code Goed Bestuur	11
2.2 Horizontale verantwoording	11
2.3 Raad van Toezicht	11
2.4 Ondersteuningsplanraad	12
2.5 Medezeggenschapsraad Personeel	12
2.6 Klankbordgroep directeuren	12
2.7 Klachten en bezwaren	13
3 Beleid en resultaten	14
3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen 2025	14
3.2 Programmalijnen (speerpunten en ankers)	14
3.2.1 Speerpunt 1; Programmalijn 1	15
3.2.2 Speerpunt 2; Programmalijn 2, 3, 5 en 8	18
3.2.3 Speerpunt 3; programmalijn 4 en 8	24
3.3 Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	26
4 Maatschappelijke thema's	27
4.1 Duurzaamheid	27
4.2 Privacy en informatiebeveiliging	27

4.2.1	Incidenten en inzageverzoeken	28
4.3	Personeel en professionalisering	28
4.3.1	Professionalisering	28
4.4	Sociale veiligheid	29
4.5	Banenaafspraken	29

5 Kwaliteit (anker 2) **30**

5.1	Kwaliteitszorg	30
5.2	Kwaliteitsinstrumenten	31
5.2.1	Perspectief op School (POS)	31
5.2.2	The Next School (TNS)	31
5.3	Verantwoording en dialoog	32

6 Realisatie passend onderwijs **33**

6.1	Aantallen en data over leerlingen in het samenwerkingsverband	33
6.1.1	Zorgplicht en thuiszitters	34
6.2	AT-Team	35
6.3	Nieuwe toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen	35
6.3.1	Leeftijd	35
6.3.2	Onderinstroom	36
6.3.3	Afwijzingen TLV	37
6.3.4	Zienswijze gesprekken	37
6.4	Herindicaties	37
6.5	TOP-groep	38
6.6	Arrangementen	38
6.6.1	Arrangeren in de gemeentes	39
6.6.2	Aanbieders	40

7 Bedrijfsvoering **41**

7.1	Personeelsbezetting	41
7.2	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	42
7.3	Gezondheid, veiligheid en welzijn	42
7.3.1	Ziekteverzuim	42
7.3.2	Vertrouwenspersoon	42
7.3.3	Bedrijfsmaatschappelijk werker	42
7.3.4	Uitkering na ontslag	43
7.4	Huisvesting	43

8 Financiën **44**

8.1	Financieel beleid	44
8.2	Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op het financieel beleid	44

8.2.1	Cao-ontwikkelingen	44
8.2.2	Vangnetbepaling	44
8.2.3	Terugbetaling generieke korting bekostiging 2023	44
8.2.4	Signaleringswaarde Inspectie van Onderwijs en vermogen samenwerkingsverband Profi Pendi	45
8.2.5	Uitdagingen voor het financieel beleid van samenwerkingsverbanden	45
8.3	Analyse van het resultaat en de vermogenspositie	46
8.3.1	Analyse van het resultaat	46
8.3.2	Treasurybeleid	55
8.4	Continuïteitsparagraaf	55
8.4.1	Leerlingaantallen en personele bezetting	55
8.4.2	De meerjarenbegroting 2026-2029	56
8.4.3	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	60
8.5	Verslag raad van toezicht	62
Bijlage 1 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad		67
JAARREKENING 2025		70

Voorwoord

2025 was voor Profi Pendi een jaar waarin veel in beweging was. We bevinden ons inmiddels halverwege de looptijd van het ondersteuningsplan 2024–2028 en zien steeds duidelijker hoe de gezamenlijke ambities uit dit plan vorm krijgen in de praktijk. De beweging richting passend en inclusief onderwijs is voelbaar en krijgt stap voor stap meer betekenis in scholen en in het netwerk daar omheen.

Een belangrijk moment in dit jaar was het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. We kijken hier met tevredenheid en trots op terug. De inspectie beoordeelde alle standaarden als voldoende en sprak expliciete waardering uit voor de kwaliteit van onze samenwerking en de professionaliteit van onze medewerkers. Dat voelt als een bevestiging van de koers die we samen hebben ingezet en geeft vertrouwen om daarop verder te bouwen.

In 2025 is veel in gang gezet dat bijdraagt aan die gezamenlijke beweging. De start van de Kansgroep Nieuwegein, versterkte samenwerking met jeugdhulp en gemeenten, een verdere versterking van de kwaliteitscyclus en beter gebruik van data zorgen voor meer samenhang en richting in het ondersteuningsaanbod. Dit alles biedt scholen, samen met hun partners, een stevigere basis om passend en inclusief onderwijs te realiseren.

Tegelijkertijd zien we dat de samenwerking met en tussen scholen en met de partners rondom het onderwijs merkbaar sterker wordt. Dit wordt onder andere zichtbaar in de preventieve overleggen, de startgesprekken, de gesprekken over het versterken van de basisondersteuning en de gezamenlijke aanpak wanneer het ingewikkeld wordt. Dit alles draagt bij aan het vormgeven van een stevigere, inclusieve leeromgeving op scholen, waarin we samen verantwoordelijkheid nemen voor alle leerlingen in de regio.

We zien ook dat de ondersteuningsvragen van leerlingen toenemen in complexiteit en dat niet alle doelen al zijn bereikt. De beweging naar inclusief onderwijs vraagt tijd, blijvende aandacht en gezamenlijke inzet, ook wanneer dat schuurt of lastige keuzes met zich meebrengt.

De richting is echter duidelijk. Stap voor stap bouwen we verder aan een netwerk waarin verschillen tussen leerlingen uitgangspunt zijn voor goed onderwijs en waarin ieder kind kan meedoen. Dat doen we samen: met het stafbureau, de scholen, ouders en leerlingen en met alle betrokken partners in de regio, vanuit de gezamenlijke ambities die we hebben vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2024–2028.

Ik ben dankbaar voor de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van iedereen die hieraan bijdraagt. Dat geeft vertrouwen om ook in 2026 met dezelfde energie verder te bouwen aan onze gezamenlijke opgave.

Namens samenwerkingsverband Profi Pendi,
Marianne Wammes-Peek
Directeur-bestuurder

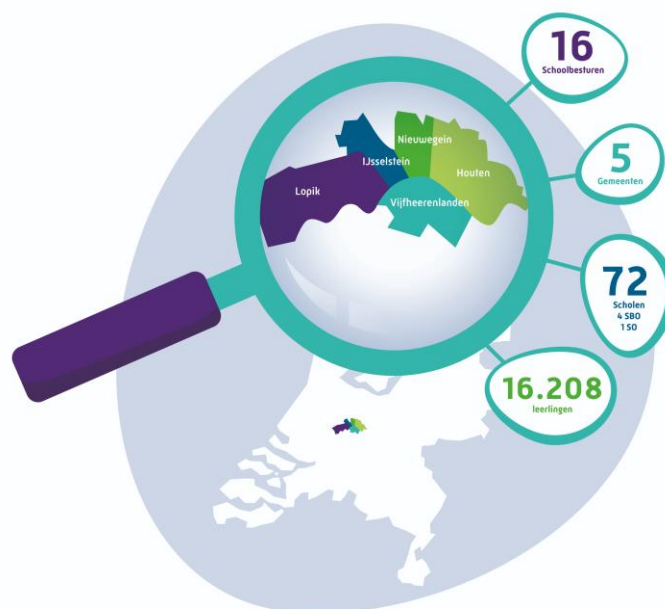
1 Organisatie (anker 1)

We zijn goed georganiseerd

1.1 Wie zijn wij

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi werken onderwijsprofessionals op de aangesloten scholen én medewerkers van het stafbureau elke dag samen aan een passende plek voor ieder kind.

De scholen van het samenwerkingsverband staan in de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Houten en Vijfheerenlanden.



1.1.1 Scholen

Ons samenwerkingsverband bestaat uit 13 schoolbesturen en 73 scholen waaronder 68 reguliere basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en 1 school voor speciaal onderwijs (SO). Daarnaast sluiten 3 schoolbesturen van buiten de regio aan (opting-in), omdat zij onderwijs bieden aan kinderen uit onze regio.

Meer over de schoolbesturen en aangesloten scholen is [hier](#) te vinden.

1.2 Waar staan wij voor (missie en visie)

PASSEND SAMEN, IEDER KIND DOET MEE

Het is onze opdracht om samen met alle betrokken schoolbesturen een dekkend netwerk te organiseren en meer inclusief onderwijs te realiseren. In de komende jaren zetten we gezamenlijk de eerste stappen in de route naar inclusief onderwijs in onze regio. We laten ons inspireren door goede voorbeelden binnen en buiten ons netwerk en de laatste nieuwe inzichten in het werkveld en vanuit onderzoek.

Gedurende de looptijd van ons nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 staan er 3 speerpunten centraal:

1. **Samen sterker**
2. **Passend ondersteunen**
3. **Doorlopende ontwikkeling**

Per speerpunt hebben we met alle betrokkenen ambities geformuleerd.

1.2.1 Ons motto

- **Passend samen**

Samen met onderwijs, jeugdhulp, gemeenten en ouders realiseren we passend onderwijs voor alle kinderen in onze regio, zo dicht mogelijk bij huis.

- **Ieder kind doet mee**

We maken een ononderbroken ontwikkeling mogelijk voor alle kinderen in de regio. Wij zorgen voor een samenhangend en dekkend netwerk waarin passende ondersteuning en expertise aanwezig is, zo thuis nabij mogelijk.

1.2.2 De route naar inclusief onderwijs

Als samenwerkingsverband hebben we de route naar inclusief onderwijs in onze regio gezamenlijk vormgegeven. Hierbij werken wij de komende vier jaar aan het doel: **ieder kind een passende plek in onze regio**. In 2028 willen we hier staan:

Ieder kind heeft een passende plek in onze regio

We werken gemeentegericht

We hebben een sterke samenwerking en delen expertise binnen het netwerk voor een dekkend aanbod

Iedereen heeft een inclusieve mindset

We organiseren voorzieningen waar mogelijk op een reguliere school

Samen met de schoolbesturen hebben we ook een stip op de horizon gezet voor 2035 over hoe inclusiever onderwijs eruitziet in onze regio: **ieder kind gaat naar school in zijn of haar eigen gemeente en ontvangt daar passende ondersteuning**. Vanuit deze gedeelde ambitie hebben we een duidelijke koers uitgezet voor de komende vier jaar; een koers waar we ons dagelijks samen voor inzetten.

Ieder kind passend onderwijs in eigen gemeente

Kinderen ontmoeten elkaar in hetzelfde gebouw

Voorzieningen van gespecialiseerd onderwijs hebben waar kan een plek in een reguliere school

1.2.3 Leidende principes

Samen met de schoolbesturen hebben we leidende principes afgesproken. Deze geven bij het vormgeven van een dekkend aanbod en inclusief onderwijs richting aan ons denken en doen.

Ook geven de leidende principes aan hoe wij samen, in onze regio, kijken naar de verdeling van middelen. Deze leidende principes hebben geleid tot een nieuw allocatiemodel, passend bij onze ambitie en wijze van samenwerken.

- 1 We werken volop samen om een dekkend aanbod en inclusiever onderwijs te realiseren en stellen hierbij het gezamenlijk belang boven het eigenbelang.
- 2 We brengen expertise zo veel mogelijk naar het kind.
- 3 We behandelen situaties ongelijk om gelijke kansen te creëren.
- 4 We zijn transparant, bevragen elkaar kritisch, spreken elkaar aan en houden elkaar een spiegel voor.

1.2.4 Samenwerkingsmodel (allocatiemodel)



We bewegen verder richting een hybride model.



Wat nodig is voor het kind, is leidend in ons handelen.



Samen geven we vorm aan extra ondersteuningsaanbod.



We blijven investeren in basisondersteuning.

In de periode van ons ondersteuningsplan zetten we de stap van een schoolmodel plus naar een meer hybride allocatiemodel. Dit betekent dat een deel van de beschikbare middelen rechtstreeks wordt toegekend aan de schoolbesturen. Een ander deel wordt ingezet op basis van de (extra) ondersteuningsbehoefte van individuele leerlingen of wordt benut voor gezamenlijke voorzieningen -bij voorkeur binnen het reguliere onderwijs- voor groepen kinderen met specifieke ondersteuningsvragen. Wij noemen dit een **samenwerkingsmodel**. Ons model is gebaseerd op wat kinderen nodig hebben in extra ondersteuning. Samen met de schoolbesturen geven we hier vorm aan via inzet van expertise, kennisdeling,

professionalisering en voorzieningen. We hebben bewust gekozen voor een model dat aansluit bij de visie van ons netwerk: een model dat inclusief onderwijs, samenwerking en de onafhankelijke positie van het samenwerkingsverband versterkt.

1.3 Strategisch beleid en kernactiviteiten

1.3.1 Ondersteuningsplan 2024-2028

SAMEN STEVIGE STAPPEN ZETTEN

In ons ondersteuningsplan zijn, samen met de aangesloten schoolbesturen, 3 speerpunten en 3 ankers geformuleerd:

Speerpunten:

- Speerpunt 1: Samen sterker
- Speerpunt 2: Passend ondersteunen
- Speerpunt 3: Doorlopende ontwikkeling

Ankers:

- Anker 1: We zijn goed georganiseerd
- Anker 2: We gaan voor kwaliteit
- Anker 3: We zijn financieel gezond

Meer informatie over de inhoud van ons het ondersteuningsplan 2024-2028 is te vinden op onze [website](#).



Met ons ondersteuningsplan werken we stap voor stap toe naar onze stip op de horizon in 2035: een inclusieve onderwijsregio waarin kinderen zo veel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, we samen met scholen contextgericht handelen en alle medewerkers vanuit een inclusieve mindset werken.

1.3.2 Jaarplan

Het jaarplan is een vertaalslag van de ambities per speerpunt en anker naar concrete doelen om zo planmatig toe te werken naar de gestelde ambities tot en met 2028 en de voortgang te kunnen bewaken. Het jaarplan is ook de inhoudelijke basis voor de begroting.

Ons jaarplan 2025 is te vinden op onze [website](#).

De resultaten voor 2025 worden besproken in dit jaarverslag onder [hoofdstuk 3: Beleid en resultaten](#).

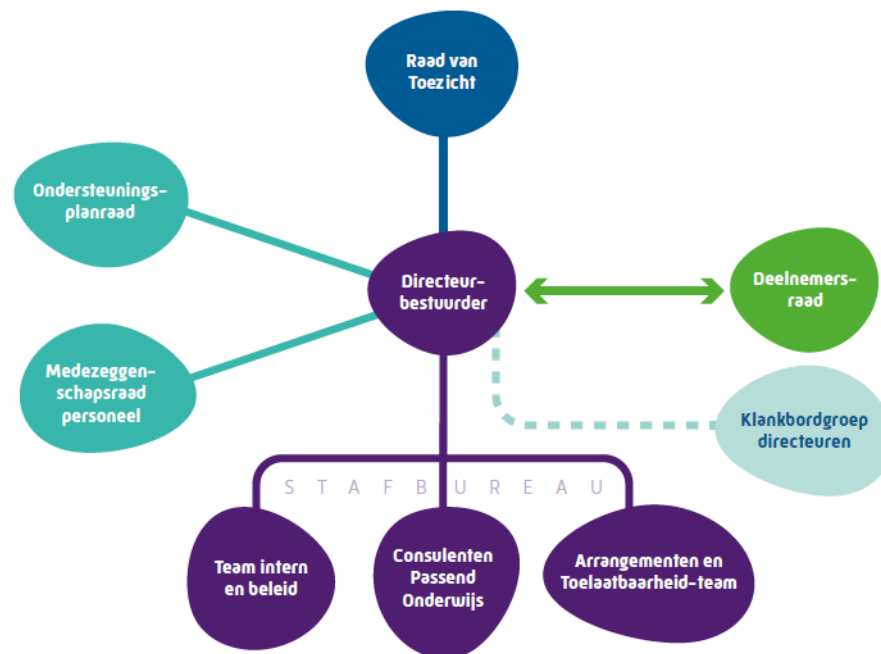
1.4 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting waarbij bestuur en toezicht gescheiden is (two-tier bestuursmodel). Meer informatie hierover in [hoofdstuk 2: Governance](#).

1.4.1 Bestuur

De bestuurlijke verantwoordelijkheid is belegd bij een directeur-bestuurder. In 2025 was Marianne Wammes-Peek in deze functie werkzaam. Naast deze rol bekleedde Mw. Wammes-Peek in 2025 een nevenfunctie (onbezoldigd) als bestuurslid bij een vereniging van eigenaren.

1.5 Organogram



2 Governance

2.1 Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband past de code goed bestuur funderend onderwijs toe zoals deze is opgesteld door de PO-Raad. Profi Pendi heeft de code goed bestuur het hele verslagjaar zonder afwijkingen gevolgd.

2.2 Horizontale verantwoording

In het najaar van 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks reguliere onderzoek uit bij het samenwerkingsverband. De Inspectie richtte zich daarbij op de kwaliteit van onze samenwerking en de doelmatige inzet van middelen. Zij analyseerden documentatie, spraken met onze bestuurder en voerden rondetafelgesprekken met collega's, raden en samenwerkingspartners. Daarnaast bezochten zij vier van onze scholen om een goed beeld te krijgen van de praktijk.

De Inspectie heeft geconstateerd dat het samenwerkingsverband de wettelijke opdrachten uitvoert en de doelstellingen van passend onderwijs realiseert, en komt tot het eindoordeel voldoende op alle standaarden. Deze uitkomst is een belangrijke mijlpaal in een ontwikkelproces waarin het samenwerkingsverband, samen met scholen en partners, gericht heeft gewerkt aan versterking van kwaliteit, governance en samenwerking in de regio. Het opgestelde rapport bevestigt het beeld van een samenwerkingsverband dat de afgelopen jaren duidelijke stappen heeft gezet en waarin samenwerking, professionaliteit en vertrouwen centraal staan.

Aan het einde van het onderzoek sprak de Inspectie haar waardering uit voor de duidelijke en positieve ontwikkelingen die zij heeft gezien. In het bijzonder werd de stevige en effectieve samenwerking binnen de regio als sterk punt benoemd.

Op twee onderdelen heeft de Inspectie een herstelopdracht in vertrouwen meegegeven:

- BKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur: het bestuur zorgt ervoor dat de helft van de ondersteuningsplanraad bestaat uit ouders of leerlingen.
- BKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog: Het bestuur borgt dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende verslaglegging verantwoording aflegt over het toezicht op de doelmatige besteding van rijksmiddelen.

De Inspectie komt hiervoor niet actief terug; dit wordt opgepakt binnen de reguliere toezichtcyclus. Het samenwerkingsverband heeft beide herstelopdrachten inmiddels actief opgepakt en is gestart met de uitvoering.

Een samenvatting over het inspectierapport is [hier](#) te vinden.

2.3 Raad van Toezicht

Het intern toezicht op het bestuur en het samenwerkingsverband wordt uitgevoerd door een onafhankelijke raad van toezicht met een diverse samenstelling. Een uitgebreid verslag van de raad

van toezicht staat in [hoofdstuk 8.5](#), inclusief een overzicht van de functies en nevenfuncties van de leden.

2.4 Ondersteuningsplanraad

Via de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben ouders en personeelsleden van aangesloten scholen instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, voordrachtsrecht voor één lid van de raad van toezicht en adviesrecht bij de benoeming van de directeur-bestuurder. De OPR wordt gedurende het jaar geïnformeerd over de voortgang op het ondersteuningsplan en zij signaleert aandachtspunten richting de directeur-bestuurder.

De bezetting is een aandachtspunt; dit sluit aan bij de ontvangen herstelopdracht in vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. In 2025 zijn het reglement en het medezeggenschapsstatuut aangepast met instemming van de OPR. De raad heeft een capaciteit van acht leden en is dus momenteel onderbezet. In 2026 worden verkiezingen georganiseerd om de bezetting te versterken.

De OPR is in 2025 4 keer bijeengewoest en heeft de training “Medezeggenschap aan zet” gevolgd ter verdere professionalisering.

Het jaarverslag van de OPR is opgenomen in [bijlage 1](#).

2.5 Medezeggenschapsraad Personeel

Het samenwerkingsverband heeft eigen personeel in loondienst. Daarom is er, naast de ondersteuningsplanraad (OPR), ook een aparte medezeggenschapsraad voor personeel (MRp). De MRp behartigt de belangen van het personeel op onderwerpen die niet in het ondersteuningsplan zijn opgenomen, maar wél samenhangen met de uitvoering ervan.

De MRp wordt gekozen door en uit de medewerkers van het samenwerkingsverband. In 2025 zijn er verkiezingen gehouden en is de MRp uitgebreid naar 3 leden. In 2025 kwam de MRp 3 keer bijeen met de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris. In deze overleggen werden lopende organisatorische en personele zaken besproken. Daarnaast gaf de MRp advies over de onderdelen van de begroting 2026 die relevant zijn voor personeel en verleende zij instemming op zowel het vakantieschema als het aangepaste medezeggenschapsstatuut.

Om de kruisbestuiving tussen de verschillende gremia te versterken en de driehoek van medezeggenschap te borgen, voerde de MRp bovendien overleg met de raad van toezicht (2 keer per jaar) en de ondersteuningsplanraad (1 keer per jaar). Deze gesprekken dragen bij aan gezamenlijk dialoog, gedeelde informatie en een zorgvuldig samenspel tussen toezicht, medezeggenschap en uitvoering.

2.6 Klankbordgroep directeuren

De klankbordgroep directeuren is geen formele raad maar ondersteunt de directeur-bestuurder als sparringpartner. De groep gaat verdiepend in gesprek met de directeur-bestuurder over inhoud en beleid en geeft hierin gevraagd en ongevraagd advies. Drie keer per jaar zijn er online dialoogsessies met alle schooldirecteuren om ontwikkelingen op de scholen te delen en informatie uit te wisselen

over passend en inclusief onderwijs. De klankbordgroep verdiept de onderwerpen die in deze sessies naar voren komen.

2.7 Klachten en bezwaren

Ouders, leerlingen en deelnemende schoolbesturen kunnen over het werk van het samenwerkingsverband klachten en/of bezwaren indienen bij het bestuur. Het samenwerkingsverband heeft als beleid dat in geval van een formele klacht/bezwaar er altijd een gesprek plaatsvindt. Om deze klachten en/of bezwaren adequaat en zorgvuldig af te handelen, is het samenwerkingsverband aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen. In 2025 hebben we 2 bezwaren ontvangen over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. Ook hebben we eind 2025 1 klacht ontvangen welke is behandeld volgens de klachtenregeling.

In 2025 hebben we onze klachten- en bezwaarprocedure herzien en de procedure voor eenzijdige TLV aangepast. In 2026 voeren we verdere beleids- en procedureaanpassingen door naar aanleiding van ingediende bezwaren en klachten. Deze stappen passen bij onze ambitie om een lerende organisatie te zijn die continu verbetert, samen met onze netwerkpartners.

3 Beleid en resultaten

3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen 2025

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om passend onderwijs in onze regio verder te versterken en te verankeren. Niet alle doelstellingen zijn al volledig gerealiseerd. Sommige doelen bleken complexer bijvoorbeeld door afhankelijkheid van externe partijen, of zijn bewust doorgeschoven vanwege andere prioriteiten binnen het netwerk van ons samenwerkingsverband. Wel is de beweging richting de einddoelen, die we voor 2028 hebben vastgesteld, duidelijk zichtbaar.

3.2 Programmalijnen (speerpunten en ankers)

In de ambities in ons nieuw ondersteuningsplan 2024-2028 staan 3 speerpunten centraal:

1. Samen sterker
2. Passend ondersteunen
3. Doorlopend ontwikkelen

Om deze ambities waar te maken, hebben we een stevige basis nodig. Die basis bestaat uit onze 3 ankers, die we ook in dit plan beschrijven:

1. We zijn goed georganiseerd
2. We gaan voor kwaliteit
3. We zijn financieel gezond



De genoemde ankers en speerpunten komen terug in onze begroting als programmalijnen, volgens het verplichte model van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap:

Programmalijnen	Speerpunten en ankers
Programma 1 - Samenwerking en expertise delen	Speerpunt 1
Programma 2 - Basisondersteuning	Speerpunt 2
Programma 3 - Extra en specialistische ondersteuning	Speerpunt 2
Programma 4 - Doorlopende ontwikkeling	Speerpunt 3
Programma 5 - Schoolaanwezigheid en meer -en hoogbegaafdheid	Speerpunt 2
Programma 6 - Bestuur, organisatie, administratie en communicatie	Anker 1
Programma 7 - Kwaliteit	Anker 2
Programma 8 - Inclusieve initiatieven	Speerpunt 2 / Speerpunt 3

3.2.1 Speerpunt 1; Programmalijn 1

Ouders en kinderen zijn actief betrokken



1.1	Kinderen en ouders zijn intensief betrokken Einddoelen 2028 - Ouders zijn intensief betrokken bij de ondersteuning en ontwikkeling van hun kind - Ouders en kinderen zijn belangrijke partners bij het aanscherpen van ons beleid en onze werkwijze - We hebben een ouder- én jeugdsteunpunt waar kinderen en ouders gebruik van maken
1.1 a	Eind 2025 raadplegen 25% meer ouders het jeugd- en oudersteunpunt.
1.1 b	Eind 2025 is minimaal 80% van de ouders tevreden over het contact met het jeugd- en oudersteunpunt.
1.1 c	In 2025 worden minimaal twee van onze beleidsaanpassingen afgestemd met input van ouders.
1.1 d	In 2025 worden minimaal twee van onze beleidsaanpassingen afgestemd met input van kinderen.

Het Jeugd- en Oudersteunpunt (JOS) is een gezamenlijk initiatief met SWV VO Zuid-Utrecht en werkt onafhankelijk. In 2025 is het contactformulier van het JOS 28% minder gebruikt dan in 2024. Op basis van het bezoekersrapport zien we dat bezoekers teksten op de website kort lezen en vooral het contactformulier gebruiken. In 2026 wordt daarom de JOS-website doorontwikkeld op gebruiksvriendelijkheid, inhoud en vindbaarheid. Om goed zicht te houden op het gebruik en bereik, registreren we 100% van de contactmomenten in een gestandaardiseerd systeem. Op basis hiervan rapporteren we elk kwartaal over bezoekersaantallen, type vragen en relevante achtergrondgegevens van bezoekers. Bij elk contactmoment vragen we actief om feedback, die we per kwartaal analyseren en vertalen naar concrete verbeteracties. Op deze wijze kunnen we nog beter aansluiten bij de behoeften van de doelgroep.

Tijdens het Praat Mee OuderCafé en de KidsTok stonden ook de ervaringen van kinderen en ouders centraal, met name op de beleidsonderwerpen “basisondersteuning” en “schoolgesprekken”. De ontvangen input is meegenomen in de doorontwikkeling van de werkwijze rondom het MDO. Ook in het jaarplan 2026 bepalen we de beleidsthema’s waarvoor input van ouders en kinderen gewenst is. Tijdens deze bijeenkomsten worden actieve werkvormen gebruikt om de input op een laagdrempelige manier op te halen. Tijdens deze bijeenkomsten zijn medewerkers van het staffbureau, in ieder geval een consultant passend onderwijs en beleidsadviseur, aanwezig en betrokken.

“Ik vind het belangrijk dat ik zelf kan meepraten als het over mij gaat”
(leerling, KidsTok)

Samenwerking en kennisdeling binnen het netwerk

1.2	Het hele netwerk werkt samen en deelt expertise	
	Einddoelen 2028	
	1. We werken intensief samen met onze netwerkpartners om inclusief onderwijs in de regio te versterken. 2. Scholen en netwerkpartners binnen dezelfde gemeente werken intensief samen en maken meer gebruik van elkaars expertise. 3. Ons samenwerkingsverband werkt nauw samen met omliggende samenwerkingsverbanden. 4. In de regio delen we structureel kennis en expertise met elkaar.	
	1.2 a	Eind 2025 weten de scholen binnen de gemeente wat de netwerkpartners en scholen in de buurt bieden en hoe zij kunnen ondersteunen in een doorlopende ontwikkeling van alle leerlingen.
	1.2 b	In 2025 versterken we met de regio ons gezamenlijke beeld van een doorlopende ontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij inclusief onderwijs een terugkerend thema is.
	1.2 c	In 2025 is duidelijk waar ieders (gemeente, sociale teams, scholen) verantwoordelijkheid ligt met betrekking tot de doorlopende ontwikkeling voor kinderen.
	1.2 d	Eind 2025 stemmen we onze beleidskeuzes af zodat ze overeenkomen met de samenwerkingspartners in de regio.

Sinds 2023 organiseren wij, in navolging van de landelijke organisatie MAO (Met Andere Ogen), een Regionale Doen-dag. Vanuit de ambitie om intensiever te gaan samenwerken in de Lekstroom, is de organisatie van dit jaarlijks evenement in 2025 opgepakt in samenwerking met de gemeenten en de andere samenwerkingsverbanden van de Lekstroom. Er is gezamenlijk een thema gekozen dat aansluit bij de strategische agenda van de REA/OOGO, namelijk schoolaanwezigheid. Op 30 oktober stonden we stil bij het feit dat niet ieder kind zich gezien voelt of de steun krijgt die nodig is om aanwezig te zijn. Er waren die dag 158 deelnemers aanwezig, onder andere scholen, zorg, kinderopvang, gemeenten, leerlingen en ouders. Zoals op elke Doen-dag hebben we kinderen uitgenodigd om mee te praten in de groepen. Naast een inspirerende spreker, was er volop ruimte om actief aan de slag te gaan in groepen bij wat ieder verstaat onder schoolaanwezigheid, welke obstakels dat hinderen en welke mogelijke oplossingen er zijn. Vanuit alle opgehaalde input is een beleidsstuk opgesteld wat binnen de regio is gedeeld als aanzet voor verdere stappen op het thema schoolaanwezigheid. In 2026 hebben we naar aanleiding van de waardevolle Doen-dag in 2025 op het REA/OOGO kunnen besluiten dat we in de komende jaren niet alleen gezamenlijk organiseren maar ook gezamenlijk financieren.

In 2025 vonden in iedere gemeente startbijeenkomsten/startgesprekken plaats. In 3 gemeenten heeft een georganiseerde startbijeenkomst plaatsgevonden met bij alle onderwijs betrokken partijen. Op deze bijeenkomst, bij de start van het schooljaar, komen directeuren, intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren, leerplichtambtenaren, sociaal teamleden, GGD en andere samenwerkingspartners samen om elkaar te informeren over ontwikkelingen en gezamenlijke afspraken te maken. In de andere 2 gemeenten vonden nog meerdere startbijeenkomsten plaats. De uitkomsten van alle startbijeenkomsten hebben veel opgeleverd. Deze aanpak bevordert de samenwerking, versterkt de context van het gemeentelijk werken en maakt afstemming makkelijker. Voor 2026 ligt de focus op één gezamenlijke gemeentelijke startbijeenkomst in alle 5 de gemeenten. Profi Pendi blijft hierin het voortouw nemen.

Onderwijs en jeugdhulp zijn sterk verbonden

1.3	Onderwijs en jeugdhulp zijn sterk verbonden	
	Einddoelen 2028	
	1. We werken nauw samen met alle partners op het grensvlak van onderwijs en jeugdhulp en zijn goed op de hoogte van elkaars activiteiten en ontwikkelingen. 2. Het onderwijsaanbod waarbij jeugdhulp aanwezig is, is versterkt. 3. We hebben alternatief aanbod voor kinderen die niet (volledig) onderwijs kunnen volgen, omdat ze intensieve zorg nodig hebben.	
	1.3 a	Eind 2025 is er gezamenlijk beleid ontwikkeld en geïmplementeerd voor alle onderwijs-zorgarrangementen in de Lekstroom.
	1.3 b	In 2025 hebben we beleid ontwikkeld waarbij we doelstellingen hebben geformuleerd gericht op het toevoegen van onderwijs aan zorg en sturen we actief aan op het toevoegen van onderwijs aan zorg wanneer een kind in een zorginstelling gaat verblijven. (ZOA)

Eind 2025 hebben binnen de Lekstroom evaluaties plaatsgevonden waarin de werkwijze en organisatie van de Onderwijs-Zorgarrangementen (OZA's) centraal stonden. Deze evaluaties waren gericht op het in kaart brengen van de effectiviteit van de bestaande samenwerkingsstructuren, de aansluiting tussen onderwijs en zorg, en de mate waarin de ondersteuning aan kinderen doelmatig en integraal wordt vormgegeven. De gemeenschappelijke uitvoering (door onderwijs en gemeenten) van deze evaluatie vroeg meer tijd dan voorzien waardoor onze doelstelling voor 2025 hierop niet volledig behaald is. Op basis van de bevindingen uit deze evaluaties zal in 2026 het gezamenlijk beleid verder worden ontwikkeld en geïmplementeerd. De gezamenlijke ontwikkeling en implementatie van dit beleid markeren een belangrijke stap richting een duurzaam en geïntegreerd stelsel van onderwijs en zorg in de Lekstroom, waarin de ontwikkelingskansen van ieder kind centraal staan.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen (toekomstige ontwikkelingen)

Op basis van de ervaringen in 2025 nemen we de volgende ontwikkelpunten mee naar 2026:

- We monitoren het gebruik en bereik van het Jeugd- en Oudersteunpunt (JOS) intensiever.
- Feedback na contactmomenten met het JOS wordt structureel onderdeel van de werkwijze.
- De JOS - website wordt doorontwikkeld met focus op gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid en vindbaarheid.
- We blijven input ophalen bij ouders en kinderen gericht op 1 of 2 specifieke beleidsthema's.
- Afronding van de OZA-beleidsontwikkeling en implementatie in de Lekstroom.
- We borgen de samenwerking rond OZA-groepen in bestuurlijke afspraken en convenanten.
- Kwaliteitsmedewerkers van onze schoolbesturen krijgen een structurele rol als gesprekspartner in het toetsen en ontwikkelen van beleid van het samenwerkingsverband.

3.2.2 Speerpunt 2; Programmalijn 2, 3, 5 en 8

De basisondersteuning staat als een huis



2.1	De basisondersteuning staat als een huis Einddoelen 2028 1. De basisondersteuning is versterkt en de ondersteuningsstructuur op de scholen staat stevig. 2. Ons samenwerkingsverband heeft zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning. 3. Als samenwerkingsverband passen we bij een ondersteuningsvraag altijd de cyclus voor handelingsgericht werken (HGW-cyclus) toe en doorlopen we de stappen waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.
2.1 a	Eind 2025 is er een aangescherpt en gedragen kader basisondersteuning opgesteld in en door ons netwerk.
2.1 b	We hebben actueel zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning in onze scholen.

Het aanscherpen van een gedragen en bijgesteld kader voor basisondersteuning; gepland voor 2025, is doorgeschoven naar 2026 gezien andere prioriteiten. Deze doelstelling is meegenomen in 2026.

De consultants passend onderwijs zijn het eerste aanspreekpunt voor de scholen in ons netwerk bij ondersteuningsvragen. Onder andere door de intensieve samenwerking is er goed zicht op de basisondersteuning. Jaarlijks worden er op initiatief van de consultant passend onderwijs op alle scholen 3 preventieve overleggen georganiseerd en vinden multidisciplinaire overleggen (MDO's) plaats. Daarnaast worden er gemeentelijke IB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd waarbij thema's als HGW-cyclus aan de orde zijn geweest. Deze aanpak zorgt ervoor dat er gezamenlijk scherp wordt gekeken naar wat scholen inzetten en waar nog kansen liggen. In 2026 versterken we deze werkwijze vanuit de dialoog ondersteunt door specifiekere data op schoolniveau. Door trends in de ondersteuning te analyseren en te bespreken, maken we een doorontwikkeling op kwaliteit en kunnen we scholen nog gericht ondersteunen.

In 2025 hebben we met de bovenschoolse onderwijs- en kwaliteitsadviseurs afgesproken structureel in gesprek te gaan over ontwikkelingen. Hierbij versterken we de onderlinge afstemming tussen de schoolbesturen onderling en het samenwerkingsverband. We hebben afgesproken om in 2026 gezamenlijk te gaan optrekken om het huidige kader basisondersteuning te herzien. Hiermee krijgen we samen beter zicht op de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband en welke interventies hierin nog nodig zijn. De POS-vragenlijst wordt verder doorontwikkeld (zie [hoofdstuk 5.2.1](#)) om beter inzicht te krijgen in de wijze waarop scholen hun basis- en extra ondersteuning vormgeven, passend bij onze ambitie en de afspraken in het ondersteuningsplan.

Ons aanbod van extra ondersteuning is dekkend

2.2	Ons aanbod van extra ondersteuning is dekkend Einddoelen 2028 1. We arrangeren snel, eenvoudig en transparant. 2. Ons aanbod van extra ondersteuning sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen in onze regio. 3. In een ontwikkelingsperspectief (OPP) staat duidelijk beschreven wat er nodig is om een kind goed te ondersteunen.
-----	---

	2.2 a	In 2025 is de werkwijze “anders arrangeren” op 90% van de scholen geïmplementeerd.
	2.2 b	We implementeren in 2025 een gezamenlijk opgesteld nieuw kader voor arrangementen waarin onder andere afspraken worden vastgelegd waar ieders verantwoordelijk wordt beschreven.
	2.2 c	We hebben actueel zicht op de extra ondersteuningsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de scholen in ons netwerk.
	2.2 d	In 2025 delen we minimaal 10 inspirerende, inclusieve voorbeelden binnen onze regio waar reguliere scholen delen hoe zij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen hun school begeleiden.

In 2025 is de werkwijze “anders arrangeren” op alle scholen geïmplementeerd. Dit houdt in dat de bij de school betrokken Consulent Passend Onderwijs (CPO) de aanvraag van een arrangement beoordeelt op basis van de criteria en zelf beslist over de inzet. De CPO heeft elke week een overleg met een collega CPO waarin de aanvragen worden besproken. De betrokken CPO kent de school met de mogelijkheden voor basis- en extra ondersteuning én is aan de voorkant betrokken bij de aanvraag. Daardoor verloopt de besluitprocedure sneller en eenvoudiger in het belang van de leerling.

Ook is een gezamenlijk nieuw kader voor arrangementen ingevoerd, waarin duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden en werkwijzen zijn vastgelegd.

Vanuit de preventieve overleggen op de scholen, de informatie uit onze dashboards en de dialoog met de aangesloten schoolbesturen is er steeds actueler zicht op de extra ondersteuningsmogelijkheden en -behoeften van scholen in het netwerk.

We maken op zoveel mogelijk manieren gebruik van werkende en inspirerende voorbeelden (binnen en buiten onze regio) in de weg naar inclusief onderwijs. Deze worden daarnaast gedeeld via de nieuwsbrief en op de website. Dit draagt bij aan de kennisdeling en versterking van de scholen binnen ons netwerk.

Samen geven we specialistische ondersteuning vorm

2.3	Samen geven we specialistische ondersteuning vorm	
	Einddoelen 2028	
	1. Reguliere en gespecialiseerde scholen werken nauw samen en delen expertise. 2. Er zijn meer ondersteuningsmogelijkheden in het reguliere onderwijs, waardoor gespecialiseerd onderwijs voor minder kinderen nodig is. 3. Er is meer aandacht voor de horizontale overstap, waardoor gespecialiseerd onderwijs voor minder kinderen nodig is. 4. Gespecialiseerde scholen laten leerlingen die daaraan toe zijn, doorstromen naar minder gespecialiseerd onderwijs. 5. De criteria en de werkwijze voor toeleiding naar gespecialiseerd onderwijs is duidelijk en past bij onze visie op inclusief onderwijs.	
	2.3 a	In 2025 zijn in gezamenlijkheid met het netwerk de criteria voor toeleiding naar gespecialiseerd onderwijs opnieuw vastgesteld.
	2.3 b	In 2025 hebben we minder leerlingen op het speciaal basisonderwijs in onze regio.

	2.3 c	Eind 2025 hebben twee of meer schoolbesturen een kartrekkersrol op zich genomen in het vormgeven van inclusief onderwijs binnen 1 of meer van hun scholen met als gevolg dat er minder leerlingen doorverwezen worden naar gespecialiseerd onderwijs maar met een passend aanbod binnen het regulier onderwijs kunnen ontwikkelen.
--	-------	--

De herziening van de criteria voor toeleiding naar gespecialiseerd onderwijs is in 2025 niet opgestart in verband met personele omstandigheden. Deze doelstelling is doorgezet naar 2026 zodat deze TLV criteria in 2026 vastgesteld kunnen worden.

In onze ambitie richting thuisnabij, inclusief onderwijs is een daling van het aantal SBO-leerlingen geprognoseerd. De praktijk is weerbarstiger. We zien een lichte stijging: op teldatum 01-02-2025 (teldatum) zitten er 507 leerlingen op SBO versus 494 leerlingen in 2024 (01-02-2024). Opvallend is dat we leerlingen op een jongere leeftijd verwijzen. Ondanks dat we minder TLV's hebben afgegeven, zijn de leerlingaantallen licht gestegen. Met onze schoolbesturen zijn we op zoek gegaan naar een verklaring van deze lichte stijging versus onze ambitie. Het versterken van de basisondersteuning op reguliere scholen en het delen van expertise door het gespecialiseerd onderwijs heeft meer tijd nodig mede door personeelstekorten in onderwijs. We verwachten dat met de start van de Kansgroepen in Nieuwegein (2025) en Lopik (2026) de (onder) instroom in het gespecialiseerd onderwijs gaat afnemen.

Meerdere schoolbesturen hebben in 2025 een kartrekkersrol genomen met een inclusief initiatief die bijdraagt aan het binnenhouden van leerlingen op regulier onderwijs ondanks een extra ondersteuningsbehoefte. Samen met Profi Pendi en in samenwerking met andere schoolbesturen en gemeenten, zet Trinamiek bijvoorbeeld een belangrijke stap richting inclusief onderwijs door regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs dicht bij elkaar te brengen. In een gezamenlijke pilot wordt onderzocht hoe jonge leerlingen het beste kunnen worden ondersteund binnen één geïntegreerde omgeving. Professionals uit regulier en SBO werken samen en versterken elkaars expertise. De Hogeschool Utrecht begeleidt en onderzoekt de pilot, zodat succesvolle inzichten kunnen worden gedeeld binnen ons samenwerkingsverband.

Tijdens de multidisciplinaire overleggen (MDO's) wordt zorgvuldig bekeken welke onderwijscontext het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. Dit kan soms ook betekenen dat een leerling horizontaal overstapt: naar een andere reguliere school die beter passend is binnen de gemeente. Zo zien we dat sommige leerlingen horizontaal doorstromen binnen het reguliere aanbod, bijvoorbeeld naar een Dalton- of Montessorischool, 10-14 onderwijs of naar een kleinschaligere school in een aangrenzend dorp. Samen kijken we waar het onderwijsaanbod nauw aansluit bij de specifieke behoeften en talenten van iedere leerling.

Meer- en hoogbegaafden krijgen passend onderwijs

2.4	Meer- en hoogbegaafden krijgen passend onderwijs	
	Einddoelen 2028	
	1. Binnen de regio is helder wat elke school aanbiedt aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. 2. Alle scholen in ons samenwerkingsverband bieden passende basisondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. 3. Er is een dekkend en thuisnabij aanbod voor alle meer- en hoogbegaafde kinderen in onze regio. 4. Leerkrachten en lb'ers hebben voldoende kennis op het gebied van meer –en hoogbegaafdheid.	
	2.4 a	Eind 2025 voldoen alle scholen aan de norm basisondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	2.4 b	Eind 2025 is er een dekkend en thuisnabij aanbod van extra en specialistische ondersteuning voor alle meer- en hoogbegaafde leerlingen in onze regio.
	2.4 c	Eind 2025 zijn de expertise en competenties bij de scholen versterkt op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
	2.4 d	Eind 2025 is er, voor meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen regio Lekstroom een doorlopend ontwikkelen (van ko-po en po-vo).

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het versterken van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

De werkgroep MHB van Profi Pendi heeft in 2025 de [checklist basisondersteuning](#) voor MHB-leerlingen ontwikkeld. Deze checklist is verspreid en geïmplementeerd in ons netwerk. Dit is positief ontvangen en krijgt ook in andere regio's gevolg. Deze checklist beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning aan (hoog-)begaafde leerlingen kan uitvoeren en zorgt voor beleid als basis en verankering in de school.

Om doorlopend te werken aan het vergroten van expertise en kennis te delen, heeft de werkgroep 3x een leerkring georganiseerd. Deze leerkringen worden goed bezocht en gewaardeerd door onder andere leerkrachten, intern begeleiders en specialisten hoogbegaafdheid.

Ter afronding van de subsidieperiode hoogbegaafdheid wordt in januari 2026 een gezamenlijk event georganiseerd met SWV VO Zuid Utrecht. Het doel van dit event is om de behaalde stappen binnen de subsidieperiode inzichtelijk te maken en te laten zien waar we nu staan. Daarnaast biedt het een moment van ontmoeting, het vergroten van kennis en het delen van ervaringen.

In 2025 is het visiedocument *Voltijd HB-onderwijs in de Lekstroom* vastgesteld, waarmee een dekkend aanbod op papier is geborgd. Dit visiestuk is, in opdracht van de stuurgroep, mede ontwikkeld door professionals die werkzaam zijn in de huidige voltijd HB-groepen. Op basis van dit visiestuk en in afstemming met de deelnemersraad is het besluit genomen om een nieuwe voltijd HB-voorziening te gaan opzetten, toegankelijk voor alle kinderen in onze regio, om op deze wijze ons dekkend aanbod completer te maken. De nieuwe voorziening moet een passende plek gaan bieden aan kinderen die naast kenmerken van hoogbegaafdheid ook andere ondersteuningsbehoeften ("dubbel bijzonder") hebben. Dit proces en een bijpassende businesscase vraagt om zorgvuldigheid en meer tijd. De betreffende scholen worden in dit proces begeleid door een externe procesbegeleider om in 2026 concrete stappen te zetten.

Eind 2025 is de subsidieregeling "Passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen 2023-2025" afgesloten. Via een eindmeting, die begin 2026 is uitgezet, meten we hoe de ondersteuning voor MHB-leerlingen is versterkt gedurende de subsidieperiode middels alle ingezette interventies. We vragen aangesloten scholen hoe zij de basis- en extra ondersteuning realiseren en in welke mate dit lukt. Deze meting wordt vergeleken met de 0-meting, die werd uitgevoerd bij de start van de tweede subsidieperiode van het project. De aanbevelingen die hieruit komen, worden daar waar nodig vertaald naar beleid.

Alle kinderen krijgen onderwijs

2.5	Alle kinderen krijgen onderwijs	
	Einddoelen 2028	
	1. We hebben geen thuiszitters meer in de regio.	
	2. We verminderen het aantal vrijstellingen binnen onze regio.	
	2.5 a	Eind 2025 zijn alle leerlingen die geen onderwijs volgen (vrijstelling of thuiszitters) in beeld bij het samenwerkingsverband en is er een plan met perspectief op ontwikkelingsmogelijkheden.
	2.5 b	Eind 2025 zijn er 25% minder vrijstellingen 5 onder a afgegeven in 2025.
	2.5 c	In 2025 is er binnen regio Lekstroom een schoolaanwezigheidsbeleid vastgesteld en er zijn de nieuwe richtlijnen geïmplementeerd.

In 2025 hebben we met verschillende disciplines uit de regio als werkgroep gewerkt aan het omzetten van het verzuimprotocol Lekstroom naar het Visiedocument schoolaanwezigheidsbeleid Lekstroom. Dit document is vastgesteld op het REA, waarbij duidelijk is dat het document een groeidocument is. Dit betekent dat de werkgroep de ruimte heeft gekregen om het beleid te implementeren maar ook daar waar nodig aanpassingen te doen. De grootste verandering is dat de focus de komende jaren gaat liggen op schoolaanwezigheid. Binnen deze nieuwe werkwijze wordt er meer samen opgetrokken (samenwerkingsverband en gemeenten), onder andere bij het afgeven van vrijstellingen en zichthouden op verzuim.

De schoolbesturen houden ons per kwartaal op de hoogte van leerlingen met verzuim en thuiszitten. De consulenten passend onderwijs zijn nauw betrokken bij leerlingen die dreigen uit te vallen of thuiszitten. Ondanks alle inspanningen om volledig zicht te hebben op thuiszittende leerlingen, vermoeden we dat hierin mogelijk nog niet volledig zijn.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband de subsidie "Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen" toegekend gekregen. Deze subsidie is aangevraagd en ontvangen in samenwerking met drie aanpalende samenwerkingsverbanden PO en moet worden besteed in 2026, 2027 of 2028. Op basis van de gezamenlijk vastgestelde definitie van thuiszitters zal de coalitie deze middelen inzetten voor het ontwikkelen van een gezamenlijk registratiesysteem met relevante data. Met dit systeem willen we beter inzicht krijgen in de oorzaken van verzuim en in effectieve interventies, en deze gegevens structureel monitoren om de schoolaanwezigheid bovenregionaal te verbeteren. We stimuleren daarbij een cultuur waarin schoolaanwezigheid de norm is en zetten in op duurzame samenwerking tussen onderwijs, zorg, ouders en gemeenten. Daarnaast werken we aan een preventieve aanpak en bevorderen we kennisdeling en het gebruik van bewezen effectieve werkwijzen binnen en buiten de regio.

In 2025 hadden we als doelstelling opgenomen om invloed uit te oefenen op het aantal afgegeven vrijstellingen en zo een daling van 25% te realiseren. De praktijk wijst uit dat het aantal vrijstellingen 5a gelijk is gebleven. De verwachting is dat met nieuwe werkwijze rondom vrijstellingen zoals in het visiedocument schoolaanwezigheidsbeleid Lekstroom er in de komende jaren een daling wordt ingezet.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen (toekomstige ontwikkelingen)

Voor 2026 richten we ons op verdere verdieping en doorontwikkeling. Dit betekent:

Basisondersteuning:

We starten het proces voor aanscherping van het kader basisondersteuning op waarbij een werkgroep wordt ingesteld die het bijgestelde kader ontwikkelt. Dit is een proces waarbij wij ons netwerk betrekken om samen afspraken vast te stellen voor een breed gedragen en eenduidig kader. Ook gaan we verder met het concretiseren van het zicht op de kwaliteit van basisondersteuning, inclusief de verbeterpunten en mogelijke consequenties voor beleid en afspraken.

Voor de versterking van de basisondersteuning HB dragen de schoolbesturen vanaf 2026 zelf verantwoordelijkheid.

Toeleiding naar gespecialiseerd onderwijs:

We gaan, samen met ons netwerk, de criteria voor toeleiding naar S(B)O herzien. Hierbij behoort het vaststellen van duidelijke, breed gedragen afspraken over welke leerlingen, op welk moment en onder welke voorwaarden worden doorverwezen.

OZA:

In 2026 wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld en geïmplementeerd voor alle onderwijszorgarrangementen in de Lekstroom.

Inclusief onderwijs:

Inclusief onderwijs in onze regio kunnen we alleen realiseren door samen onze schouders eronder te zetten. De schoolbesturen die een kartrekkersrol vervullen in inclusief onderwijs zullen worden gemonitord om zicht te krijgen op de impact voor de leerling. We meten hierbij het effect van deze initiatieven op het aantal doorverwijzingen, kwaliteit van passend onderwijs in het regulier onderwijs en borgen van best practices in onze regio.

“Een andere school is een grote stap: het is verdrietig om al je vrienden achter te laten.” (leerling, KidsTok)

Meer- en hoogbegaafden:

We werken verder toe naar een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften, middels het vormgeven van een nieuwe voltijds HB-voorziening. Samen met de stuurgroep HB werken we aan een businesscase voor de inrichting van deze nieuwe voorziening. De schoolbesturen worden vanaf 2026 zelf verantwoordelijk voor het versterken van de basisondersteuning MHB. We actualiseren het overzicht van basis- en extra ondersteuning per school door de 0-meting van 2022 te vergelijken met de herhaalde meting in 2026, wat zal leiden tot nieuwe aanbevelingen en beleid.

Visie op Schoolaanwezigheid i.p.v. Schoolaanwezigheidsprotocol (thuiszitters):

We implementeren de visie op schoolaanwezigheid op onze scholen, hiervoor is registratie essentieel. Door het duiden van deze data kunnen passende interventies ingezet om aanwezigheid te stimuleren. Vanuit de visie op schoolaanwezigheid neemt ons samenwerkingsverband een rol in het beoordelen van vrijstellingen. We verwachten hiermee in de regio een afname van vrijstellingen over artikel 5a.

3.2.3 Speerpunt 3; programmaliijn 4 en 8

Alle kinderen starten kansrijk in het basisonderwijs



3.1	Alle kinderen starten kansrijk in het basisonderwijs Einddoelen 2028 1. Kinderen starten kansrijk in het basisonderwijs. 2. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we in elke gemeente een passend aanbod voor jonge kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. 3. Er is een samenhangend netwerk met de netwerkpartners in de regio en een sterke samenwerking in de aanpak voor het jonge kind.
3.1 a	97% van de jonge kinderen start in het basisonderwijs.
3.1 b	In het eerste half jaar maakt de Kansgroep binnen de gemeente Lopik en Nieuwegein deel uit van ons dekkend aanbod m.b.t. de doorlopende ontwikkeling van een kansrijke start in het onderwijs.
3.1 c	Eind 2025 maakt de Kansgroep binnen de gemeente IJsselstein deel uit van ons dekkend aanbod m.b.t. de doorlopende ontwikkeling van een kansrijke start in het onderwijs.
3.1 d	Eind 2025 zijn bij de overige gemeentes binnen regio Lekstroom de gesprekken over de Kansgroep gaande.

In 2025 is opnieuw zichtbaar dat steeds meer kinderen kansrijk starten in het basisonderwijs. De zichtbaarheid en afstemming zijn versterkt. Er is meer vroegtijdige betrokkenheid bij het meekijken naar het onderwijsperspectief van jonge kinderen. De onderinstroomprocedure is herzien en van kracht vanaf 2026.



KANSGROEP
GEMEENTE NIEUWEGEIN

In het derde kwartaal van 2025 is de Kansgroep Nieuwegein gestart. Sinds de opening begeleidt deze voorziening jonge kinderen die meer tijd en ondersteuning nodig hebben om schoolse vaardigheden te ontwikkelen om vervolgens door te stromen naar een basisschool in de eigen wijk. Eind 2025 waren vijf kinderen, waaronder één driejarige, geplaatst en bevond één kind zich in de aanmeldfase. De ontwikkeling van de Kansgroep Lopik kende vertraging door uitdagingen in werving, opstart en zichtbaarheid. Dankzij intensieve samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang en gemeente is de voorziening in januari 2026 van start gegaan. De gezamenlijke ontwikkeling van de Kansgroepen heeft de samenwerking merkbaar versterkt; partners werken steeds meer vanuit een gedeelde werkwijze en visie op een kansrijke start. Binnen de gemeente IJsselstein zijn meerdere gesprekken gevoerd over de start van een Kansgroep. In overleg met de betrokken partners is besloten deze ontwikkeling bewust uit te stellen tot na de volledige implementatie van Nieuwegein en Lopik. Kinderen uit IJsselstein die vergelijkbare ondersteuning nodig hebben, kunnen tijdelijk terecht in de Kansgroep Lopik. In 2026 worden de eerste resultaten van de Kansgroepen verwacht, die als basis dienen voor verdere uitrol binnen de regio. De verkenning in de gemeente Vijfheerenlanden en Houten is gestart.

PO en VO zorgen samen voor een doorlopende ontwikkeling

3.2	PO en VO zorgen samen voor een doorlopende ontwikkeling	
	Einddoelen 2028	
	1. We werken intensief samen met samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht. 2. Er is een soepele overstap voor leerlingen met een extra onderwijsbehoefte van PO naar VO. 3. Er is een sterke verbinding tussen de scholen van het PO en VO voor een doorlopende ontwikkeling voor iedere leerling.	
	3.2 a	In juli 2025 start 95% van onze leerlingen die uitstromen naar voortgezet onderwijs in het regulier onderwijs met ondersteuning passend bij de onderwijsbehoeften.
	3.2 b	100% van de leerlingen met VSO TLV heeft voor de zomervakantie zicht op een passende plek.

In 2025 is de samenwerking tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) verder geïntensiveerd, met als doel een soepele en passende overgang voor alle leerlingen. Voor leerlingen met een VSO TLV geldt dat 100% tijdig is geplaatst door een sterke gezamenlijke inzet.

Deze samenwerking zet zich voort in het nieuwe schooljaar. PO- en VO-scholen hebben gezamenlijk een vragenlijst opgesteld en verspreid onder basisscholen om vroegtijdig zicht te krijgen op de uitstroom van leerlingen uit groep 8. Een belangrijke vernieuwing is de structurele betrokkenheid van consulenten passend onderwijs wanneer een basisschool VSO adviseert, waardoor de ondersteuning beter afgestemd kan worden op de individuele behoeften van leerlingen.

Voor hoogbegaafde kinderen is de overdrachtsprocedure PO-VO geactualiseerd en toegevoegd aan Onderwijs Transparant, zodat hun specifieke onderwijsbehoeften goed worden meegenomen in de overgang. Via een online ouderavond hebben VO-scholen hun HB-aanbod gepresenteerd wat bijdraagt aan duidelijkheid voor ouders en meer transparantie over de mogelijkheden.

Ouders zijn gedurende 2025 actief betrokken via 3 ouderbijeenkomsten (online), waarin thema's als de overgang PO-VO, LWOO en hoogbegaafdheid in het VO centraal stonden. Deze bijeenkomsten hebben gezorgd voor meer inzicht en betrokkenheid van ouders bij het overstapproces van hun kind. Ouders kregen niet alleen inzicht in het proces. Ook het aanbod van de ondersteuning werd

inzichtelijke gemaakt. De intensieve samenwerking tussen PO en VO vormt een stevige basis voor een doorlopende ontwikkeling.

Wat nemen we mee in onze volgende stappen (toekomstige ontwikkelingen)

In 2026 bouwen we voort, met aandacht voor verdere beleidsontwikkeling, monitoring en communicatie, zodat iedere leerling een passende plek en ondersteuning krijgt. Dit betekent:

Kansgroepen

- Procesevaluatie van de start van de Kansgroepen in Nieuwegein en Lopik, en continue monitoring. Vanuit de zorgvuldige analyse kunnen we de ervaringen meenemen in een blauwdruk voor opening van Kansgroepen in overige gemeenten.

Regiorol en samenwerking

- Versterken van de regiorol in de coördinatie van passend specialistisch onderwijs voor jonge kinderen.
- Verdere versterking van de samenwerking met gemeenten, scholen en zorgpartners.

PO-VO overgang

- Verdere uitwerking van beleid voor een soepele overgang van PO naar VO.
- Integreren van ervaringen met VSO-TLV plaatsingen en ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Vroegtijdig zicht houden op uitstroom van groep 8. Monitoring van tijdige en passende plaatsing, vooral voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Communicatie

- Versterken van ouderbetrokkenheid via bijeenkomsten en informatie.
- Verbeteren van de communicatie tussen PO, VO en ouders over het overstapproces en de beschikbare ondersteuning.

3.3 Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Binnen het samenwerkingsverband is behoefte aan meer inzicht in de mate waarin het onderwijsaanbod voor cluster 3 dekkend en toegankelijk is. Wanneer dit inzicht beschikbaar is, kunnen we verder nadenken over de stappen die nodig zijn in de regio Lekstroom om het aanbod verder te versterken. Met de aangesloten schoolbesturen is afgesproken om onderzoek uit te laten voeren dat dit inzicht moet opleveren. De focus ligt op het in beeld brengen van de specifieke doelgroep ZML, leerlingen met intensieve onderwijsbehoeften, die nu vaak onderwijs buiten de regio volgen. Het onderzoek is in 2025 van start gegaan, maar heeft door personeelwisselingen vertraging opgelopen. De verwachting is dat het onderzoek in 2026 wordt afgerond.

4 Maatschappelijke thema's

4.1 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband deelt sinds 2022 het kantoor met SWV VO Zuid-Utrecht wat ook bijdraagt aan vermindering van de energielasten. Als staffbureau richten we ons op het tegengaan van verspilling, spaarzaam omgaan met energie en gescheiden afvalinzameling. Daarnaast stimuleert het samenwerkingsverband waar mogelijk gebruik van de fiets. Sinds 2024 is er een bedrijfsfiets beschikbaar en ook kunnen medewerkers voordelig een eigen fiets aanschaffen middels de cafetariaregeling. Voor incidenteel autogebruik is er een Greenwheels-deelauto, die op duurzame wijze in mobiliteitsbehoeften voorziet. Door dit alles en de mogelijkheid om hybride te werken, hebben medewerkers bijgedragen aan het verminderen van CO₂-uitstoot en autokilometers.

Voor de komende jaren onderzoekt het samenwerkingsverband op welke wijze duurzaamheid verder kan worden geïntegreerd in de organisatie en bedrijfsvoering. We gaan kijken naar het meewegen van duurzaamheidscriteria bij de keuze van leveranciers, zoals de voorkeur voor lokale leveranciers om vervoersbewegingen te beperken en minder papierverbruik.

4.2 Privacy en informatiebeveiliging

Het samenwerkingsverband vindt het belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met de verschillende gegevens van de leerlingen en de faciliteiten die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Hiervoor is een interne privacy-medewerker aangesteld die wordt ondersteund door een onafhankelijke externe privacy officer. De ICT-omgeving wordt beheerd door een externe partij, waarbij we vanuit kantoor met een beveiligde cloudomgeving werken. Er wordt gebruik gemaakt van de passende beveiligingsmaatregelen, zoals tweestapsverificatie, Zivver of laptop simkaarten om daar waar nodig buiten kantoor veilig en conform de beveiligingsnormen te kunnen werken.

In 2025 zijn binnen Profi Pendi duidelijke stappen gezet in de verdere professionalisering van privacy en informatiebeveiliging waaronder het vergroten van bewustwording rond informatiebeveiliging en privacy. Er is gewerkt aan rapportage, bewustwording, de afhandeling van casuïstiek (waaronder een inzage en verwijderverzoek) en het creëren van een vaste overlegstructuur.

Tijdens een teampresentatie is stilgestaan bij het veilig omgaan met persoonsgegevens, AI en het herkennen en melden van datalekken of incidenten. Daarnaast is een DPIA (gegevensbeschermingseffect-beoordeling) uitgevoerd voor KindKans, inclusief een overzicht van risico's en maatregelen. Via de PDCA-cyclus worden deze maatregelen opgepakt en gemonitord waarbij verschillende risico's direct zijn gemitigeerd. Volgens het privacyvolwassenheidsmodel van de Lumen Group is voor Profi Pendi een gemiddeld volwassenheidsniveau 3 vastgesteld. Dit niveau wordt door de Autoriteit Persoonsgegevens beschouwd als toereikend voor een verantwoorde omgang met persoonsgegevens. De ambitie is om dit niveau voor alle onderdelen te bereiken en vervolgens door te groeien naar niveau 4. Profi Pendi beschikt over de benodigde instrumenten voor AVG-naleving, zoals beleid, registers, protocollen en uitgevoerde DPIA's.

In 2026 blijft bewustwording een belangrijk speerpunt. We investeren verder in bewustwordingstrainingen en AI-geletterdheid. Ook worden er verdere stappen gezet om het

informatiebeveiligingsbeleid verder aan te scherpen, o.a. het helder beleggen van rollen en rollen en verantwoordelijkheden, en samenwerking met externe partijen.

4.2.1 Incidenten en inzageverzoeken

In 2025 zijn 2 incidenten gemeld waarbij sprake kon zijn van een mogelijk datalek. Na beoordeling door de functionaris gegevensbescherming bleek melding aan betrokkenen of de Autoriteit Persoonsgegevens niet nodig. Naar aanleiding van deze incidenten is het team geïnformeerd om de bewustwording verder te versterken. Ook hebben we in 2025 twee verzoeken voor inzage in leerlingendossiers ontvangen; allebei zijn binnen de wettelijke termijn en volgens geldende procedure en AVG-richtlijnen afgehandeld.

4.3 Personeel en professionalisering

Goed werkgeverschap en een fijne professionele werksfeer is voor Profi Pendi belangrijk. We willen dat alle medewerkers zich betrokken, gezond en verantwoordelijk voelen. Om die reden stimuleren wij ontwikkeling, vitaliteit, eigen verantwoordelijkheid en initiatief. We leren van elkaar én met elkaar. Open gesprekken, verbinding en samenwerking staan centraal.

4.3.1 Professionalisering

In 2025 hebben we verder geïnvesteerd in de professionalisering van onze medewerkers. De ontwikkeling van het team is belangrijk om de kwaliteit van onze ondersteuning te versterken en om goed aan te sluiten bij professionele ontwikkelingen en de behoeften van scholen in de regio.

In het afgelopen jaar heeft het team, onder begeleiding, een teambuildingtraject doorlopen dat gericht was op cultuurontwikkeling, samenwerking en veranderkundige vaardigheden. Dit traject heeft bijgedragen aan het versterken van onderlinge verbinding en het vergroten van het adaptieve vermogen van het team. Daarnaast heeft het team een bewustwordingstraining AVG gevolgd, gericht op de veilige omgang met persoonsgegevens. Ook hebben de consultants passend onderwijs een training gevolgd op het gebied van zorgplicht en gespreksvaardigheden.

Gedurende het jaar hebben verschillende medewerkers deelgenomen aan webinars, congressen en conferenties. Dit alles draagt bij aan een stevige basis binnen het stafbureau en ondersteunt de ontwikkeling van een duurzame kwaliteitscultuur.

Ook binnen de samenwerking met de MRp, OPR en de RvT is aandacht besteed aan professionalisering. Daarnaast is verder geïnvesteerd in het versterken van onze kwaliteitszorg, data-analyse en AVG-werkprocessen. Dit vraagt van medewerkers een voortdurende ontwikkeling in kennis en vaardigheden. We hebben daarnaast stilgestaan bij werkdruk en teambuilding, zodat medewerkers hun werk veilig, gezond en met plezier kunnen blijven uitvoeren.

In 2026 zetten we deze lijn voort en besteden we extra aandacht aan het opstellen van strategisch HRM-beleid. Dit traject stond oorspronkelijk gepland voor 2025, maar is na zorgvuldige afweging en in overleg met MRp en RvT verschoven naar 2026. De eerste oplevering, inclusief hernieuwde FUWA-weging, wordt medio 2026 verwacht, gevolgd door beleidsdocumenten die gefaseerd worden opgeleverd. Daarnaast volgt in 2026 een analyse van stress en energiebronnen, zodat we gericht kunnen werken aan een gezonde en duurzame werkomgeving.

4.4 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van leerlingen is een zorgplicht van scholen. Het samenwerkingsverband heeft geen directe contacten met leerlingen, maar speelt waar nodig een ondersteunende rol op het gebied van passend onderwijs.

Binnen onze eigen organisatie hechten we veel waarde aan een omgeving waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen, zich gezien en gewaardeerd voelen en prettig samenwerken. Aandacht voor een open cultuur, waarin iedereen zichzelf kan zijn, zich kan uitspreken en elkaar kan aanspreken is daarbij essentieel.

4.5 Banenafspraken

Hoewel we geen specifieke banenafpraak hebben, waardeert onze organisatie diversiteit en inclusiviteit. We streven naar een werkomgeving waarin iedereen zich welkom voelt. We werken voortdurend aan een inclusieve cultuur en bieden gelijke kansen aan alle medewerkers.

5 Kwaliteit (anker 2)

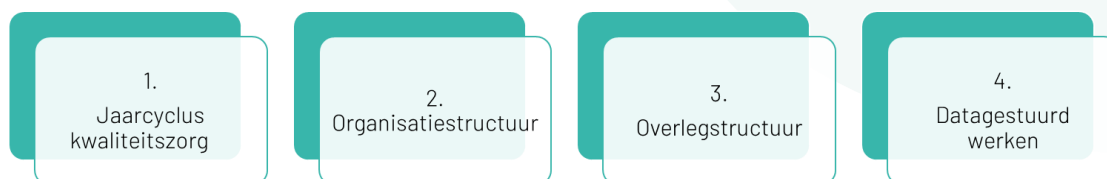
We gaan voor kwaliteit

5.1 Kwaliteitszorg

In 2025 hebben we verdere stappen gezet in het versterken van onze kwaliteitszorg. Door de PDSA-cyclus te verbinden met data en gesprekken binnen het netwerk kregen we scherper zicht op de ontwikkelingen en de kwaliteit van onze ondersteuning. Ook hebben we de samenhang tussen jaarplan, kwartaalrapportages en bestuurspiegelgesprekken versterkt, wat de gezamenlijke duiding en verantwoording van middelen verder heeft verbeterd. In 2026 bouwen we hierop voort en werken we aan een nog hechtere samenhang en samenwerking, in lijn met de ambities uit het ondersteuningsplan.



De focus lag in 2025 op het verder versterken van ons kwaliteitszorgsysteem. Dit proces zetten we in 2026 voort. Er is verder gebouwd aan een passende organisatiestructuur die onze ambities uit het ondersteuningsplan ondersteunt en de organisatie toekomstbestendig maakt. Daarbij hoort een duidelijke overlegstructuur met helder inzicht in rollen en verantwoordelijkheden (op basis van het RASCI-model). Ook is een start gemaakt met nog meer gestructureerd datagestueerd werken.



5.2 Kwaliteitsinstrumenten

5.2.1 Perspectief op School (POS)

In 2025 hebben we met POS een doorontwikkeling gemaakt in de verantwoording middelen basisondersteuning en zijn de datadashboards het uitgangspunt geweest voor de dialoog tijdens de bestuurspiegelgesprekken.

Alle scholen hebben de vragenlijsten Ondersteuning en Verantwoording middelen basisondersteuning ingevuld. Daarnaast kon de school via deze vragenlijst een schoolsamenvatting genereren met de essentiële informatie voor de schoolgids, waaronder de ondersteuningsmogelijkheden en de samenwerking met leerlingen en ouders/verzorgers (hoorrecht).

Inzichten uit POS



In 2026 gaan we verder met POS om nieuwe vragenlijsten te ontwikkelen, de vragenlijsten goed aan te sluiten op de ambities in ons OP en het nieuwe kader basisondersteuning, en het doorontwikkelen van nog beter zicht op doelmatigheid besteding middelen scholen ter ondersteuning van de dialoog op alle niveaus.

5.2.2 The Next School (TNS)

In 2025 hebben we samen met TNS een datadashboard ontwikkeld. Dit dashboard geeft in één oogopslag inzicht in de meest actuele en relevante cijfers van ons samenwerkingsverband, zoals het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen, leerlingaantallen en verzuim. Daarnaast biedt het maatwerkdashboard, dat eveneens in samenwerking met TNS is gebouwd, inzicht in de arrangementen (aantallen, bedragen en thema's) en in de resultaten van onze voorzieningen (de TOP-groep en de Kansgroepen).

Door de cijfers in het datadashboard goed te volgen, herkennen we tijdig trends en houden we zicht op de kwaliteit en inzet van onze ondersteuning. Ook monitoren we de voortgang van de ambities/doelen uit het ondersteuningsplan, zodat we waar nodig gericht kunnen bijsturen.

Het dashboard vormt ook een mooie basis voor gesprekken en reflectie op verschillende niveaus. In 2026 zullen we de inzichten benutten bij overleggen op schoolniveau, bestuursniveau en binnen het samenwerkingsverband. Consulenten Passend Onderwijs zullen de data meenemen in hun preventieve gesprekken met scholen, zodat het dashboard helpt om samen het goede gesprek te voeren over de basis- en extra ondersteuning van de scholen.

Voor 2026 staan verdere uitbreidingen gepland. We werken aan een koppeling met het samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht en met het dashboard voor grensverkeer van de samenwerkingsverbanden in Midden-Nederland. Deze aanvullende inzichten ondersteunen ons bij het gesprek over onze gezamenlijke ambitie: inclusief en thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.

Inzichten uit The Next School



5.3 Verantwoording en dialoog

In 2025 zijn opnieuw bestuurspiegelgesprekken gevoerd als onderdeel van de gezamenlijke verantwoording van de inzet van middelen binnen het samenwerkingsverband. Deze gesprekken vormen nu in de PDCA-cyclus vaste momenten voor reflectie en dialoog, waarin de inzet van middelen voor passend onderwijs wordt besproken aan de hand van data en context vanuit de schoolbesturen.

Net als in 2024 hebben de gesprekken plaatsgevonden in kleinere groepen, om openheid, transparantie en leren van elkaar te versterken. Besturen ervaren deze gesprekken als waardevol en inspirerend. Naast de financiële verantwoording was er ruimte om in gesprek te gaan over samenwerking met het samenwerkingsverband, relevante inhoudelijke thema's, casussen en de duiding van data. Besturen gaven aan het prettig te vinden om in een open sfeer ervaringen en inzichten uit te wisselen.

De gesprekken benadrukken het belang van structurele samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid binnen het netwerk. De opbrengsten zijn vastgelegd in een rapportage en vormen input voor verdere ontwikkelingen in 2026. Daarbij is afgesproken om de vorm te wijzigen en de verantwoording van middelen en de bestuurspiegelgesprekken in 2026 met alle besturen gezamenlijk te voeren.

Daarnaast groeit het aantal besturen dat ervoor kiest het volledige bedrag voor extra ondersteuning direct aan de scholen toe te wijzen, binnen afgesproken kaders. Tegelijkertijd vindt binnen besturen steeds vaker een strategisch gesprek plaats over de duurzame inzet van middelen. Dit brengt ook de behoefte met zich mee aan meer overzicht en duiding van wat deze verschillen betekenen voor de ontwikkeling van de basisondersteuning en voor de gezamenlijke afspraken binnen ons samenwerkingsverband.

6 Realisatie passend onderwijs

6.1 Aantallen en data over leerlingen in het samenwerkingsverband

Uit de onderstaande tabellen blijkt dat het aantal SBO- en SO-leerlingen in 2025 nagenoeg gelijk blijft ten opzichte van 2024. Dit betekent dat de doelstelling: minder leerlingen in het speciaal basisonderwijs, niet behaald is. We hadden verwacht dat het aantal leerlingen in het SBO af zou nemen onder andere door de inzet van arrangementen. Een mogelijk verklaring voor de kleine toename in het aantal SBO-leerlingen is ten eerste dat er nagenoeg geen leerlingen vanuit het SBO doorgestroomd zijn naar het regulier onderwijs. Ten tweede zien we al enkele jaren dat leerlingen op jonge leeftijd verwezen worden, waardoor ze langdurig gebruik maken van het SBO.

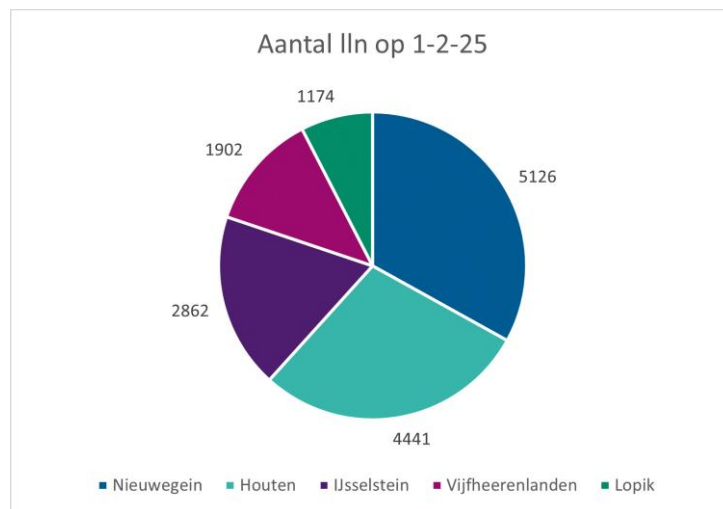
Dit betekent dat wij ons meer gaan richten op interventies om de doorstroom vanuit het SBO naar het regulier onderwijs te stimuleren. Eveneens zullen wij in 2026, waar mogelijk en passend, ons richten op het voorkomen van nieuwe (onder)instroom door enerzijds arrangementen ter waarde van een TLV in te zetten op reguliere scholen. En anderzijds door de Kansgroepen in te zetten voor jonge leerlingen.

Onderwijsvorm	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
SO-cluster 3	88	91	85	88
SO-cluster 4	105	100	110	109
SBO	499	477	494	507
Regulier	15.553	15.519	15.420	15.504
Totaal	16.245	16.187	16.109	16.208

Onderwijsvorm	% 2022	% 2023	% 2024	% 2025
SO-cluster 3	0,54%	0,56%	0,53%	0,54%
SO-cluster 4	0,65%	0,62%	0,68%	0,67%
SBO	3,07%	2,95%	3,07%	3,13%
Regulier	95,74%	95,87%	95,72%	95,66%
Totaal	100%	100%	100%	100%

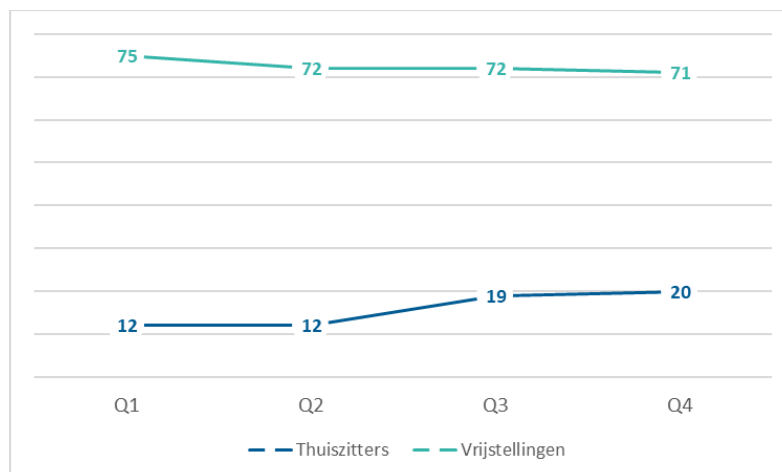
Nieuwegein (33%) en Houten (29%) vormen de grootste gemeenten in termen van het aantal leerlingen in het regulier onderwijs, gevolgd door IJsselstein (18%), Vijfheerenlanden (12%) en Lopik (8%).

In het onderstaande diagram wordt deze verdeling van leerlingen visueel weergegeven.



6.1.1 Zorgplicht en thuiszitters

Thuiszitters en vrijstellingen in 2025



In 2025 zien we met betrekking tot thuiszitters dat het aantal vanaf het 3e kwartaal stijgt. De oorzaak van deze toename kan zitten in het feit dat het aantal thuiszitters feitelijk toenam. Tegelijkertijd constateren we dat de registratie in 2025 niet overal op een eenduidige wijze is uitgevoerd. In 2026 zetten we daarom in op een verbeterslag, onder andere door het gebruik van datadashboards en duidelijke afspraken over uniforme registratie.

Als samenwerkingsverband zijn wij niet verantwoordelijk voor het toekennen van vrijstellingen, maar we leveren wel ieder kwartaal gegevens aan bij Inspectie van Onderwijs en volgen de ontwikkelingen nauwlettend. Deze cijfers geven inzicht in leerlingen die (tijdelijk) geen onderwijs volgen en benadrukken het belang van onze inzet op schoolaanwezigheid en inclusie.

Hoewel het aantal vrijstellingen 5a in 2025 gelijk is gebleven, laten de kwartaalcijfers een lichte daling zien in het tweede kwartaal, waarna de aantallen stabiliseren. Deze ontwikkelingen worden besproken in de samenwerking met gemeenten, leerplicht en scholen, waarbij we steeds vaker worden betrokken om advies te geven over onderwijsmogelijkheden.

6.2 AT-Team

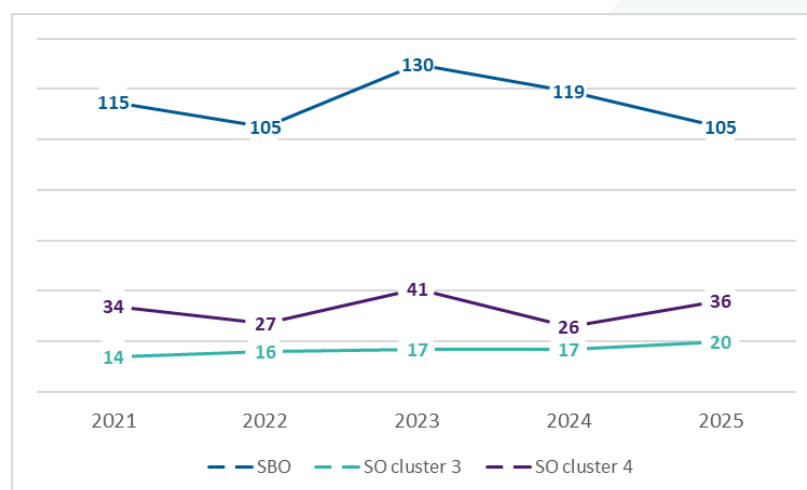
Tot eind juni 2025 bestond het AT-team uit een voorzitter en externe (ortho)pedagogen en psychologen met diverse expertises. In verband met een zwangerschapsverlof bestond het AT-team per 1 juli 2025 uit een extern onafhankelijk voorzitter en een intern werkzame orthopedagoog, eveneens ondersteund door externe (ortho)pedagogen en psychologen met diverse expertises.

6.3 Nieuwe toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen

Het aantal nieuw afgegeven TLV's voor het SBO is afgenomen met 14 leerlingen (11%) in vergelijking met 2023 en 2024. Waar we eerder zagen dat het aantal leerlingen in het SBO toenam is, zien we dat in 2025 minder nieuwe TLV's afgegeven zijn voor het SBO.

In het SO zijn 13 TLV's meer afgegeven in 2025 in vergelijking met 2024, wat een toename van 30% betreft. Deze toename vindt voornamelijk plaats in het cluster 4 (10 leerlingen) en minder in cluster 3 (3 leerlingen). Dit wordt verklaard door leerlingen die de overstap maken van het SBO naar het SO, 19 leerlingen in 2025 ten opzichte van 7 leerlingen in 2024. Deze leerlingen maken zowel de overstap naar cluster 3 als 4. We weten dat door een gebrek aan SO-plekken in het verleden, enkele SBO-scholen, leerlingen met een SO-profiel ontvangen hebben. Er zijn nieuwe SO-groepen geopend in de regio, waaronder op SBO de Wissel. Hierdoor was het voor de leerlingen, voor wie het noodzakelijk was, alsnog mogelijk om de overstap te maken. Daarnaast zien we dat leerlingen binnen de OZA's op de SBO-scholen, niet altijd door kunnen stromen binnen het SBO en daardoor een overstap moeten maken naar het SO.

Nieuw afgegeven TLV's



6.3.1 Leeftijd

Van het totaal aantal nieuw afgegeven TLV's is 46% afgegeven voor leerlingen van 6 jaar of jonger. Sinds 2022 zien we dat de leeftijd waarop leerlingen verwezen worden afneemt, hierom spreken we van een trend. Voor meer informatie zie onderstaande tabel.

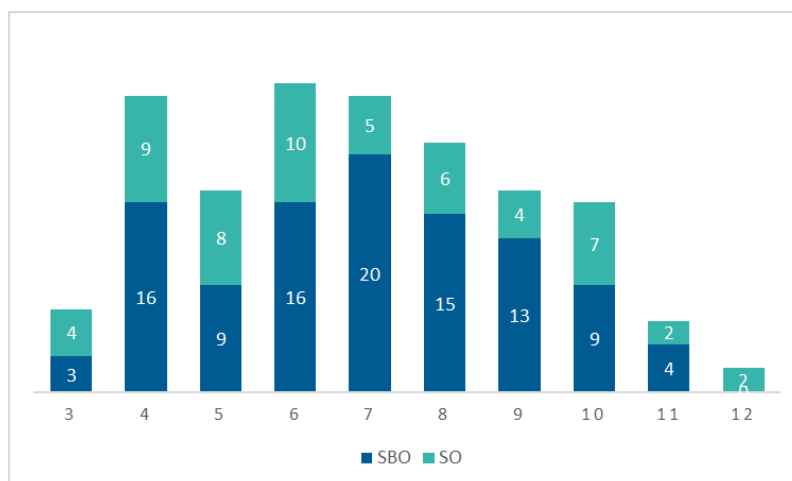
% van totaal nieuw afgegeven TLV's voor 3-, 4-, 5-, en 6-jarigen

2021	2022	2023	2024	2025
27%	37%	39%	44%	46%

Scholen voor gespecialiseerd onderwijs gaven in 2022 aan dat jongere leerlingen een grotere kans hebben om succesvol door te stromen naar regulier basisonderwijs. Echter zien wij geen toename in het aantal leerlingen dat doorstroomt naar het regulier onderwijs vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Dit betekent dat deze leerlingen langdurig deelnemen aan het gespecialiseerd onderwijs, wat invloed heeft op een toename in onze deelname percentages in het gespecialiseerd onderwijs.

De Kansgroepen zijn opgericht om te voorkomen dat jonge leerlingen naar het gespecialiseerd onderwijs gaan. Daarnaast is het belangrijk dat wij onderzoek doen naar welke factoren van invloed zijn op een succesvolle doorstroom naar regulier onderwijs bij jonge kinderen en welke interventies bij kunnen dragen.

Aantal nieuw afgegeven TLV's in 2025 per leeftijd



6.3.2 Onderinstroom

Een groot deel van de nieuwe TLV's voor 4- en 5-jarigen betreft "onderinstroomleerlingen". Dit zijn leerlingen die zich aanvankelijk aanmelden bij een reguliere school, maar daar niet in hun onderwijsbehoefte kunnen worden voorzien. Het aantal onderinstroomleerlingen is de laatste jaren toegenomen.

In 2025 voldeden 33 leerlingen aan de term onderinstroom. Van deze leerlingen komt 30% van Youke, 17% uit cluster 2 en 6% van Reinaerde. Verder valt op dat 21% (7 leerlingen) afkomstig zijn van een regulier kinderdagverblijf. 27% valt onder de categorie "anders", een groep leerlingen uit specialistische kinderopvang, medische kinderdagverblijven of behandelgroepen.

De ontwikkeling van Kansgroepen is opgezet om meer kinderen de mogelijkheid te geven regulier te starten. We hopen hiermee dat het aantal onderinstroomleerlingen vanuit de reguliere kinderdagverblijven af zal nemen.

6.3.3 Afwijzingen TLV

In 2025 zijn 3 TLV aanvragen afgewezen, om verschillende redenen. Bij 2 aanvragen heeft de afwijzing plaatsgevonden in samenspraak met de aanvragende school. De eerste afwijzing betrof een afwijzing op verhoging bekostiging, in overleg met school is besproken dat de inzet van een arrangement beter passend was. Voor een tweede afwijzing is in overleg met school besloten om de TLV niet af te geven, maar de TLV middelen in te zetten als een arrangement zodat de leerling thuisnabij onderwijs kon blijven volgen.

Bij 1 aanvraag was er sprake van afwijzing van de TLV in verband met onvoldoende inzet door de eigen school. Samen met de school is onderzocht hoe we de leerling beter konden begeleiden in de huidige setting.

6.3.4 Zienswijze gesprekken

Als school en ouders het niet eens zijn over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), kan de school alsnog -eenzijdig- een TLV bij het samenwerkingsverband aanvragen. Bij verschil van zienswijze wordt de route “eenzijdige TLV” gevolgd. Het AT-team gaat dan in gesprek met ouders om hun zienswijze te horen. In maart 2025 is de route eenzijdige TLV vernieuwd.

In 2025 vonden er 6 zienswijzegesprekken plaats. Dit is een flinke toename in vergelijking met 2024 waarin er 1 gesprek heeft plaatsgevonden. Deze toename wordt ook landelijk herkend.

Na de zienswijzegesprekken en beoordeling van het dossier is er besloten om 1 TLV niet af te geven. Daarnaast zijn er 2 TLV's wel afgegeven, maar is er later toch besloten om de TLV's in te trekken. In 3 gevallen is er besloten om de TLV af te geven, waarmee het proces afgerond was.

Het is belangrijk om vooraf de verwachtingen voor ouders duidelijk te maken, zodat het doel en de invloed van het gesprek op het besluit helder is. Daarnaast is het belangrijk om aan te geven wat de rol en taak is van het samenwerkingsverband in relatie tot de school. Over het algemeen merken we dat ouders het waarderen om direct met het samenwerkingsverband in gesprek te kunnen gaan.

6.4 Herindicaties

De afgelopen 5 jaar nam het aantal herindicatie langzaam af door een beleidskeuze in 2021 om TLV's voor maximaal twee schooljaren af te geven. Sinds 2022 zijn er nieuwe afspraken over de afgiftetermijnen, waarbij het AT-team kan afwijken van deze termijnen. Hierdoor zien we in 2025 dat de daling gestopt is en het aantal herindicatie stabiel wordt.

Sinds 2023 worden TLV's vaker voor langere termijnen afgegeven, als de onderwijsbehoeften duidelijk passend zijn en het perspectief van de leerling aansluit. Deze keuze wordt ondersteund door een goede samenwerking met de scholen, die bij twijfel het SWV raadplegen. Meer informatie over het aantal herindicaties staat in de tabel hieronder.

Onderwijsvorm	2021	2022	2023	2024	2025
SBO	155	142	122	108	105
SO laag	9	22	32	26	32
SO midden	7	12	9	10	9
SO hoog	9	21	8	15	11
Totaal	180	197	171	159	157

6.5 TOP-groep

De Tijdelijke ObservatiePlek oftewel TOP-groep is voor leerlingen die vastlopen binnen hun huidige onderwijssetting. Het gaat om leerlingen vanuit het samenwerkingsverband die vrij plotseling door persoonlijke- of schoolomstandigheden vastlopen in hun huidige onderwijssetting. Het doel is om de onderwijsbehoeften van deze leerlingen nader in kaart te brengen en door middel van coaching en begeleiding te zorgen dat de leerling weer terug kan stromen naar de school van herkomst. De TOP-groep is het schooljaar 2022-2023 gestart. Naast dat de leerling nader in kaart wordt gebracht, worden er ook vaardigheden aan geleerd en wordt er doelgericht gewerkt met de leerling. De leerkracht van de school van herkomst krijgt meer inzicht in het leerlinggedrag en handvatten gericht op het verbeteren van het groepsklimaat en de groepsdynamiek.

In 2025 was er voor alle aangemelde leerlingen per direct plek in de TOP-groep, zodat ze snel geplaatst konden worden. In 2025 zijn er 21 nieuwe leerlingen gestart in de TOP-groep, dit is een toename in vergelijking met 2024, toen er 17 leerlingen gestart zijn in de TOP-groep. In 2025 zijn er 15 leerlingen uitgestroomd, dit is een afname in vergelijking met 2024, toen er 17 leerlingen uitgestroomd zijn.

We zien in 2025 dat er een afname is in het aantal leerlingen dat teruggaat naar de eigen school, van 35% in 2024 naar 20% in 2025. Een deel van de leerlingen (4) hebben de overstap gemaakt naar een andere reguliere school. Voor deze leerlingen is het beter passend om te starten op een nieuwe school, gezien de negatieve ervaringen op de school van herkomst. Een ander deel heeft de overstap gemaakt naar het gespecialiseerd onderwijs (7 leerlingen). Een verklaring hiervoor is dat de complexiteit en mate van gedragsondersteuning van leerlingen bij aanmelding hoger ligt dan eerdere jaren. Het effect van deze complexiteit bij binnenkomst zien we terug in de uitstroom. Het AT-team merkt op dat als leerlingen vastlopen in de huidige setting, scholen niet meer in staat zijn om de onderwijsbehoeften betrouwbaar in beeld kunnen brengen. Scholen zien behoeften passend bij het gespecialiseerd onderwijs, maar kunnen niet inschatten of deze ook betrouwbaar zijn. Hierom is een tijdelijke observatieplek nodig, om te onderzoeken welke onderwijsbehoeften blijven bestaan in een nieuwe setting. Voor enkele leerlingen blijkt dan alsnog het gespecialiseerd onderwijs het meest passend.

6.6 Arrangementen

Sinds 1 augustus 2024 beoordeelt de consulent passend onderwijs (CPO) van de school de arrangementen in plaats van het AT-team. Als een arrangement niet aan de criteria voldoet en de consulent een uitzondering inschat, wordt de procedure bij het AT-team en directeur-bestuurder gevolgd.

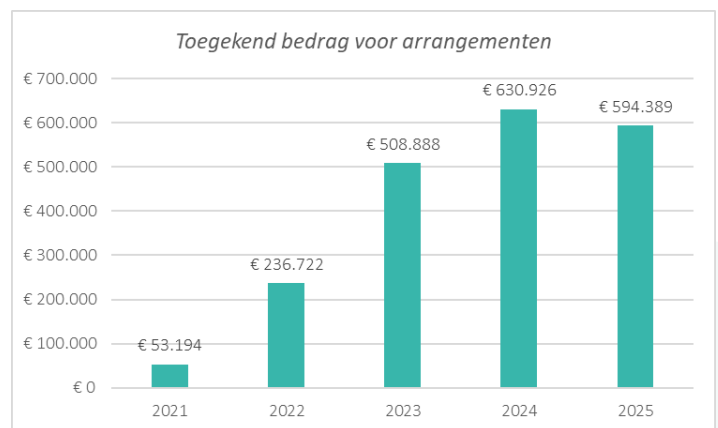
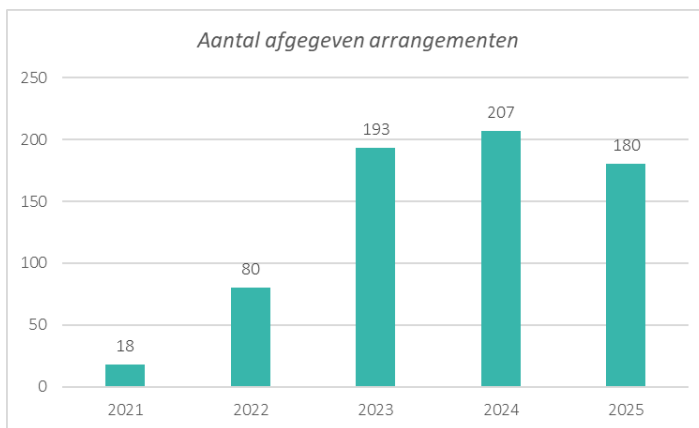
In de afgelopen jaren is geconstateerd dat in KindKans meerdere evaluaties van arrangementen ontbraken. Ondanks de intensieve inzet van de CPO bleef de tijdige aanlevering achter. Daarom is per 1 augustus 2025 een nieuwe werkwijze ingevoerd: wanneer een evaluatie niet binnen 3 maanden na het verstrijken van de einddatum in KindKans is opgenomen, kunnen de bijbehorende arrangementsmiddelen worden teruggevorderd. Het effect van deze maatregel op de aantallen evaluaties is op dit moment nog niet zichtbaar.

In 2025 is het toegekende bedrag voor arrangementen afgenomen met 6%. De afname in het aantal arrangementen zien we in alle arrangementen (leerling-leerkracht, groep en school). Deze afname wordt verklaard doordat we als samenwerkingsverband strenger onderzoeken of een arrangement

buiten de basisondersteuning valt. Als gevolg hiervan zien we dat arrangementen binnen de basisondersteuning niet meer bij ons aangevraagd worden door de scholen.

De doelstelling om meer groep- en schoolarrangementen af te geven is in 2025 niet behaald. We zien op beide categorieën juist een afname van het aantal arrangementen. Het aantal groepsarrangementen neemt af met 36% (van 36 in 2024 naar 23 in 2025), het aantal schoolarrangementen is afgenomen met 61% (van 13 naar 5). Dat deze toename nog niet gezien wordt heeft te maken met het curatieve karakter van de arrangementen. Hierdoor is er op een school vaak per direct inzet nodig, waardoor er door scholen minder snel groepjes leerlingen clusteren en uiteindelijk een leerkracht-leerling arrangement aanvragen. In 2026 worden de arrangementen verder doorontwikkeld met een interne werkgroep, die onderzoekt hoe preventieve groep- en schoolarrangementen beter onder de aandacht van scholen kunnen worden gebracht.

Ontwikkeling van de arrangementen over de afgelopen 5 jaar



6.6.1 Arrangeren in de gemeentes

Waar we eerdere jaren vooral gekeken hebben naar de toe en afname van het aantal arrangementen binnen de gemeentes, hebben we er dit jaar voor gekozen om het anders aan te pakken. Omdat de leerlingaantallen in de gemeentes flink van elkaar verschillen, zetten we het aantal arrangementen en het toegekend bedrag af tegen het aantal leerlingen dat in die gemeente naar school gaat.

Gemiddeld heeft 1,1% van onze leerlingen een arrangement in 2025, per leerling komt dit uit op een gemiddeld bedrag van €36,80 per leerling. Wanneer we kijken naar de gemeentes zitten Houten en Vijfheerenlanden boven dit gemiddelde. Nieuwegein en IJsselstein zitten onder het gemiddelde en Lopik zit om en nabij op het gemiddelde.

Onderwijsbehoeften

Evenals in 2024 zijn in 2025 de meeste arrangementen aangevraagd op het thema gedrag (38%). Gevolgd door executieve functies (11%) en ASS (10%). In 2025 is er tijdens de masterclass aandacht geweest voor deze thema's doormiddel van workshops voor leerkrachten en intern begeleiders.

Verder zien we, evenals in 2024, dat het aantal arrangementen op didactiek en leerlijnen blijft dalen (afname van 41%), dit valt samen met het feit dat er kritischer gekeken wordt of arrangementen vallen onder de basisondersteuning.

Wat opvalt is dat er in 2025 veel minder arrangementen aangevraagd zijn voor ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling (van 56 aanvragen in 2024 naar 9 in 2025). Een verklaring hiervoor is dat de registratie in 2024 grotendeels gedaan werd door 1 persoon die de keuze maakte voor de onderwijsbehoeften. Inherent aan de nieuwe werkwijze van arrangeren wordt de registratie nu gedaan door de consultants zelf, wat in 2025 10 personen geweest zijn. Dit tast de betrouwbaarheid van de gekozen categorieën aan. In 2026 zal de werkgroep arrangeren onderzoeken hoe het bepalen van de categorieën meer betrouwbaar uitgevoerd kan worden, waardoor de interpretatie verschillen minimaal zullen zijn.

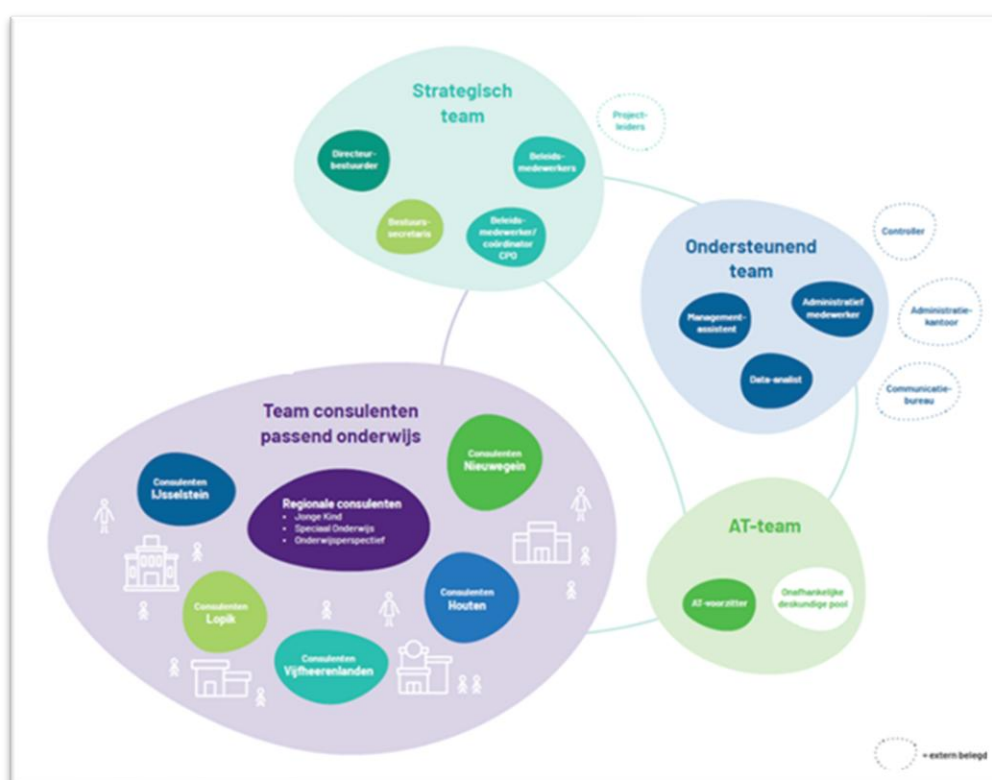
6.6.2 Aanbieders

De grootste aanbieder in 2025 blijft het expertiseteam Fritz, dat verantwoordelijk is voor 32% van onze arrangementen, gevolgd door Loods-onderwijs (15%) en de Fluenta Academie (9%). Deze drie aanbieders waren in 2024 eveneens de grootste aanbieders met vergelijkbare aantallen. Met zowel Loods als Fritz Redl zijn er afspraken vastgelegd. Met de Fritz Redl is er een convenant afgesloten om voldoende uren te garanderen. In het convenant van 2025 is 1.300 uur gereserveerd, in 2025 is er 1.343 uur gerealiseerd.

Opmerkend is de toename die we zagen in de SBO-scholen als aanbieder in 2024, zich niet doorzet in 2025. Zowel bij de Wissel als de Evenaar zien we een daling in het aantal arrangementen. De Wissel daalt van 10 arrangementen in 2024 naar 3 arrangementen in 2025. De Evenaar van 4 arrangementen in 2024 naar geen arrangementen in 2025. Het aantal arrangementen uitgevoerd door de Wenteltrap blijft gelijk (4 arrangementen). Een verklaring voor deze afname is per school verschillend en afhankelijk van de ontwikkelingen die de scholen doorgemaakt hebben in 2025. Het blijft onze voorkeur om de expertise in het eigen netwerk zo veel mogelijk in te zetten op de scholen om daarmee de verbinding te maken. Deze ontwikkelingen worden door het samenwerkingsverband nauwlettend gevolgd en ondersteund.

7 Bedrijfsvoering

7.1 Personeelsbezetting



In 2025 heeft Profi Pendi verder gewerkt aan het optimaliseren van de personeelsbezetting binnen het stafbureau. In 2024 is de organisatiestructuur aangepast om beter voorbereid te zijn op de ambities uit het ondersteuningsplan 2024-2028. Deze herstructurering was gericht op betere samenwerking, meer duidelijkheid in rollen en een efficiëntere uitvoering. In 2025 zijn deze plannen verder uitgewerkt in concrete en visuele structuren. Tegelijkertijd bleek dat enkele functies en rollen meer doorontwikkeling vroegen. Daarnaast zorgden personeelswisselingen (onder andere in het beleidsteam) in 2025 voor vertraging in de uitvoering. Halverwege het jaar kwam het beleidsteam weer op volle sterkte en eind 2025 zijn de portefeuilles binnen het strategisch team (waaronder beleid) opnieuw verdeeld. Dit zorgt in 2026 voor meer duidelijkheid en een efficiëntere beleidsontwikkeling en uitvoering.

In 2025 zijn 2 nieuwe beleidsadviseurs gestart (vervanging) en ook een nieuwe consultant passend onderwijs. Daarnaast is de rol van data-analist belegd. Hiermee versterken we de organisatie en vergroten we onze capaciteit om de doelen uit het ondersteuningsplan te realiseren.

7.2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	1	-	-

Voor iedere nieuwe medewerker wordt voorafgaand aan de indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) opgevraagd en deze wordt verwerkt als onderdeel van het opstellen van het arbeidscontract.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2025, uit te voeren.

7.3 Gezondheid, veiligheid en welzijn

7.3.1 Ziekteverzuim

In 2025 bedroeg het verzuimpercentage 9,56% (exclusief gedeeltelijke re-integratie was het verzuimpercentage 2,35%) gedreven door langdurige ziektegevallen wat direct impact heeft in een klein team. We zien een daling in de verzuimduur, mede dankzij het aangescherpte verzuimbeleid waarbij de bedrijfsarts eerder en actiever wordt betrokken. Er is veel aandacht voor het terugdringen van verzuim: de begeleiding verloopt actief en zorgvuldig, met duidelijke betrokkenheid van de partijen en de gezamenlijke inzet om medewerkers duurzaam te ondersteunen.

7.3.2 Vertrouwenspersoon

Om een veilige en ondersteunende werkomgeving te borgen, is een externe vertrouwenspersoon aangesteld via onze arbodienst. Medewerkers kunnen hier terecht voor onafhankelijke en vertrouwelijke ondersteuning bij zorgen of meldingen over ongewenst gedrag. In 2025 zijn er geen meldingen ontvangen.

7.3.3 Bedrijfsmaatschappelijk werker

Profi Pendi biedt medewerkers de mogelijkheid om laagdrempelig ondersteuning te krijgen van een bedrijfsmaatschappelijk medewerker. Deze begeleiding is vertrouwelijk en direct toegankelijk voor medewerkers, zonder tussenkomst van de werkgever. Hiermee wil Profi Pendi het welzijn en de veerkracht van het team bevorderen.

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

² Voor het PO en het (V)SO: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

7.3.4 Uitkering na ontslag

Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in hun ontwikkeling. Wanneer beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is, wordt in elke situatie een weloverwogen afweging gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering.

7.4 Huisvesting

Een samenwerkingsverband is geen onderwijsinstelling en heeft daarom geen eigen onderwijshuisvesting. Onze rol ligt vooral in de afstemming met de aangesloten schoolbesturen. Bij nieuwbouw en verbouw vragen we aandacht voor de voorwaarden die nodig zijn voor inclusief onderwijs.

Sinds eind 2022 huurt het samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht een deel van onze kantoorruimte en delen we de algemene faciliteiten. Dit verlaagt de kosten en versterkt de onderlinge samenwerking.

8 Financiën

We zijn financieel gezond

8.1 Financieel beleid

In dit hoofdstuk maken we een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de vermogenspositie op balansdatum mede op basis van kengetallen. Het samenwerkingsverband hecht veel waarde aan een transparante verslaglegging. Waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Er is een programmabegroting opgesteld, waarin de beleidskeuzes leidend zijn. De programma indeling sluit aan bij de speerpunten en ankers in het Ondersteuningsplan 2024-2028.

De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

8.2 Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op het financieel beleid

8.2.1 Cao-ontwikkelingen

In november 2025 is in het primair onderwijs een nieuwe cao afgesloten met een salarisverhoging van 4,6% per 1 november 2025 en een salarisverhoging van 1,2% per 1 november 2026. De nieuwe cao loopt tot 1 maart 2027.

Consequentie: stijging van de loonkosten, stijging van de rijksbijdragen, stijging van de afdrachten SBO en SO.

8.2.2 Vangnetbepaling

Samenwerkingsverbanden moeten als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging in het primair onderwijs een vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opnemen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Het samenwerkingsverband Profi Pendi heeft deze vangnetbepaling opgenomen in het geldende ondersteuningsplan 2024-2028. In 2025 is er voor een bedrag ad € 115.116 een beroep gedaan op deze vangnetbepaling op basis van de gepubliceerde gegevens van DUO (laatste gegevens 3 oktober 2024). Dit bedrag was ook opgenomen in de begroting 2025.

8.2.3 Terugbetaling generieke korting bekostiging 2023

In 2023 is er een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De toenmalige minister van onderwijs was van mening, dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd.

De Rechtbank Midden-Nederland oordeelde op 17 februari 2025 dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun reserves in strijd is met de wet. Als gevolg van deze uitspraak, waartegen de staatssecretaris niet in hoger beroep is gegaan, is de generieke korting uit 2023 in 2025 teruggedraaid.

Profi Pendi heeft in 2025 € 217.229 terugontvangen. Dit bedrag is in de jaarrekening 2025 opgenomen onder de rijksbijdragen. Over dit bedrag is in 2025 additioneel nog een bedrag ad € 24.509 wettelijke rente ontvangen. Dit bedrag is opgenomen onder de financiële baten en lasten.

8.2.4 Signaleringswaarde Inspectie van Onderwijs en vermogen samenwerkingsverband Profi Pendi

De vermogens van samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden getoetst aan de signaleringswaarde. Deze is door de Inspectie van het Onderwijs vastgesteld op 3,5% van de totale baten, met een minimum van € 250.000. Hiervoor geldt het principe pas toe of leg uit.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband voor drie voorzieningen van het samenwerkingsverband een voorziening verlieslatende contracten gevormd. Het betreft de TOP-groep en de Kansgroepen in Lopik en Nieuwegein. Het samenwerkingsverband zorgt er hiermee voor, dat de aangegane verplichtingen op basis van de speerpunten uit het ondersteuningsplan 2024-2028, gedurende de planperiode uitgevoerd kunnen worden. In 2025 is van deze voorziening een bedrag ad € 407.727 vrijgevallen ten gunste van de exploitatie 2025.

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is ultimo 2025 afgenomen tot 2,5% van de brutobaten. Het doel is om in de komende jaren met het eigen vermogen onder de signaleringswaarde te blijven. In 2025 is een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd. Op basis van deze risicoanalyse wordt een benodigde risicobuffer nodig geacht tussen € 250.000 en € 400.000 hetgeen ultimo 2026 uitkomt op een buffer tussen 1,6% en 2,6% van de brutobaten.

8.2.5 Uitdagingen voor het financieel beleid van samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden moeten zo goed mogelijk aan de wettelijke en maatschappelijke opdracht voldoen: zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen om voor ieder kind en iedere jongere een doorlopende ontwikkelingslijn en schoolloopbaan te realiseren. Die opgave is per definitie 'horizontaal', dat wil zeggen alleen uitvoerbaar door vanuit een krachtig netwerk voor de jeugd samen op te trekken. Dat vraagt zowel op inhoud en qua financiën om ruimte om middelen zo integraal mogelijk in te kunnen zetten. Door de maatregelen die het Ministerie van OCW heeft genomen op financieel beheer van samenwerkingsverbanden, in combinatie met de wijziging van het financiële beleid, is de druk voor samenwerkingsverbanden op de begroting zelf en op de uitvoerbaarheid daarvan toegenomen. Het samenwerkingsverband ziet zich geconfronteerd met enerzijds de opdracht om het bovenmatige vermogen onder de signaleringswaarde te houden, terwijl zij tegelijkertijd extra middelen ontvangt die ook doelmatig en rechtmatig moeten worden besteed. Dit laatste vergt zorgvuldige afstemming met de aangesloten schoolbesturen en ondersteuningspartners, hetgeen snelle uitvoering hiervan onmogelijk maakt.

8.3 Analyse van het resultaat en de vermogenspositie

8.3.1 Analyse van het resultaat

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Analyse realisatie 2025 versus realisatie 2024 en realisatie 2025 versus begroting 2025

Bedragen in €	Realisatie 2025 (A)	Begroting 2025 (B)	Verschil (A)- (B)	Realisatie 2024 (C)	Verschil (A)-(C)
BATEN					
Rijksbijdrage	15.563.636	15.004.200	559.436	14.434.536	1.129.100
Overige baten	54.494	139.073	-84.579	66.456	-11.962
Totale baten	15.618.131	15.143.273	474.858	14.500.992	1.117.139
LASTEN					
Personele lasten	2.283.106	1.894.878	388.228	2.125.153	157.953
Afschrijvingen	55.987	50.563	5.424	66.372	-10.385
Huisvestingslasten	108.643	119.551	-10.908	119.106	-10.463
Overige lasten	802.402	725.804	76.598	2.021.946	-1.219.544
Doorbet. Aan schoolbesturen	12.686.058	12.738.822	-52.765	12.479.126	206.932
Totale lasten	15.936.195	15.529.618	406.577	16.811.703	-875.508
Saldo baten en lasten	-318.064	-386.345	68.281	-2.310.711	1.992.647
 Financiële baten en lasten	 40.192	 -	 40.192	 38.586	 1.606
Resultaat	-277.872	-386.345	108.473	-2.272.125	1.994.253

8.3.1.1 Analyse van het resultaat 2025 ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerd resultaat 2025 bedraagt € 277.872 negatief. Dit betreft een positieve afwijking ten opzichte van de begroting 2025 ad € 108.473. Deze afwijking is als volgt opgebouwd.

Specificatie belangrijkste verschillen resultaat
2025 versus begroting 2025

	€	€
Meer rijksbijdragen		559.436
Minder huisvestingslasten		10.908
Minder doorbetalingen aan schoolbesturen		52.764
Meer financiële baten		40.192
		663.301
Minder overige baten	84.579	
Meer personele lasten	388.228	
Meer afschrijvingen	5.424	
Meer overige lasten	76.598	
		554.88
Verklaring afwijking resultaat 2025 versus begroting 2025		108.473

Meer rijksbijdragen dan begroot (€ 559.436)

De rijksbijdragen die het samenwerkingsverband ontvangt, zijn onderverdeeld in middelen voor lichte en zware ondersteuning. In totaal ontving het samenwerkingsverband in 2025 € 15.536.636 aan rijksbijdragen; dit was € 559.436 meer dan verwacht.

In juli 2024 is de indexering van de bekostigingstarieven 2025 bekend gemaakt. De tarieven voor lichte en zware ondersteuning zijn met 5,17% toegenomen terwijl in de begroting 2025 is gerekend met een indexatie van 3% van de bekostiging op basis van voorgaande indexaties. De hoge indexatie van 5,17% is het gevolg van de loonbijstelling in 2025.

Als gevolg van de hogere indexatie zijn in 2025 € 98.000 extra middelen ontvangen voor lichte ondersteuning en € 139.718 voor zware ondersteuning.

Daarnaast is in 2025 €217.229 ontvangen als gevolg van de terugbetaling van de generieke korting op de zware ondersteuning in 2023. Dit bedrag was niet begroot.

Onder de rijksbijdragen vallen ook de subsidies die via DUS-I worden verstrekt. In 2025 is € 383.827 subsidie Hoogbegaafdheid vrijgevallen (begroot was € 278.907).

De kosten voor deskundigenadvies/juridische ondersteuning waren € 41.133 lager dan begroot, de kosten voor kopieerkosten, kantoorkosten en ICT € 47.958 hoger dan begroot.

Minder doorbetalingen aan schoolbesturen dan begroot (€ 52.764)

De lagere doorbetalingen worden met name verklaard door:

	Meer €	Minder €	Per saldo
SO, overdracht peildatum 1 februari	61.308		
SBO, overdracht peildatum 1 februari	57.890		
Afdracht besturen scholen (s)bao		23.605	
Inzet arrangementen		101.571	
TOP-groep	131.493		
Kansgroepen		13.084	
Bijdrage onderwijs zorg arrangementen		110.000	
Overige doorbetalingen		55.195	
	250.691	303.455	
			-52.764

De hogere afdracht SO en SBO is het gevolg van de indexatie van de bekostiging 2025 groter dan 2 %. Hierdoor zijn ook de verplichte afdrachten aan het SO en SBO toegenomen. Hier tegenover staan natuurlijk ook extra baten voor lichte en zware ondersteuning.

Voor het afgeven van arrangementen was in de begroting 2025 een bedrag opgenomen ad € 450.000. In 2025 is voor een bedrag ad € 343.201 arrangementen (leerling-leerkracht, groep en school) afgegeven. Het bedrag is lager, omdat we als samenwerkingsverband strenger onderzoeken of een arrangement buiten de basisondersteuning valt.

Binnen het programma 5: MHB en thuiszitters zijn in 2025 additionele arrangementsbedragen afgegeven, maar deze zijn gepresenteerd onder de overige lasten.

Om de wachtlijst voor plaatsing in de TOP-groep te verkleinen is het aantal beschikbare plaatsen op de TOP-groep in 2024 en 2025 tijdelijk vergroot. Het samenwerkingsverband heeft in 2025 de toegenomen kosten voor personele inzet betaald en de kosten van extra ondersteuning bij uitstroom van de TOP-groep. Hierdoor waren de kosten van de TOP-groep in 2025 € 131.493 hoger dan begroot.

Voor onderwijs-zorg arrangementen (OZA's) was in de begroting 2025 een bedrag opgenomen ad € 350.000. In 2025 zijn vanuit deze middelen de kleuterobservatiegroep Zand en de OZA Kangoeroegroep gecontinueerd (kosten € 170.000) en is € 70.000 betaald voor een OZA op sbo de Brug. Een bedrag ad € 110.000 werd in 2025 niet besteed aan onderwijs-zorg arrangementen.

Meer financiële baten dan begroot (€ 40.192)

In 2025 hebben we incidenteel € 24.509 wettelijke rente ontvangen op de terugbetaling van de generieke korting op de zware ondersteuning in 2023. De overige financiële baten betreffen creditrente op de spaarrekening. De financiële baten waren niet begroot.

Minder overige baten dan begroot (-€ 84.579)

In 2023 was er een bate ad € 170.642 voor inkomend grensverkeer. In 2025 is € 70.778 van dit inkomend grensverkeer gecorrigeerd op basis van nieuwe informatie ten aanzien van gemaakte afspraken binnen de regio. Deze correctie op het inkomend grensverkeer is de belangrijkste oorzaak van de lagere baten ten opzichte van de begroting. Daarnaast waren de bijdragen van schoolbesturen voor de deelname aan de TOP-groep in 2025 € 13.213 lager dan begroot.

Meer personele lasten dan begroot (€ 388.228)

De kosten voor inhuur van extern personeel deels op projecten en beleidsontwikkeling (zie toelichting op de overige lasten) waren in 2025 € 169.522 hoger dan begroot. De lonen en salarissen waren € 230.440 hoger dan begroot als gevolg van toename van het aantal medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband en als gevolg van een hogere cao-salarisstijging dan voorzien in de begroting 2025. In 2025 is € 81.261 gedoteerd aan een voorziening eigen wachtgelders. Deze dotatie was niet begroot.

De kosten voor scholing waren in 2025 €36.052 lager dan begroot en ook de begrote kosten ad € 10.000 voor werving en selectie zijn in 2025 niet uitgegeven.

Meer overige lasten dan begroot (€ 76.598)

Onder de overige lasten waren € 729.500 kosten begroot voor projecten en beleidsontwikkeling. In de jaarrekening 2025 is voor € 597.687 kosten geboekt voor projecten en beleidsontwikkeling onder de overige lasten. Dit lijkt een lagere uitgave van € 131.813. Op de projecten is in 2025 echter deels ook (extern) personeel ingezet. Deze kosten zijn in de jaarrekening gepresenteerd onder de overige personele lasten en dit verklaart grotendeels de toename van de personele lasten. Er is hier dus sprake van een verschuiving van overige lasten naar personele lasten. Daartegenover is de vrijval van de voorziening voor verlieslatende contracten € 192.273 lager geweest. Begroot was een vrijval van € 600.000 in 2025, daadwerkelijk is € 407.727 vrijgevallen in 2025. Bij het opstellen van de begroting 2025 was een hogere voorziening verlieslatende contracten voorzien, en dus ook een hogere vrijval in 2025.

8.3.1.2 Analyse van het resultaat 2025 ten opzichte van het resultaat 2024

De exploitatierekening 2025 sluit met een exploitatieresultaat ad € 277.872 negatief, de exploitatierekening 2024 met € 2.272.125 negatief, aan afwijking ad € 1.994.253 positief. De belangrijkste verschillen tussen de exploitatie 2025 en 2024 zijn als volgt weer te geven:

Specificatie belangrijkste verschillen resultaat 2025 versus 2024

	€	€
Toename rijksbijdragen		1.129.100
Afname afschrijvingen		10.385
Afname huisvestingslasten		10.463
Afname overige lasten		1.219.544
Toename financiële baten		1.606
		2.371.098
Afname overige baten	11.962	
Toename personele lasten	157.953	

Toename doorbetalingen aan schoolbesturen	206.932	
		376.846
Toename resultaat 2025 versus 2024		1.994.253

Toename rijksbijdragen (€ 1.129.100)

De grote toename van de rijksbijdragen in 2025 ten opzichte van 2024 is grotendeels het gevolg van de indexatie van de bekostiging in 2025 met 5,17% ten opzichte van 2024. De bekostiging voor lichte ondersteuning is hierdoor € 320.649 hoger en de bekostiging voor zware ondersteuning € 463.461. In 2025 is daarnaast de generieke korting op de zware ondersteuning uit 2023 teruggedraaid, waardoor in 2025 € 217.229 extra rijksbijdragen zijn ontvangen.

Onder de rijksbijdragen worden ook de subsidies ontvangen via DUS-I gepresenteerd. In 2025 waren de subsidiebijdragen vanuit de subsidieregelingen HB € 127.075 hoger dan in 2024.

Afname overige lasten (-€ 1.219.544)

De overige lasten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 met € 1.219.544 afgenomen. Belangrijke verklaringen voor dit verschil zijn:

- In 2024 is € 1.041.722 gedoteerd aan de voorziening verlieslatende contracten, terwijl in 2025 een bedrag ad € 407.727 is vrijgevallen vanuit deze voorziening. Dit verklaart € 1.449.449 minder overige lasten.
- In 2025 is € 597.687 uitgegeven aan projecten en beleidsontwikkeling. In 2024 bedroeg dit nog slechts € 379.859. Een toename in 2025 met € 217.829.
- De kosten voor bijeenkomsten en vergaderingen waren € 12.386 lager dan in 2024.
- De kosten voor uitgaand grensverkeer waren in 2025 € 30.447, terwijl in 2024 maar € 8.749 is betaald voor grensverkeer. Extra kosten in 2025 € 21.698.

Afname overige baten (- € 11.962)

De bijdragen van schoolbesturen voor de deelname aan de TOP-groep waren in 2025 € 13.890 lager dan in 2024. In 2024 was er een aantal extra plaatsen op de TOP-groep.

Toename personele lasten (€ 157.953)

In 2025 is het personeel in dienst van het samenwerkingsverband uitgebreid van 12,12 fte naar 13,57 fte. Deze toename en de cao-ontwikkelingen in 2025 verklaren een toename van de lonen en salarissen ad € 233.990. De overige personele lasten waren in 2025 € 76.036 lager. De kosten voor het inhuur van extern personeel namen af met € 131.164, maar er was in 2025 een dotatie aan de voorziening eigen wachtgelders ad € 81.261. Deze dotatie was in 2024 niet van toepassing.

Toename doorbetalingen aan schoolbesturen (€ 206.932)

De mutatie in de afdrachten aan schoolbesturen 2025 ten opzichte van 2024 is als volgt opgebouwd:

	Meer €	Minder €	Per saldo
SO, overdracht peildatum 1 februari	237.702		
SBO, overdracht peildatum 1 februari	297.649		
Afdracht besturen scholen (s)bao		338.620	
Vangnetregeling	47.677		
Inzet arrangementen		162.268	
TOP-groep		10.737	
Kansgroepen	36.916		
Bijdrage onderwijs zorg arrangementen	240.000		
Innovatieve trajecten richting inclusie	50.000		
Overige doorbetalingen		191.388	
	909.944	703.012	
			206.932

De toename van de verplichte afdrachten so zijn in 2025 zijn het gevolg van indexatie van de bekostiging in 2025. Dit geldt ook voor de toename van de verplichte afdrachten sbo, maar deze toename wordt versterkt door een toename met 17 leerlingen met een tlv sbo ten laste van het samenwerkingsverband op de peildatum 1 februari 2024. Hierdoor is in 2025 € 125.018 (17 maal € 7.354) extra afgedragen.

De afdracht besturen scholen (S)BAO is ten opzichte van 2024 € 338.620 lager. In 2024 is € 187.830 extra overgedragen voor cao-verhogingen in 2024. Deze compensatie heeft in 2025 niet plaatsgevonden. Een daling van € 150.790 heeft als oorzaak de afname van het bedrag per leerling van € 246 in 2024 naar € 235 in 2025.

De inzet van arrangementen is in 2025 € 162.268 lager. Dit komt omdat we als samenwerkingsverband in 2025 strenger hebben onderzocht of een arrangement buiten de basisondersteuning valt.

In 2025 is €240.000 meer uitgegeven aan onderwijs-zorg arrangementen en er is in 2025 een inclusief initiatief bekostigd voor € 50.000. Dit was in 2024 niet aan de orde.

Voor 2025 heeft het samenwerkingsverband ook een meerjarenbegroting gebaseerd op programma's opgesteld. Binnen de programma's wordt een onderscheid gemaakt in uitgaven die overeenkomen met de verslaggeving zoals deze in de jaarrekening zijn opgenomen. De begroting op basis van programma's is ook gehanteerd in het ondersteuningsplan 2024-2028 zodat beide documenten in samenhang kunnen worden gelezen en beoordeeld kunnen worden. De realisatie 2025 ten opzichte van de programmabegroting 2025 is hieronder weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de gerealiseerde cijfers 2024 opgenomen.

Bedragen in €

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil realisatie - begroting 2025
		(A)	(B)	(A-B)
BATEN				
lichte ondersteuning	5.828.316	6.148.965	6.050.965	98.000
zware ondersteuning	8.301.648	8.765.109	8.625.391	139.718
Terugbetaling generieke korting zware ondersteuning 2023	-	217.229	-	217.229
grensverkeer sbo in	-72.126	-70.778	-	-70.778
regeling schoolmaatschappelijk werk	47.820	48.506	48.937	-431
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	256.752	383.827	1.017.980	-634.153
overige baten	138.583	125.273	-	125.273
Totale baten	14.500.993	15.618.131	15.743.273	-125.142
LASTEN				
afdracht so, teldatum, (via DUO)	3.609.666	3.847.368	3.786.060	61.308
overdrachtsverplichting aan sbo	3.335.227	3.632.876	3.574.986	57.890
totaal afdrachten	6.944.893	7.480.244	7.361.046	119.198
<i>Programma 1: Samenwerking</i>	118.703	259.281	325.325	-66.044
<i>Programma 2: Basisondersteuning</i>	4.854.953	4.559.476	4.377.077	182.399
<i>Programma 3: Extra ondersteuning</i>	2.491.136	1.467.396	1.840.386	-372.990
<i>Programma 4: Doorgaande lijn</i>	816.981	241.315	404.966	-163.651
<i>Programma 5: Thuiszitters en hoogbegaafdheid</i>	445.010	745.677	691.397	54.280
<i>Programma 6: Bestuur, organisatie, administratie en communicatie</i>	987.340	855.690	804.605	51.085
<i>Programma 7: Kwaliteit</i>	114.102	161.876	181.247	-19.371
<i>Programma 8: Inclusieve initiatieven</i>	-	125.048	143.569	-18.521
totaal programma's	9.828.225	8.415.761	8.768.572	-286.767
Totale lasten	16.773.118	15.896.003	16.129.618	-233.613
RESULTAAT	-2.272.125	-277.872	-386.345	108.473

8.3.1.3 Analyse van de vermogenspositie

De balans van samenwerkingsverband Profi Pendi is op de afgelopen drie balansdata als volgt:

Bedragen in €	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
ACTIVA			
Materiële vaste activa	171.237	117.423	66.914
Financiële vaste activa	18.646	34.495	26.574
Totaal vaste activa	189.883	151.918	93.488
Vorderingen	382.304	321.954	248.947
Liquide middelen	3.485.532	2.680.211	1.401.450
Totaal vlottende activa	3.867.836	3.002.165	1.650.398
ACTIVA TOTAAL	4.057.719	3.154.083	1.743.886
PASSIVA			
Algemene reserve	2.338.352	275.340	390.170
Bestemmingsreserves	682.949	473.836	81.134
Totaal eigen vermogen	3.021.301	749.176	471.304
Voorzieningen	12.768	1.062.248	727.013
Kortlopende schulden	1.023.650	1.342.659	548.569
PASSIVA TOTAAL	4.057.719	3.154.083	1.746.886

De Inspectie van het Onderwijs heeft een aantal signaleringsgrenzen (boven en/of ondergrens) vastgesteld voor een aantal financiële kengetallen. Hieronder worden deze financiële kengetallen toegelicht en wordt vermeld hoe de uitkomst van het kengetal voor samenwerkingsverband Profi Pendi zich verhoudt tot de vastgestelde signaleringsgrenzen.

De hoogte van deze kengetallen zijn voor het samenwerkingsband Profi Pendi ultimo 2023, 2024 en 2025 als volgt:

Kengetal	Berekeningswijze	Signalerings- waarden Inspectie	2023	2024	2025
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,75	0,57	0,69
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	3,78	2,24	3,01
Absolute hoogte liquide middelen		< € 100.000	3.485.532	2.680.211	1.401.450
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	-5,64%	-15,67%	-1,78%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	22,0%	5,2%	3,0%

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het vreemd vermogen en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft vastgesteld dat de solvabiliteit minimaal 0,3 moet zijn om een goede verhouding tussen eigen en vreemd vermogen te hebben en om aan de verplichtingen op lange termijn te kunnen voldoen. Een bovengrens is niet vastgesteld.

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft voor instellingen met baten meer dan 3 miljoen en minder dan 9 miljoen als ondergrens een current ratio van 0,75 vastgesteld. Boven deze signaleringsgrens is er volgens de Inspectie geen sprake van onder liquiditeit.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief exploitatieresultaat.

Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een samenwerkingsverband redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en om risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Voor samenwerkingsverbanden is de formule 3,5% van de totale brutobaten maar met een minimum van € 250.000. Voor samenwerkingsverband Profi Pendi is de waarde ultimo 2025 € 546.460 (2024: € 507.535).

Voor samenwerkingsverband Profi Pendi ligt het berekende percentage eigen vermogen/totale baten ultimo 2025 met 3,0% onder de signaleringswaarde van de Inspectie.

In de continuïteitsparagraaf wordt nader ingegaan op het toekomstig beleid ten aanzien van het terugbrengen van de bovenmatige reserves.

8.3.2 Treasurybeleid

Het samenwerkingsverband hanteert een treasurybeleid dat door het bestuur is vastgesteld in het treasurystatuut. Begin 2022 is dit statuut geactualiseerd en in overeenstemming gebracht met de nieuwe organisatiestructuur en de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen 2016, gedateerd 6 juni 2016 en gewijzigd 5 december 2018. Jaarlijks wordt het treasurystatuut geëvalueerd door de raad van toezicht. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen.

Net als in voorgaande jaren is er geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten. Alle middelen staan op een lopende rekening en spaarrekening, en zijn direct opeisbaar.

Het jaar 2025 (uitvoering)

In 2025 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen staan op een rekening courant en een internetspaarrekening. Deze middelen zijn direct opneembaar. Samenwerkingsverband Profi Pendi heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De gelden staan op bankrekeningen bij de Rabobank. In de loop van 2024 is de creditrente ten opzichte van 2024 afgenomen als gevolg van het afnemen van het rentepercentage op tegoeden en door daling van het saldo op de spaarrekening. In 2025 is wel een bedrag ad € 24.508 wettelijke rente ontvangen op de terugbetaling van de generieke korting zware ondersteuning uit 2023. Hierdoor zijn de financiële baten ten opzichte van 2024 toch licht toegenomen.

8.4 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid voor de komende 4 jaar.

8.4.1 Leerlingaantallen en personele bezetting

8.4.1.1 Leerlingaantallen

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Bao	15.519	15.567	15.505	15.432	15.402	15.412	15.412
Sbo	534	548	569	547	535	515	492
Totaal	16.053	16.115	16.074	15.979	15.937	15.927	15.904
Sbo tlv swv	477	494	477	493	473	453	443
Deelname% sbo	2,97	3,07	2,97	3,09	2,97	2,84	2,79

So	1-2-			1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
	1-2-2023	2024	1-2-2025				
Categorie 1	122	128	122	141	143	141	141
Categorie 2	31	28	31	30	30	30	30
Categorie 3	38	39	38	29	29	29	29
Totaal	191	195	191	200	202	200	200
Deelname% so	1,19	1,21	1,19	1,25	1,27	1,26	1,26

Deze leerlingaantallen zijn gebaseerd op een combinatie van informatie vanuit het scenariomodel PO en inschattingen van de directeur-bestuurder.

Na een verwachte stijging van het deelname percentage sbo naar 3,09 % per 1 februari 2026, wordt ingezet op een afname van het deelname percentage sbo naar 2,79% op 1 februari 2029. Het deelname percentage so is in de begroting na een toename op 1 februari 2026 gestabiliseerd op 1,26%, gebaseerd op de doelstellingen in het nieuwe ondersteuningsplan en het ingezette beleid gericht op meer inclusie.

Het landelijke deelname percentage sbo ligt op de peildatum 1 februari 2025 op 2,48 % en het landelijke deelname percentage so op 2,10 %. Gegevens op de nieuwe peildatum van 1 februari 2026 zijn nog niet gepubliceerd.

8.4.1.2 Personele bezetting

Personele bezetting in fte	Actueel		Verwachting		
	2025	2026	2027	2028	2029
Management/directie	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Overige medewerkers	12,67	12,90	12,90	12,90	12,90
Totaal	13,57	13,80	13,80	13,80	13,80

In de begroting 2026-2029 is naast 13,8 fte medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband een inzet van 0,8 fte extern personeel opgenomen ingezet op projectbasis. Deze inzet stopt in de meerjarenbegroting na afronding van de betreffende projecten.

8.4.2 De meerjarenbegroting 2026-2029

Voor de goede orde wijzen wij de lezer erop, dat de meerjarenbegroting uitgaat van de huidige (bekende) wet- en regelgeving, waarbij het risico groot is dat de realisatie daarvan in de toekomst zal afwijken, ook omdat de praktijk weerbarstig is. Er is in dit verslag niet gewerkt met scenario's, noch hebben wij aan de accountant opdracht gegeven om onderstaande meerjarenbegroting te controleren.

Het verwachte verloop van het eigen vermogen en de samenstelling daarvan volgt uit de meerjarenbalans:

Bedragen in €	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
ACTIVA					
Materiële vaste activa	66.914	117.423	117.423	117.423	117.423
Financiële vaste activa	26.574	34.495	34.495	34.495	34.495
Totaal vaste activa	93.488	151.918	151.918	151.918	151.918
Vorderingen	248.947	321.954	321.954	321.954	321.954
Liquide middelen	1.401.450	1.159.846	1.046.709	1.113.560	1.082.135
Totaal vlottende activa	1.650.398	1.481.800	1.368.663	1.435.514	1.404.089
ACTIVA TOTAAL	1.743.886	1.633.718	1.520.581	1.587.432	1.556.007
PASSIVA					
Algemene reserve	390.170	88.583	297.443	364.294	333.869
Bestemmingsreserve	81.134	299.061	90.763	90.763	90.763
Totaal eigen vermogen	471.304	387.644	388.206	455.057	424.632
Voorzieningen	727.013	134.623	20.924	20.924	20.924
Kortlopende schulden	548.569	1.111.451	1.111.451	1.111.451	1.111.451
PASSIVA TOTAAL	1.746.886	1.633.718	1.520.581	1.587.432	1.557.007

Investeringsen

Gezien de omvang en werkwijze van het samenwerkingsverband is in beperkte mate sprake van investeringen. In 2022 hebben incidenteel meer investeringen plaatsgevonden in verband met een interne verbouwing van de kantoorruimten zodat het samenwerkingsverband VO een deel van deze ruimten kon onderhuren. Naar verwachting zullen de investeringen in 2026 tot en met 2029 gering zijn. Om deze reden is hier in de meerjarenbegroting geen rekening mee gehouden.

Liquide middelen

Als gevolg van het negatieve resultaat in 2025 neemt de beschikbare liquiditeit af.

Eigen vermogen

Omdat het publiek eigen vermogen van het samenwerkingsverband lag boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs, is in 2025 negatief begroot en dit is ook gerealiseerd. Het eigen vermogen neemt hierdoor af in 2026. In 2027 tot en met 2029 blijft het eigen vermogen onder de signaleringswaarde van de Inspectie en boven de ondergrens van €250.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in omvang afhankelijk van het moment van betaling. Een aantal verplichtingen keren jaarlijks terug op de balans als kortlopende schuld.

Omvangrijke mutaties in de omvang van de schulden worden niet verwacht.

De staat van baten en lasten op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Onderwijsinstellingen laat volgens de meerjarenbegroting 2026-2029 het volgende beeld zien:

Bedragen in €	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN					
Rijksbijdrage	15.563.636	16.133.495	16.288.050	16.699.224	17.227.207
Overige baten	54.494	138.479	138.124	142.267	146.535
Totale baten	15.618.131	16.271.974	16.426.174	16.841.491	17.373.742
LASTEN					
Personele lasten	2.283.106	2.030.170	2.038.386	2.084.381	2.131.780
Afschrijvingen	55.987	36.425	25.113	22.154	17.880
Huisvestingslasten	108.643	118.734	121.625	124.599	127.657
Overige lasten	802.402	1.493.330	1.532.432	1.680.411	1.787.240
Doorbet. Aan schoolbesturen	12.686.058	12.617.546	12.708.056	12.863.096	13.340.610
Totale lasten	15.936.195	16.296.205	16.425.612	16.774.641	17.405.167
Saldo baten en lasten	-318.064	-24.231	562	66.850	-31.425
Financiële baten en lasten	40.192	0	0	0	0
Resultaat	-277.872	-24.231	562	66.850	-31.425

Baten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het aantal leerlingen afgezet tegen het daarvoor geldende tarief. De leerling prognose geeft vanaf 1 februari 2025 een lichte daling van het leerlingaantal weer. Door de indexatie van de te ontvangen rijksbijdragen met 3,5%, nemen de rijksbijdragen in de begroting toe.

Lasten

De personele lasten van het samenwerkingsverband dalen in 2026 doordat de inhuur van extern personeel in 2026 lager zal zijn na afloop van het project hoogbegaafdheid. Daarna zullen de personeelslasten redelijk stabiel blijven, behoudens een indexatie van de personeelslasten. De doorbetalingen aan schoolbesturen vormen het grootste deel van de uitgaven van het samenwerkingsverband. Deze nemen toe in de komende jaren, maar minder sterk dan de indexatie van de bekostiging waardoor getracht wordt te komen tot een neutrale begroting in vanaf 2026.

Verwachte ontwikkeling kengetallen

De verwachte ontwikkeling van de kengetallen ten aanzien van de vermogenspositie is als volgt:

Kengetal	Berekeningswijze	Signalerings- waarden Inspectie	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,69	0,32	0,27	0,30	0,29
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	3,01	1,33	1,23	1,29	1,26
Absolute hoogte liquide middelen		< € 100.000	1.401.450	1.159.846	1.046.709	1.113.560	1.082.135
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	-1,78%	-0,15%	0,00%	0,40%	-0,18%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	3,0%	2,4%	2,4%	2,7%	2,4%

Sinds 2020 stelt het samenwerkingsverband ook de meerjarenbegroting op gebaseerd op programma's en binnen deze programma's wordt een onderscheid gemaakt in uitgaven die overeenkomen met de verslaggeving zoals deze in de jaarrekening zijn opgenomen. De begroting op basis van programma's is ook gehanteerd in het ondersteuningsplan 2024-2028 zodat beide documenten in samenhang kunnen worden gelezen en beoordeeld kunnen worden. In deze programmabegroting is nader gespecificeerd waaruit de doorbetalingen aan schoolbesturen in de komende jaren zullen bestaan.

De meerjarenbegroting 2026-2029 op basis van programma's is als volgt:

Bedragen in €	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN				
lichte ondersteuning	6.363.385	6.555.095	6.771.334	7.012.881
zware ondersteuning	9.246.617	9.513.687	9.820.784	10.158.134
regeling schoolmaatschappelijk werk	50.683	52.457	54.293	56.193
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	611.290	304.935	195.081	146.535
<i>Totale baten</i>	<i>16.271.975</i>	<i>16.426.174</i>	<i>16.841.492</i>	<i>17.373.743</i>
LASTEN				
afdracht sbo, teldatum, (via DUO)	3.507.858	3.766.963	3.740.640	3.707.860
afdracht so, teldatum, (via DUO)	3.796.502	3.877.815	4.044.383	4.154.012
<i>totaal afdrachten</i>	<i>7.304.360</i>	<i>7.644.778</i>	<i>7.785.023</i>	<i>7.861.872</i>
<i>Programma 1 Samenwerking</i>	<i>323.315</i>	<i>281.307</i>	<i>287.714</i>	<i>294.291</i>
<i>Programma 2 Basisondersteuning</i>	<i>4.364.118</i>	<i>4.147.155</i>	<i>4.143.486</i>	<i>4.165.676</i>
<i>Programma 3 Extra ondersteuning</i>	<i>2.218.370</i>	<i>2.214.788</i>	<i>2.269.103</i>	<i>2.419.399</i>
<i>Programma 4 Doorgaande ontwikkeling</i>	<i>419.443</i>	<i>462.779</i>	<i>542.277</i>	<i>596.888</i>
<i>Programma 5 Thuiszitters en HB</i>	<i>485.022</i>	<i>491.288</i>	<i>498.253</i>	<i>555.715</i>
<i>Programma 6 Bestuur, organisatie, adm. en communicatie</i>	<i>845.020</i>	<i>865.919</i>	<i>902.249</i>	<i>885.749</i>
<i>Programma 7 Kwaliteit</i>	<i>223.204</i>	<i>203.910</i>	<i>212.507</i>	<i>211.197</i>
<i>Programma 8 Inclusieve initiatieven</i>	<i>113.354</i>	<i>113.688</i>	<i>134.030</i>	<i>414.381</i>
<i>totaal programma's</i>	<i>8.991.846</i>	<i>8.780.834</i>	<i>8.989.619</i>	<i>9.543.296</i>
<i>Totale lasten</i>	<i>16.296.206</i>	<i>16.425.612</i>	<i>16.774.642</i>	<i>17.405.168</i>
RESULTAAT	-24.231	562	66.850	-31.425

8.4.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2025 is een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd door Infinite Financieel met 33 deelnemers uit diverse geledingen van het samenwerkingsverband. Deze risicoanalyse is naast de financiële risico's ook gericht geweest op met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

Als top 10 risico's zijn in 2025 de volgende risico's geïdentificeerd:

1. Rijksbijdragen en/of subsidies worden verlaagd of beëindigd voor het samenwerkingsverband en/of schoolbesturen.
2. Er zijn wachtlijsten.

3. Budgetten in de (jeugd)zorg nemen af, waardoor de middelen van het samenwerkingsverband onder druk komen te staan.
4. Professionals op de scholen voelen zich onvoldoende geschoold en/of gefaciliteerd om passend/inclusief onderwijs vorm te geven.
5. Mogelijk onvoorspelbaar overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid van het samenwerkingsverband.
6. Door groot verloop van medewerkers in het onderwijs en/of bij ketenpartners komt de continuïteit van beleid onder druk te staan.
7. Deelname aan het sbo en/of so is hoger dan verwacht.
8. Scholen realiseren de basisondersteuning niet volledig.
9. Het gespecialiseerd onderwijs en het regulier onderwijs dragen onvoldoende bij aan de realisatie van inclusiever onderwijs.
10. Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.

Naar aanleiding van de risicoanalyse kan worden geconcludeerd dat Profi Pendi maar weinig risico's kent die gedurende het begrotingsjaar grote financiële impact kunnen hebben. Daarmee volstaat een lage risicobuffer. Voor het dempen van financiële effecten die zich op langere termijn voordoen, kan een hogere risicobuffer noodzakelijk zijn. De adviseurs van Infinite Financieel achten een risicobuffer tussen € 250.000 en € 400.000 toereikend, waarbij € 250.000 het absolute minimum is.

In het rapport zijn ook mogelijke beheersmaatregelen uitgewerkt. We zullen deze in 2026 uitwerken en implementeren. Bij een aantal risico's is nadrukkelijk de samenwerking met de deelnemende besturen, de gemeente en andere externe partners nodig of ligt de verantwoordelijkheid bij de deelnemende besturen.

Na implementatie van de beheersmaatregelen zullen we een eigen inschatting maken van de benodigde risicobuffer.

Mogelijk bovenmatige reserves

Het samenwerkingsverband heeft een publiek eigen vermogen onder de door de onderwijsinspectie gepresenteerde signaleringswaarde van 3,5% (met een minimum van € 250.000). Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2025) € 471.304. De signaleringswaarde van 3,5% komt uit op ongeveer € 546.460. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum.

Uit de risicoanalyse van 2025 zijn geen conclusies naar voren gekomen die een buffervermogen boven de signaleringswaarde op de middellange termijn rechtvaardigen. Het samenwerkingsverband streeft ernaar om onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs te blijven.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Samenwerkingsverband Profi Pendi heeft een stelsel van interne risicobeheersings- en controlemaatregelen (AO/ IC). In 2019 heeft er een beschrijving plaatsgevonden van de administratieve organisatie. In 2021 is deze beschrijving gedeeltelijk geactualiseerd door optimalisatie en uitbreiding van processen binnen het samenwerkingsverband en het administratiekantoor.

Per 1 januari 2022 is het samenwerkingsverband overgestapt naar een ander administratiekantoor en in 2024 zijn ook andere werkprocessen aangepast onder andere doordat het samenwerkingsverband meer personeel in eigen dienst heeft genomen. In 2025 stond een actualisatie van de beschrijving van de administratieve organisatie gepland. Door personele wisselingen is deze actualisatie uitgesteld naar 2026. Waar mogelijk binnen de gebruikte systemen zal het samenwerkingsverband in toenemende

mate procedures en controles automatiseren met digitale workflows. Met het administratiekantoor zijn afspraken hierover vastgelegd in een SLA.

8.5 Verslag raad van toezicht

1. Inleiding en rol van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de continuïteit, rechtmatigheid, doelmatigheid en kwaliteit binnen Profi Pendi. De RvT doet dit vanuit vertrouwen en in nauwe verbinding met de directeur-bestuurder en de aangesloten schoolbesturen.

Halverwege 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs aangekondigd dat zij in september/oktober een regulier vierjaarlijks onderzoek binnen het samenwerkingsverband zou uitvoeren. In dit kader ontving de RvT een herstelopdracht in vertrouwen met betrekking tot de verantwoording in het jaarverslag over het toezicht op de doelmatige besteding van rijksmiddelen en de bereikte resultaten (artikel 17c, eerste lid, onder c en e, WPO).

De RvT neemt deze herstelopdracht serieus en erkent dat de verslaglegging op dit punt versterking vraagt. Daarom heeft de RvT begin februari 2026, onder begeleiding van Scolix, een verdiepende sessie gehouden, gericht op het toezicht op de doelmatigheid van het beleid en de bestedingen van Profi Pendi. Daarnaast leggen we de verbinding met het nieuwe opleidingsplan 2026. Door verbetering van de rapportagestructuur, het scherper duiden van resultaten en het vergroten van de transparantie in toekomstige jaarverslagen geeft de RvT uitvoering aan de herstelopdracht en werkt zij aan verdere versterking van de kwaliteit van het toezicht.

2. Toezicht op wettelijke taken

2.1. Begroting, jaarrekening en strategische documenten

De RvT heeft in 2025 besloten de volgende documenten goed te keuren of vast te stellen:

- Kaderbrief 2026;
- Begroting 2026 (en meerjarenbegroting 2026-2030);
- Bestuursverslag en jaarrekening 2024;
- Versie 2 van het ondersteuningsplan 2024-2028 naar aanleiding van de ontvangen herstelopdracht van inspectie;
- Verlenging contract met de accountant op advies van de auditcommissie;
- Vernieuwde versie van toezichtvisie en toezichtkader van de RvT;
- Herbenoeming lid RvT A. Wisgerhof en I. den Heijer;
- Herbenoeming voorzitter RvT J. van Rijn.

2.2. Naleving van wet- en regelgeving

De RvT hield toezicht op naleving van relevante wetgeving via managementrapportages, accountantsverslag en periodiek overleg met de directeur-bestuurder. Op basis van de voorliggende informatie zijn geen onregelmatighedenesignaleerd.

2.3. Code Goed Bestuur en eventuele afwijkingen

In 2025 heeft de raad vastgesteld dat conform de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht is gehandeld. Er zijn geen afwijkingen.

2.4. Rechtmatige, doelmatige en passende inzet van middelen

De RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige, doelmatige en passende besteding van de middelen van het samenwerkingsverband. Daarbij heeft de raad gehandeld vanuit zijn toezichtvisie, waarin vertrouwen, verbinding, professionaliteit en het centraal stellen van het

kind leidend zijn. Vanuit die visie houdt de raad toezicht op de continuïteit, rechtmatigheid, doelmatigheid, effectiviteit en kwaliteit van Profi Pendi, steeds in relatie tot de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

De raad heeft in 2025 actief toegezien op de samenhang tussen de inzet van middelen, de ambities uit het ondersteuningsplan en de resultaten binnen passend onderwijs. Daarbij is niet alleen bezien of middelen rechtmatig zijn verkregen en besteed, maar ook of deze doelgericht en in lijn met de strategische koers zijn ingezet.

In lijn met de toezichtstijl van Profi Pendi heeft de raad het gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd vanuit vertrouwen en met een duidelijke verantwoordingslijn. Dit betekent dat de raad op hoofdlijnen toeziet, maar waar nodig verdiept en doorvraagt op inhoud, risico's en bijsturing.

2.4.1. Invulling van het toezicht

- Verdiepende gesprekken met de directeur-bestuurder in de reguliere RvT-vergaderingen, de auditcommissie en de remuneratiecommissie, mede op basis van managementrapportages en bestuursinformatie;
- Structureel overleg met de deelnemersraad, ondersteuningsplanraad en medezeggenschapsraad personeel;
- Kwartaalrapportages voor de monitoring van de voortgang van het ondersteuningsplan en het jaarplan;
- Bespreking van exploitatieoverzichten en financiële rapportages;
- Bespreking van de bevindingen en rapportages van de externe accountant;
- Periodieke monitoring van de opvolging van aanbevelingen van de accountant;
- Toezicht op de verhouding tussen personele inzet en externe inhuur;
- Jaarlijkse schoolbezoeken om zicht te krijgen op de praktijk en effecten van beleid.

Op basis van deze informatie en de gevoerde gesprekken heeft de raad vastgesteld dat de middelen in 2025 volgens de geldende wet- en regelgeving zijn verkregen en besteed en dat deze doelmatig zijn aangewend. De raad onderkent dat de relatie tussen middelen en onderwijskwaliteit niet altijd eenduidig kwantitatief aantoonbaar is, maar ziet wel duidelijke effecten in de praktijk en in de samenwerking binnen het netwerk.

2.5. Benoeming externe accountant

De (her)benoeming oftewel voortzetting van de externe accountant, Van Ree accountant, voor controle over verslagjaar 2026 is bekrachtigd.

2.6. Werkgeversrol

De raad van toezicht treedt op als werkgever richting de directeur-bestuurder. Binnen de RvT zijn de feitelijke werkzaamheden hierin belegd bij de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie is drie keer bij elkaar geweest; van deze gesprekken is een schriftelijk verslag opgesteld. Onderwerpen die besproken zijn:

- Sparringpartner over thema's die spelen binnen het samenwerkingsverband;
- Welbevinden van de directeur-bestuurder;
- Jaarlijks evaluatiegesprek van de directeur-bestuurder;
- De versterking van het strategisch HRM-beleid en de personele bezetting binnen de organisatie.

Ook is het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd. De remuneratiecommissie bereidde deze evaluatie voor. In de gesprekken is stilgestaan bij leiderschap, samenwerking, bereikte resultaten en professionele ontwikkeling. De RvT concludeert dat de directeur-bestuurder haar rol met betrokkenheid en professionaliteit vervult en dat verdere ontwikkelpunten gezamenlijk zijn besproken.

3. Governance en inrichting van het toezicht

3.1. Samenstelling van de RvT (incl. nevenfuncties)

Sinds begin 2022 is er een volledige scheiding tussen het bestuur en intern toezicht. De raad van toezicht bestaat eind 2025 uit vier leden. De leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging volgens een vastgesteld rooster van aftreden. Onderstaand overzicht toont de namen, functie, zittingstermijn en (betaalde) nevenfuncties van de leden raad van toezicht.

Naam	Functie	Zittingstermijn	Nevenfuncties
Dhr. J. Van Rijn	voorzitter	1/03/22 - 01/03/30 (2 ^{de} termijn)	- Lid raad van toezicht: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs, Veenendaal
Dhr. A. Wisgerhof	lid	1/03/22 - 01/10/29 (2 ^{de} termijn)	- Directeur bedrijfsvoering / concerncontroller: Stichting Vitus Zuid, Eindhoven (hoofd functie) - Lid van de raad van commissarissen en lid auditcommissie: Stichting Huize Het Ooste, Bilthoven
Mevr. I. Den Heijer	lid	05/04/22 - 01/05/30 (2 ^{de} termijn)	- Senior strategisch beleidsadviseur VO-raad (hoofd functie) - Eigenaar Ideh Advies
Mevr. G. Mohebbi	lid	01/05/22 - 01/05/28 (2 ^{de} termijn)	- Lid van de raad van toezicht van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden, voorzitter commissie HRM/onderwijskwaliteit, Amsterdam - Lid van de raad van toezicht van De Haagse Scholen, portefeuille HRM, Den Haag - Lid raad van toezicht van het samenwerkingsverband Amstelronde, voorzitter remuneratiecommissie, Amstelveen - Lid expertpanel Radio Funx, Rotterdam - Lid expertpanel en spreker de Nieuws BV, Hilversum - Voorzitter Centrale Cliëntenraad Zonnehuisgroep Amstelland

3.2. Nevenfuncties

De nevenfuncties zijn vooraf gemeld en getoetst op verenigbaarheid met de toezichthoudende rol. Wijzigingen worden actueel bijgehouden in het ledenoverzicht.

3.3. Honorering

De raad van toezicht ontvangt een toelage die aansluit bij de adviezen van de VTOI en voldoet aan de Wet normering topinkomens (WNT). De honorering wordt jaarlijks door de raad geëvalueerd. De vergoeding is opgenomen in de financiële verantwoording in het bestuursverslag.

3.4. Taken en toezichtvisie

Naast de bevoegdheden die voortvloeien uit de wetgeving en statuten, is de raad van toezicht in het bijzonder belast met het houden van integraal toezicht zoals bedoeld in de Wet Primair Onderwijs. Dit toezicht richt zich op de werkzaamheden en het functioneren van de directeur-bestuurder, evenals op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast ondersteunt de raad van toezicht de directeur-bestuurder met advies, bewaakt hij de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de organisatie en treedt op als ambassadeur. De RvT werkt op basis van een rolagenda, een

toezichtvisie incl. toezichtskader en informatieprotocol. De rolagenda wordt momenteel herzien zodat deze nog beter aansluit bij het toezichthouden op de strategische koers.

3.5. Commissies

De RvT kende in 2025 de volgende commissies:

- **Auditcommissie:** voorzitter (A. Wisgerhof), lid (I. den Heijer).
 De auditcommissie heeft vier keer vergaderd met de directeur-bestuurder. Tevens was hier de controller bij aanwezig. Bij de bespreking van de jaarrekeningen heeft ook de accountant deelgenomen. Zie hoofdstuk 2.4. van het jaarverslag van de raad.
- **Remuneratiecommissie:** voorzitter [G. Mohebbi], lid [J. van Rijn].
 Van elk overleg van de remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder wordt een verslag gemaakt. Zie hoofdstuk 2.6. van het jaarverslag van de raad.

De raad heeft er bewust voor gekozen geen kwaliteitscommissie te hebben. Kwaliteit in passend onderwijs is van groot belang voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht van de organisatie en raakt daarom de gehele raad.

4. Uitvoering van het toezicht in 2025

4.1 Vergaderingen en belangrijkste thema's

De RvT heeft in 2025 vier keer vergaderd. Deze vergaderingen werden voorbereid door de directeur-bestuurder en voorzitter van de RvT. Gedurende dit kalenderjaar heeft de RvT tijdens deze vergaderingen, naast de genoemde zaken onder hoofdstuk 2.1, gesproken over:

- Financiële ontwikkeling en rechtmatige besteding;
- Voortgang uitvoering ondersteuningsplan 2024-2028 en jaarplan 2025;
- Kwaliteits- en beleidsontwikkelingen
- Inclusief onderwijs;
- Governance
- RvT aangelegenheden
- Landelijke en regionale ontwikkelingen en risico's;
- Planning regulier inspectieonderzoek en de bevindingen n.a.v. de rapportage.
- Deelname van de directeur-bestuurder aan het bestuur van ONSwv, Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden

De RvT hecht veel waarde aan verbinding met het netwerk. Daarom wordt regelmatig overleg gevoerd over het functioneren van het samenwerkingsverband en de samenwerking tussen de raden en de directeur-bestuurder. Dit gebeurt onder andere met de deelnemersraad, ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad personeel. Ook bezocht de raad enkele aangesloten scholen. Bevindingen zijn meegenomen in de oordeelsvorming van de RvT.

Informatievoorziening vanuit het bestuur was tijdig en volledig. Scheiding tussen bestuur en toezicht is geborgd.

5. Integriteit en onafhankelijkheid

5.1 Belangenverstrengeling en onafhankelijkheid

Profi Pendi en de raad heeft geborgd dat de leden van de raad onafhankelijk zijn en belangenverstrengeling wordt vermeden. In 2025 zijn geen (schijn van) belangenverstrengelingen geconstateerd. Indien zich een geval voordoet, onthoudt het betreffende lid zich van beraadslaging en besluitvorming en wordt dit hier verantwoord.

5.3 Zelfevaluatie van de RvT

De RvT heeft in 2025 geen formele zelfevaluatie gehouden. In februari 2026 vond, mede in het kader van verdere professionalisering en de herstelopdracht, een verdiepende reflectiesessie plaats. Tijdens de reguliere bijeenkomsten is wel altijd ruimte voor onderlinge reflectie op samenwerking, rolvastheid en de kwaliteit van het toezicht.

6. Professionalisering van de raad

Profi Pendi is een lerende organisatie. Dat geldt ook voor de RvT. De RvT-leden hebben in 2025 deelgenomen aan scholing op het gebied van governance, risicomanagement en onderwijskwaliteit (o.a. via VTOI-NVTK). De opgedane inzichten zijn binnen de raad gedeeld.

7. Vooruitblik op 2026

Het komende jaar zal de RvT, vanuit haar rol, betrokken blijven bij de ontwikkelingen van het samenwerkingsverband en de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs landelijk en in de regio. Op basis van de herstelopdracht van de inspectie en vooral op basis van onze toezichtvisie en toezichtkader krijgt het toezicht op de doelmatigheid van beleid en besteding van middelen een nog groter accent. We willen als RvT steeds toetsen of de verhouding tussen input (kosten/inspanningen) en output optimaal is: zo licht mogelijk, zo zwaar als nodig. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden tijdig, professioneel, adequaat en passend geholpen tegen zo laag mogelijke kosten (geld en tijd/inspanningen) en bureaucratie.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband een ambitieus en breed gedragen ondersteuningsplan 2024-2028 vastgesteld. Dat is in 2025 deels herschreven en aangevuld op verzoek van de inspectie. De komende jaren is het zaak om op basis van dit plan verdere resultaatgerichte stappen te zetten met passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. De RvT zal vanuit vertrouwen in het bestuur toezicht houden op de doelmatige uitvoering van het plan. Dit zal ook op de rolagenda van de RvT terugkomen. Daarnaast wil de raad vanuit haar rol, blijven bijdragen aan het bestendigen en verbreden van de verbinding binnen het samenwerkingsverband en haar netwerkpartners. Daartoe staat onder meer al een overleg gepland in maart 2026 met de RvT van het SWO VO Zuid-Utrecht.

Namens de Raad van Toezicht,
Dhr. J.B. van Rijn, voorzitter

Bijlage 1 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad

Inleiding

Met trots presenteren wij het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad (OPR) van samenwerkingsverband Profi Pendi. Dit jaarverslag geeft inzicht in de werkzaamheden van de OPR en de bijbehorende verantwoording, evenals een overzicht van de onderwerpen die in 2025 tijdens de OPR-vergaderingen zijn besproken.

2025 stond in het teken van verder doorpakken in scholing, samenwerking en verbinding. Als raad hebben we ons niet alleen ingezet voor onze reguliere taken, maar zijn we ook actief betrokken bij het doorpakken van het ondersteuningsplan geweest. We waarderen de manier waarop we zijn meegenomen in de processen en de ruimte die we kregen om mee te denken.

Binnen onze rol als gesprekspartner hebben we ons gericht op professionalisering van onszelf als raad door middel van scholing en advisering om zo de belangen van leerlingen, ouders en scholen nog beter te behartigen. Het aanpassen van de verschillende OPR-reglementen heeft zijn afronding gekregen.

Een ander belangrijk punt was het inspectiebezoek in september en oktober van 2025 met een positief oordeel. Als OPR zijn wij gesprekspartner geweest en hebben we laten zien waar wij het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest en wat er in 2026 nog aandacht behoeft. Een aandachtspunt is de bezetting van de OPR. In het laatste kwartaal van 2025 is er een start gemaakt met het inrichten van de verkiezingen voor de OPR. Dit zal in 2026 verder vorm gaan krijgen.

Dank aan alle betrokkenen voor hun inzet, samenwerking en waardevolle inbreng. Samen bouwen we verder aan een passende plek voor ieder kind.

Namens de Ondersteuningsplanraad,
Dhr. Harrie Janmaat
Voorzitter (tot sep 2025)

Mw. Joske de Kruif
Voorzitter (vanaf sep 2025)

Algemene informatie

De ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van samenwerkingsverband Profi Pendi voor passend onderwijs in het primair onderwijs binnen de regio Lekstroom. Deze regio omvat de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden en IJsselstein.

Huidige samenstelling

Volgens het huidige reglement (vastgesteld eind 2025) bestaat de OPR bij volledige bezetting uit 8 leden, gelijk verdeeld over ouders en personeel en verdeeld naar regulier en s(b)o:

- 3 leden oudergeleding regulier onderwijs
- 3 leden personeelsgeleding regulier onderwijs
- 1 lid oudergeleding s(b)o
- 1 lid personeelsgeleding s(b)o

De verdeling (en koppeling) van zetels over de schoolbesturen wordt in 2026 verder uitgewerkt. Dit gebeurt op basis van het nieuwe reglement en de verkiezingen die in 2026 worden georganiseerd. Op dit moment is de OPR in voorbereiding hierop. Alle schoolbesturen met één of meer vestigingen binnen het samenwerkingsverband hebben recht op deelname.

Hieronder staat de huidige feitelijke bezetting, met daarbij de vacatures die onderdeel worden van de verkiezingen in 2026.

Ledenlijst en rooster van aftreden				
	Naam	Geleding	Einde termijn	Bestuur
1	Joske de Kruif van Dam (voorzitter)	Ouder regulier	09 2029	Fectio
2	Elles Kerk	Personeel s(b)o	10 2027	SSN
3	Loes Ippel	Personeel regulier	09 2026	O2A5
4	Harrie Janmaat	Personeel regulier	Tijdelijk verlengd i.v.m. verkiezingen	Trinamiek
5	Claire Dufrasnes	Personeel s(b)o	10 2027	Gewoon Speciaal Onderwijs
6	Vacature	Ouder regulier	–	–
7	Vacature	Ouder regulier	–	–
8	Vacature	Ouder s(b)o (ter vervanging lid personeel s(b)o)	–	-
	Vacature	Personeel regulier (einde zittingstermijn)	-	-
	Vacature	Personeel regulier	-	-

De OPR is helaas al enkele jaren onderbezet ondanks de inspanningen die zijn gerealiseerd door het samenwerkingsverband, de OPR en de aangesloten schoolbesturen. Dit heeft ertoe geleid dat in 2025 is gestart met het herzien van het reglement en het opnieuw vormgeven van de samenstelling van de OPR. Hierdoor was in het schooljaar 2024-2025 besloten om tijdelijk geen nieuwe leden toe te laten tot er duidelijkheid was over de nieuwe inrichting, de verdeling van zetels en de bijbehorende kiesgroepen. In 2026 worden de vacatures opnieuw uitgezet en wordt er verder gewerkt aan het op orde brengen van de bezetting.

Vergaderingen en activiteiten in 2025

In 2025 heeft de OPR 4 keer vergaderd:

- 31 maart 2025
- 10 juni 2025
- 29 september 2025 (gedeeltelijk gezamenlijke bijeenkomst RvT - OPR)
- 1 december 2025

Daarnaast heeft de OPR op 10 februari de training “Medezeggenschap aan zet” gevolgd, waarna op 17 september een verdiepende sessie heeft plaatsgevonden, beiden onder begeleiding van het CNV.

Besproken onderwerpen tijdens de bijeenkomsten

Naast de uitvoering van de wettelijke taken zijn tijdens de geplande bijeenkomsten de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Instemming op de nieuwe versie ondersteuningsplan 2024-2028 n.a.v. ontvangen herstelopdracht;
- Ledenzorg OPR en werving van nieuwe leden;
- Het bespreken van signalen en ontwikkelingen vanuit de scholen, afgezet tegen het landelijke beleid;
- Hoogtepunten en hoofdlijnen met betrekking tot de meerjarenbegroting 2025-2029 en het jaarplan;
- Het monitoren van de programmalijnen en het beleid zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan;
- Algemene ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en op landelijk niveau;
- Vaststellen van het huishoudelijk reglement OPR;
- Instemmen op het medezeggenschapsreglement OPR en het medezeggenschapsstatuut OPR en MRp.
- Deelname aan het reguliere vierjaarlijks inspectiebezoek van het samenwerkingsverband;
- Aandacht voor de wijze communicatie met achterban;
- Training-/advies sessie inzake rollen;
- Doorontwikkeling van de raad.

Tijdens de gezamenlijke bijeenkomsten met de raad van toezicht is stilgestaan bij de samenwerking binnen de governancestructuur, de wederzijdse verwachtingen, de ontwikkeling van de OPR en de toekomstvisie.

In 2023 zijn we als OPR gestart met het professionaliseren van de raad. Begin 2025 hebben we de vervolgtraining “*Medezeggenschap aan zet*” gevolgd. Met begeleiding van een externe trainer hebben we elkaar beter leren kennen en vandaaruit onszelf verder geprofessionaliseerd. Denkend hierbij aan onderwerpen als het positioneren van de OPR, het verbeteren van de communicatie met de achterban en het maken van strakkere werkafspraken.

Samenwerking bestuur

De OPR beschouwt de samenwerking met de directeur-bestuurder als prettig en productief. De raad werd voortdurend betrokken bij de processen aangaande de OPR ten behoeve van de totale kwaliteitscultuur. Dankzij de governancestructuur en de verbindende samenwerking met het bestuur, is de OPR goed gepositioneerd en kan zij haar rol uitdagend vervullen. Dit draagt bij aan de betrokkenheid en ondersteuning bij het uitvoeren van de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

Toekomst

Voor 2026 staan er vier vergaderingen gepland, namelijk op 30 maart, 6 juli, 12 oktober en 7 december. Daarnaast is er 23 maart een gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht en zal er later in het jaar nog een plaats vinden. In 2026 zal de aandacht onder meer uitgaan naar het verder professionaliseren van de OPR en het organiseren en inrichten van verkiezingen om de bezetting van de OPR te optimaliseren. Daarnaast zal de OPR zich richten op de lopende projecten, de programmalijnen (beleid), het jaarplan en de hoofdlijnen van de meerjarenbegroting 2025-2029. Ook het kwaliteitssysteem van Profi Pendi als geheel krijgt hierbij nadrukkelijk aandacht.

Het uiteindelijke doel is om gezamenlijk te werken aan passend onderwijs dat steeds dichterbij het kind wordt georganiseerd. Daarbij wordt tevens ingezet op het stimuleren van de beweging naar inclusiever onderwijs, waarbij het kind centraal staat.

JAARREKENING 2025

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2025

Stichting Profi Pendi
te Nieuwegein

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Financiële positie	66
Resultaat	67
Kengetallen	68

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	69
B2 Balans per 31 december 2025	74
B3 Staat van baten en lasten 2025	76
B4 Kasstroomoverzicht 2025	77
B5 Toelichting behorende tot de balans	78
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	85
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	94
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	95
B9 Vaststelling jaarverslag	96

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	97
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	98

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

Laatste pagina (doornummeren instellen op aantal pagina's)

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	69.914	4,0	117.423	3,7
Financiële vaste activa	26.574	1,5	34.495	1,1
Vorderingen	248.947	14,3	321.955	10,2
Liquide middelen	1.401.450	80,2	2.680.211	85,0
	<u>1.746.886</u>	<u>100,0</u>	<u>3.154.083</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	471.304	27,0	749.176	23,8
Voorzieningen	727.013	41,6	1.062.248	33,7
Kortlopende schulden	548.569	31,4	1.342.659	42,6
	<u>1.746.886</u>	<u>100,0</u>	<u>3.154.083</u>	<u>100,0</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

RESULTAAT

Het resultaat over 2025 bedraagt €-277.872 tegenover €-2.272.125 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	15.563.636	15.004.200	14.434.536
Overige baten	54.494	139.073	66.456
	<u>15.618.131</u>	<u>15.143.273</u>	<u>14.500.993</u>
Lasten			
Personele lasten	2.283.106	1.894.878	2.125.153
Afschrijvingen	55.987	50.563	66.372
Huisvestingslasten	108.643	119.551	119.106
Overige instellingslasten	802.402	725.804	2.021.946
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>12.686.058</u>	<u>12.738.822</u>	<u>12.479.126</u>
	<u>15.936.195</u>	<u>15.529.618</u>	<u>16.811.704</u>
Saldo baten en lasten	<u>-318.064</u>	<u>-386.345</u>	<u>-2.310.712</u>
Financiële baten en lasten	40.192	0	38.586
Nettoresultaat	<u>-277.872</u>	<u>-386.345</u>	<u>-2.272.125</u>

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,01	2,24
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	26,98	23,75
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	68,60	57,43
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,77	-15,63
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	2,58	4,38
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,23	0,25
Materiële lasten / totale lasten (in %)	85,67	87,36
Personele lasten / totale lasten (in %)	14,33	12,64

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het realiseren van passend onderwijs. De stichting gevestigd te Nieuwegein is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Nieuwegein onder nummer 58336427.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Verbouwingen: 5 jaar;

Meubilair: 5 jaar;

ICT: laptops, desktops, servers en printers 3 jaar; netwerkbekabeling, digiborden 5 jaar.

Apparatuur 5 jaar.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Er is gerekend met een kans van 50% dat de uitkeringskosten worden verhaald op het SWV en een rekenrente van 2% (gebaseerd op het berekeningsmodel van de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor

zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,4%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		390.170		275.340	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>81.134</u>		<u>473.836</u>	
			471.304		749.176
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		93.018		20.526	
Overige voorzieningen		<u>633.995</u>		<u>1.041.722</u>	
			727.013		1.062.248
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		206.644		675.831	
Belasting en premie sociale verzekeringen		85.255		74.107	
Schulden terzake van pensioenen		22.523		20.767	
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		<u>234.146</u>		<u>571.954</u>	
			548.569		<u>1.342.659</u>
				<u>1.746.886</u>	<u>3.154.083</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	15.563.636	15.004.200	14.434.536
Overige baten	9	54.494	139.073	66.456
		<u>15.618.131</u>	<u>15.143.273</u>	<u>14.500.993</u>
Lasten				
Personele lasten	10	2.283.106	1.894.878	2.125.153
Afschrijvingen	11	55.987	50.563	66.372
Huisvestingslasten	12	108.643	119.551	119.106
Overige instellingslasten	13	802.402	725.804	2.021.946
Doorbetalen aan schoolbesturen	14	12.686.058	12.738.822	12.479.126
		<u>15.936.195</u>	<u>15.529.618</u>	<u>16.811.704</u>
Saldo baten en lasten		<u>-318.064</u>	<u>-386.345</u>	<u>-2.310.712</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	40.940	0	39.313
Financiële lasten	16	748	0	726
Financiële baten en lasten		<u>40.192</u>	<u>0</u>	<u>38.586</u>
Resultaat		<u>-277.872</u>	<u>-386.345</u>	<u>-2.272.125</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-318.064		-2.310.712
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	55.987		66.372	
- Mutaties voorzieningen	<u>-335.235</u>		<u>1.049.480</u>	
		-279.248		1.115.852
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	73.007		36.581	
- Kortlopende schulden	<u>-794.090</u>		<u>319.009</u>	
		<u>-721.083</u>		<u>355.590</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.318.395		-839.270
- Ontvangen interest	40.940		39.313	
- Betaalde interest	<u>-748</u>		<u>-726</u>	
		<u>40.192</u>		<u>38.586</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.278.203		-800.683
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-8.478		-12.558	
Mutaties leningen u/g	<u>7.920</u>		<u>7.920</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-557		-4.638
Mutatie liquide middelen		<u><u>-1.278.760</u></u>		<u><u>-805.321</u></u>
Beginstand liquide middelen	2.680.211		3.485.532	
Mutatie liquide middelen	<u>-1.278.760</u>		<u>-805.321</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.401.450</u></u>		<u><u>2.680.211</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	22.089	39.791
Meubilair	25.783	40.284
ICT	12.406	20.041
Apparatuur	9.635	17.307
	<u>69.914</u>	<u>117.423</u>

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	ICT	Appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	131.739	92.855	50.084	55.031	329.708
Cumulatieve afschrijvingen	-91.948	-52.571	-30.042	-37.724	-212.285
Boekwaarde 31 december 2024	<u>39.791</u>	<u>40.284</u>	<u>20.041</u>	<u>17.307</u>	<u>117.423</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	0	1.004	6.354	1.119	8.477
Desinvesteringsen	-7.360	-1.879	-2.665	0	-11.904
Afschrijvingen	-17.702	-15.505	-13.989	-8.791	-55.987
Afschr. desinvesteringsen	7.360	1.879	2.665	0	11.904
Mutaties boekwaarde	<u>-17.702</u>	<u>-14.501</u>	<u>-7.635</u>	<u>-7.672</u>	<u>-47.510</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2025</i>					
Aanschaffingswaarde	124.379	91.980	53.773	56.150	326.281
Cumulatieve afschrijvingen	-102.290	-66.197	-41.366	-46.515	-256.368
Boekwaarde 31 december 2025	<u>22.089</u>	<u>25.783</u>	<u>12.406</u>	<u>9.635</u>	<u>69.914</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	6,66 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
Apparatuur	10,00 %	20,00 %

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	18.646	18.646
Overige leningen u/g	<u>7.928</u>	<u>15.848</u>
	<u>26.574</u>	<u>34.495</u>
Overige leningen u/g		
SWV VO inz. verbouwing	<u>7.928</u>	<u>15.848</u>
	<u>7.928</u>	<u>15.848</u>

	<u>Boekwaarde</u>	<u>Aflossing cq</u>	<u>Boekwaarde</u>
	<u>1-1-2025</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-12-2025</u>
	€	€	€
Waarborgsommen	18.646	0	18.646
Overige leningen u/g	15.848	-7.920	7.928
	<u>34.495</u>	<u>-7.920</u>	<u>26.574</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	11.238	73.960
Overige vorderingen en overlopende activa	237.710	247.994
	<u>248.947</u>	<u>321.955</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	0	13.221
Nog te ontv. SWV VO inz. verbouwing	7.920	7.920
Nog te ontv. bijdragen schoolbesturen TOPgroep	25.080	24.420
Nog te ontvangen vergoeding Vervangingsfonds	0	13.502
Nog te ontv. rente spaarrekening	16.431	39.313
Vooruitbetaalde kosten	188.278	149.618
	<u>237.710</u>	<u>247.994</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	1.401.450	2.680.211
	<u>1.401.450</u>	<u>2.680.211</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	379.605	479.588
Spaarrekening	1.021.845	2.200.623
	<u>1.401.450</u>	<u>2.680.211</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	275.340	45.652	69.179	390.170
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Ouder-en jeugdsteunpunt	90.763	-1.585	-69.179	20.000
Bestemmingsreserve HB	383.073	-321.939	0	61.134
	473.836	-323.524	-69.179	81.134
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	473.836	-323.524	-69.179	81.134
Eigen vermogen	749.176	-277.872	0	471.304

Toelichting

De bestemmingsreserve HB is per 31-12-2025 voor een bedrag van € 321.939,44 vrijgevalle ten gunste van de algemene reserve. Dit bedrag correspondeert met de co-financiering vanuit de subsidieregeling HBL230107.

Aangezien de jaarlijkse kosten van het ouder-en jeugdsteunpunt zeer beperkt zijn, heeft het bestuur besloten de bestemmingsreserve te verlagen naar € 20.000. Dit bedrag is bestemd voor aanpassingen aan de website.

Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-25	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeel:							
Wachtgelders	0	81.261	0	0	81.261	31.551	49.710
Duurzame inzetbaarheid	4.063	2.176	0	-6.239	0	0	0
Jubilea	16.463	0	0	-4.706	11.757	0	11.757
Voorzieningen	20.526	83.437	0	-10.945	93.018	31.551	61.467
Overig:							
Verlieslatende contracten	1.041.722	0	0	-407.727	633.995	519.997	113.998
	1.041.722	0	0	-407.727	633.995	519.997	113.998
Voorzieningen	1.062.248	83.437	0	-418.672	727.013	551.548	175.465

Aanvullende informatie:

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Wachtgelders	€ 49.710	
Jubilea	€ 3.081	€ 8.676
Verlieslatende contracten	€ 113.998	

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	206.644	675.831
Belasting en premie sociale verzekeringen	85.255	74.107
Schulden terzake van pensioenen	22.523	20.767
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva	234.146	571.954
	<u>548.569</u>	<u>1.342.659</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	79.883	68.084
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	5.372	6.023
	<u>85.255</u>	<u>74.107</u>
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		
OCW: subsidie begaafde leerlingen HBL230107	0	166.208
OCW: subsidie begaafde leerlingen HBL23EM	0	65.000
Subsidie thuiszittende jeugdigen	39.610	0
Nog te betalen vakantiegeld	52.258	47.300
Nog te betalen bindingstoelage	3.898	0
REA Lekstroom (penvoerder)	10.880	12.170
Vooruitontvangen bedragen	2.295	2.243
Lening o/g (waarborgsom)	3.200	3.200
Overige kortlopende schulden	122.005	275.834
	<u>234.146</u>	<u>571.954</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Begaafde leerlingen 2023-2025	HBL23EM0059	14-12-2023	Ja	
Begaafde leerlingen 2023-2025	HBL230107	21-12-2023	Ja	
	Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen	
	Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen	
	Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
8 (Rijks)bijdragen	17		
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	6.148.965	6.050.965	5.828.316
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	8.765.110	8.625.391	8.301.648
Rijksbijdragen OCW zware onderst. generieke korting	217.229	0	0
Niet-geormerkte subsidies	48.506	48.937	47.820
Overige subsidies Ministerie van OCW	383.827	278.907	256.752
	<u>15.563.636</u>	<u>15.004.200</u>	<u>14.434.536</u>

9 Overige baten

Verhuur/medegebruik	19.518	20.800	19.633
Bijdragen schoolbesturen	105.060	118.273	118.950
Inkomend grensverkeer	-70.778	0	-72.126
Overige baten	695	0	0
	<u>54.494</u>	<u>139.073</u>	<u>66.456</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	1.216.064	1.039.573	1.006.272
Sociale lasten	158.177	137.860	130.227
Premies Participatiefonds	9.746	9.550	16.120
Premies Vervangingsfonds	46.563	39.980	43.756
Pensioenlasten	178.503	151.650	151.368
Overige personele lasten	727.358	516.265	803.396
Uitkeringen (-/-)	-53.306	0	-25.987
	<u>2.283.106</u>	<u>1.894.878</u>	<u>2.125.153</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	142.222	139.596	132.468
Salariskosten OOP	1.449.958	1.239.017	1.204.063
Opname onbetaald verlof	3.966	0	5.296
Werkkosten PSA	12.908	0	5.917
Correctie sociale lasten	-158.177	-137.860	-130.227
Correctie pensioenen	-178.503	-151.650	-151.368
Correctie Participatiefonds	-9.746	-39.980	-16.120
Correctie Vervangingsfonds	-46.563	-9.550	-43.756
	<u>1.216.064</u>	<u>1.039.573</u>	<u>1.006.272</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	158.177	137.860	130.227
	<u>158.177</u>	<u>137.860</u>	<u>130.227</u>

Premies Participatiefonds

Premies PF	9.746	9.550	16.120
	<u>9.746</u>	<u>9.550</u>	<u>16.120</u>

Premies Vervangingsfonds

Premies VF	46.563	39.980	43.756
	<u>46.563</u>	<u>39.980</u>	<u>43.756</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	178.503	151.650	151.368
	<u>178.503</u>	<u>151.650</u>	<u>151.368</u>
Overige personele lasten			
Scholing	64.348	100.400	51.484
Kosten BGZ en ARBO-zorg	6.715	9.173	4.518
Dotatie voorziening wachtgeld	81.261	0	0
Dotatie voorziening Duurzame Inzetbaarheid	2.176	0	3.271
Vrijval voorziening DI	-6.239	0	0
Dotatie voorziening jubilea	0	0	4.487
Vrijval voorziening jubilea	-4.706	0	0
Werving en selectie	0	10.000	39.325
Overige personeelskosten	21.161	14.000	16.934
Personele lasten externen	552.214	382.692	683.378
Kosten PF eigen wachtgelders	10.429	0	0
	<u>727.358</u>	<u>516.265</u>	<u>803.396</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-53.306	0	-25.987
	<u>-53.306</u>	<u>0</u>	<u>-25.987</u>

Personeelsbezetting

	2025 Aantal FTE's	2024 Aantal FTE's
DIR	0,90	0,90
OOP	12,67	11,22
	<u>13,57</u>	<u>12,12</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.

WNT-verantwoording 2025 SWV Profi Pendi

De WNT is van toepassing op SWV Profi Pendi . Het voor Profi Pendi toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M.G.A. Wammes-Peek
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.450
Beloningen betaalbaar op termijn	17.360
<i>Subtotaal</i>	<i>124.809</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	221.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	124.809
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.G.A. Wammes-Peek
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.822
Beloningen betaalbaar op termijn	14.736
<i>Subtotaal</i>	<i>113.558</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.700
Bezoldiging	113.558

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	J.B. van Rijn	A. Wisgerhof	I.H. den Heijer	G. Mohebbi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	7.380	4.920	4.920	4.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Bezoldiging	7.380	4.920	4.920	4.920
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	J.B. van Rijn	A. Wisgerhof	I.H. den Heijer	G. Mohebbi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.990	4.660	4.660	4.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	34.950	23.300	23.300	23.300

2. Beëindiging dienstverband

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
11 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	17.702	25.820	26.348
OLP en apparatuur	8.791	0	10.002
Meubilair	15.505	15.231	16.368
ICT	13.989	9.512	13.655
	<u>55.987</u>	<u>50.563</u>	<u>66.372</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	67.752	71.616	65.602
Schoonmaakkosten en servicekosten	36.662	41.391	48.176
Overige huisvestingslasten	4.228	6.544	5.328
	<u>108.643</u>	<u>119.551</u>	<u>119.106</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	45.226	34.820	38.196
Accountantslasten	17.721	13.571	11.107
Telefoonkosten/communicatie	7.867	0	15.610
Kopieerkosten, kantoorkosten, ICT	67.958	20.000	33.639
POS en Kindkans	51.994	49.885	48.695
Deskundigenadvies/juridische onderst.	80.820	121.953	87.082
Kosten (vergoeding) RvT	32.676	26.000	31.666
	<u>304.261</u>	<u>266.229</u>	<u>265.995</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	70	0	130
	<u>70</u>	<u>0</u>	<u>130</u>
<i>Dotatie overige voorzieningen</i>			
Verlieslatende contracten	-407.727	-600.000	1.041.722
	<u>-407.727</u>	<u>-600.000</u>	<u>1.041.722</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	7.216	5.000	9.956
Contributies	6.096	4.080	4.251
Dyslexieprogramma Bouw!	58.552	54.223	55.562
OPR en MR	8.321	20.000	7.181
Verzekeringen	9.294	5.100	7.065
Portikosten / drukwerk	123	0	660
PR	29.952	60.000	0
Kantinekosten	5.975	5.125	4.208
Afdracht SWV Passenderwijs	123.454	133.972	118.350
Ontwikkeling samenwerkingsvormen	2.667	0	0
Projecten en beleidsontwikkeling	597.687	729.500	379.859
Leerkring en werkgroep HBG	1.864	22.400	29.957
Bijeenkomsten/vergaderkosten	22.335	11.175	34.721
Traject ondersteuningsplan advies	0	4.000	42.566
Lasten ouder- en jeugdsteunpunten	1.585	0	4.083
Grensverkeer	30.447	0	8.749
Innovatie / onvoorzien / overige	231	5.000	6.932
	<u>905.798</u>	<u>1.059.575</u>	<u>714.099</u>

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Totaal Overige instellingslasten	802.402	725.804	2.021.946

14 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Doorbetalingen op basis 1 februari (V)SO	3.847.368	3.786.060	3.609.666
Doorbetalingen op basis 1 februari SBO	3.632.876	3.574.986	3.335.227
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen*	5.205.814	5.377.776	5.534.234
	<u>12.686.058</u>	<u>12.738.822</u>	<u>12.479.126</u>

Financiële baten en lasten

15 Financiële baten

Rentebaten	40.940	0	39.313
	<u>40.940</u>	<u>0</u>	<u>39.313</u>

16 Financiële lasten

Rentelasten	54	0	0
Overige financiële lasten	694	0	726
	<u>748</u>	<u>0</u>	<u>726</u>

Totaal financiële baten en lasten	40.192	0	38.586
--	---------------	----------	---------------

*Specificatie overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Afdracht ondersteuningsbudget BAO + SBO	3.667.520	3.691.125	4.006.140
Arrangementen	343.201	450.000	510.697
Extra inzet arrangementen	5.228	0	67.022
Vangnetregeling	115.116	115.116	67.439
Verbrede toelating SO	14.341	0	85.000
Stoelen Fritz Redl	49.200	91.858	58.033
TOP groep	406.493	275.000	417.229
OZA Kangoeroegroep	85.000	0	86.337
Kleuterobservatiegroep Zand	85.000	0	86.337
Bijdrage onderwijs zorg arrangementen	70.000	350.000	0
Jungle	75.000	84.677	0
Innovatieve trajecten richting inclusie	50.000	50.000	0
ZMLK groep	52.800	70.000	0
Kansgroep	186.916	200.000	150.000
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.205.814	5.377.776	5.534.233

Specificatie honorarium	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onderzoek jaarrekening	16.971	13.571	10.543
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	750	0	564
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Accountantslasten	17.721	13.571	11.107

Stichting Profi Pendi, Nieuwegein

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee %	Deelname Ja/Nee	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerking Nieuwegein		Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
KS Fectio		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting ROBIJN		Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Trinamiek		IJsselstein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Monton		Amersfoort	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Gewoon Speciaal		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
OO-H		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
LEV-WN		Alphen a/d Rijn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting O2A5		Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting PCPO Groene Hart		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Fluenta		Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Vereniging voor PCPO TriVia		Zederik	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Montessori Onderwijs Houten		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De verbonden partijen hebben geen beslissende zeggenschap.

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huurcontract

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Duijnstede, huur ruimte	1-5-2025	60 maanden	30-4-2030	€ 68.489
Duijnstede, servicekosten	1-5-2025	60 maanden	30-4-2030	€ 30.979

Onderhuur bedrijfsruimte

Debiteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
SWV VO Zuid-Utrecht	1-4-2025	36 maanden	31-3-2028	€ 19.617

Overige overeenkomsten

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Lexima, Bouw!	29-1-2021	60 maanden	28-2-2026	€ 50.896
Fluenta, TOP Groep	1-8-2024	36 maanden	31-7-2027	€ 283.000
Trivia, Kansgroep	1-8-2024	36 maanden	31-7-2027	€ 75.000
Robijn, Kansgroep	1-8-2024	36 maanden	31-7-2027	€ 75.000

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld te Nieuwegein op 13 april 2026.

Goedgekeurd op 22 juni 2026 door toezichthoudend orgaan.

Vastgesteld op 22 juni 2026 door directeur-bestuurder.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.